

- Plano Individual do Docente cadastrado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2023.1
DOCENTE: PAULO DURAN DOS SANTOS MOLINA
MATRÍCULA: 1758175
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2023 .1	01011031	TECNOLOGIA DE CARNES E DERIVADOS I - T01	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2023 .1	01013021	FISIOLOGIA DOS ANIMAIS DOMÉSTICOS II - T01	GRADUAÇÃO	54h	54h	3.0h
2023 .1	01013034	AQUICULTURA - T01	GRADUAÇÃO	54h	54h	3.0h
2023 .1	01013251	ANATOMIA DOS ANIMAIS DOMÉSTICOS - T01	GRADUAÇÃO	54h	54h	3.0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 11h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Abaixo são listadas as atividades cujo o componente curricular possui um valor para a carga horária dedicada pelo docente à atividade. Para os componentes que não possuem CH dedicada pelo docente, as orientações são listados no campo "ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO" mais abaixo

Atividade	Discente	CH Dedicada	CH Semanal Dedicada
01011133 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	2018000425 - DANIEL MANENTE DE CARVALHO	20	1.11h
01011133 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	2017014220 - EVERLIZE MOTA SILVEIRA	20	1.11h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÕES: 2,2h

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial. h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 27,2h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 27,2 (CH dedicada ao ensino) = 12,8h

Distribua as 12,8 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
-----------	-------	---------------------

OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0	h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	0	h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	0	h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	Nenhuma designação encontrada.	12,8	h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		0	h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		0	h
TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 12,8h			

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação
 : Remover observação

Outras atividades de Ensino

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.

Pesquisa e produção técnica científica

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

Extensão ou outras atividades técnicas

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

Administração

Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso

 Coordenador do curso Técnico em Agroindústria Subsequente EaD Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão

Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)

 Coordenador da LEPEP - Piscicultura Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a) Função administrativa e de gestão - Reitor(a) Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho Representação Institucional - Representação de entidade sindical**III- OUTRAS ATIVIDADES**

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

 Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	27,2 h
Carga horária de ensino:	11h
Carga horária de orientações de atividades:	2,2h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	14h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	12,8h
Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	12,8h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
Carga horária total informada:	40h

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2 - v4.0.2



Emitido em 22/03/2023

PLANO DE TRABALHO Nº 580/2023 - CGEAL (11.01.13.03.04.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/03/2023 09:12)

ELISANDRA GOMES SQUIZANI

DIRETOR - TITULAR

DEAL (11.01.13.03.04)

Matrícula: 1308459

(Assinado digitalmente em 22/03/2023 08:58)

PAULO DURAN DOS SANTOS MOLINA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CGEAL (11.01.13.03.04.05)

Matrícula: 1758175

(Assinado digitalmente em 22/03/2023 09:44)

ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO

COORDENADOR - TITULAR

CGEAL (11.01.13.03.04.05)

Matrícula: 1874594

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **580**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **22/03/2023** e o código de verificação: **f2dc127e6c**