



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos do
CAMPUS
JAGUARI

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 12 | DEZEMBRO DE 2017



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Michel Temer

Presidente da República em exercício

José Mendonça Bezerra Filho

Ministro da Educação

Eline Neves Braga Nascimento

Secretária da Educação Profissional e Tecnológica

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....	4
Ordens de Serviço.....	4
Férias - Alteração; interrupção; inclusão	8
Substituições remuneradas.....	11
Licenças tratamento de saúde.....	13

► Portarias

PORTARIA Nº 162, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE SUBSTITUTO DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.242/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

COMPOR a Comissão Central do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019 – 2026 do Instituto Federal Farroupilha Campus Jaguari, conforme segue:

Docentes: Maurício Guerra Bandinelli e Marco Antônio da Costa Malheiros;

TAE's: Francisco Giraldi e Larissa Nunes Peixoto;

Discentes: Cristiane Souto Cezar e Eduardo Rigon Stangherlin;

DPDI: Ícaro Lins Iglesias;

Membro CPA: Francisco Giraldi;

Representante Sociedade Civil: José Luiz Limana.

Renan Covaleski Perlin
Diretor Geral Pró Tempore Substituto
IFFar – Campus Jaguari

Portaria nº 1.242/2017.PORTARIA Nº 123, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2017.

PORTARIA Nº 163, DE 4 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, e considerando o disposto no Artigo 10-A, da Lei nº 11.091/05, RESOLVE:

Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor FABIO SANDER RIBEIRO FLORES, Matrícula SIAPE 1895654, ocupante do Cargo de Técnico Administrativo em Educação – Auxiliar em Administração, com exercício no Instituto Federal Farroupilha, para o Padrão de Vencimento V, permanecendo inalterado o seu Nível de Capacitação e seu Nível de Classificação, com efeitos financeiros a contar de 25 de outubro de 2017, conforme o constante no Processo nº 26420.000464/2017-15.

Carlos Roberto Devincenzi Social
Diretor Geral Pró Tempore
IFFar – Campus Jaguari
Portaria nº 1.241/2017.

► Ordens de Serviço

ORDEM DE SERVIÇO Nº 103, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - COMPOR a Comissão Organizadora do Festival Esportivo do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, conforme segue:

Presidente: Anderson Fetter;

Vice-presidente: Jéferson Lúcio Berguemaier da Silva;

Membros: Larissa Nunes Peixoto, Leandro Dalbianco, Lisiane Darlene Canterle, Marlova Giuliani Garcia, Mauricio Osmall Jung, Raquel Folmer Corrêa e Sidnei Antônio Cattelan.

II - O prazo para conclusão dos trabalhos é dia 10 de dezembro de 2017;

III - Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 104, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - COMPOR a Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Educação do Campo e Agroecologia do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, conforme segue:

Presidente: Raquel Folmer Corrêa;

Membros: Francisco Giraldi, Leandro Dalbianco e Sidnei Antônio Cattelan.

II - O processo seletivo ocorrerá no dia 10 de dezembro de 2017;

III - Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 105, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - COMPOR a Comissão de Análise de Currículo do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Educação do Campo e Agroecologia do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, conforme segue:

Presidente: Raquel Folmer Corrêa;

Membro: Leandro Dalbianco.

II - O prazo para conclusão dos trabalhos é 22 de dezembro de 2017;

III - Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 106, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - COMPOR a Comissão de Correção das Redações do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Educação do Campo e Agroecologia do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, selecionados pelo Edital Interno nº 20/2017, conforme segue:

Presidente: Marlova Giuliani Garcia;

Membro: Josete Bitencourt Cardoso e Maurício Guerra Bandinelli.

II - O prazo para conclusão dos trabalhos é 14 de dezembro de 2017;

III - Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 107, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - COMPOR a Comissão de recebimento de documentação referente às inscrições para o benefício do Auxílio Moradia Estudantil do IFFar Campus Jaguari, conforme Edital nº19, de 23 de novembro de 2017, referente ao exercício 2018, pelo período de dezembro de 2017 a março de 2018.

Presidente: Arícia Costa de Oliveira;

Membro: Anderson Fetter, Clarissa Guerra, Eusébio Paim, Fernanda Ramos de Souza, Larissa Garcia de Paiva, Lisiane Canterle, Marília Sagrilo Vione Garcia e Priscila da Trindade Flores.

II - Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 108, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - Alterar a Comissão de Elaboração de Projeto de Criação de Curso - PCC - do curso Técnico em Agricultura Integrado do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, composta pela Ordem de Serviço 095/2017 de 22 de novembro de 2017, adicionando a servidora Márcia Della Flora Cortes como membro de assessoramento

II - Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 109, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - Alterar a Comissão de Elaboração de Projeto de Criação de Curso - PCC - do curso Superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, composta pela Ordem de Serviço 096/2017 de 22 de

novembro de 2017, adicionando a servidora Márcia Della Flora Cortes como membro de assessoramento, e a servidora Laila Azize Souto Ahmad como Pedagoga, e retirando o servidor Vantoir Roberto Brancher.

II – Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 110, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS JAGUARI, nomeado pela Portaria nº 1.241, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 02, pág. 23, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para atuarem na fiscalização do Contrato nº 10/2017, resultante do Pregão Eletrônico nº 02/2017 – UASG 155081, firmado por este Campus com a empresa Extinchama Extintores BR 287 LTDA, CNPJ nº 08.427.697/0001-93, para fins de prestação de serviços de Recarga de Extintores e Manutenção de Mangueiras de Incêndio.

- FISCALIZAÇÃO TÉCNICA:

Titular: Larissa Nunes Peixoto, Matrícula SIAPE 1266473;

Suplente: Ana Valéria Dornelles Pereira, Matrícula SIAPE 2265117;

II – DETERMINAR que os fiscais acima designados atuem de forma efetiva, acompanhando a execução dos serviços, em conformidade com os termos contratados e à legislação vigente, e:

a) verificar a correta execução dos serviços contratados, por parte da contratada, observando os prazos estabelecidos, conforme os termos contidos no instrumento convocatório, termo de referência da licitação e instrumento contratual;

b) verificar e exigir que os empregados da contratada utilizem uniformes e crachás de identificação;

c) verificar e exigir, quando necessário, a utilização pelos empregados da empresa, dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) que se fizerem necessários para a devida prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, inerentes aos serviços, em consonância com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);

d) auxiliar a gestão do contrato no controle de toda documentação referente a fiscalização técnica pertinente aos serviços contratados;

e) quando for o caso, controlar os saldos de serviços e o orçamento do contrato, solicitando quando necessário, o acréscimo ou a diminuição dos mesmos;

f) atestar e autorizar o pagamento de faturas, quando houver a conformidade dos serviços prestados, observando o estabelecido no termo de referência e no respectivo contrato.

g) requerer, se for o caso, com a necessária antecedência, a prorrogação do contrato, ou solicitar a instauração de novo procedimento licitatório para os serviços contratados;

h) anotar, em registro próprio, as irregularidades constatadas na prestação dos serviços contratados e científicá-las, imediatamente, ao preposto da empresa para que promova as correções, estabelecendo prazo para tal;

i) encaminhar os documentos referentes a fiscalização técnica conforme checklist, disponibilizado pela gestão de contratos juntamente com o presente documento;

j) deverá ainda o(s) Fiscal(is) do Contrato, sem prejuízo de outras que venham a constar no instrumento contratual e/ou termo de referência:

LER E ARMAZENAR:

a) Termo de Referência dos serviços;

b) Termo de Contrato e Termos Aditivos;

c) Apostilamentos ao Termo de contrato; e

d) Relatórios de Fiscalização Periódicos e demais documentos pertinentes aos serviços;

k) ficam expressamente vedadas ao(s) Fiscal(is) dos Serviços as seguintes condutas, sem prejuízo de outras que tenham expressa vedação legal ou contratual:

1) emitir ordem direta da Administração dirigida aos empregados da empresa. As ordens devem ser dirigidas ao preposto da empresa;

2) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

3) manter contato com a contratada, visando obter benefício ou vantagem direta ou indireta, inclusive para terceiros.

III – ESTABELECEER que os fiscais acima designados acompanhem e fiscalizem a realização dos serviços, junto ao local de execução, ficando dispensados das suas atividades laborativas normais, durante o período necessário à fiscalização in loco dos serviços e demais atividades pertinentes ao contrato, especificado nesta ordem de serviço.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 111, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – CAMPUS JAGUARI, nomeado pela Portaria nº 1.241, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 10 de outubro de 2017, Seção 02, pág. 23, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora Fabiane Barbosa de Almeida Weizenmann para atuar na Fiscalização Administrativa de todos os contratos vigentes entre o Instituto Federal Farroupilha Campus Jaguari e empresas prestadoras de serviços, visando o

correto acompanhamento dos mesmos.

II – DETERMINAR que a fiscal acima designada atue de forma efetiva, observando a legislação vigente, assim como desempenhando as seguintes atribuições:

1. Analisar e conferir o documento fiscal cotejando-o com o objeto da contratação e a entrega do bem e/ou prestação do serviço, realizando essa atividade com prioridade dentre as demais atribuições que possui, fazendo constar data, matrícula, identificação, se possível com carimbo pessoal, e assinatura, verificando especialmente:

1.1. se foi emitida em nome da Unidade Gestora contratante, notadamente quanto à correção do número de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas –CNPJ;

1.2. a data de emissão;

1.3. adequação da descrição do material ou serviço, assim como dos quantitativos, em face das especificações discriminadas na nota de empenho, no instrumento contratual e nos demais documentos que regulamentam a contratação;

1.4. a compatibilidade dos valores do documento fiscal com o preço contratado;

1.5. a existência de erro ou rasura.

2. Havendo erro nos itens relacionados no item 1, deverá o Fiscal solicitar à contratada a substituição e/ou correção do documento;

3. Tratando-se de notas fiscais e/ou faturas referentes aos contratos de natureza continuada com dedicação exclusiva de mão de obra, o Fiscal Administrativo do Contrato deverá analisar se as obrigações trabalhistas e sociais estão sendo cumpridas, verificando, entre outras providências, a comprovação, por meio de documentação própria, dos seguintes itens;

4. Regularidade perante a Seguridade Social;

5. Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço –FGTS, referente ao mês anterior;

6. Fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, conforme valores previstos em convenção coletiva de trabalho, acordo coletivo de trabalho, sentença normativa, ou outro meio legal e juridicamente aceito no âmbito de cada Estado;

7. Concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias;

8. realização de exames periódicos, admissionais e demissionais, quando for o caso;

9. Capacitação dos funcionários, mediante realização de cursos de treinamento e reciclagem, assim exigidos no contrato ou por força de lei;

10. Cumprimento das obrigações previstas em convenção coletiva de trabalho, acordo coletivo de trabalho, sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;

11. Cumprimento das demais obrigações exigidas na legislação trabalhista, em relação à mão de obra empregada na execução do contrato, de acordo com cada caso e suas peculiaridades;

12. Após a análise, conferência e registro das notas fiscais no SIASG, inclusive dos documentos relacionados às obrigações tributárias e sociais, estando conforme, o documento deve ser atestado e encaminhado, em até 3 (três) dias úteis após o seu recebimento, ao setor financeiro para pagamento;

ORDEM DE SERVIÇO Nº 112, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I – Anular a Ordem de Serviço nº 099/2017;

II - RECOMPOR Comissão de Matrícula para o período de dezembro/2017 a março/2018 do Instituto Federal Farroupilha – Campus Jaguari, conforme segue:

Membros natos: Derleida Doneda e Romerson Seidel Gibicoski;

Demais membros: Aricia Costa de Oliveira, Clarissa de Souza Guerra, Fernanda Lavarda Ramos de Souza, Iana Somavilla, Larissa Garcia de Paiva, Lisiane Darlene Canterle, Márcia Della Flora Cortes, Marília Sagrilo Vione Garcia, Melissa Reghelin Gastaldo, Mircia Milane Rumpel Weilandt, Priscila da Trindade Flores e Taigra Biasi Donadel.

III – Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 113, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

I - COMPOR Comissão de Matrícula para o período de dezembro/2017 a março/2018 do Instituto Federal Farroupilha – Centro de Referência de Santiago, conforme segue:

Membro nato: Derleida Doneda;

Demais membros: Aricia Costa de Oliveira e Lisiane Darlene Canterle.

II – Esta Ordem de Serviço entrar em vigor a partir desta data.

Carlos Roberto Devincenzi Socal
Diretor Geral Pró Tempore

ORDEM DE SERVIÇO Nº 114, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL PRÓ TEMPORE DO CAMPUS JAGUARI, RS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.241/2017, de 05 de outubro de 2017, publicada no DOU de 09/10/2017, Seção 2, página 23, RESOLVE:

II - COMPOR Comissão responsável pela divulgação do processo seletivo dos cursos integrados, que ocorrerá de 01 de setembro à 08 de outubro de 2017, conforme segue:

Presidente: Fernando Funghetto Sagrilo;

Membros: Adriano Marchesan, Anderson Fetter, Clarissa de Souza Guerra, Cristina Angonesi Zborowski, Ícaro Lins Iglesias, Jordan Zucuni, LaiLa Azize Souto Ahmad, Liára Colpo Ribeiro, Marielle Medeiros de Souza, Marília Sagrilo Vione Garcia, Mírcia Milane Rumpel Weiandt.

Renan Covaleski Perlin
Diretor Geral Pró Tempore Substituto
IFFar - Campus Jaguari
Portaria nº 1.242/2017.

► Férias - Alteração; interrupção; inclusão

NOVEMBRO/2017

FÉRIAS – Alteração; interrupção; inclusão

Unidade ASSESSORIAS JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
2156013 FERNANDO FUNGHETTO SAGRILLO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	1	12	22/01/2018	02/02/2018
						2	5	23/07/2018	27/07/2018
						3	28	30/07/2018	26/08/2018

COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
2083735 ANDERSON FETTER						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	1	24	02/01/2017	25/01/2017
						2	5	10/12/2017	14/12/2017
						3	16	16/12/2017	31/12/2017

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
1635648 CRISTINA TURCHIELLO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	1	12/01/2018	12/01/2018
						2	15	05/03/2018	19/03/2018
						3	14	01/11/2018	14/11/2018

378999 VINICIO FAVERO BUSATTA						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	30	08/01/2018	06/02/2018

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
1895654 FABIO SANDER RIBEIRO FLORES						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	1	26	15/01/2018	09/02/2018
						2	4	26/03/2018	29/03/2018

COORDENAÇÃO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
2136036 ANDRE LUIZ DE LIMA SABINO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	18	02/01/2018	19/01/2018
						2	5	23/07/2018	27/07/2018
						3	7	19/11/2018	25/11/2018

COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
1911574 SIDNEI ANTONIO CATTELAN						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	30	22/01/2018	20/02/2018

COORDENAÇÃO DE TEC. DA INFORMAÇÃO JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
2240549 GABRIEL BELINAZO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	1	19	07/08/2017	25/08/2017
						2	11	06/03/2018	16/03/2018

DIRETORIA DE ENSINO JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
DIRETORIA DE PLAN. E DESENV. INST. JA									

Matrícula Nome						Situação Funcional			
2862082 ICARO LINS IGLESIAS						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	1	26	02/01/2017	27/01/2017
						2	19	11/12/2017	29/12/2017

UNIDADE DE GESTÃO DE DOCUMENTOS JA

Matrícula Nome						Situação Funcional			
1313109 ROSMARI TERESINHA PATIAS LIMANA						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	12	14/02/2018	25/02/2018
						2	18	17/08/2018	03/09/2018

DEZEMBRO/2017

FÉRIAS – Alteração; interrupção; inclusão

Unidade									
COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO JA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1895714 PAULO ROGERIO CALDEIRA DOS SANTOS						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Periodo	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	1	20	22/01/2018	10/02/2018
						2	10	05/11/2018	14/11/2018
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL JA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
2176356 CLARISSA DE SOUZA GUERRA						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Periodo	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Paga/Marcada	Sim	1	15	02/01/2017	16/01/2017
						2	5	03/07/2017	07/07/2017
						3	10	15/01/2018	24/01/2018
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS JA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1756136 DANIEL SFREDDO DALLA VALLE						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Periodo	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	30	Incluída	Sim	1	10	19/02/2018	28/02/2018
						2	10	02/05/2018	11/05/2018
						3	10	04/07/2018	13/07/2018
COORDENAÇÃO DE TEC. DA INFORMAÇÃO JA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
2596205 FABIO JUNIOR GRIESANG						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Periodo	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	10	08/01/2018	17/01/2018
						2	5	16/10/2018	20/10/2018
						3	15	17/12/2018	31/12/2018
COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO JA									

Unidade									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
2710598 FRANCIANE VIEIRA MULLER						Professor Substituto			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Incluída	Sim	1	30	02/01/2018	31/01/2018
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO JA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1047885 MARLOVA GIULIANI GARCIA						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Paga/Marcada	Sim	1	1	22/08/2017	22/08/2017
						2	26	15/01/2018	09/02/2018
						3	14	23/07/2018	05/08/2018
						4	4	06/08/2018	09/08/2018
DIRETORIA DE PESQ. EXT. E PRODUÇÃO JA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
2135364 LEANDRO DALBIANCO						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	30	Paga/Marcada	Sim	1	23	08/01/2018	30/01/2018
						2	5	05/02/2018	09/02/2018
						3	2	29/10/2018	30/10/2018
DIRETORIA DE PLAN. E DESENV. INST. JA									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
2862082 ICARO LINS IGLESIAS						Ativo Permanente			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Paga/Marcada	Sim	1	1	08/01/2018	08/01/2018
						2	44	25/06/2018	07/08/2018
SETOR DE ALMOXARIFADO JA									
Unidade									
Matrícula Nome						Situação Funcional			
1265117 ANA VALERIA DORNELLES PEREIRA						Exerc. §7º ART93 8112			
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2017	30/11/2016	29/11/2017	30	Paga/Marcada	Sim	1	30	08/01/2018	06/02/2018

► Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1º, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

NOVEMBRO/2017

NOME DO SERVIDOR: Fernando Funghetto Sagrilo

CARGO: Docente E.B.T.T

MATRÍCULA: 2156013

REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFF Campus Jaguari-RS

ATO DE DESIGNAÇÃO: -

PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: -

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

NOME DO OCUPANTE TITULAR: Ícaro Lins Iglesias

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Licença médica

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 26/10/2017 a 28/10/2017

NOME DO SERVIDOR: Fernando Funghetto Sagrilo
CARGO: Docente E.B.T.T
MATRÍCULA: 2156013
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFF Campus Jaguari-RS
ATO DE DESIGNAÇÃO: -
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: -
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Ícaro Lins Iglesias
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Licença médica
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 31/10/2017 a 01/11/2017

NOME DO SERVIDOR: Fernando Funghetto Sagrilo
CARGO: Docente E.B.T.T
MATRÍCULA: 2156013
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFF Campus Jaguari-RS
ATO DE DESIGNAÇÃO: -
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: -
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Ícaro Lins Iglesias
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Licença paternidade
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 14/11/2017 a 03/12/2017

DEZEMBRO/2017

NOME DO SERVIDOR: Fernando Funghetto Sagrilo
CARGO: Docente E.B.T.T
MATRÍCULA: 2156013
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFF Campus Jaguari-RS
ATO DE DESIGNAÇÃO: -
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: -
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Ícaro Lins Iglesias
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 11/12/2017 a 29/12/2017

NOME DO SERVIDOR: Fernando Funghetto Sagrilo
CARGO: Docente E.B.T.T
MATRÍCULA: 2156013
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFF Campus Jaguari-RS
ATO DE DESIGNAÇÃO: -
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: -
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Ícaro Lins Iglesias
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 08/01/2018 a 08/01/2018

NOME DO SERVIDOR: Gabriel Belinazo
CARGO: Analista de Tecnologia da Informação
MATRÍCULA: 2240549
REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFF Campus Jaguari-RS
ATO DE DESIGNAÇÃO: -
PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: -
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Chefia de Gabinete
NOME DO OCUPANTE TITULAR: Melissa Reghelin Gastaldo
MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 11/12/2017 a 15/12/2017

NOME DO SERVIDOR: Clarissa de Souza Guerra
 CARGO: Assistente de Alunos
 MATRÍCULA: 2176356
 REGIME JURÍDICO ÚNICO DA LEI 8.112/90
 ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFF Campus Jaguari-RS
 ATO DE DESIGNAÇÃO: -
 PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO: -
 CARGO A SER SUBSTITUÍDO: Coordenação de Assistência Estudantil
 NOME DO OCUPANTE TITULAR: Anderson Fetter
 MOTIVO DO AFASTAMENTO: Férias
 PERÍODO DO AFASTAMENTO: 11/12/2017 a 25/12/2017

► Licenças tratamento de saúde

(fundamento legal: art. 202, 203 e 204 da lei nº 8.112/90.)

LICENÇAS SIASS
 Novembro/2017- Campus JAGUARI

Licença para Tratamento da Própria Saúde: (Fundamento Legal: Artigos: 202, 203, 204 da Lei nº 8.112, de 1990)					
SERVIDOR	SIAPE	CARGO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PROCESSO
RENAN COVALESKI PERLIN	2616620	TAE - ADMINISTRADOR	06/11/2017	01	26420.000433/2017-64
CRISTINA TURCHIELLO	1635648	TAE-tecnica em agropecuária	28/11/2017 a 27/12/2017	30	26420.000467/2016-78

LICENÇAS SIASS
 Dezembro/2017- Campus JAGUARI

Licença para Tratamento da Própria Saúde: (Fundamento Legal: Artigos: 202, 203, 204 da Lei nº 8.112, de 1990)					
SERVIDOR	SIAPE	CARGO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PROCESSO
LISIANE DARLENE CANTERLE	2268093	TAE- ENFERMEIRA	11/12/2017; 12/11/2017 E 13/12/2017	TRÊS	26420.000350/2016-94

Acompanhamento de Pessoa da Família

(Fundamento Legal: art. 83, da Lei nº 8.112/90.)

Licença para Tratamento de Saúde por Motivo de Doença em Pessoa da Família: (Fundamento Legal: Artigos: 202, 203, 204 da Lei nº 8.112, de 1990)					
SERVIDOR	SIAPE	CARGO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PROCESSO
CRISTINA TURCHIELLO (FAMILIAR: AUGUSTO SACILOTTO-FILHO)	1635648	TAE-tecnica em agropecuária	14/11/2017 a 27/11/2017	14	26420.000466/2017-12

**Licença para Tratamento de Saúde por Motivo de Doença em Pessoa da Família:
(Fundamento Legal: Artigos: 202, 203, 204 da Lei nº 8.112, de 1990)**

SERVIDOR	SIAPE	CARGO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PROCESSO
ROSMARI TERESINHA PATIAS LIMANA	1313109	TAE- ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	13/12/2017- 14/12/2017	DOIS	26420.000001/2017-53
ROSMARI TERESINHA PATIAS LIMANA	1313109	TAE- ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	15/12/2017	UM	26420.000001/2017-53
FÁBIO SANDER RIBEIRO FLORES	1895654	TAE- ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	15/12/2017	UM	26420000540/2017-92
MIRCIA MILANE RUMPEL WEIANDT	2268738	TAE-BIBLIOTECÁRIA	19/12/2017	DOIS	26420.000186/2017-04

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: 12/2017 | DEZEMBRO DE 2017



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

Rua Esmeralda, n.º 430 - Faixa Nova – Camobi
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br