



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
NÚCLEOS DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ANO BASE 2018

CICLO 2019-2021

Relatório Parcial

Santa Maria, fevereiro de 2019.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
1.1.	Dados da Instituição	4
1.2.	A CPA.....	5
1.3.	Planejamento e metodologia de Autoavaliação.....	9
1.3.1.	<i>Instrumentos</i>	10
1.3.2.	<i>Quantitativo de participação</i>	11
1.3.3.	<i>Etapas da Autoavaliação Institucional</i>	13
1.3.4.	<i>Atividades de Formação dos Núcleos de Autoavaliação Institucional e CPA</i>	15
2	RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL POR EIXOS E DIMENSÕES..	16
2.1.	POTENCIALIDADES	1
2.1.1.	Potencialidades no Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional:	1
2.1.2.	Potencialidades no Eixo 2– Desenvolvimento Institucional:	2
2.1.3.	Potencialidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	4
2.1.4.	Potencialidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão:	6
2.1.5.	Potencialidades no Eixo 5 - Infraestrutura Física:	1
2.2.	FRAGILIDADES.....	1
2.2.1.	Fragilidades no Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:	1
2.2.2.	Fragilidades no Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:	2
2.2.3.	Fragilidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	4
2.2.4.	Fragilidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão:	9
2.2.5.	Fragilidades no Eixo 5 – Infraestrutura Física:	14
2.3.	PLANOS DE AÇÕES.....	1
2.3.1.	Acompanhamento dos Planos de ação 2018	1
2.3.2.	Planos de ação 2019	1
	Acompanhamento	1
3	CURSOS AVALIADOS EM 2018.....	1
4	PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	1
5	AVANÇOS E LIMITAÇÕES.....	2
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS	1
7	REFERÊNCIAS E FONTES CONSULTADAS.....	1
8	ANEXOS.....	1
7.1.	Instrumentos Utilizados na Autoavaliação 2018.....	1
8.1.1	Questionário 2018 - Discentes médio e superior - Autoavaliação Institucional..	1

8.1.2	Questionário 2018 - Docente que atua em cursos de nível SUPERIOR - Autoavaliação Institucional	16
8.1.3	Questionário 2018 - Docente que atua cursos de nível MÉDIO - Autoavaliação Institucional.....	20
8.1.4	Questionário 2018 - Global Servidores (TAEs e Docentes)	25
8.1.5	Questionário 2018 - Servidores Reitoria - Autoavaliação Institucional	36
8.1.6	Questionário 2018 - Sociedade Civil Organizada - Autoavaliação Institucional 2018	44

1 INTRODUÇÃO

Em 2019, o IFFar apresenta o relatório parcial (que inicia o ciclo avaliativo 2019-2021) com os resultados da Autoavaliação 2018, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação. Ele é constituído de 8 seções: introdução, resultados, cursos avaliados, projeto de Autoavaliação, avanços e limitações, considerações finais, referências e anexos. Esta seção introdutória é composta da apresentação do relatório, seguida dos dados de identificação da instituição, informações sobre a constituição da CPA e Núcleos, planejamento e metodologia de Autoavaliação, incluindo instrumentos, quantitativo de participação, etapas da Autoavaliação e atividades de formação do grupo.

1.1. Dados da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar - CNPJ 10.662.072/0001-58, foi criado mediante a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul e da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete, com suas respectivas Unidades Descentralizadas de Ensino e acrescida de uma Unidade Descentralizada de Ensino, pertencente anteriormente ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves, através da Lei nº 11.892, de 29/12/2008.

O Instituto Federal Farroupilha possui atualmente 12 unidades, sendo elas: dois *Campi* da fase pré-expansão, sete *Campi* das fases I, II e III da expansão da Rede Federal, um *Campus* Avançado, um *Campus* que migrou da UFSM para o IFFar, a partir da Portaria MEC nº 1075, de 30 de dezembro de 2014, e a unidade administrativa, Reitoria.

Os *Campi* do IFFar estão assim distribuídos: *Campus* Alegrete, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Santo Augusto, *Campus* São Vicente do Sul, *Campus* Frederico Westphalen, *Campus* Panambi, *Campus* Santa Rosa, *Campus* São Borja, *Campus* Jaguari e *Campus* Santo Ângelo. Desses, cinco já possuíam histórico de unidades educacionais como CEFETs (ou escola vinculada) e UNEDs e Escolas Agrotécnicas Federais, são eles: *Campus* Alegrete, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Santo Augusto, *Campus* São Vicente do Sul e *Campus* Frederico Westphalen. Os *Campi* Jaguari e Santo Ângelo encontram-se em fase de implantação. O Instituto ainda conta com um *Campus* Avançado em Uruguaiana, o qual está vinculado ao *Campus* São Borja. Além dessa estrutura, integram o IFFar os Centros de Referência e polos EaD.

A sede da Reitoria está localizada estrategicamente na cidade de Santa Maria, a fim de garantir condições adequadas para a gestão institucional com comunicação e integração entre os *campi*.

1.2. A CPA

Para entender a organização do processo de Autoavaliação no IFFar, é importante acompanhar a constituição da Comissão Própria de Avaliação, bem como seu processo de desenvolvimento ao longo dos últimos anos. De acordo com as portarias institucionais, o IFFar teve seis gestões da CPA até o momento (jan/2019). Foram doze Portarias, mas nem todas elas registraram troca de gestão. O quadro1 mostra o panorama da CPA desde a constituição da primeira gestão.

Portaria nº/ano	Finalidade
160/2009	Constituir CPA no IFFar
588/2010	Constituir CPA
599/2010	Incluir dois suplentes na comissão
1984/2011	Constituir CPA 2011
548/2013	Alterar a portaria 1984/2011, nº membros e presidente.
1073/2013	Substituir membros na portaria 548/2013
1315/2014	Constituir CPA gestão 2014-2016
1821/2014	Corrigir nome de um membro
917/2015	Reconstituir Comissão/alteração de membros
303/2016	Substituir presidente durante afastamento
1368/2016	Constituir CPA gestão 2016-2018
0570/2018	Reconstituir CPA gestão 2018-2019

QUADRO 1- Histórico das Portarias da CPA no IFFar. FONTE: Adaptado de Goularte,R;Nemitz,L.(2017)

A configuração da CPA ajuda a entender como se organizam os processos autoavaliativos no IFFar. Isso se explica porque dois dos desafios comuns a muitas instituições são: a consolidação do grupo CPA e a divisão de tarefas para que as pesquisas coordenadas pela comissão se concretizem desde etapa de planejamento até a de devolutivas. Esse ciclo se completa se a configuração do grupo se mantém minimamente representada em todas as unidades do IFFar.

Identificada essa característica, desde 2017, com a atualização do regulamento da CPA, foi aprovada a possibilidade de renovação de até 50% dos membros da CPA e Núcleos de Autoavaliação anualmente. Essa estratégia está sendo testada para tentar minimizar o acúmulo de tarefas e sobrecarga de alguns membros em cada unidade do IFFar ao longo das pesquisas de avaliação interna. Dessa forma, o processo de eleição da CPA ocorre a cada dois anos, mas anualmente as portarias dos Núcleos e da CPA passam por revisão e atualização, tendo em vista que há quatro segmentos constituindo o grupo: docente, discente, Técnico-administrativo em educação e sociedade civil organizada. O quadro 2 apresenta a composição da CPA vigente durante o processo de Autoavaliação 2018, e o quadro 3 apresenta a configuração dos Núcleos de Autoavaliação.

COMPOSIÇÃO DA CPA EM 2018		
CAMPUS/UNIDADE	SEGMENTO	MEMBRO
<i>Campus Alegrete</i>	TAE	Marcos da Silva
<i>Campus Alegrete</i>	Discente	IsterLarraury de Pietro
<i>Campus Frederico Westphalen</i>	TAE	Jeferson Tonin
<i>Campus Jaguari</i>	TAE	Francisco Giraldi
<i>Campus Jaguari</i>	Discente	Cristiane Gabin Brizola
<i>Campus Júlio de Castilhos</i>	TAE	Elisângela A.MunitorFranklin
<i>Campus Júlio de Castilhos</i>	Sociedade Civil Org.	Liege Camargo da Costa
<i>Campus Panambi</i>	Docente	Odair Dallagnol
<i>Campus Panambi</i>	Sociedade Civil Org.	Valeria Soares Rodrigues
<i>Campus Santa Rosa</i>	Docente	AneliaFranceliSteinbrenner
<i>Campus Santa Rosa</i>	Discente	Michele Tais Dorfsschmidt
<i>Campus Santo Ângelo</i>	Docente	Talitha Comaru
<i>Campus Santo Augusto</i>	Docente	Renira Carla Soares
<i>Campus São Borja/Uruguaiana</i>	TAE	Alessandro Vasconcelos de Souza
<i>Campus São Vicente do Sul</i>	Docente	Rodrigo Elesbão de Almeida
Reitoria	TAE	Leandro Felipe Aguilar Freitas
Reitoria	TAE	Luís Carlos Dick
Reitoria	TAE	Adriana Correia dos Santos
Reitoria	CAIN- nato	Raquel da Silva Goularte
Reitoria	PI- nato	Leíze Barbo Nemitz

QUADRO 2 - Composição da CPA do IFFar – gestão 2018-2019. Fonte: Portaria Gabinete IFFar Nº 0570/2018.

COMPOSIÇÃO DOS NÚCLEOS DE AUTOAVALIAÇÃO DO IFFar EM 2018
<i>Campus Alegrete</i> Portaria <i>Campus Alegrete</i> Nº 066/2018
<ul style="list-style-type: none"> - Leonardo André KurtzAlmança (TAE) – Coordenador; - Rachel dos Santos Marques (docente) – Vice-Coordenador; - Daiana Marques Sobrosa (TAE); - Daniel Delfini Ribeiro (docente); - Daniele Fernandes e Silva (docente); - Flora Arnould Campos (discente); - Giulianna dos Santos Pereira (discente); - Gleidson Amaro Pereira Corrêa (sociedade civil); - IsterLarraury de Pietro (discente); - Marcos da Silva (TAE); - Maria Lúcia Krug (sociedade civil).
<i>Campus Frederico Westphalen</i> Portaria <i>CampusFrederico Westphalen</i> Nº 043/2018
<ul style="list-style-type: none"> - Jeferson Tonin (Técnico Administrativo em Educação) – Coordenador; - Mariane Martins Raposo (Docente) – Vice-Coordenador; - Evandro Carlos do Nascimento (Docente);

- George Rodrigo Souza Gonçalves (Docente);
- Filipe Kulinski Mello (Técnico Administrativo em Educação);
- Karina da Silva Machado Leal (Técnico Administrativo em Educação);
- Érica Kern (Discente);
- Henrique VidiBogoni (Discente);
- William Bortolini (Discente);
- JamirCentenaro (Sociedade Civil)
- Luis Alberto Cadoná (Sociedade Civil).

Campus Jaguari

Portaria *Campus* Jaguari Nº 211/2018

- Adriano Cavalheiro Marchesan (docente) – Coordenador;
- Francisco Giraldi (TAE) – Vice-Coordenador;
- Carlos Eduardo Machado dos Santos (Sociedade Civil Organizada);
- Cássia de Lima Mazzanti (discente);
- Cristiane Gabin Brizola (discente);
- Clarissa de Souza Guerra (TAE);
- Eduarda NicoliMulazzani do Amaral (discente);
- Elisangela Piccoli Dri (sociedade civil organizada);
- Laila Azize Souto Souto Ahmad (docente);
- Luciele Alves Fagundes (TAE);
- Marielle Medeiros de Souza (docente).

Campus Júlio de Castilhos

Portaria *Campus* Júlio de Castilhos Nº 144/2018

- Luci Schumacher (docente) - Coordenadora
- Elisângela Aparecida Munitor Franklin (TAE) – Vice-Coordenadora;
- Gisele Rocha Paim (docente);
- Siomara Cristina Broch (docente);
- Roni Peterson Brum Lopes (TAE);
- Alex da Luz Pereira (TAE);
- CleidianeSomavilla (discente);
- Elvis Grigolo dos Santos (discente);
- Lucimara Rodrigues Padilha (discente);
- Berenice Nunes (sociedade civil organizada);
- Liege Camargo da Costa (sociedade civil organizada).

Campus Panambi

Portaria *Campus* Panambi Nº 087/2018

- Odair Dallagnol (docente) – Coordenador;
- Douglas Medeiros Dorneles (TAE) – Vice- Coordenador;
- Diego KellermannHurtado (docente);
- Melissa Postal (docente);
- Eduardo Bresolin (TAE);
- Maiquel Diego Braun (TAE);
- Deise Pieniz Casagrande (discente);
- Marcio Roberto Boton (discente);
- Franciele Fischer Ortiz (discente);

- Fábio Roberto Allebrand (sociedade civil organizada);
- Valeria Soares Rodrigues (sociedade civil organizada).

Campus Santa Rosa

Portaria *Campus* Santa Rosa Nº 72/2018

- TarcianeAndres (TAE) – Coordenadora;
- Janice Wallau Ferreira (docente) – Vice-Coordenadora;
- AneliaFranceliSteinbrenner (docente);
- Maria Cristina Rakoski (docente);
- Márcio Ezequiel Diel Turra (TAE);
- Sandra Fischer Balbinot (TAE);
- Geovane Barbosa dos Santos (discente);
- Laura Tibulo Piroca (discente);
- Michele Tais Dorfschmidt (discente);
- Ademir Amaral (sociedade civil organizada);
- Nérison Antônio Pavéglío (sociedade civil organizada).

Campus Santo Ângelo

Portaria *Campus* Santo Ângelo Nº 064/2018

- Talitha Comaru (docente) – Coordenador;
- Adilson dos Santos Moraes (TAE) – Vice- Coordenador;
- Alexandre Novicki (docente);
- Luís Henrique Loose (docente);
- Cristiane de Lima Geist (TAE);
- Emanuelle TobiasWojciechowskiNardão (TAE);
- Helena FalkwoskiLeimann (discente);
- Ronie Luigi Junker (discente);
- João Vitor Pedroso Chaves (discente);
- João Baptista Santos da Silva (sociedade civil organizada);
- Álvaro Uggeri Rodrigues (sociedade civil organizada).

Campus Santo Augusto

Portaria *Campus* Santo Augusto Nº 105/2018

- Renira Carla Soares (docente) – Coordenadora;
- Ricardo Brasil Barreira (TAE) – Vice-Coordenador;
- Maurício Cristiano de Azevedo (docente);
- Cleber Joel Stevens Kroetz (docente);
- André Luís Pereira Dresseno (TAE);
- Osmar Luís FreitagBencke (TAE);
- Vitória Luiza Weisheimer Ribeiro (discente);
- RayssaFranciely Friedrich Almeida (discente);
- KhetlynGunther (discente);
- Arlei Alves do Amaral (sociedade civil organizada);
- Dione Dagmar Sperotto (sociedade civil organizada).

Campus São Borja/Avançado Uruguaiana

Portaria *Campus* São Borja Nº 077/2018

- Alessandro Vasconcelos de Souza, (Docente/SB); – Coordenador;
- Daniel Petravicius, (Docente/URUG) – Vice-Coordenador;

Garibaldi da Silveira Junior, (TAE/SB);
 Marta Rejane Trindade de Lima, (TAE/SB)
 Aline VicentiKunst, (Docente/SB);
 Liana Nolibos Rodrigues, (TAE/URUG);
 João Metrione Costa Zambrano (Discente/SB);
 Ederson Tavares dos Santos (Discente/SB);
 Leandro Lunkes Duarte (Discente/URUG);
 Lucio Bender (Sociedade Civil/SB);
 Gaspar Martins (Sociedade Civil/URUG).

* O *Campus* Avançado Uruguaiana é um *campus* em fase de expansão e está vinculado ao *campus* São Borja. Como Uruguaiana ainda não oferta cursos superiores, os dois *campi* constituem um único núcleo, que é configurado por representação das duas unidades.

Campus São Vicente do Sul

Portaria *Campus* São Vicente do Sul Nº 075/2018

- Rodrigo Elesbão de Almeida (docente) – Coordenador;
- Cláudia Adriana LegramanteDelevati Bastos (TAE) – Vice- Coordenadora;
- Bruno Milani (docente);
- Vinícius Radetzke da Silva (docente);
- Lara Vargas Becker (TAE);
- Suélen da Silva Zuquetto (TAE);
- Murilo Brum de Moura (discente);
- Alicy Ferreira Lopes dos Santos (discente);
- Christian Raylan Moraes dos Santos (discente);
- Neusa Sturza(sociedade civil organizada);
- Iogenes Medeiros (sociedade civil organizada).

Reitoria

Os servidores listados integram a Portaria CPA – Gabinete Nº 0570/2018

Leandro Felipe Aguilar Freitas (TAE)
 Luís Carlos Dick (TAE)
 Adriana Correia dos Santos (TAE)
 Raquel da Silva Goularte (CAIN – nato)
 Leíze Barbo Nemitz (PI – nato)

* Não há núcleo de autoavaliação na Reitoria porque em Santa Maria, até este momento, funciona apenas a unidade administrativa do IFFar, por isso não tem representação de todos os segmentos nesta unidade.

QUADRO 3- Composição dos Núcleos de Autoavaliação do IFFar – gestão 2018-2019. Fonte: Portarias de cada *campus* do IFFar 2018.

1.3. Planejamento e metodologia de Autoavaliação

A Autoavaliação realizada adotou metodologia participativa, contemplando as opiniões de toda a comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, de forma aberta

e cooperativa. Nessa perspectiva, os sujeitos envolvidos expressaram suas opiniões com relação aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei Nº 10.861/2004 que institui o SINAES. Os instrumentos de Autoavaliação Institucional integram os seguintes segmentos: servidores docentes, servidores técnico-administrativos em educação, discentes e sociedade civil organizada.

1.3.1. Instrumentos

A pesquisa é realizada a partir de questionários eletrônicos aplicados por meio do sistema *Lime Survey*. Em 2018, houve atualização desse sistema, e a versão utilizada para a Autoavaliação foi a 3.9.0+180604.

Anualmente, os instrumentos da Autoavaliação passam por revisão da CPA, de modo a adequar conforme o contexto da instituição e as condições da pesquisa. Em 2018, no intuito de aprimorar a coleta de dados da Autoavaliação, houve algumas alterações nos instrumentos, em relação aos anos anteriores. A CPA trabalhou com 6 tipos de questionários:

- 1 - Questionário discente por curso – cursos de nível médio e de nível superior;
- 2 - Questionário docente por curso – cursos de nível médio;
- 3 - Questionário docente por curso – cursos de nível superior;
- 4 - Questionário global servidores (TAEs e docentes das unidades de ensino);
- 5 - Questionário global servidores Reitoria (servidores TAEs e docentes lotados e em exercício na unidade administrativa);
- 6 - Questionário sociedade civil organizada.

Os seis questionários apresentam questões de múltipla escolha, questões alternativas e espaço para sugestões e avaliações espontâneas.

Com essas adequações, foram possíveis alguns avanços, tais como:

- *Avaliação por curso discente*: o discente marca no início do questionário o nível e o curso, e responde a pesquisa avaliando o nível e curso marcado.

- *Avaliação por curso docente*: o docente que, antes, precisava responder ao número de questionários correspondente ao número de cursos em que atuasse, em 2018, respondeu a três questionários: global servidores (avaliando o IFFar no âmbito geral), docente cursos de nível médio (avaliando os cursos de nível médio) e docentes cursos de nível superior (avaliando os cursos de nível superior). Dessa forma, este ano a CPA conseguirá precisar quantos docentes participaram da pesquisa, já que cada docente respondeu de acordo com o contexto/curso em que atua.

- *Avaliação conforme o contexto onde atua o servidor* – foram criados dois questionários: o *global servidores* e o *global servidores reitoria*, para contemplar o contexto das unidades de ensino e unidade administrativa, que são diferentes, bem como para atender ao público que está em exercício e lotado nessas unidades. Com isso, a CPA terá uma avaliação dos servidores no âmbito geral do IFFar, seja na unidade administrativa seja nas unidades de ensino.

Para os discentes, foi utilizado apenas um questionário, o qual engloba as questões globais da instituição e as questões específicas do nível e curso em que o estudante assinalou na pesquisa.

Para acesso aos questionários, foram utilizados códigos (tokens, senhas), que foram repassados ao público participante, por segmento. No entanto, o intuito da CPA para os próximos anos é de testar meios de assegurar o acesso ao participante de cada segmento sem ter que utilizar os *tokens*, mas relacionar esse acesso ao siape do servidor e à matrícula do discente, mantendo o *token* apenas para a comunidade externa. Existe, ainda, a possibilidade de utilização do sistema integrado de gestão para a realização da pesquisa, fato que está em tratativas com a gestão e em estudo pelas equipes de TI e da CPA do IFFar.

1.3.2. Quantitativo de participação

O processo de Autoavaliação Institucional realizado em 2018 teve a seguinte participação geral:

Tabela 01. Participação geral de todos os segmentos na pesquisa Autoavaliação Institucional 2018.

SEGMENTO	APTOS A PARTICIPAR (jun 2018)	PARTICIPARAM
Docente	756	325 (42,9%)
TAE	656	275 (41,9%)
Discente Superior	4684	1924 (41,1%)
Discente Médio	5567	3165 (56,9%)
Sociedade Civil	*	173 *
Total	11663	5862 (49,8%) *

A relação de docentes constantes na tabela acima são os participantes do questionário global servidores. Isso porque os docentes respondiam a 3 questionários (global servidores, docentes superior, docentes médio). Os mesmos participantes desse questionário responderam aos outros dois, conforme o cronograma do semestre/ano e cursos e níveis em que atuam.

Na relação de participantes do segmento sociedade civil organizada não há como estimar o quantitativo de aptos a participar, uma vez que os participantes são representantes de sindicatos, de órgãos públicos e privados, fundações etc. Dessa forma, não tem como prever o número de aptos a participar, apenas o de participantes. E no cálculo de percentual de participação (49,8%) esse segmento não está incluído. Aqueles representantes da sociedade civil que participaram da pesquisa foram motivados pelos membros dos núcleos nos *campi*, por representarem alguma instituição ou instância que interage com o IFFar ou conhece os *campi* do IFFar em cada cidade onde as unidades de ensino estão lotadas.

A seguir, o quantitativo de participação dos discentes por *campus*:

Tabela 02. Participação dos discentes por *campus* na Autoavaliação Institucional 2018.

<i>Campus</i>	APTOS A PARTICIPAR		APTOS A PARTICIPAR	
	Discentes Cursos Superiores	Participaram	Discentes Cursos de Nível Médio	Participaram
Alegrete	1061	324 (30,5%)	388	198 (51,0%)
Frederico W.	255	164 (64,3%)	456	351 (77,0%)
Jaguari	136	67 (49,3%)	158	82 (51,9%)
Júlio de Castilhos	614	277 (45,1%)	611	324 (53,0%)
Panambi	328	153 (46,6%)	493	277 (56,2%)
Santa Rosa	488	269 (55,1%)	833	350 (42,0%)
Santo Ângelo	168	32 (19,0%)	584	296 (50,7%)
Santo Augusto	459	235 (51,2%)	520	332 (63,8%)
São Borja	505	45 (8,9%)	631	235 (37,2%)
São Vicente do Sul	670	357 (53,3%)	1109	488 (44,0%)
Uruguaiana	0	-	366	232 (63,4%)
TOTAL	4684	1923 (41,1%)	6149	3165 (51,5%)

A tabela 02 mostra a participação dos discentes por *campus* nas unidades de ensino do IFFar. Essas informações por curso encontram-se no relatório de cada unidade, os quais estão dispostos no site institucional. A tabela 03 apresenta a participação dos servidores (segmento TAE e segmento Docente) por unidade.

Tabela 03. Participação dos servidores por *campus*/unidade na pesquisa Autoavaliação Institucional 2018.

<i>Campus</i>	APTOS A PARTICIPAR		APTOS A PARTICIPAR	
	(jun/2018) Docentes	Participaram	(jun/2018) TAES	Participaram
Alegrete	108	38 (35,19%)	82	31(37,80%)
Frederico W.	58	47 (81,03%)	32	28 (87,50%)
Jaguari	34	21 (61,76%)	35	23 (65,71%)
Júlio de Castilhos	72	33 (45,83%)	56	33(58,93%)
Panambi	66	33(50,0 %)	55	27 (49,09%)

Santa Rosa	66	33(50,0%)	55	27 (49,09%)
Santo Ângelo	53	22 (41,51%)	36	23 (63,89%)
Santo Augusto	67	22 (32,84%)	51	19 (37,25%)
São Borja	62	20 (32,26%)	50	14 (28,00%)
São Vicente do Sul	116	45 (38,89%)	97	44 (45,36%)
Uruguaiana	18	11 (61,11%)	12	6 (50,00%)
TOTAL	756	325(42,99%)	656	275(41,92%)
Reitoria	36 (docentes) + 95 (TAEs) = 131 aptos	69 (52,7%) participaram no questionário	Servidores Reitoria (TAE + docente) *	

Na Reitoria, em 2017, participou da pesquisa apenas o segmento TAE. Em 2018, foi criado o segmento servidores-reitoria, o que oportunizou a participação dos servidores em exercício na unidade administrativa. Como são poucos docentes atuando nesta unidade¹, não se separou os segmentos, uma vez que a pesquisa respalda o anonimato dos participantes, e esse filtro permitiria a identificação dos servidores.

1.3.3. Etapas da Autoavaliação Institucional

O planejamento estratégico da Autoavaliação institucional no IFFar envolve a realização das seguintes etapas:

* **revisão da composição dos núcleos:** de acordo com o regulamento da CPA, anualmente, as portarias dos Núcleos e da CPA são revisadas, para assegurar a representação dos segmentos e das unidades. Essa estratégia foi regulamentada em final de 2017, foi testada em 2018 e tem se mostrado eficiente para o desenvolvimento das atividades da CPA e dos Núcleos.

* **reunião geral de planejamento:** a CPA tem no regulamento 4 reuniões ordinárias. Dessas, pelo menos, três são presenciais: a reunião de planejamento (revisão de questionários e confirmação de cronograma), a reunião geral de organização da análise (antes da produção dos relatórios das unidades) e a reunião de finalização (elaboração do relatório institucional).

* **reuniões por núcleos:** no IFFar existem 10 Núcleos de Autoavaliação (um em cada unidade de ensino, sendo que São Borja e Uruguaiana configuram um núcleo apenas). Em cada Núcleo, há 11 membros, distribuídos entre os segmentos docente, discente, TAE e sociedade civil organizada. Cada núcleo se reúne em sua unidade para organizar a operacionalização do cronograma da CPA, de acordo com o contexto da unidade.

* **formação dos membros dos Núcleos/CPA:** desde 2017, a Coordenação de Avaliação Institucional, anualmente, auxilia na proposição de formação para os membros dos núcleos e CPA. Três eventos/formações já estão consolidados: o seminário de avaliação (presencial,

aberto ao público, anual e itinerante – cada ano em uma unidade do IFFar), o encontro de núcleos (específico para o grupo, ocorre na tarde que antecede o seminário) e o curso de formação em avaliação institucional (aberto ao público, modalidade EaD, em período posterior ao seminário e ao encontro).

* **sensibilização da comunidade acadêmica e externa:** a etapa de sensibilização é organizada em cada unidade, com reuniões, eventos, campanhas, visitas, etc. Nessas atividades, os membros dos núcleos e da CPA apresentam devolutivas da pesquisa anterior, trabalham informações sobre a Autoavaliação institucional e as etapas do processo, sobre a importância de avaliar e sobre o impacto da avaliação.

* **Configuração de sistema:** a configuração das atualizações no sistema *Lime Survey* é realizada pela Coordenação de Avaliação Institucional – CAIN, que atualiza os ajustes dos questionários após a reunião da CPA, bem como a lista de cursos que participam da pesquisa. Essa etapa leva de duas semanas a um mês para operacionalização.

* **coleta dos dados:** a coleta de dados da Autoavaliação é realizada por meio da aplicação de questionários eletrônicos, no sistema *Lime Survey*, tal como descrito no item 1.3.1. É uma etapa que leva, geralmente, um mês.

* **reunião geral para organização e análise de resultados:** essa reunião ocorre após a etapa de aplicação dos questionários. A CPA se reúne, tem esclarecimentos sobre a extração dos resultados, acorda e busca material sobre como será feita a análise e a padronização para a elaboração dos relatórios. Nessa reunião, se necessário, revisa-se o cronograma de atividades da CPA (isso ocorre porque ao longo dos meses, atividades institucionais ou intempéries podem interferir no cronograma de etapas da CPA).

* **análise de resultados e elaboração de relatórios por unidade:** essa etapa ocorre em cada unidade do IFFar, e os núcleos se reúnem conforme organização própria.

* **elaboração do relatório institucional:** a elaboração do relatório institucional é feita em conjunto pela CPA, em reunião. Com representação de cada unidade, a CPA se reúne, cada núcleo traz os insumos do relatório do *campus*/unidade e, durante a reunião, é feita a compilação, para averiguar quais fragilidades são comuns e quais potencialidades são comuns e em que unidades. Depois dessa etapa, a CAIN auxilia na revisão final do relatório, coloca na pauta da próxima reunião da CPA para aprovação e finalização e encaminha à pauta do CONSUP, para ciência e ampla divulgação, esse processo é finalizado com a postagem do relatório no sistema do MEC. Até o presente momento, a CPA avalia todos os eixos e dimensões a cada ano.

* **envio do relatório à pesquisa institucional:** após a aprovação do relatório pela CPA e ciência do CONSUP, a CAIN formaliza o envio do relatório à Pesquisa Institucional, que realiza a postagem dele no sistema do MEC.

* **devolutivas:** as devolutivas da pesquisa de Autoavaliação ocorrem de acordo com a organização de cada unidade do IFFar. No calendário acadêmico da instituição é agendada a semana de avaliação. Essa semana é destinada à realização de atividades de sensibilização e de devolutivas da Autoavaliação. Essas atividades costumam se configurar em reuniões, visitas, e-mails, etc.

1.3.4. Atividades de Formação dos Núcleos de Autoavaliação Institucional e CPA

* **Seminário de Avaliação e Encontro de Núcleos de Autoavaliação do IFFar:** são duas formações organizadas pela CAIN, com apoio da PRDI. A proposta foi criada em 2017, com o objetivo de oportunizar a formação e a troca de experiências entre a comunidade acadêmica e externa sobre os processos de avaliação institucional. O seminário de avaliação é aberto ao público (comunidade acadêmica e externa), ocorre na modalidade presencial. Na primeira versão ocorreu na Reitoria do IFFar e foi transmitido via webtv a todas as unidades de ensino. Na segunda edição, houve a proposição de tornar o evento itinerante, realizando-o cada ano em uma unidade. A proposta foi aceita pelos gestores e aprovada em reunião do Conselho de Diretores, com isso, a segunda edição ocorreu no *Campus Santo Ângelo*. Não houve transmissão nesta edição, mas surgiu, com isso, a oportunidade de realização do Curso de Formação a distância sobre a mesma temática, o que permitiu a participação de todo o IFFar sem a necessidade de deslocamento das unidades. Como a participação foi significativa em todas as atividades (presenciais e a distância), CAIN e CPA manterão a proposta de formações e consolidando os eventos. A essência de todas essas atividades é apresentar o básico sobre avaliação institucional e aprofundar um pouco a cada ano. O seminário, o encontro e o curso estão, em 2018, no mesmo projeto. Em 2019, a proposta do seminário e do encontro permanece no mesmo projeto, mas a do curso terá um projeto separado, para melhorar os trâmites de organização.

O **Encontro de Núcleos** é uma atividade específica para os núcleos e CPA, ele foi projetado para oportunizar interação entre o grupo além das reuniões e etapas da Autoavaliação. Além de configurar um espaço de interação, ele permite o aprimoramento e a formação em aspectos relacionados à Autoavaliação e também de aspectos que sejam necessários para a estruturação e operacionalização das pesquisas internas (Autoavaliação e avaliação docente). Desde a primeira edição, o encontro ocorre na tarde anterior ao seminário, oportunizando o deslocamento das unidades no período da manhã, ofertando a formação à tarde e o seminário nos dois turnos do dia seguinte.

***I Curso de Formação em Avaliação Institucional IFFar:** é um curso oferecido àqueles que desejassem realizar uma formação e também conhecer um pouco mais sobre o tema avaliação institucional. Foram reunidos materiais que abrangem desde os conceitos básicos e Legislação sobre avaliação institucional até a delimitação dos tipos de avaliação institucional e o contexto da avaliação no IFFar.

* **Curso de Tratamento de dados:** Foi um curso realizado em 2017 para oportunizar à CPA formação sobre a leitura e interpretação de resultados. No IFFar não há o cargo de estatístico, assim, a CAIN buscou apoio entre os docentes da área de matemática, para esclarecer dúvidas do grupo quanto ao tema. Esse curso teve duas turmas e uma única edição, porque a partir daí essa formação foi incluída na programação do encontro de núcleos e também tem previsão de ser incluída no curso de formação na modalidade EaD.

2 RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL POR EIXOS E DIMENSÕES

Nesta seção, são apresentadas as fragilidades e as potencialidades identificadas na leitura e interpretação dos resultados da pesquisa de Autoavaliação 2018. Essas fragilidades e potencialidades foram indicativas para o planejamento de ações pela gestão do IFFar, no sentido de fortalecer as potencialidades e sanar as fragilidades.

A CPA do IFFar vem, ao longo dos últimos anos, buscando capacitação e suporte para a realização dessa etapa da Autoavaliação, tendo em vista que os membros da CPA e dos Núcleos de Autoavaliação possuem formação em diversas áreas do conhecimento, as quais nem sempre correspondem à área de estatística. O IFFar não tem entre os cargos o de estatístico. Nesse sentido, a CPA buscou apoio dos servidores da área da matemática e da administração (Uszacki; Vovodoz, 2018) e também dos colegas com especialização na área de estatística. Esse suporte foi fundamental para a proposição de capacitação para a CPA e Núcleos, bem como para a construção de todas as etapas da pesquisa em 2018.

A partir disso, o grupo buscou estabelecer um parâmetro para a leitura dos resultados, reforçando as concepções de fragilidade e de potencialidade, com base na Matriz Swot. Além disso, reuniu representação de todas as unidades do IFFar para a realização da leitura dos resultados já tabulados. Considerando a estrutura multicampi, muitas vezes, ocorreram diferentes perspectivas em relação ao que é fragilidade e potencialidade. O que para uma unidade pode representar fragilidade, para outra unidade pode ser uma potencialidade ou, ainda, um aspecto que não se destacou como resultado na pesquisa. Por isso, no momento de compilar essa leitura de todas as unidades, o grupo se reuniu e, por eixos, realizou a análise em conjunto, nas reuniões dos dias 05 de dezembro de 2018 e 27 de fevereiro de 2019, respectivamente. Nas duas ocasiões, o grupo trabalhou na análise dos resultados, elaboração e revisão dos relatórios. Os registros das respectivas reuniões constam no site institucional.

Os resultados apresentados a seguir (fragilidades e potencialidades) foram agrupados por eixo e dimensão, conforme previsto pela Lei do SINAES. Primeiramente, serão apresentadas as fragilidades e, na sequência, as potencialidades. Desde 2018, a CPA do IFFar trabalha com esta formatação para a apresentação dos resultados: elenca as principais fragilidades e potencialidades, indicando em que unidades do IFFar elas são comuns e em que segmentos (apenas quando se destacam em algum segmento).

Como o Relatório de Autoavaliação Institucional abarca os resultados da pesquisa no âmbito institucional, inserir todos os resultados por curso (e são cerca de 54 cursos superiores ativos na instituição) deixaria o documento extenso e pouco ágil para utilização por gestão e comunidade acadêmica. Por esse motivo, as tabelas, os quantitativos por curso, por *campus* e por segmento, referentes a cada resposta dos questionários encontram-se nos relatórios de cada unidade e serão disponibilizados no site institucional, junto dos arquivos da CPA, e podem ser utilizados como subsídio nas visitas de avaliação externa, da mesma forma que as portarias dos núcleos de Autoavaliação de cada unidade.

2.1. POTENCIALIDADES

2.1.1. Potencialidades no Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional:

Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.	
- Capacitação e troca de experiências entre os núcleos de Autoavaliação.	<i>Campus Alegrete</i>
- Boa atuação do núcleo com os segmentos Docente Discente e TAE	<i>Campus Frederico Westphalen; Campus Jaguari; Campus Júlio de Castilhos; Campus Panambi; Campus Santo Ângelo; Campus Santo Augusto; Campus São Borja; Campus São Vicente.</i>
- Devolutivas satisfatórias para os segmentos Docente, TAE e Discentes	<i>Campus Alegrete; Campus Jaguari; Campus Júlio de Castilhos; Campus Santo Augusto; Campus São Vicente.</i>
- Visualização dos resultados da Autoavaliação pelos segmentos do campus nas ações das direções.	<i>Campus Jaguari; Campus Júlio de Castilhos; Campus Panambi; Campus Santa Rosa; Campus Santo Ângelo; Campus Santo Augusto; Campus São Vicente.</i>
- Interesse dos segmentos pelos resultados das Autoavaliações anteriores.	<i>Campus Júlio de Castilhos; Campus São Borja.</i>
- Participação dos segmentos nas respostas da Autoavaliação	<i>Campus Alegrete; Campus Júlio de Castilhos;</i>

	<i>Campus Santo Ângelo;</i> <i>Campus São Vicente.</i>
- Oportunidade de participar do planejamento da instituição	<i>Campus Santo Augusto</i>
- Todos os representantes da sociedade civil informaram estar participando pela primeira vez da Autoavaliação;	<i>Campus São Vicente</i>

2.1.2. Potencialidades no Eixo 2– Desenvolvimento Institucional:

Dimensão 1: a missão e o plano de desenvolvimento institucional.	
Dimensão 3: a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção	
- Contribuição do ensino para o cumprimento da missão do IFFar;	<i>Campus Alegrete;</i> <i>Campus Frederico;</i> <i>Campus Júlio de Castilhos;</i> <i>Campus Panambi;</i> <i>Campus Santa Rosa;</i> <i>Campus Santo Augusto;</i> <i>Campus Santo Ângelo;</i> <i>Campus São Borja;</i> <i>Campus Jaguarí.</i>
- Contribuição dos cursos oferecidos no campus Alegrete para o desenvolvimento da região;	<i>Campus Alegrete;</i> <i>Campus Frederico;</i> <i>Campus Júlio de Castilhos;</i> <i>Campus Panambi;</i> <i>Campus São Vicente do Sul;</i> <i>Campus Santo Augusto;</i> <i>Campus São Borja;</i>

	<i>Campus Jaguari.</i>
- Atratividade dos cursos técnicos integrados, bacharelados e tecnólogos;	<i>Campus Alegrete; Campus Frederico; Campus São Vicente do Sul; Campus Santo Augusto; Campus Santo Ângelo; Campus São Borja; Campus Jaguari.</i>
- Atitude ética com relação ao respeito às diferenças sexuais, étnicas, religiosas, políticas e de condição social para os segmentos discentes, docentes e TAE;	<i>Campus Alegrete; Campus Frederico; Campus Panambi; Campus Santa Rosa; Campus São Vicente do Sul; Campus Santo Augusto; Campus Santo Ângelo; Campus São Borja; Campus Jaguari.</i>
- Preparação do estudante para o exercício da cidadania;	<i>Campus Frederico; Campus Panambi; Campus São Vicente do Sul; Campus Santo Augusto; Campus Santo Ângelo; Campus São Borja; Campus Jaguari.</i>
- Conhecimento do PDI e sua construção.	<i>Campus Panambi; Campus Santa Rosa; Campus Vicente do Sul; Campus Santo Augusto;</i>

	<i>Campus São Borja;</i> <i>Campus Jaguari.</i>
- Existe a preocupação com a preservação do meio ambiente, vários acadêmicos deram sugestões nas questões aberta e muitos deles reconheceram esforços institucionais nesse sentido;	<i>Campus São Vicente do Sul;</i> <i>Campus Santo Augusto;</i> <i>Campus Jaguari.</i>
- Os servidores dizem conhecer ou conhecer parcialmente o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto;	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
- Os servidores entendem que o Ensino, Pesquisa, Extensão contribuem muito para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha;	<i>Campus Santo Augusto;</i> <i>Campus São Vicente do Sul;</i> <i>Campus Santo Ângelo;</i> <i>Campus São Borja.</i>

2.1.3. Potencialidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

<p>Dimensão 2: a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.</p> <p>Dimensão 4: a comunicação com a sociedade.</p> <p>Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes.</p>	
- Participação em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Panambi</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Santo Augusto</i>
- Divulgação das atividades de Ensino, de Pesquisa e Extensão;	<i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Jaguari</i> <i>Campus Panambi</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Santo Augusto</i>

	<i>Campus São Borja</i>
- Eficiência na comunicação, via e-mail institucional, material digital ou impresso como forma de comunicação;	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Santo Augusto</i>
- Comunicação do Campus com a Comunidade;	<i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Santo Augusto</i> <i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
- Desenvolvimento de pesquisas voltadas para atender as demandas locais/regionais;	<i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Santo Augusto</i>
- Interesse dos servidores de se qualificarem profissionalmente através de cursos de mestrado e doutorado;	<i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Santo Augusto</i> <i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus São Borja</i>
- Interesse dos estudantes em continuar os estudos no IFFar;	<i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus São Borja</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
- Atuação dos Núcleos (NEABI, NAPNE, NUGEDIS, NIT, NPI e NDE);	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Panambi</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Santo Augusto</i> <i>Campus São Borja</i>
- Bom nível de conhecimento sobre as políticas de atendimento aos discentes pela equipe da	<i>Campus Alegrete</i>

Assistência Estudantil, bem como ofertas de auxílios estudantis, moradia estudantil, alimentação gratuita e de qualidade.	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus Júlio de Castilhos</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Santo Augusto</i> <i>Campus São Borja</i>
- Acessibilidade de pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção;	<i>Campus Santo Augusto</i> <i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus São Borja</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
- Condições de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades acadêmicas;	<i>Campus Panambi</i>
- Execução da interdisciplinaridade prevista nos PPCs dos cursos;	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Frederico Westphalen</i>
- Alinhamento dos PPCs dos cursos superiores com os atendimentos das necessidades e especificações da região em que o Campus está inserido (disciplinas obrigatórias, eletivas, atividades complementares, práticas profissionais, prática de estágio e currículo do curso);	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Júlio de Castilhos</i>
- Reconhecimento de ações do Campus oportunizando ações educativas e/ou profissionais e interação com a comunidade externa (dia da comunidade, conhecendo o IFFar, seminários, oficinas, palestras e projetos);	<i>Campus Frederico Westphalen</i> <i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
-A interação de cursos superiores com iniciativa privada;	<i>Campus Júlio de Castilhos</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
- Satisfação no atendimento pedagógico;	<i>Campus Jaguari</i>
-Gestão dos cursos de nível médio e superior.	<i>Campus Santo Augusto</i>
- O nível de exigência foi classificado como exige na medida certa;	<i>Campus Júlio de Castilhos</i>

2.1.4. Potencialidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão:

Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na

relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.	
Dimensão 10: sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	
- Relacionamento professor/aluno	<i>Campus</i> Alegrete, <i>Campus</i> São Vicente do Sul (cursos superiores) <i>Campus</i> Santo Augusto
- Relacionamento com Professores e Técnicos Administrativos	<i>Campus</i> Frederico (discentes) <i>Campus</i> Jaguari
- Satisfação/manter satisfação dos servidores quanto ao desempenho de suas funções	<i>Campus</i> Alegrete (docentes) <i>Campus</i> Santa Rosa, <i>Campus</i> São Vicente do Sul, <i>Campus</i> Santo Augusto – servidores, <i>Campus</i> Santo Ângelo, <i>Campus</i> São Borja, <i>Campus</i> Jaguari
- Relacionamento com colegas	<i>Campus</i> Alegrete (servidores), <i>Campus</i> Frederico (servidores), <i>Campus</i> Júlio de Castilhos (discentes- cursos superiores) <i>Campus</i> São Vicente do Sul, <i>Campus</i> Santo Augusto (Servidores), <i>Campus</i> São Borja
- Relacionamento com chefias imediatas	<i>Campus</i> Alegrete (servidores), <i>Campus</i> São Vicente do Sul (servidores); <i>Campus</i> Santo Augusto (servidores), <i>Campus</i> Santo Ângelo (docentes), <i>Campus</i> São Borja, <i>Campus</i> Jaguari

- Maioria acompanha as ações planejadas em seu setor	<i>Campus</i> Alegrete (servidores)
- Maior parte acompanha ou acompanham parcialmente o planejamento anual do campus	<i>Campus</i> Alegrete (servidores)
- Espaço/fortalecer espaços para comunidade acadêmica opinar/auxiliar na gestão	<i>Campus</i> Alegrete, <i>Campus</i> Frederico (discentes), <i>Campus</i> Júlio de Castilhos (discentes dos cursos superiores de Administração, Ciências Biológicas, Matemática e Agronegócio) <i>Campus</i> São Vicente do Sul (discentes dos cursos superiores), <i>Campus</i> Santo Augusto, <i>Campus</i> São Borja, <i>Campus</i> Jaguari
- Avaliação quanto ao seu próprio interesse em se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição	<i>Campus</i> Alegrete (servidores)
- Atendimento/disponibilidade/convivência do/com Coordenador de Curso;	<i>Campus</i> Alegrete (discentes) <i>Campus</i> Frederico (discentes) <i>Campus</i> Júlio de Castilhos (discentes cursos superiores), <i>Campus</i> São Vicente do Sul (discentes), <i>Campus</i> Santo Augusto, <i>Campus</i> São Borja, <i>Campus</i> Jaguari
- Ambiente de trabalho	<i>Campus</i> Frederico (servidores)

- Relação com os Gestores;	<i>Campus Frederico (servidores e discentes)</i>
- Acompanhamento/ manter e incentivar a continuidade do acompanhamento da execução das ações planejadas no setor	<i>Campus Frederico (servidores), Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Santo Augusto, Campus Jaguari</i>
- Qualidade do serviço de Tecnologia da Informação	<i>Campus Frederico (discentes), Campus Júlio de Castilhos (discentes cursos superiores), Campus Panambi, Campus São Vicente do Sul, Campus Santo Augusto, Campus Jaguari</i>
- Atendimento prestado pelos técnico-administrativos em educação	<i>Campus Júlio de Castilhos (discentes cursos superiores), Campus São Vicente do Sul (cursos superiores)</i>
- Acompanhamento parcial ou totalmente do Planejamento orçamentário anual dos Cursos	<i>Campus Júlio de Castilhos (discentes dos cursos superiores), Campus São Vicente do Sul, Campus Santo Augusto</i>
- Reconhecimento da gestão da unidade eficiente, democrática, receptiva em relação às demandas e eficaz nas devolutivas	<i>Campus Júlio de Castilhos (docentes), Campus Panambi, Campus Santa Rosa, Campus Jaguari</i>
- Excelente/boa avaliação quanto a gestão superior da unidade, nos itens que dizem respeito a eficiência e democracia da gestão, receptividade dos gestores quanto as demandas e as devolutivas dessas demandas	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores)</i>

-Eficiência da gestão superior da unidade	<i>Campus Santo Augusto (servidores), Campus São Borja (servidores)</i>
- Eficiência, democracia, receptividade e devolutivas da Direção de Ensino	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Santo Augusto (servidores), Campus Jaguari (discentes)</i>
-Eficiência, democracia, receptividade e devolutivas positivas da Direção de Administração da unidade;	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Santo Augusto (servidores), Campus Jaguari (discentes)</i>
- Excelente/boa avaliação quanto à gestão da Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do <i>Campus</i> , nos itens que dizem respeito à eficiência e democracia da gestão, receptividade dos gestores quanto às demandas e as devolutivas dessas demandas.	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Jaguari (discentes)</i>
- Eficiência, democracia, receptividade e devolutivas positivas da Direção de Pesquisa, Extensão e Produção da unidade;	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Santo Augusto (servidores), Campus Jaguari (discentes)</i>
-Coordenadores socializam os horários em que estão disponíveis para atender	<i>Campus São Vicente do Sul (discentes Administração, ADS, GP, agronomia), Campus Santo Augusto, Campus Jaguari</i>
- Escolha das coordenações e diretorias adequada	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Santo Augusto (servidores), Campus Santo Ângelo (docentes), Campus São Borja, Campus Jaguari</i>
- Parcial/ suficiente Fomento financeiro para qualificação dos servidores (PIIQP)	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus São Borja</i>

- Suficiente quantitativo de servidores	São Vicente do Sul (docentes)
- Interesse a respeito das decisões formadas nas instâncias superiores da Instituição	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Santo Augusto (servidores), Campus São Borja</i>
- Múltiplos meios de comunicação para avaliar as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores), Campus Santo Augusto (servidores), Campus São Borja</i>
- Participação de servidores nas atividades voltadas ao ingresso de aluno no IFFar	<i>Campus São Vicente do Sul (TAE), Campus São Borja</i>
- Nunca participou, mas gostaria de participar das atividades voltadas ao processo seletivo dos cursos Técnicos Integrados Proeja	<i>Campus São Vicente do Sul (TAE)</i>
- Nunca participou, mas gostaria de participar das atividades voltadas ao processo seletivo dos cursos Técnicos subsequentes Presenciais	<i>Campus São Vicente do Sul (TAE)</i>
- Nunca participou, mas gostaria de participar das atividades voltadas ao processo seletivo dos cursos Técnicos subsequente à distância	<i>Campus São Vicente do Sul (TAE)</i>
- Nunca participou, mas gostaria de participar das atividades voltadas ao processo seletivo do PRONATEC	<i>Campus São Vicente do Sul (TAE)</i>
- Nunca participou, mas gostaria de participar das atividades voltadas ao processo seletivo dos cursos superiores	<i>Campus São Vicente do Sul (servidores)</i>
- Boa/razoável troca de conhecimento/informações entre comunidade e instituição	<i>Campus São Vicente do Sul (sociedade civil)</i>

-Convivência dos estudantes voltada para relacionamento com professores, técnicos	<i>Campus São Borja</i>
- Fortalecer e manter ações e projetos vinculados a qualidade de vida dos servidores, como o projeto “viver melhor”	<i>Campus Jaguari</i>
- Incentivar, fortalecer e reconhecer o empenho de todos para a continuidade do trabalho no <i>campus</i>	<i>Campus Jaguari</i>
- Incentivar e manter o processo de informação que os servidores possuem para saber acerca das decisões tomadas e, órgãos superiores da instituição	<i>Campus Jaguari</i>
- Incentivar e fortalecer a participação dos servidores nos cursos técnico integrado PROEJA e cursos técnicos subsequentes presenciais	<i>Campus Jaguari</i>

2.1.5. Potencialidades no Eixo 5 - Infraestrutura Física:

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	
Serviço de alimentação	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Espaços para convivência	<i>Campus Alegrete</i>
Laboratórios	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Espaços de trabalho	<i>Campus Alegrete</i>
Área de esporte	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Estrutura física do Campus	<i>Campus Frederico W.,</i> <i>Campus Júlio de Castilhos,</i> <i>Campus Panambi,</i> <i>Campus Santa Rosa,</i> <i>Campus Santo Ângelo,</i> <i>Campus Santo Augusto</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Salas de aula	<i>Campus Frederico W. (Medicina Veterinária e Sistemas para internet)</i> <i>Campus Júlio de Castilhos</i> <i>Campus Panambi</i> <i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus São Borja</i>

Limpeza do Campus	<i>Campus Frederico W.</i> <i>Campus Jaguari</i> <i>Campus Júlio de Castilhos</i> <i>Campus Panambi</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Manutenção geral do Campus	<i>Campus Frederico W.</i>
Atendimento à comunidade	<i>Campus Frederico W.</i>
Biblioteca	<i>Campus Júlio de Castilhos</i> <i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus Santo Ângelo</i>
Serviço de segurança	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus Júlio de Castilhos</i> <i>Campus Panambi</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Refeitório	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Adequação para pessoas com deficiência ou com problemas de locomoção	<i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Mobiliários (cadeiras)	<i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Convivência	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Horário de atendimento	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Atendimento	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Acervo de periódicos	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Acervo de livros	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Salas de estudos individuais	<i>Campus São Vicente do Sul</i>

Salas de estudos em grupo	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Limpeza da caixa de água e bebedouros	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Serviço telefônico	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Internet	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Serviço de atendimento a saúde	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus São Borja</i>
Local de trabalho	<i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus São Borja</i>
Iluminação	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Mobiliário (mesas)	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Mobiliários (armários)	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Mobiliários (gaveteiros)	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Computadores	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Impressoras	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
Material de expediente	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>
Material de higiene e limpeza	<i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i>

2.2. FRAGILIDADES

2.2.1. Fragilidades no Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:

O presente eixo contempla apenas a dimensão 8, que traz o planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.

Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.	
- Participação no processo de Autoavaliação Institucional	<i>Campus</i> Alegrete; <i>Campus</i> Panambi e <i>Campus</i> Santa Rosa (Sociedade civil); <i>Campus</i> Santo Ângelo; <i>Campus</i> Jaguari.
- Desinteresse/Desconhecimento dos resultados da Autoavaliação e do Plano de Ações	<i>Campus</i> Alegrete (discentes e sociedade civil),; <i>Campus</i> Frederico Westphalen; <i>Campus</i> Júlio de Castilhos; <i>Campus</i> Panambi; <i>Campus</i> Santa Rosa; <i>Campus</i> São Vicente do Sul; <i>Campus</i> Santo Augusto; <i>Campus</i> Santo Ângelo; <i>Campus</i> São Borja (sociedade civil).
- Divulgação dos resultados da Autoavaliação e das ações motivadas pela Autoavaliação.	<i>Campus</i> Alegrete; <i>Campus</i> Frederico Westphalen; <i>Campus</i> Júlio de Castilhos; <i>Campus</i> São Borja; <i>Campus</i> Jaguari.

- Desempenho da CPA/Núcleo de Avaliação	<i>Campus Santo Ângelo (TAEs e Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática)</i>
- Gestão não considera os resultados da Autoavaliação no Plano de Ações.	<i>Campus Júlio de Castilhos (TAEs)</i>

2.2.2. Fragilidades no Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:

O presente eixo contempla as dimensões 1 e 3, sendo que a primeira dimensão aborda o plano de desenvolvimento institucional, o terceiro traz a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Dimensão 1: a missão e o plano de desenvolvimento institucional.	
Dimensão 3: a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	
- Contribuição da inovação tecnológica no cumprimento da missão do IFFar.	<i>Campus Alegrete (servidores); Campus Frederico (servidores e discentes); Campus Panambi; Campus Santa Rosa (servidores e discentes); Campus São Vicente do Sul (servidores, discente superiores); Campus Santo Augusto (servidores e discentes); Campus Santo Ângelo; Campus São Borja; Campus Jaguari (servidores); Campus Júlio de Castilhos (servidores).</i>

- Contribuição da Pesquisa Extensão no cumprimento da missão do IFFar.	<i>Campus</i> Frederico (servidores e discentes); <i>Campus</i> Santa Rosa (servidores e discentes); <i>Campus</i> São Vicente do Sul (servidores, discente superiores); <i>Campus</i> Santo Augusto (servidores e discentes); <i>Campus</i> São Borja; <i>Campus</i> Jaguari (servidores); <i>Campus</i> Júlio de Castilhos (servidores).
- Contribuição do Ensino no cumprimento da missão do IFFar.	<i>Campus</i> Santa Rosa (discentes)
- Desconhecimento sobre o cumprimento da missão institucional	<i>Campus</i> Santo Ângelo (discentes Lic.Computação e Técnico em Agricultura)
- Atratividade do Curso	<i>Campus</i> Alegrete (Curso Técnico em Informática Subsequente) <i>Campus</i> Santo Ângelo (Subsequente)
- Atitudes/ações institucionais em relação ao respeito às diferenças sexuais, étnicas, religiosas políticas e de condição social.	<i>Campus</i> Alegrete (Sociedade Civil O Organizada) <i>Campus</i> Frederico W (Sociedade Civil O Organizada)
- Atitudes da Instituição em relação a diferenças políticas	<i>Campus</i> São Vicente do Sul (discentes superiores) <i>Campus</i> Santo Augusto (discentes médio e Lic. em Computação) <i>Campus</i> Santo Ângelo (servidores)
- Atitudes da Instituição em relação a diferenças religiosas	<i>Campus</i> Santo Ângelo (servidores)
- Atitudes de respeito a condição social	<i>Campus</i> Santo Ângelo (discentes Técnico Subsequente Estética)
- Divulgação do PDI	<i>Campus</i> Frederico W (servidores e discentes); <i>Campus</i> Júlio de Castilhos (discentes); <i>Campus</i> Santo Ângelo (discentes Lic. em Computação); <i>Campus</i> Jaguari (Técnico Subsequente Sistemas de Energias Renováveis).
- Ações voltadas a preservação do meio ambiente	<i>Campus</i> Frederico W (discentes e SCO); <i>Campus</i> São Vicente do Sul (discentes); <i>Campus</i> Santo Augusto (servidores e discentes do ensino médio); <i>Campus</i> Santo Ângelo (servidores e discentes);

	<i>Campus Santa Rosa;</i> <i>Campus São Borja.</i>
- Coleta seletiva de lixo	<i>Campus São Vicente do Sul</i>
- Divulgação e inserção do IFFar na comunidade	<i>Campus Frederico W (SCO)</i>
- Inexistência de alimentação gratuita para cursos superiores	<i>Campus Alegrete</i>
- Ações de cidadania	<i>Campus Santo Ângelo (servidores)</i>

2.2.3. Fragilidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

O presente eixo contempla a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades (dimensão 2), a comunicação com a sociedade (dimensão 3) e as políticas de atendimento aos estudantes (dimensão 9).

Dimensão 2: a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Dimensão 4: a comunicação com a sociedade.

Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes.

- Participação em atividades/projetos de extensão;	<i>Campus Santa Rosa (Discentes e Docentes)</i> <i>Campus Júlio de Castilhos (Discentes superior)</i> <i>Campus Santo Augusto (Docentes)</i> <i>Campus Frederico Westphalen (Docentes e TAEs)</i> <i>Campus Santo Ângelo (TAE)</i> <i>Campus Panambi (TAEs)</i> <i>Campus Santo Augusto (TAEs)</i> <i>Campus Alegrete (TAEs)</i> <i>Campus Júlio de Castilhos (TAEs)</i>
--	--

<p>- Participação em atividades/projetos de pesquisa.</p>	<p><i>Campus Santa Rosa (Discentes)</i> <i>Campus Júlio de Castilhos (Discentes superior)</i> <i>Campus Alegrete (Servidores)</i> <i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i> <i>Campus Santo Ângelo (TAE)</i> <i>Campus São Borja (TAE)</i> <i>Campus Panambi (TAEs)</i> <i>Campus Santo Augusto (TAEs)</i> <i>Campus São Vicente do Sul (TAEs)</i> <i>Campus Júlio de Castilhos (TAEs)</i></p>
<p>- Participação em atividades/projetos de Ensino.</p>	<p><i>Campus Santa Rosa (Discentes)</i> <i>Campus Júlio de Castilhos (Discentes superior)</i> <i>Campus Santo Ângelo (TAE)</i> <i>Campus Panambi (TAEs)</i> <i>Campus Santo Augusto (TAEs)</i> <i>Campus Júlio de Castilhos (TAEs)</i></p>
<p>- Participação em atividades de administração.</p>	<p><i>Campus Santo Augusto (Docentes)</i> <i>Campus São Vicente do Sul (Docentes)</i> <i>Campus Alegrete (Docentes)</i></p>
<p>- Participação em atividades de desenvolvimento institucional.</p>	<p><i>Campus Alegrete (TAE)</i> <i>Campus São Vicente do Sul (Docentes)</i> <i>Campus Santo Augusto (Docentes)</i></p>
<p>- Divulgação das atividades de Ensino.</p>	<p><i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Panambi (TAEs)</i> <i>Campus Santa Rosa (Discentes e Docentes)</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Jaguari</i></p>

- Divulgação das atividades de Pesquisa.	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Panambi (Discentes)</i> <i>Campus Santa Rosa (Discentes e Docentes)</i> <i>Campus Jaguari</i> <i>Campus São Vicente do Sul</i> <i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i> <i>Campus São Borja (TAE)</i> <i>Campus Panambi (TAE)</i>
- Divulgação das atividades de Extensão.	<i>Campus Alegrete</i> <i>Campus Panambi (Discentes)</i> <i>Campus Santa Rosa (Discentes e Docentes)</i> <i>Campus Jaguari</i> <i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i> <i>Campus Panambi (TAEs)</i>
- Indiferença à participação nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	<i>Campus São Vicente do Sul (Discentes ADS)</i>
- Incentivar a participação em reuniões.	<i>Campus São Vicente do Sul (Discentes superior)</i>
- Pouco conhecimento do Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional	<i>Campus São Vicente do Sul (Discentes Superior)</i> <i>Campus Santo Augusto (Docentes médio)</i> <i>Campus São Borja</i> <i>Campus Alegrete (Servidores e discentes)</i>
- Pouco conhecimento do Regulamento de atendimento educacional especializado (AEE).	<i>Campus Frederico Westphalen (Discentes superior)</i> <i>Campus São Vicente do Sul (Discentes Superior)</i> <i>Campus Santo Augusto (Docentes médio)</i> <i>Campus Alegrete (Servidores e discentes)</i>
- Precisam conhecer mais o Programa de Apoio Didático-Pedagógico.	<i>Campus Santo Augusto (Docentes médio)</i>
- Pouco conhecimento do Programa de promoção da cultura, esporte e lazer.	<i>Campus Frederico Westphalen (Discentes)</i> <i>Campus Santo Augusto (Docentes médio)</i>

	Alegrete (Servidores)
- Divulgação do Programa de segurança alimentar e nutricional.	<i>Campus</i> Frederico Westphalen (Discentes) <i>Campus</i> Santo Augusto (Docentes médio) <i>Campus</i> Alegrete (Servidores) <i>Campus</i> Santo Augusto (Servidores)
- Pouco incentivo para a prática de esportes.	<i>Campus</i> Alegrete
- Pouca oferta de atividades culturais.	<i>Campus</i> Alegrete
- Desconhecimento dos regulamentos e políticas institucionais por parcela da comunidade acadêmica.	<i>Campus</i> Jaguari (Servidores e discentes)
- Pouco conhecimento das Políticas de Assistência Estudantil.	<i>Campus</i> Santa Rosa <i>Campus</i> Santo Ângelo
desconhecer a política de diversidade e inclusão do IFFar.	<i>Campus</i> São Vicente do Sul (Discentes Agronomia) <i>Campus</i> Santo Augusto (Servidores)
- Relativamente baixo conhecimento dos acadêmicos a respeito do PPC de seu curso.	<i>Campus</i> Alegrete (Licenciatura em Matemática)
- Comunicação via Site Institucional e material impresso.	<i>Campus</i> Frederico Westphalen (Servidores) <i>Campus</i> São Vicente do Sul (Servidores) <i>Campus</i> Santo Augusto (Servidores) <i>Campus</i> Jaguari
- Comunicação via materiais digitais e disseminações das ações sociais junto à sociedade.	<i>Campus</i> Santo Augusto (Servidores)
- Acessibilidade no Campus.	<i>Campus</i> Frederico Westphalen (Servidores)
- Divulgação das Ações do NPI.	<i>Campus</i> São Vicente do Sul (Discentes superior) <i>Campus</i> Santa Rosa

	<i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i>
- Divulgação das Ações do NIT.	<i>Campus São Vicente do Sul (Discentes superior)</i> <i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus São Borja</i> <i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i>
- Divulgação das Ações do NDE.	<i>Campus São Vicente do Sul (Discentes superior)</i> <i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus São Borja</i> <i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i> <i>Campus Santo Augusto (TAE)</i>
- Pouco conhecimento sobre a atuação do NAPNE.	<i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus Santo Ângelo</i>
- Pouco conhecimento sobre a atuação do NUGEDIS.	<i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus Santo Augusto (Servidores)</i> <i>Campus Santo Ângelo</i>
- Pouco conhecimento sobre a atuação do NEABI.	<i>Campus São Vicente do Sul (Discentes)</i> <i>Campus Santa Rosa</i> <i>Campus Santo Ângelo</i> <i>Campus Santo Augusto (Servidores)</i>
- Ausência de Psicólogo no Campus.	<i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i>
- Baixa identificação dos cursos com a formação dos egressos dos cursos.	<i>Campus Frederico Westphalen (Docentes TSI e ADM)</i>
- Comunicação via correio eletrônico.	<i>Campus Frederico Westphalen (Discentes superior)</i> <i>Campus São Vicente do Sul (Discentes superior)</i>
- Acompanhamento de reuniões de colegiado, Colégios de Dirigentes e/ou Conselho Superior.	<i>Campus Frederico Westphalen (Discentes superior)</i>
- Necessidade de bolsa estudantil para estudar.	<i>Campus Frederico Westphalen (Discentes)</i>

- Desconhecimento/insuficiência sobre as possibilidades de interação com empresas e/ou instituições.	<i>Campus São Vicente do Sul (Discentes cursos ADS, Gestão Pública e Licenciaturas de Biologia e Química)</i> <i>Campus Santa Rosa (Discentes Licenciaturas)</i> <i>Campus Santo Augusto (Docentes superior)</i> <i>Campus Santo Ângelo</i>
- Interesse dos estudantes em continuar os estudos.	<i>Campus Santo Augusto (Discentes Médio)</i>
- Ciência do desenvolvimento de pesquisas para atender demandas locais.	<i>Campus São Borja (Discentes)</i>
- Disponibilização de ambientes para ações educativas ou profissionais para a comunidade.	<i>Campus São Borja (Sociedade Civil)</i>
- Oferta de palestras, seminários e oficinas para a comunidade interna e externa	<i>Campus São Borja (Sociedade Civil)</i>
- Mecanismos de comunicação entre IFFar e comunidade.	<i>Campus São Borja (Sociedade Civil)</i>
- Divulgação das oportunidades e benefícios ofertados pelo IFFar.	<i>Campus São Borja (Sociedade Civil)</i>
- Pouco conhecimento dos membros da sociedade civil organizada a respeito dos projetos que envolvem a comunidade externa.	Alegrete
- Divulgação das ações institucionais na sociedade.	<i>Campus Frederico Westphalen (Servidores)</i>
- Interação do Campus com a sociedade civil.	<i>Campus Frederico Westphalen (Sociedade Civil)</i>

2.2.4. Fragilidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão:

Neste eixo, são contempladas as dimensões 5, 6 e 10, que abordam respectivamente: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho; a organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a

mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios; a sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Dimensão 10: sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

<p>Sobre o PIIQP: 1 – O fomento financeiro é insuficiente 2- Descontentamento com o programa</p>	<p>1- <i>Campi</i> Alegrete e Frederico Westphalen, 2- <i>Campi</i> Santa Rosa e Jaguari</p>
<p>- Melhorar o relacionamento entre os coordenadores de cursos e os alunos</p>	<p><i>Campi:</i> Alegrete; São Vicente do Sul (curso Licenciatura em Biologia foi apontado por 50% dos discentes um descontentamento com o coordenador do curso); Jaguari (Licenciatura em Ciências Agrárias em relação à eficiência, democracia, receptividade e devolutivas da coordenação obteve decaimento comparado ao relatório da CPA do ano anterior;</p>
<p>- Melhorar as políticas de promoção da qualidade de vida do servidor, pois foram consideradas insuficientes/insatisfatórias.</p>	<p><i>Campi:</i> Alegrete; Frederico Westphalen; Júlio de Castilhos; Panambi; Santa Rosa; São Vicente do Sul; Santo Ângelo;</p>

	<i>Campus</i> São Borja.
- Melhorar o atendimento dos TAEs com os alunos	<i>Campus</i> Alegrete;
- Necessidade de aumento de servidores para melhorar atender as demandas existentes	<i>Campi:</i> Alegrete (mais citados foram CAE, CRA, Protocolo, CGP, CGE, Laboratórios e CTI); Frederico Westphalen; Santa Rosa; Santo Augusto; Santo Ângelo; São Borja; Jaguari; Júlio de Castilhos; São Vicente do Sul (76% dos TAE's apontaram a necessidade de aumentar o quantitativo, sendo mais evidenciados os seguintes setores: SRA, infraestrutura, Saúde, licitações e com menor incidência Biblioteca, DE, CGP e CAE);
- A escolha das coordenações e Direções deveria ser mais democrática e transparente	<i>Campi:</i> Alegrete; São Vicente do Sul; Santo Augusto.
- Melhorar o ambiente de trabalho dos TAE's (estratégias no sentido de auxiliar os servidores TAE's que encontram-se insatisfeitos com suas funções)	Alegrete; Jaguari.
- Sobre o acompanhamento do Planejamento anual do <i>Campus</i>	<i>Campi:</i> Alegrete (desinteresse de alguns docentes no planejamento anual do <i>Campus</i> e o desconhecimento dos discentes referente a esse item);

	Frederico Westphalen (servidores).
- Participação nas atividades de ingresso de novos alunos	<p><i>Campi:</i> Alegrete (aumentar a participação dos docentes em relação aos processos seletivos dos cursos, em especial aos cursos EAD e PROEJA). Júlio de Castilhos; Santa Rosa; São Vicente do Sul.</p>
- Interação do <i>Campus</i> com a Comunidade onde está inserido.	<i>Campus</i> Frederico Westphalen (Sociedade Civil)
- Avaliação da Direção Geral	<p><i>Campus</i> Alegrete – Eficiência da gestão e democracia da gestão (servidores) - Receptividade dos gestores quanto às demandas e devolutivas apresentadas pelos gestores (discentes).</p> <p><i>Campus</i> Santa Rosa (Divulgação das formas de opinar/auxiliar na gestão entre os servidores e discentes).</p> <p><i>Campus</i> Júlio de Castilhos (Quase metade dos discentes do curso de Produção de Grãos, consideram que o espaço para comunidade acadêmica opinar/auxiliar só atende parcialmente o seu propósito)</p> <p><i>Campus</i> São Vicente do Sul – (Referente à opinião dos servidores nas ações que competem a gestão do <i>campus</i>, a maioria dos servidores afirmam que a gestão leva em consideração de forma parcial essas opiniões;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Relacionamento entre servidores TAEs - Comunicação institucional - Divulgação das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão. 	<p><i>Campus Santa Rosa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Democracia da gestão superior da unidade -Eficiência e democracia da Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional 	<p><i>Campus Santo Augusto</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Relacionamento TAEs chefia, entre colegas mostra avaliação menos positiva que docentes. -Insatisfação com as Direções por alunos dos cursos de Licenciatura em Computação e Estética subsequente 	<p><i>Campus Santo Ângelo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento parcial no acompanhamento da execução de ações planejadas no setor. 	<p><i>Campus São Borja</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Buscar estratégias para que essas relações tornem-se de excelência, principalmente em relação à chefia imediata. - Observar mais o perfil e formação na escolha dos gestores de modo que, esses cargos sejam ocupados por profissionais tecnicamente qualificados nas áreas as quais irão desempenhar suas funções. - Ampliar e possibilitar os espaços de participação da comunidade nos espaços de gestão do campus. - Aumentar os índices de eficiência nos serviços realizados pelas diretorias da unidade, ao ponto que todas sejam de excelência - Incentivar e fortalecer a participação dos servidores nos cursos técnico integrado PROEJA e cursos técnicos subsequentes presenciais. 	<p><i>Campus Jaguari</i></p>

- Encontrar formas de deixar mais transparente e de mais fácil acesso as ações de planejamento tanto para docentes quanto para TAEs.	
--	--

2.2.5. Fragilidades no Eixo 5 – Infraestrutura Física:

O eixo aborda a dimensão 7 que trata da infraestrutura física, especialmente a de ensino, de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	
- Serviço de reprografia/xerox inexistente ou insuficiente.	<i>Campus</i> Alegrete; Júlio de Castilhos; São Vicente do Sul
- Acesso ao <i>Campus</i>	<i>Campi:</i> Alegrete – em relação à distância da unidade ao centro de Alegrete; Frederico W. (Sociedade civil); Santa Rosa, São Borja (problemas na sinalização de acesso), São Vicente do Sul (razoável/ruim, servidores e sociedade civil) Santo Ângelo (problemas na iluminação no acesso) Jaguari
- Internet no <i>campus</i>	<i>Campi:</i> Alegrete Frederico W. São Vicente do Sul (Razoável/ruim ou péssima, Discentes) Santo Augusto (razoável) São Borja

	Jaguari (acesso limitado e instabilidade do sinal)
- Serviços telefônicos	<i>Campi:</i> Alegrete; Panambi; Jaguari (indisponibilidade de sinal de telefonia móvel com qualidade)
- Foram solicitadas melhorias equipamentos de trabalho: Impressoras.	Alegrete (em relação a qualidade e quantidade)
- Salas de estudo individual	Alegrete
- Salas de aula/ salas de Professores	<i>Campi:</i> Frederico W.- salas do curso de administração Santa Rosa (cadeiras das salas de aula) Jaguari- infraestrutura limitada na sala dos professores
- Acervo da biblioteca	<i>Campi:</i> Frederico W. (acervo dos cursos de Medicina Veterinária e Administração- Servidores e Discentes) Santa Rosa São Vicente do Sul (os alunos da ADS consideram razoável) Santo Ângelo (os servidores consideram razoável)
- Vias internas	<i>Campus</i> Santa Rosa- adequar internamente para pedestres
- Parada de ônibus	<i>Campus</i> Panambi- Implantação de parada com cobertura
- Alimentação	<i>Campus</i> Panambi- Inexistência gratuita para cursos superiores
- Moradia estudantil	<i>Campus</i> Jaguari- Necessidade de revisão de horários
- Biblioteca infraestrutura	<i>Campi:</i> São Vicente do Sul - equipamentos para pesquisa considerados razoável para discentes da ADS, Agronomia, Biologia e química Santo Augusto - falta de espaço Jaguari- considerada limitada
- Serviço de segurança	<i>Campus</i> Santo Augusto
- Foi solicitado espaço de convivência ou melhorias no(s) existente(s)	<i>Campi:</i>

	<p>Panambi- ampliação e melhorias</p> <p>Santa Rosa- espaço de convivência entre servidores e discentes</p> <p>Santo Augusto- espaço de convivência para servidores</p> <p>Jaguari- espaço de convivência para servidores</p> <p>Frederico W.- área de lazer para os prédios de ADM e VET</p>
- Espaços para prática de esportes	<p><i>Campi:</i></p> <p>Alegrete- falta ou pouca manutenção</p> <p>Jaguari- manutenção da quadra e ampliação da área para prática de esportes</p>
- Caixas d'água e bebedouros	<i>Campus</i> Jaguari- limpeza da caixa d'água e manutenção de bebedouros
- Problemas hídricos	<i>Campus</i> Frederico W.- Falta de água nos alojamentos
- Proporcionar passarela coberta	<i>Campus</i> Frederico W.- para acesso aos prédios de TI e VET
- Iluminação	<p><i>Campi:</i></p> <p>Frederico W.</p> <p>São Vicente do Sul- (discentes consideram ruim/péssima)</p> <p>Jaguari- nas áreas externas e de práticas esportivas</p>
- Acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção	<p><i>Campus:</i></p> <p>Jaguari- Conservação e ampliação</p>
- Fontes de energia renovável	<i>Campus</i> Alegrete- Investir em fontes renováveis de energia
- Corrimãos	<i>Campus</i> São Vicente do Sul- Revisão e manutenção
- Laboratórios	<p><i>Campi:</i></p> <p>Frederico W- equipamentos e laboratórios do curso de Medicina Veterinária (Servidores e Discentes)</p> <p>Santa Rosa- Laboratório para os cursos de Administração, Arquitetura e Urbanismo e Ciências Biológicas</p> <p>São Vicente do Sul- (considerados razoáveis pelos docentes)</p> <p>São Borja- Laboratórios dos cursos Técnicos</p> <p>Jaguari- Laboratórios com espaço limitado, incapacidade de comportar o</p>

	número total de alunos
- Coleta de lixo/ lixeiras	<i>Campi:</i> Frederico W.- Lixeiras no Campus e nas salas de aula para lixo orgânico/seco São Vicente do Sul- Coleta, seleção do lixo inadequado
- Insumos	<i>Campi:</i> Alegrete- Material de expediente para utilização em aulas Santa Rosa- insumos em geral
- Manutenção/melhorias dos banheiros	<i>Campi:</i> Frederico W.- Falta de material de higiene São Vicente do Sul- Problemas na limpeza e ausência de papel
- Equipamentos e infraestrutura disponíveis para aulas práticas	<i>Campi:</i> Alegrete- insuficientes São Vicente do Sul- equipamentos adequado somente em alguns setores Santo Augusto- falta equipamentos Santo Ângelo- Falta de material para aula de estética Jaguari- Pouca disponibilidade de equipamentos Santa Rosa- equipamentos para pesquisa São Borja- equipamentos curso de eventos

2.3. PLANOS DE AÇÕES

2.3.1. Acompanhamento dos Planos de ação 2018

Antes de organizar a metodologia das etapas da Autoavaliação, a cada início de ano, a CPA procura avaliar o processo anterior e ajustar os procedimentos conforme o sucesso ou insucesso que tenham tido na avaliação anterior. A elaboração dos planos de ação de cada unidade é uma etapa importante desse processo, especialmente, numa instituição *multicampi* como o IFFar. Nesse sentido, a CPA acordou que antes da elaboração do plano de ações com base nos resultados da Autoavaliação 2018, os gestores e CPA revisariam o plano de ações anterior, resgatando as ações previstas e não concluídas e inserindo-as no plano de ações 2019. Tal estratégia faz parte do acompanhamento dos planos de ação. Articulada a essa revisão, os gestores relacionaram, ainda, esse plano ao planejamento de cada unidade e ao PDI da instituição, que em 2019, está em construção, para vigência de 2019 a 2026. Assim, os planos de ação apresentados a seguir, passaram por esses trâmites de elaboração, e o grupo da CPA acredita que no próximo relatório já será possível aprimorar a pesquisa no que diz respeito ao acompanhamento dos planos de ação, de acordo com essa metodologia.

2.3.2. Planos de ação 2019

Diante da análise apresentada e da identificação de fragilidades e de potencialidades apontadas em cada eixo, seguem os Planos de ações de cada unidade do IFFar. Cabe mencionar que este relatório está sendo concluído em 2019, e a pesquisa foi aplicada em 2018, nesse sentido, algumas ações já foram iniciadas ainda em 2018 para sanar as fragilidades e fortalecer a potencialidades.

PLANO DE AÇÕES CAMPUS ALEGRETE (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Baixa participação e desinteresse no processo de Autoavaliação entre todos os segmentos.	Ano de 2019	Melhoramento nas devolutivas através de mídias digitais e impressas, ampliar o espaço da CPA em reuniões gerais e espaços da sociedade civil.	CPA Núcleo Alegrete		
Divulgação dos resultados da Autoavaliação: não é feita de forma satisfatória segundo os segmentos TAE, discente e sociedade civil.	2º semestre de 2018, 1º e 2º semestres de 2019	Criação de novos mecanismos para comunicação e manutenção dos canais de comunicação já utilizados.	CPA Núcleo Alegrete		
Pouco conhecimento das ações da gestão motivadas pelos relatórios da CPA.	Ano de 2019	Divulgação das ações exercitadas pela gestão nas reuniões gerais e reuniões por diretorias/coordenações.	Equipe diretiva		
Contribuição da inovação tecnológica na missão do IFFar, segundo os segmentos TAE e docente.	Ano de 2019	Continuidade das ações de sensibilização e capacitação dos servidores (docentes/TAES)	DPEP		
Pouca atratividade do curso técnico subsequente.	Ano de 2019	Cancelamento do curso subsequente pois existe o sobreamento com o curso ADS. No PDI 2019-2026 está previsto a criação de novos cursos.	DE		
Desconhecimento da sociedade civil quanto às atitudes /ações institucionais em relação ao respeito às diferenças sexuais, étnicas, religiosas políticas e de condição social.	Ano de 2019	Melhorar a divulgação das ações desenvolvidas pela CAI.	DG/DE/CAI		
Baixa participação de TAEs em atividades de extensão.	1º semestre de 2019	Continuar com o trabalho de sensibilização e divulgação dos editais de extensão. Identificar os servidores TAES que possuem o perfil de extensionista.	DPEP		
Pouco conhecimento dos membros da sociedade civil organizada a respeito dos projetos que envolvem a comunidade externa.	Ano de 2019	Melhorar os meios de comunicação da Instituição com a comunidade externa.	Equipe diretiva		
Baixa participação de docentes em projetos	1º semestre de	Continuar com o trabalho de sensibilização e	DPEP		

de pesquisa.	2019	divulgação dos editais de Pesquisa.			
Quase ausência de TAEs em atividades de pesquisa.	Ano de 2019	Continuar com o trabalho de sensibilização e divulgação dos editais de Pesquisa.	DPEP		
Deficiente divulgação dos relatórios sobre os projetos de pesquisa, ensino e extensão.	Ano de 2019	Maior sensibilização para participação da comunidade acadêmica na JIPE. Manter a divulgação do Boletim Informativo da DPEP e DE.	DPEP e DE		
Baixa participação de docentes em atividades de administração.	Ano de 2019	Incentivar a participação dos docentes nas diversas atividades administrativas na Instituição.	Equipe diretiva		
Baixa participação de TAEs em atividades de desenvolvimento institucional.	Ano de 2019	Informar e incentivar a participação dos TAEs em atividades de desenvolvimento institucional.	DPDI		
Baixo conhecimento dos discentes do curso de licenciatura em matemática a e dos cursos técnicos integrados a respeito do PPC de seu curso	1º semestre de 2019	Manter as ações de apresentação do PPC dos cursos aos alunos ingressantes. Esta ação também é contemplada no PPE.	DE, CGE e Coordenação de Curso		
Percepção, por parte dos discentes dos cursos técnicos integrados diurnos, de possuírem pouco tempo para se dedicarem a estudos fora da sala de aula, em função do elevado tempo que passam em sala de aula.	Ano de 2019	Revisão dos PPCs.	DE		
Pouco incentivo para a prática de esportes.	Ano de 2019	Manter a política institucional de incentivo a prática de esportes.	DE e Professores de Educação Física		
Pouca oferta de atividades culturais.	Ano de 2019	Buscar servidores que coordenem as atividades culturais (Invernada artística, Grupo de Teatro etc...)	Equipe diretiva		
Pouca prática de interdisciplinaridade nos cursos técnico integrado em agroindústria PROEJA e no curso técnico integrado em manutenção e suporte PROEJA.	Ano de 2019	Oferta de formação para os docentes com foco na interdisciplinaridade e no trabalho integrado.	DE, CGE e SAP		
Atuação dos colegiados dos cursos técnico integrado em agroindústria PROEJA e no curso técnico integrado em manutenção e	Ano de 2019	Retomar as ações do colegiado dos cursos PROEJA.	DE e Coordenação dos cursos PROEJA		

suporte PROEJA avaliada como ruim por parte dos docentes.					
Pouco conhecimento, por parte dos servidores, do regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional, Programa de segurança alimentar e nutricional, Programa de promoção da cultura, esporte e lazer e Regulamento de atendimento educacional especializado (AEE).	Ano de 2019	Maior divulgação e apresentação dos regulamentos em reuniões gerais e por área.	Equipe diretiva		
Pouco conhecimento, por parte dos discentes, do Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional, do Regulamento de atendimento educacional especializado (AEE).	Ano de 2019	Maior divulgação e apresentação dos regulamentos e ações.	Equipe diretiva		
Melhorar o relacionamento entre os coordenadores de cursos e os alunos.	Ano de 2019	Formação para os coordenadores de curso. Aprimorar o diálogo implantando ações de mediação.	PROEN e DE		
Melhorar o atendimento dos TAEs com os alunos.	Ano de 2019	Aprimorar o diálogo implantando ações de mediação.	Equipe diretiva		
Necessidade de aumento de servidores em diversos setores do Campus, os mais citados foram CAE, CRA, Protocolo, CGP, CGE, Laboratórios e CTI.	Ano de 2019	Dependência da criação e liberação de novos códigos de vagas.	DG		
Propor maior transparência e alternativas na escolha das coordenações e Direções.	Ano de 2019	Aprimorar o processo de escolha dos coordenadores de curso (sensibilização e divulgação dos editais)	DE		
Razoável ou pouco os recursos para fomento do PIIQP.	Ano de 2019	Manutenção do percentual estabelecido pelo CONSUP. Alteração de valores somente através de aumento na matriz orçamentária ou através de nova resolução pelo CONSUP.	DPDI		
Melhorar e ampliar as políticas que	Ano de 2019	Implementar novas ações que objetivam a	DPDI		

objetivam a melhora na qualidade de vida do servidor e promover maior publicidade das mesmas.		melhora na qualidade de vida do servidores.			
Melhorar o ambiente de trabalho dos TAEs.	Ano de 2019	Fazer um levantamento das necessidades em cada setor.	DG e DPDI		
Desinteresse por parte de alguns TAEs com respeito à execução das ações planejadas em seus setores.	Ano de 2019	Promover ações que motivem a participação dos servidores.	Equipe diretiva		
Desinteresse por parte de alguns docentes em acompanhar o planejamento anual do Campus.	Ano de 2019	Promover ações que motivem a participação dos docentes no planejamento anual do campus.	Equipe diretiva		
A maioria dos discentes desconhecem o planejamento anual de ações do Campus.	Ano de 2019	Retomar as reuniões com os DA e representantes de turmas.	Equipe diretiva		
Melhorar a prestação de serviços de TI. Focando em: acesso a rede, instabilidade de internet e falta de comunicação prévia sobre ações que impactam no ofício dos servidores.	Ano de 2019	Ampliação do link. Melhorar a comunicação do setor de TI sobre os serviços prestados.	DPDI		
O serviço de internet é considerado o de maior prioridade, embora todos os outros sejam considerados essenciais.	1º semestre de 2019	Ampliação do link de 60 Mb para 100 Mb.	TI		
Melhorar em todas as Direções aspectos quanto a eficiência e democracia da gestão, receptividade dos gestores quanto às demandas e as devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas, segundo a opinião dos discentes e servidores.	Ano de 2019	Promover reuniões gerais e por área, apresentando as ações da gestão.	Equipe diretiva		
Aumentar a participação dos docentes em relação aos processos seletivos dos cursos. Em especial aos cursos EAD e PROEJA.	Ano de 2019	Sensibilização dos docentes na participação das comissões encarregadas pelos processos seletivos dos cursos	DPDI		
Serviço de xerox para docentes e discentes.	Ano de 2019	Licitar o espaço (sala de xerox) no prédio novo de salas de aulas. Regular a prestação de	DAD		

		serviço de xerox para os alunos em vulnerabilidade social.			
Acesso ao campus, no que se refere a distância da unidade para o centro da cidade do Alegrete.	Ano de 2019	Negociar junto a prefeitura municipal de Alegrete e empresa de transporte, a ampliação de horários dos ônibus.	DG		
Qualidade e quantidade de impressoras disponíveis.	Ano de 2019	Nova licitação dos serviços de impressão.	DAD		
Serviços telefônicos.	Ano de 2019	Estudo a viabilidade econômica da contratação de serviços telefônicos.	DAD		
Equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas em número suficiente para todos os discentes.	Ano de 2019	Nos laboratórios de informática reorganização das turmas em função do nº de equipamentos. E aquisição de reagentes para os demais laboratórios.	DE		
Material de expediente para utilização em aula: caneta para quadro branco.	Ano de 2019	Aquisição de canetas de melhor qualidade.	DE		
Salas para estudo individual.	Ano de 2019	Melhorar e disponibilizar novos espaços para estudo.	DE e CAE		
Falta ou pouca manutenção nas áreas esportivas: quadras externas e interna, campo de futebol e pista de atletismo.	Ano de 2019	Elaboração de projeto de modernização do parque esportivo, e buscar recursos por meio de emendas parlamentares.	DG e DAD		
Investimento em fontes de energia renovável.	Ano de 2019	Elaboração de projeto e busca de recursos junto a órgãos do Governo Federal	DG e DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> FREDERICO WESTPHALEN (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Divulgar o Plano de Ação 2019 para a comunidade acadêmica	Fevereiro / março de 2019	Através de reuniões previamente agendadas e com pauta específica para apresentação do Plano de Ação	DPDI / DAD		
Divulgar os resultados da Autoavaliação Institucional, bem como frisar que os mesmos se encontram no site institucional do IFFar, para as entidades representativas locais e regionais, tais como Prefeituras, Cooperativas, EMATER/ASCAR, CODEMAU, ADMAU, COREDES, ACI, entre outros.	1º semestre de 2019	Através de e-mail, site institucional e utilização das redes sociais	DPDI / CPA		
Divulgação do PDI 2019-2026	1º semestre de 2019	Através de um link no site institucional e ampla divulgação do mesmo para a comunidade acadêmica	DPDI		
Ampliar a divulgação e incentivar os servidores da importância dos projetos	Durante todo o ano de 2019	Através de editais de fluxo contínuo divulgado no site institucional com fomento de bolsa para aluno e recurso para os projetos/ações	DPEP		
Reforçar e incentivar as práticas de sustentabilidade	Durante todo o ano de 2019	Desde o ano de 2016 o projeto de ensino "Cuidar" é desenvolvido no Campus e vem promovendo diversas ações (roda de conversas, palestras, identificação de lixeiras, conscientização, visitas ao CIGRES, oficinas de papel reciclado, artesanato com garrafas e embalagens cartonadas, coleta de pilhas e baterias, distribuição de latas de lixo identificadas, entre outras) visando a preservação do meio ambiente. Esse projeto terá continuidade e ampliação, conforme sugestões que surgiram durante as discussões do PDI 2019-2026. Para o ano de 2019 o projeto trabalhará também em	DG / DPDI / DE / Coordenador do projeto "Cuidar", servidor José Fernando de Souza Fernandes		

		parceria com a Creluz e SESC, desenvolvendo atividades em 42 escolas públicas da região do Médio Alto Uruguai, objetivando o despertar para boas práticas sustentáveis relacionadas ao meio ambiente.			
Ampliar a divulgação dos eventos promovidos pela CAI através de seus núcleos (NUGEDIS, NAPNE e NEABI).	Durante todo o ano de 2019	Promover notícias no site institucional a respeito dos eventos promovidos. Articular ações conjuntas com a Sociedade Civil Organizada para que essa conheça os trabalhos desenvolvidos pelos núcleos inclusivos do IFFar.	CAI		
Ampliar a divulgação e inserção do IFFar na comunidade local e regional	Durante todo o ano de 2019	Atualmente temos participado de vários programas de rádio locais e regionais, e deveremos aumentar essa participação nesse meio de comunicação. Continuar e ampliar a divulgação o nosso Campus e dos nossos processos seletivos nas redes sociais, tais como <i>facebook</i> , <i>twitter</i> , entre outros. Incentivar os servidores a participarem como membros de direções, comissões, governanças das mais variadas entidades locais e regionais. Incentivar e demandar a participação de servidores e discentes em eventos locais e regionais, tais como: palestras, simpósios, congressos, dias de campo, reuniões, entre outros.	DG / DPDI / DE/ DAD		
Ampliar a divulgação dos editais de pesquisa e extensão no site e em reuniões gerais	Durante todo o ano de 2019	Disponibilizar um turno da semana para que seja possível a participação dos servidores em projetos, além de outros horários alternativos	DPEP/DE		
Promover adequações de acessibilidade	2º semestre de 2019	Contratar o serviço de manutenção dos elevadores dos prédios de TI e VET.	DAD		
Ampliar a divulgação dos programas de promoção da cultura, esporte e lazer aos	1º semestre de 2019	Promover reuniões com os estudantes para divulgação dos JEIFS, JERGS e outros.	CAE / DE		

discentes					
Promover a divulgação de pautas, ações e agendas dos Núcleos: NPI, NIT e NDE com os Segmentos Docentes e TAE	Durante todo o ano de 2019	Orientar os servidores envolvidos nos núcleos e comissões para que, na medida do possível, divulguem sua agenda e pauta de reuniões.	DE / DPEP		
Ampliar a discussão e divulgação do perfil do egresso	Durante todo o ano de 2019	Promover a discussão a respeito do perfil profissional do egresso dentro dos colegiados e NDEs dos cursos, atualizando-o quando necessário para que o mesmo se aproxime ao máximo com os anseios da comunidade regional	DE		
Ampliar o público alvo das ações de nivelamento em todos os cursos	1º semestre de 2019	Desenvolver projetos de ensino para nivelamento, especialmente de matemática oportunizando a participação de estudantes de diferentes turmas e cursos.	DE		
Envolvimento das empresas/instituições com os cursos do IFFar	Durante todo o ano de 2019	Incentivar atividades complementares com a participação de empresas/instituições da região, especialmente na forma de seminários.	DPDI / DE / DPEP		
Divulgar meios para acompanhamento das reuniões do CODIR e CONSUP	1º semestre de 2019	Atualmente as reuniões do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior já são transmitidas ao vivo pela web TV do IFFar. Iremos divulgar através do site institucional as reuniões do Colegiado de Campus.	DG		
Organizar momentos de formação e divulgação de trabalhos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão	2º semestre de 2019	Organizar uma nova edição do SEPE (Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão)	DPEP		
Divulgar durante as semanas iniciais (para todos os cursos) os Programas de Segurança Alimentar e Nutricional e do Regulamento de Atendimento Educacional Especializado	1º semestre de 2019	Divulgar os regulamentos através dos canais institucionais, especialmente site e as listas de e-mail	DPDI / DE		
Garantir a distribuição da totalidade do recurso previsto para o programa	Nos dois editais que são abertos, um no	Os recursos destinados para esse programa, bem como para o PIIQPE, são definidos nas instâncias superiores do IFFar (CODIR e CONSUP), sendo que	DPDI / CGP		

	1º semestre de 2019 e outro no 2º semestre de 2019	no plano de ação 2019 do nosso Campus, temos reservado 1% do nosso orçamento de custeio para cada programa de incentivo a qualificação profissional. Ou seja, 1% para o PIIQP, no valor de R\$24.791,79 e mais 1% para o PIIQPE, no valor de R\$24.791,79, totalizando um montante de R\$49.583,58 para os dois programas. A resolução que trata do PIIQP é a de número 07/2016 e nos artigos 9º, 10º e 11º estão descritas as regras para percepção do incentivo e a metodologia de divisão dos mesmos			
Pleitear, via reitoria, mais ações além da já existente "Comissão da Saúde do Trabalhador". Além disso, buscar parceiras com outras instituições para desenvolver ações relacionadas a saúde dos servidores	Durante todo o ano de 2019	Cobrar da reitoria para que a Comissão da Saúde do Trabalhador proponha ações para melhoria da saúde dos servidores nos Campus e que busque alguma forma de realizá-las naqueles Campus com quantitativo reduzido de servidores na área de saúde, que é o nosso caso, atualmente. Além disso, buscar parcerias com outras instituições que possam dispor de ações relacionadas a saúde dos servidores. Como por exemplo, criação de projeto com prof.ª de Educação Física visando a promoção de torneios e atividades esportivas regulares entre os servidores; firmar convênios com cursos superiores da região (Educação Física, Fisioterapia, Massoterapia/Estética, etc.) dispondo de campo de estágio acadêmico em ginástica laboral e/ou massagem funcional durante o período de expediente; execução de curso de capacitação na área de gestão de pessoas tendo a participação dos especialistas em saúde do trabalhador do Campus (Queli e Leonardo) ou convidados	DG / DPDI		

		externos para compartilhamento de informações sobre o tema; desenvolvimento de ações relacionadas às artes em parceria com o Núcleo de Artes e Cultura.			
Pleitear um servidor Psicólogo	Durante todo o ano de 2019	Atualmente não temos vaga e nem temos perspectivas de liberação de código de vaga para Psicólogo. Sendo assim, vamos buscar alguma negociação (cooperação técnica, remoção, redistribuição com contrapartida de outro código de vaga E - se tivermos algum desses códigos - ou outra alternativa que possa surgir) para tentar buscar um profissional Psicólogo para o nosso Campus	DG / DPDI		
Pleitear mais códigos de vagas TAEs	Durante todo o ano de 2019	Buscar sensibilizar a reitoria (que já tem ciência) para situação do nosso Campus, que atualmente possui quantitativo muito baixo de TAEs para que essa tenha tratativas com o MEC - SETEC no intuito de conseguir liberação de mais códigos de vagas TAEs que atendam nossas necessidades	DG / DPDI		
Socializar o orçamento anual do Campus	Duas vezes ao ano, sendo uma no início do primeiro semestre e outra no segundo semestre	Através de reuniões previamente agendadas e com pauta específica para o acompanhamento do orçamento anual	DAD / DPDI		
Aquisição de computadores para renovação dos laboratórios de informática	2º semestre de 2019	Adquirir computadores conforme demanda dos coordenadores de curso, juntamente com o setor de TI, perante disponibilidade de recursos financeiros	DAD / DPDI / TI / DE		

Melhorar a divulgação das ações e projetos	Durante todo o ano de 2019	Ampliar a divulgação das ações nas redes sociais, jornais e rádios da região, bem como ofertar cursos de formação para a comunidade através de ações de extensão	DPDI/DPEP		
Adquirir equipamentos para os LEPEPs	Durante todo o ano de 2019	Através das necessidades / demandas dos LEPEPs e solicitação dos seus respectivos responsáveis, perante disponibilidade de recursos	DAD		
Realizar as adequações necessárias no prédio da Administração	1º semestre de 2019	Através das necessidades / demandas da coordenação do curso de Administração e Técnico em Administração, perante disponibilidade de recursos	DAD		
Aumentar o acervo bibliográfico da biblioteca	1º semestre de 2019	No Plano de Ação 2019 do nosso Campus, já foram planejados R\$50.000,00 para aquisição de materiais bibliográficos	DAD		
Melhorar a qualidade da internet	Durante todo o ano de 2019	Através da aquisição e instalação de roteadores de internet, conforme demanda do setor de TI, perante disponibilidade de recursos financeiros	DPDI / TI / DAD		
Adquirir bancos para atender os respectivos prédios	1º semestre de 2019	Fazer um estudo para estimar a quantidade de bancos necessários para atender a demanda e adquirir, perante disponibilidade de recursos	DAD / DPDI		
Ampliar ou reposicionar as lixeiras existentes	1º semestre de 2019	Ampliar ou reposicionar as lixeiras existentes mediante disponibilidade orçamentária	DAD		
Garantir o fornecimento de materiais de higiene nos banheiros	Durante todo o ano de 2019	Através da vistoria do Fiscal do contrato e cobrança em caso de não atendimento do fornecimento conforme consta no contrato	Fiscal do contrato - Márcio Löwe		
Garantir adequada iluminação no Campus	Durante todo o ano de 2019	Através de vistorias periódicas e substituição / conserto das lâmpadas com problemas	DAD / CIN		
Garantir adequado fornecimento de água em todo o Campus, inclusive nas moradias estudantis	Durante todo o ano de 2019	Através de resolução imediata de problemas (quando possível), quando esses aparecerem	DAD / CIN		
Construir as passarelas para interligar os	Durante todo o	A construção das passarelas que faltam	DAD / CIN		

prédios da TI e da Medicina Veterinária ao prédio central	ano de 2019	atualmente no Campus estão planejadas no plano de ação 2019, mas devido à restrição orçamentária, foram colocadas como ações "extra orçamentárias". Isso quer dizer que se recebermos verbas extras, e a comunidade acadêmica decidir que essa é uma prioridade, teremos condições de construí-las, caso contrário, ficará para o segundo semestre, conforme disponibilidade financeira			
Realizar a melhoria do acesso ao Campus (Chegada, Portal e frente ao prédio central)	1º semestre de 2019	Através de parceria e termo de convênio com o município de Frederico Westphalen	DG / DPDI / DPEP		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> JAGUARI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Divulgar de forma permanente os resultados da avaliação institucional	Anualmente	Criar momentos para apresentação dos resultados da avaliação institucional nas reuniões gerais, recepção aos alunos, entrega de pareceres e eventos para comunidade externa	Núcleo CPA		
Intensificar a sensibilização para a auto avaliação com as turmas ingressantes e novos servidores	1º semestre	Criar um projeto da CPA de acolhida aos novos alunos e servidores	Núcleo CPA		
Apresentar de forma constante para todos os segmentos o PDI	Anualmente	Oportunizar momentos para apresentar as diferentes partes do PDI para os segmentos, em especial par aos discentes dos cursos subsequentes	DPDI		
Evidenciar as ações de pesquisa e extensão como cumpridoras da missão do IFFAR	Anualmente	Criação de um mecanismo de divulgação em que é apresentado as ações de pesquisa e extensão que estão ocorrendo no campus evidenciando sua relação com a missão do IFFAR	PDPI/DPEP		
Desconhecimento dos regulamentos e políticas institucionais relacionadas ao ensino para os servidores que não atuam diretamente na direção de ensino e discentes ingressantes	Anualmente	Oportunizar momentos para apresentar os diferentes regulamentos e políticas. Criação de informes digitais.	DE		
Capacitar os gestores para as funções que eles exercem	Atualmente	Oportunizar momentos de capacitações para os gestores, através de palestras, cursos, seminários.	DG		
Aprimorar a relação entre as chefias imediatas e direções com os servidores	Anualmente	Identificar os pontos positivos e negativos das relações dos servidores com os chefes imediatos e diretores. Fortalecer os pontos positivos e desenvolver estratégias para melhorar os pontos negativos	DPDI/DG/DAD/DE/DPEP		
Satisfação dos servidores quanto as	Anualmente	Realizar estudo de satisfação em relação as	DPDI/DG		

atividades que realizam		atividades que os servidores realizam nos setores. Utilizar esse estudo para possíveis adequações de servidores em diferentes setores. Promover ações que demonstrem a importância do trabalho de cada servidor para o desenvolvimento do campus.			
Qualidade de vida do servidor	Anualmente	Traçar objetivos para o fortalecimento e desenvolvimento de ações efetivas para a promoção da qualidade de vida dos servidores.	DG/DPDI/DAD/DE/DPEP		
Transparência nas ações de planejamento e orçamento	Anualmente	Nas reuniões gerais apresentar um balanço das ações realizadas e do orçamento executado	DPDI/DAD		
Execução do projeto da biblioteca	Anualmente	Encontrar recurso extra orçamentário para criação do prédio da biblioteca	DG/DAD/DPDI		
Ampliar a cobertura da rede sim fio no campus	1º Semestre	Aquisição e instalação de equipamentos	DPDI		
Espaço de convivência dos Servidores	1º Semestre	Criação de um espaço de convivência para os servidores	DG/DAD/DPDI		
Adequação da sala dos professores	Anualmente		DPDI/DG/DE		
Iluminação do campus espaços externos	Anualmente	Instalação das luminárias de rua, e manutenção preventiva e corretiva das iluminarias já instaladas	DAD		
Iluminação do campus espaços internos	Anualmente	Criação de um projeto que envolva os alunos para a adequação da iluminação dos espaços internos dos prédios do campus	DE/DPDI/DAD		
Reorganização de espaços	Anualmente	Executar levantamento para otimizar o uso de espaços ociosos, visando a criação ou ampliação de laboratórios	DG/DPDI/DPEP		
Manutenção das áreas de esporte e lazer	Anualmente	Criar plano de manutenção preventiva e corretiva desses espaços	DAD/DPEP		
Revisão dos horários da moradia	Anualmente	Realizar estudo para adequar o horário da	DE		

		moradia de acordo com a necessidade dos alunos sem ferir os regimentos internos da instituição			
Equipamentos de salas de aula	Anualmente	Efetuar levantamento dos equipamentos eletrônicos e quadros com defeito, para providenciar manutenção ou troca	DE/DPDI/DAD		
Conservação e ampliação das adequações de acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção	Anualmente	Criar projeto para ampliação das áreas de acessibilidade. Adotar plano de manutenção preventiva e corretiva da estrutura já instalada	DAD/DPEP		
Resultado da auto avaliação nas ações das direções	Anualmente	Fortalecer e expandir a participação dos resultados da auto avaliação no planejamento das direções do campus, através do diálogo entre o núcleo e as direções	CAPA Núcleo		
Projetos de ensino pesquisa e extensão	Anualmente	Estimular os servidores a proporem projetos de ensino pesquisa e extensão. Manter a mesma quantidade de projetos do ano anterior	DPEP		
Núcleos Inclusivos e NPI	Anualmente	Manter as ações dos núcleos inclusivos e NPI.	DE		
Manter e ampliar as atividades de divulgação e participação da comunidade externa no campus.	Anualmente	Manutenção do dia da comunidade e do evento Vem ser IFFar. Criação de roteiros de visitas para escolas	DPDI/DPEP/DE		
Materiais digitais para comunicação	Anualmente	Manter e aumentar o uso de matérias digitais para comunicação e divulgação das atividades	DPDI/DPEP/DE		
Manter a excelência do atendimento pedagógico ao discente e docente	Anualmente	Promover atividades de formação pedagógica.	DE		
Fortalecer atividades PID	Anualmente	Incentivar os servidores a propor atividades PID	DPDI		
Manter a qualidade do serviço da equipe terceirizada	Anualmente	Escolha de fiscais de contratos que consigam gerenciar as tarefas dos terceirizados. Manutenção dos contratos das empresas	DAD		
Manutenção da qualidade dos material de expedientes	Anualmente	Levantamento da demanda de material e participação nas licitações dos mesmos	DPDI/DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> JÚLIO DE CASTILHOS (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Divulgação dos resultados da Autoavaliação para todos os segmentos	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil.	CPA Núcleo Júlio de Castilhos		
A maioria dos TAEs considera que a gestão não utiliza os resultados da Autoavaliação nas ações da gestão.	1º e 2º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais	Direções		
Os discentes dos cursos Licenciatura em Ciências Biológicas e CST Grãos avaliaram como insatisfatória a divulgação dos resultados da Autoavaliação. Os discentes dos cursos Gestão do Agronegócio, Licenciatura em Ciências Biológicas e CST Grãos na sua maioria não demonstraram interesse pela divulgação dos resultados da autoavaliação	1º semestre de 2019	Encontrar estratégias efetivas de divulgação junto à comunidade acadêmica (melhor divulgação dos resultados através do site institucional)	CPA Núcleo Júlio de Castilhos e Direções		
A maior parte dos participantes da sociedade civil organizada não demonstrou interesse nos resultados da Autoavaliação.	1º semestre de 2019	Trabalhar na divulgação dos resultados, de modo a apresentar e mostrar o quanto essas informações podem ser relevantes para a sociedade	CPA Núcleo Júlio de Castilhos e Direções		
Desconhecimento do PDI por parte dos discentes;	1º semestre de 2019	Melhor divulgação, socialização do documento	DPDI		
Docentes e técnicos administrativos em educação à contribuição do Pesquisa e Inovação Tecnológica as respostas foram médio e pouco, respectivamente.	1º e 2º semestre de 2019	Estimular mais projetos alinhados com a missão do Instituto	DPEP		
Todas as respostas dos docentes e técnicos administrativos em educação referentes à contribuição do Ensino e Extensão para o cumprimento da missão do Instituto foi de muito. Já em relação à Pesquisa e Inovação	1º e 2º semestre de 2019	Estimular mais projetos alinhados com a missão do Instituto	DE e DPEP		

Tecnológica as respostas foram médio e pouco, respectivamente;					
Pouca participação de servidores TAEs em atividades de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão;	1º e 2º semestre de 2019	Estimular mais participação através da ampla divulgação das oportunidades	DE e DPEP		
Os discentes de cursos superiores, afirmam que realizam apenas atividades de Ensino;	1º e 2º semestre de 2019	Curricularização da pesquisa e extensão	DE e DPEP		
A ampla maioria dos discentes não se insere em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão; mas julgam importante ou muito importante a participação;	1º e 2º semestre de 2019	Curricularização da pesquisa e extensão	DE e DPEP		
Pouca participação de servidores TAEs em atividades de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão;	1º e 2º semestre de 2019	Estimular mais participação através da ampla divulgação das oportunidades	DE e DPEP		
Quase metade dos discentes do curso de Produção de Grãos, consideram que o espaço para comunidade acadêmica opinar/auxiliar só atende parcialmente com o seu propósito.	1º e 2º semestre de 2019	Criação de canais de comunicação e participação mais efetivos (reuniões semestrais com estudantes, espaço no site que permita a comunicação direta e online com as direções)	DG e DPDI		
As políticas de promoção da qualidade de vida dos servidores, foram consideradas insuficientes ou desconhecidas pela maioria dos servidores.	1º e 2º semestre de 2019	Cronograma anual de ações de promoção de saúde para os servidores	Direções		
Para a maioria dos servidores TAES e Docentes do <i>campus</i> Júlio de Castilhos, há necessidade de aumento no quadro de servidores.	-	Impossibilidade de atender pois o Campus JC já atingiu o teto de códigos de vaga para docentes e Taes	--		
Poucos servidores do <i>campus</i> Júlio de Castilhos participam regularmente das	1º e 2º semestre de	Estimular a participação na comissão de divulgação dos cursos	DPDI		

atividades voltadas ao ingresso de alunos no IFFar.	2019				
Inexistência de serviço de xerox.	1º e 2º semestre de 2019	Delegar essa ação para Diretórios Acadêmicos e Grêmios Estudantis	DG		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS PANAMBI</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Acompanhar junto aos membros da CPA e Coordenações o andamento das ações de divulgação dos resultados.	Ao longo de 2019.	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil. Confecção de material para divulgação.	CPA Núcleo Panambi/DPDI		
Promover maior divulgação das atividades de pesquisa, extensão e Inovação.	Ao longo de 2019.	Promover divulgação interna dos editais de submissão de projetos, bem como divulgar a seleção de bolsistas. Promover mostra de trabalhos divulgando para a comunidade os trabalhos de pesquisa, extensão e inovação;	DPEP e Coordenação de extensão, coordenação de Pesquisa.		
Avaliar a viabilidade de proporcionar alimentação gratuita para os alunos que estudam à noite.	1º Semestre de 2019	Reservar orçamento para a demanda Viabilizar oferta para os cursos técnicos subsequentes e superiores com baixa renda	DG, DAD		
Promover atividades que contribuam para o bem-estar do servidor	Ao longo de 2019	Promover momentos de integração entre servidores	DG, DPDI, CGP		
Melhorar o local e serviços de reprografia	2º semestre de 2019	Estudar a possibilidade de alteração do local de funcionamento; Avaliar a adequação do horário de atendimento.	DG, DE, DAD		
Promover melhoria nos serviços de central telefônica do <i>Campus</i>	Ao longo de 2019	Promover formação para melhorar o atendimento telefônico dos setores; Promover projeto para capacitação dos servidores.	DPDI		
Ampliar espaços de interação e sala de convivência dos alunos	Ao longo de 2019.	Maximizar áreas já existentes; Promover práticas recreativas que incentivem a participação na criação e adequação do ambiente; Buscar recursos extraorçamentários que proporcionem as adequações necessárias.	DPDI, DAD, Infraestrutura		
Melhoria dos laboratórios e construção de novos locais para aulas práticas	Ao longo de 2019	Estudar a possibilidade de ampliação dos espaços dos laboratórios; Buscar recursos que possibilitem a construção de novos espaços para aulas práticas.	DG, DE, DAD, DPDI		
Criação de paradas de ônibus cobertas	Ao longo de	Buscar recursos para a viabilidade	DG, DAD, DPDI,		

	2019		Infraestructura		
--	------	--	-----------------	--	--

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTO ÂNGELO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Participação dos servidores no processo de Autoavaliação	1º e 2º semestre de 2019	Reuniões gerais e seminários com o núcleo de Autoavaliação do campus	DG e Núcleo de Autoavaliação do Campus		
Participação da sociedade civil no processo de Autoavaliação	1º e 2º semestre de 2019	Seminários com representatividade das diversas entidades, poder público e setores primários, secundários e terciários do município	Equipe Diretiva e Núcleo de Autoavaliação do Campus		
Participação de todos os cursos superiores no processo de autoavaliação	1º e 2º semestre de 2019	Reuniões com os discentes dos cursos superiores	DE, CGE, Coordenadores de Curso e Núcleo de autoavaliação do Campus		
Pouco interesse dos alunos dos cursos técnicos na busca de resultados da autoavaliação	1º e 2º semestre de 2019	Despertar o interesse através de seminários.	DG, DE, CGE, Coordenadores de Curso e Núcleo de autoavaliação do <i>Campus</i>		
Resultados da autoavaliação são consideradas no Plano de ação da instituição	Início do 1º semestre de 2019	Publicizar o Plano de Ação 2019 do Campus	DPDI		
Ações da CPA são reconhecidas por servidores e discentes	Durante o ano de 2019	Divulgação das ações da gestão em respostas a autoavaliação institucional	Núcleo de autoavaliação do Campus		
A Missão do IF Farroupilha está sendo cumprida através do Ensino, Pesquisa e Extensão, com maior ênfase no ensino. E a inovação contribui em menor percentual	Durante o ano de 2019	Continuar a desenvolver ações que permeiem o cumprimento da Missão Institucional, estimulando o desenvolvimento de projetos.	DE, CGE, Coordenadores, Docentes e TAEs.		
A maioria dos servidores e discentes	Durante o ano	Manter a divulgação do PDI através de Banner nos	Equipe Diretiva		

conhecem o PDI do IFFar	de 2019	corredores e seminários direcionados à servidores, discentes e sociedade civil			
Discentes do Curso de Licenciatura em Computação desconhecem a Missão Institucional e o PDI E o Curso Técnico em Agricultura tem avaliação menos positiva quanto ao papel do Campus no cumprimento da Missão Institucional	Início e durante o ano de 2019	Reuniões específicas com os discentes destes cursos	DG, DE, CGE e Coordenador de Curso		
Falta de conhecimento por parte de servidores e discentes sobre ações de preservação do Meio Ambiente	Durante o ano de 2019	Incentivar servidores e alunos a elaborar e participar de projetos que visem a preservação do meio ambiente. Parceria com a Secretaria do Meio Ambiente para ações na comunidade	DE, DPEP, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Extensão.		
A maioria dos servidores e discentes considera que a instituição tem atitudes éticas e de respeito às diferenças de gênero, étnicas, religiosas e políticas.	Permanente	Manter atitudes éticas e de respeito dentro da instituição.	Todos os servidores.		
Os cursos ofertados pelo Campus são atrativos, com ênfase nos cursos integrados.	Durante o ano de 2019	Divulgação dos cursos ofertados pelo Campus	Comissão de Marketing do Campus		
Pouca participação em ações de ensino, pesquisa e extensão aos TAEs	1º e 2º semestre de 2019	Proporcionar ao TAE a participação em projetos de forma colaborativa, levando-se em consideração a carga horária disponível.	DE, CGE, DPEP, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Extensão.		
Pouco conhecimento das atividades realizadas pelos Núcleos	1º e 2º semestre de	Seminários com os diversos núcleos do Campus	DE, Coordenadores de Núcleos		

	2019				
Desconhecimento dos alunos sobre as ações de interação entre IFFar e empresas da região	1º e 2º semestre de 2019	Dar visibilidade das ações de interação pelo site institucional, seminários e informativo do Campus.	DPEP, Coordenação de Extensão.		
Falta de conhecimento dos discentes em relação às Políticas e Programas de Assistência Estudantil	1º e 2º semestre de 2019	No acolhimento ao aluno no início do ano, como sempre é feito, a Assistência Estudantil passa todas as informações. Expor em murais as informações.	DE, CAE		
Os servidores TAEs tem interesse em continuar seus estudos.	Durante o ano letivo de 2019	Incentivar os servidores a buscar melhor qualificação através de reuniões	DG, DPDI, CGP		
Interesse dos alunos em continuar seus estudos no IFFar Campus Santo Ângelo	Durante o ano letivo de 2019	Divulgar os cursos ofertados pelo Campus aos alunos.	Comissão de Marketing do Campus		
Boas condições de acessibilidade	Durante o ano letivo de 2019	Melhorar sempre que possível a acessibilidade no Campus	Equipe Diretiva		
Eficiência nas ações/atividades de comunicação do IFFar	Durante o ano letivo de 2019	Manter e melhorar as atividades de comunicação	Equipe Diretiva e ASCOM		
A Gestão do Campus (todas as direções) é considerada pela maioria eficiente, democrática, receptiva e fazem devolutivas quanto às demandas. A exceção desta percepção é são os alunos dos cursos de Licenciatura em Computação e Estética Subsequente	Durante do ano letivo de 2019	Manter a postura da Gestão do Campus, buscando sempre cumprir com a missão da instituição. Com relação aos dois cursos citados, a equipe diretiva irá dialogar no início do ano para identificar o porque desta insatisfação.	Equipe Diretiva		
Falta de servidores	Durante o ano letivo	A resolução depende da liberação de códigos de vagas por parte do governo federal.	DG/DPDI		
Desconhecimento e/ou descontentamento dos servidores quanto as políticas de promoção da qualidade de vida dos servidores.	Durante o ano letivo de 2019	Promover discussões com todos os servidores para estabelecer um Projeto de Qualidade de Vida no Campus Santo Ângelo. E atentar para o que ficará estabelecido no PDI 2019-2026 a respeito do assunto para	DG/DPDI/CGP		

		implementação no Campus.			
Bom relacionamento entre docentes e chefia e docentes e coordenações de curso.	Permanente	Manter sempre o ambiente de cordialidade e respeito	Todos os servidores		
Os servidores consideram como satisfeitos com as funções profissionais	Permanente	Manter o foco na profissão escolhida	Todos os servidores		
Relacionamento TAEs com chefia e colegas, mostra avaliação menos positiva em relação dos docentes.	Durante o ano letivo de 2019	Ao iniciar o ano letivo promover reuniões com os TAEs para identificar quais as causas da avaliação menos positiva.	DG, DPDI		
Iluminação do acesso ao Campus	Durante o ano letivo de 2019	Continuar procurando o poder público para colocar iluminação na RS 218 próximo ao Campus. Dentro das condições extraorçamentária do Campus, colocar mais postes com iluminação.	DG, DAD		
Melhorar o acesso ao Campus	Durante o ano letivo de 2019	Dentro das condições extraorçamentária do Campus, está previsto a construção de uma guarita.	DG/DAD		
Falta de material para as aulas de estética	Durante o ano letivo de 2019	A partir das demandas dos docentes serão adquiridos os materiais necessários, dentro do orçamento do Campus	DG/DAD		
Servidores avaliam acervo da biblioteca como razoável	Durante o ano letivo de 2019	As aquisições são realizadas de acordo com as solicitações e dentro da capacidade orçamentária e extraorçamentária do Campus.	DG/DAD		
Salas de aula e mobiliário considerados satisfatórios	Durante o ano letivo de 2019	Será disponibilizado mobiliário adquirido no final de 2018 aos setores que necessitam.	DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO AUGUSTO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Sensibilizar sobre a importância de participar do processo de autoavaliação em todas as suas etapas.	Ação contínua	Expor as ações da gestão decorrentes das avaliações anteriores. Momentos de socialização coletiva no auditório sobre os resultados da avaliação.	CPA Equipe de gestão		
Instituir um dia referência para a realização da autoavaliação pelos servidores.	1º/2019	Definir e incluir no calendário do campus o dia destinado à realização da autoavaliação pelos servidores	CPA		
Adaptar metodologias que contribua com a eficiência na comunicação e sensibilização do segmento discente de diferentes faixas etárias sobre o processo de autoavaliação	1º/2019	Utilizar redes sociais como ferramenta de apoio à divulgação e sensibilização para participação	CPA ASCOM		
Adaptar a metodologia da participação da sociedade civil no processo de autoavaliação	1º/2019	Aproximar a instituição das representatividades da sociedade civil organizada, a fim de dar transparência às ações e sensibilizá-los à participação.	CPA Equipe de gestão		
Fomentar a Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica buscando melhorar as condições estruturais para desenvolvimento de ações articuladas com arranjos produtivos locais, de acordo com os princípios norteadores da missão institucional, além da disponibilidade orçamentária e financeira.	Ação contínua	Ampliação de parcerias Mapeamento a fomento Estímulo à participação discente e de servidores em ações de Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica.	DPEP e equipe de gestão		
Utilizar mecanismos para divulgação das ações de preservação do meio-ambiente já realizadas e potencializar a ação do Grupo de Trabalho Sustentabilidade e Meio Ambiente	1º e 2º/2019	Participação de acadêmicos no Fórum Ambiental Projeto Você mais Cidadão	Servidores e discentes		

para promover ações voltadas à preservação do Meio Ambiente e Sustentabilidade.					
Continuar atualizando as informações do site institucional.	Contínuo	Inserindo as informações constantemente	ASCOM		
Dar continuidade ao processo de aprimoramento dos canais de comunicação utilizados pela DPEP a fim de melhorar a comunicação das ações realizadas pelo departamento junto aos servidores.	Contínuo	Workshop do NIT Fortalecer a divulgação das ações realizadas pela DPEP, de forma articulada com o Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica junto à comunidade interna e externa.	DPEP, NIT e Setor de Estágio		
Dar maior visibilidade à atuação dos núcleos e programas institucionais	Contínuo	Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a existência e atuação dos núcleos.	CAI		
Estudar mecanismos para aumentar a verticalização da formação dos estudantes	Contínuo	Sensibilizar os estudantes sobre a qualidade dos cursos ofertados, gratuidade, infraestrutura disponível e quadro profissional altamente qualificados. Esclarecer os estudantes sobre a forma de acesso aos cursos superiores. Evidenciar a oportunidade de estudo na instituição que permite formação integral do sujeito.	PPE e coordenadores de curso articulados com equipe de gestão		
Fortalecer as ações que visam a articulação institucional com os arranjos produtivos locais via estágios, escritório de projetos, NIT, além das ações de ensino, pesquisa e extensão	Contínua	Participação em encontros de estudos e construção de propostas de desenvolvimento regional, junto ao COREDE e AMUCELEIRO, visto que somos uma instituição capaz de promover o desenvolvimento estratégico e sustentável na região que está inserida.	Equipe de gestão		

		<p>Fomentar a parceria com o Poder Público Municipal com vistas a desenvolver ações de forma articulada e recíproca.</p> <p>Fortalecer a parceria com EMBRAPA, EMATER, cooperativas regionais</p>			
<p>Divulgar e fomentar as ações e as políticas de promoção de qualidade de vida realizada no campus/instituição</p>	<p>Contínua</p>	<p>Publicizar as ações e políticas de promoção da qualidade de vida realizadas no campus.</p> <p>Incentivar a proposição de ações para promover a qualidade de vida do servidor através dos projetos PID.</p> <p>Manter a realização da Semana do Servidor Manter a participação do servidor no Seminário de Acolhida.</p> <p>Manter o incentivo à qualificação (PIQP e PIQPE).</p> <p>Manter as condições de infraestrutura.</p>	<p>CGP Equipe de gestão Servidores</p>		
<p>Melhorar a infraestrutura física da biblioteca, qualificando os espaços de estudo</p>	<p>2018/2019</p>	<p>Através da conclusão da obra do novo prédio da biblioteca, bem como da disponibilização de mobiliário e equipamentos.</p>	<p>Equipe de gestão</p>		
<p>Qualificar a infraestrutura disponível de acesso à Internet</p>	<p>Contínua</p>	<p>Sensibilizar a respeito do uso consciente da rede para fins acadêmicos.</p>	<p>Servidores</p>		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTA ROSA (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Ampliar a participação da Sociedade Civil na pesquisa de autoavaliação.	Próxima aplicação do questionário	Aproximação com representantes de classe e comunidade.	Núcleo de Autoavaliação Institucional		
Ampliar a divulgação da produção científica existente para os públicos interno e externo.	Ao longo de 2019	Site institucional, mídias digitais e impressa, eventos.	Ascom		
Integração do Ensino, Pesquisa e Extensão para o fortalecimento da missão institucional.	Início do ano letivo e ao longo de 2019	Vincular as PeCCs, PPIs e demais trabalhos das disciplinas à Pesquisa e Extensão através da curricularização; Planos de ensino, projetos de PPIs e PeCCs precisam evidenciar o vínculo com a Extensão e a Pesquisa, apresentado de forma detalhada aos alunos juntamente ao plano de disciplinas. Divulgação dos trabalhos realizados nas semanas acadêmicas e na MEPT.	Coordenadores de Curso, docentes, DE, DPEP e SAP.		
Ampliar as ações de preservação do meio ambiente	Ao longo de 2019	Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão com foco em ações de preservação ambiental no Campus.	DE, DPEP, DG		
Ampliar a divulgação das políticas da Assistência Estudantil	Ao longo de 2019	Divulgação por turmas e no Sigaa			
Ampliar a divulgação das ações dos Núcleos (NAPNE/NUGEDIS/NEABI, NIT, NDE, NPI)	Ao longo de 2019	Manutenção e ampliação do calendário de eventos; Trabalhos direcionados por cursos;			
Inserção de docentes e discentes em grupos de Pesquisa, Ensino e Extensão.	Primeiro semestre de 2019 e ao longo do ano	Reunião de planejamento conjunta; reuniões coletivas para explanação dos editais.			
Interação das Licenciaturas com empresas	2019	Focar o período de estágio na área da educação			

e/ou instituições		básica/ direcionamento conforme área de atuação/ Projetos de extensão voltados à formação de professores.			
Escolha do Campus para continuidade dos estudos	2019	Verticalização dos cursos; Cursos de Pós - graduação			
Programa Institucional de Incentivo à Qualificação de Servidores do IFFar (PIIQP)	Ao longo de 2019	Apoiar a participação dos servidores em cursos de qualificação em diferentes níveis			
Promoção da Saúde e Qualidade de Vida do Servidor	Ao longo de 2019	Manter o calendário de ações via projetos do PID e incentivar a participação de todos os servidores nas atividades.			
Relacionamento entre servidores TAEs	Ao longo de 2019	Promover reuniões para discussão da comunicação não violenta e novas formas de diálogo nos setores; estimular a participação dos servidores em eventos de integração e confraternização			
Participação dos servidores nas atividades voltadas ao ingresso de alunos	Processos seletivos e eventos de divulgação	Sensibilizar e estimular os servidores quanto à importância do ingresso de novos alunos			
Qualidade dos serviços de TI	Ao longo de 2019	Manter o investimento em equipamentos e na melhoria dos serviços; compra de softwares compatíveis com a formação discente; acompanhamento da estabilidade do sinal de internet; máquinas impressoras melhores a partir da licitação vigente; reduzir instabilidade do Sigaa e melhoria do mesmo.			
Número de servidores	2019	Avaliação e dimensionamento das demandas dos setores através da CIS e CPPD			
Gestão democrática	2019	Envolvimento dos servidores e discentes em ações maiores, como reuniões, colegiados, coordenações e planos de ações			

Espaço para convivência entre discentes e servidores	2019	Acompanhamento dos projetos em andamento			
Sinalização de Acesso ao <i>Campus</i>	2019	Melhorar as formas de sinalização em geral, interna e externa do campus			
Acervo bibliográfico literário e relacionado aos cursos	1º semestre de 2019	Cobrança das empresas licitadas na entrega das solicitações			
Laboratório para os cursos de Administração, Arquitetura e Urbanismo e Ciências Biológicas	1º trimestre de 2019	Divulgação das mudanças já realizadas			
Equipamentos para pesquisa	Ao longo de 2019	Ampliar a participação em editais de fomento			
Equipamentos e insumos em geral	Ao longo de 2019	Na medida da disponibilidade orçamentária, conforme demandas dos cursos.			
Cadeiras das salas de aula	2019	Na medida da disponibilidade orçamentária, e conscientização sobre a preservação do patrimônio			
Adequar as vias de acesso internas aos pedestres	2019	Acompanhamento dos projetos em andamento, e conscientização sobre a preservação do patrimônio			

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS SÃO BORJA/URUGUAIANA (UNIDADE DE ENSINO)</i>				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Divulgação dos resultados da Autoavaliação para todos os segmentos	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil.	CPA Núcleo São Borja		
Falta de interesse nos resultados da Autoavaliação por parte da Sociedade Civil Organizada.	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil.	CPA Núcleo São Borja		
Pouco conhecimento da aplicação dos resultados da avaliação em ações da gestão.	1º semestre de 2019	Divulgar as ações realizadas através do relatório em um informativo online a sociedade civil organizada e acadêmica	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Falta de possibilidades de sugestão de atividades de preservação ambiental .	1º semestre de 2019	Divulgar as ações existentes interdisciplinares	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Falta de cursos ofertados pelo IFFar a sociedade civil	1º semestre de 2019	<i>O campus irá ofertar novo curso no eixo de Gestão em Negócios. Além disso, novos cursos estão sendo planejados para os próximos anos no PDI.</i>	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Pouca participação dos TAES em atividades de Pesquisa.	1º semestre de 2019	Motivar os TAES para participação	DPEP		
Pouca divulgação das atividades de pesquisa, principalmente aos TAES	1º semestre de 2019	Ampliar os canais de comunicação	DPEP		
Pouca divulgação da pesquisa para os alunos do curso técnico em eventos	1º semestre de 2019	Ampliar os canais de comunicação	DPEP		
Ciência do desenvolvimento de pesquisas para atender demandas locais por parte do segmento discentes.	1º semestre de 2019	Dialogar com a PRPPGI para ações mais locais	DPEP		
Pouco conhecimento do regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional	1º semestre de 2019	Maiores ações de divulgação da CAI	CAI		
Pouca interação do curso com empresas e/ou instituições para os cursos técnico integrado em eventos e curso técnico	1º semestre de 2019	Otimizar as relações com empresas para os cursos técnicos integrados	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		

integrado em informática					
Conhecimento da Atuação dos Núcleos N.D.E e N.I.T abaixo dos demais núcleos.	1º semestre de 2019	NIT- Ampliar os canais de comunicação e divulgação.	DE e DPEP		
Desconhecimento por parte da Sociedade Civil Organizada no que refere-se a disponibilização de ambientes para ações educativas ou profissionais para a comunidade.	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil.	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Desconhecimento por parte da Sociedade Civil Organizada no que refere-se oferta de palestras, seminários e oficinas para a comunidade	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Desconhecimento por parte da Sociedade Civil Organizada no que refere-se projetos que envolvem a comunidade externa	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Mecanismos de comunicação entre IFFar e comunidade na avaliação da Sociedade Civil Organizada	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Divulgação das oportunidades e benefícios ofertados pelo IFFar para Sociedade Civil Organizada.	1º semestre de 2019	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Desconhecimento/Insuficiência das políticas de promoção da qualidade de vida dos servidores.	1º semestre de 2019	Articular ações para a promoção de saúde	DG e DPDI		
Necessidade de aumento de servidores	1º semestre de 2019	Processo contínuo de articulação para novas vagas	DG. DE, DPEP, DAD e DPDI		
Qualidade de serviços de T.I no segmento docentes/ TAE's	1º semestre de 2019	Qualificação diária nos serviços prestados	DPDI e DG		
Serviços de internet, softwares e	1º semestre de	Processo contínuo de qualificação	DPDI e DG		

equipamentos voltados para o serviço de Tecnologia da Informação segundo o segmento docentes/ TAE's.	2019				
Serviços de sistemas, softwares e equipamentos voltados para o serviço de Tecnologia da Informação segundo o segmento discentes	1º semestre de 2019	Processo contínuo de qualificação	DPDI e DG		
Conhecimento parcial no acompanhamento da execução de ações planejadas no setor.	1º semestre de 2019	Articular com as coordenações	DG. DE, DPEP,DAD e DPDI		
Qualidade da Internet	1º semestre de 2019	qualificação diária	DG. DE, DPEP,DAD e DPDI		
Laboratórios dos cursos técnicos	1º semestre de 2019	qualificar , expandir e efetuar planejamento	DG. DE, DPEP,DAD e DPDI		
Equipamentos curso de eventos	1º semestre de 2019	qualificar , expandir e efetuar planejamento	DG. DE, DPEP,DAD e DPDI		
Sinalização de Acesso ao Campus	1º semestre de 2019	Buscar junto ao município a solução dessa questão	DG. DE, DPEP,DAD e DPDI		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Divulgar os resultados da avaliação para todos os segmentos.	1º semestre de 2019	Divulgação em reuniões , publicação nos canais digitais, email e identificação das ações com adesivagem das demandas atendidas.	DG-DPDI		
Fortalecer a atuação do Núcleo de Autoavaliação.	1º e 2º semestres de 2019	Viabilizar condições de trabalho para coleta, análise e divulgação dos resultados.	DG-DPDI		
Fortalecer as ações de fomento a projetos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica.	1º e 2º semestres de 2019	Editais internos do Campus; fomento a participação em editais do IFFar e externos.	DPEP-Coordenação de Pesquisa -NIT		
Ampliar ações de preservação ambiental e divulgar à comunidade.	1º e 2º semestres de 2019	Elaborar um plano de metas visando soluções ambientais do Campus; Divulgar o que está sendo realizado, usando diferentes estratégias (folders, placas, meios digitais).	DG-DPEP-DAD		
Implantar a coleta seletiva de resíduos e trabalhar a consciência de cuidado com o ambiente, através de projetos.	1º e 2º semestres de 2019	Construir local para armazenar resíduos recicláveis; Qualificar os espaços para deposição de resíduos orgânicos para compostagem; Promover projetos de conscientização do consumo consciente e destinação correta.	DPEP-DAD		
Adequar a finalidade da Comissão Ambiental do Campus.	1º semestre de 2019	A Comissão já existe, necessitando aprimorar sua atuação, para propor e monitorar a execução e cumprimento da política ambiental do Campus.	DPEP-DG		
Aprimorar a fiscalização dos contratos, no que tange a coleta e destino de resíduos.	1º e 2º semestres de 2019	Como há previsão em contratos e concessões, serão executadas ações de monitoramento do cumprimento do previsto.	DAD-Coordenação de Contratos		
Modernizar sistema de iluminação e	1º e 2º	Manter o programa de substituição de lâmpadas	DAD - Coordenação		

consumo de energia.	semestres de 2019	comuns, por compactas e/ou de led; Implantar sistemas inteligentes de iluminação, visando economia (fotocélulas, sensores de presença, etc...).	de Infraestrutura		
Ampliar estratégias de divulgação da Pesquisa e Extensão à comunidade externa.	1º e 2º semestres de 2019	Criar uma circular semestral com informações dos projetos e ações; Incluir ações e projetos no menu da Pesquisa e Extensão, no site Institucional; Capacitar servidores para colaborar nas divulgações; Utilizar outras plataformas para divulgação.	DPEP- Coordenações de Pesquisa e Extensão -DG (ASCOM)		
Estreitar relação com entidades da comunidade visando conhecer as demandas de pesquisa e extensão.	1º e 2º semestres de 2019	Ampliar participação em Conselhos Municipais. Criar formulário para coleta de demandas; Ampliar conexão com entidades (Sindicatos, Associações, ...); Publicar edital do Campus para fomento a pesquisa e extensão.	DPEP e Coordenações de Pesquisa e Extensão		
Estimular a participação de estudantes e servidores em projetos de ensino, pesquisa e extensão.	1º e 2º semestres de 2019	Divulgar massivamente os editais para cadastro e financiamento de projetos; Promover formação de servidores para a participação em projetos e ações; Sensibilizar sobre a importância de propor e participar de projetos de ensino, pesquisa e extensão.	DPEP-DE-DG		
Qualificar e ampliar a divulgação das ações desenvolvidas no Campus.	1º e 2º semestres de 2019	Qualificar os espaços do site para divulgação; Utilizar redes sociais para disseminação de ações.	DG		
Fortalecer e ampliar interação com empresas e instituições.	1º e 2º semestres de 2019	Realizar visitas à empresas e instituições públicas, visando estabelecer relações de reciprocidade; Aproximar da sociedade cursos que apresentem maior carência de interação.	DG-DE-DPEP		

Divulgar o papel e as ações desenvolvidas pelos Núcleos de Apoio e o regulamento de atendimento educacional.	1º e 2º semestres de 2019	Enviar por email para todos os estudantes o regulamento de atendimento educacional; Disseminar papel e ações dos Núcleos, para todos os cursos, nas plataformas de mídia e por meios físicos.	DG-DE-CAE		
Avaliação do uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua.	1º e 2º semestres de 2019	Verificar nos cursos que apresentam limitações de uso, se é falta de equipamento ou forma de atuação do docente e corrigir.	DE-Coordenação de Ensino-Coordenação de Curso		
Avaliação do PPC quanto às atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua.	1º semestre de 2019	Debater sobre nivelamento, nos cursos que apresentam necessidade de ajustes.	DE-Coordenação de Ensino-Coordenação de Curso		
Fortalecer a atuação dos colegiados de curso.	1º semestre de 2019	Concentrar as reuniões dos colegiados, através de calendário unificado; Divulgar a atuação e decisões dos Colegiados na página.	DE		
Avaliação do uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua.	1º semestre de 2019	Avaliar junto aos docentes e estudantes dos cursos superiores a adoção de tecnologias digitais.	DE		
Gestão de pessoas: a visão dos discentes de ensino superior sobre a convivência entre estudantes.	1º e 2º semestres de 2019	Organizar e fortalecer eventos que integrem os estudantes dos diferentes cursos.	DE-DPEP		
Relacionamento entre estudante e o coordenador do curso.	1º e 2º semestres de 2019	Reunir os coordenadores de curso e sensibilizar sobre relacionamento com estudantes, conforme os casos; Avaliar a relação dos estudantes com a Coordenação do Curso de Biologia.	DE-Coordenação Geral de Ensino		
Qualidade dos Serviços de TI	1º e 2º semestres de 2019	Identificar junto aos discentes quais serviços necessitam aprimoramento; Buscar ampliação do tráfego de dados da Internet e sinal de WI-FI; Melhorar o desenvolvimento de ferramentas para			

		soluções internas.			
Acompanhamento do planejamento orçamentário anual pela comunidade interna.	1º semestre de 2019	Ampliar a discussão sobre planejamento orçamentário e a sua execução.	DAD-DG		
Interesse dos servidores em se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição.	1º semestre de 2019	Sensibilizar os servidores sobre a importância do conhecimento das decisões, para sua participação mais efetiva; Avaliar as estratégias mais eficazes para divulgação das decisões e adotá-las.	DG-DPDI		
Participação nos processos seletivos.	1º semestre de 2019	Sensibilizar os servidores quanto a importância de participação nos processos seletivos; Adotar estratégias para ampliar a atuação nesses momentos importantes para a Instituição.	DG-DPDI-DE		
Qualidade de vida no ambiente de trabalho.	1º semestre de 2019	Ampliar ações que promovam a qualidade de vida no Campus.	DPDI		
Banheiros, limpeza e iluminação.	1º e 2º semestres de 2019	Ampliar a fiscalização dos serviços e a manutenção mais rotineira da iluminação; Monitorar e corrigir problemas em escadarias e caminhos.	DAD		
Equipamentos para Laboratórios de ensino.	1º e 2º semestres de 2019	Avaliar demandas e viabilizar atendimento de consertos e aquisições.	DAD-DE-DPEP		
Acesso ao Campus.	1º e 2º semestres de 2019	Manter atuação junto a Prefeitura Municipal, visando consertar e manter o acesso ao Campus, quanto a pavimentação e iluminação.	DG-DAD		
Biblioteca.	1º e 2º semestres de 2019	Qualificar o acervo, priorizando áreas em reconhecimento e com carência (ADS); Atualizar equipamentos para pesquisa.	DAD-DPDI-DE		
Disposição e destino do Lixo.	1º e 2º semestres de	Construir espaço para deposição temporária dos resíduos recicláveis;	DAD-DPEP		

	2019	Qualificar locais para destinação dos resíduos orgânicos (compostagens).			
--	------	--	--	--	--

PLANO DE AÇÕES – REITORIA (UNIDADE ADMINISTRATIVA)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2019	2ºsem/2019
Instalação de bebedouros com filtros de água em todas as Pró-Reitorias	1º sem/2019	Com a mudança de sede da reitoria.	Infraestrutura	atendido	
Melhorar estrutura e espaço do local de trabalho	2º sem /2018 e 1º sem/2019	Mudança de sede da reitoria	Gabinete	atendido	-
Transparência administrativa – reuniões na Reitoria ao molde da Reitoria Itinerante que ocorre nos campi	1º e 2º semestres de 2019	<p>Reuniões de devolutivas e elaboração do plano de ações da Reitoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - out/2018 – 29/10 atendido – registro no site – página CPA; - 10/12 e 20/12 – reuniões com devolutivas da Autoavaliação – atendido – registro no site – página da CPA; <p>Reuniões mensais com todos os servidores, conforme cronograma a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 de março - 18 de abril - 20 de maio - 19 de junho - recesso acadêmico -19 de agosto - 19 de setembro - 15 de outubro - 18 de novembro - 13 de dezembro <p>* Em dezembro, houve duas reuniões gerais, em janeiro, grande parte dos servidores estava em</p>	Gabinete e servidores Reitoria	Março () Abril () Maio () Junho ()	Agosto () Setembro () Outubro () Novembro () Dezembro ()

		férias e, em fevereiro, retomando as atividades e organizando os cronogramas. Por isso a previsão de reuniões começa em março.			
<p>Ações que promovam a preservação do meio-ambiente, alinhadas à missão de atuar com desenvolvimento sustentável.:</p> <p>Ações de teste e de estudo nas unidades de ensino já estão em andamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aproveitamento da água da chuva; - Instalação de fotocélula; 	1º e 2º semestres de 2019	Grupo de trabalho para articular o planejamento e iniciar ações de sustentabilidade na reitoria -	Gabinete	O grupo de trabalho já existe - Resolução CONSUP Nº 617/2017 – As atividades serão previstas a partir da Política de Sustentabilidade e no PDI 2019-2026.	
	1º e 2º semestres de 2019	Adesão ao Programa A3P [Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)]	Previsto no PDI 2019/2026		
	1º e 2º semestres de 2019	Parceria com a associação de catadores para encaminhar lixo reciclável.	Previsto no PDI 2019/2026	Em andamento em fev/2019	
	1º semestre de 2019	Utilizar menos papel para comunicação interna (usar sistemas e e-mail): Implementação do Memorando eletrônico	Previsto no PDI 2019/2026	Em andamento em fev/2019	
	1º semestre de 2019	Coleta seletiva – distribuição de lixeiras para separação do lixo	Previsto no PDI 2019/2026	Em andamento em fev/2019	
	1º e 2º semestres de 2019	Coleta seletiva – organização para recolhimento do lixo	Previsto no PDI 2019/2026	Em andamento em fev/2019	
	1º semestre de 2019	Criar a Política de Sustentabilidade Ambiental	Grupo de Trabalho específico	Resolução CONSUP Nº 72/2018 – foi criada, as ações	

				estão previstas no PDI 2019-2026.	
	1º e 2º semestres de 2019	Ações de capacitação sobre sustentabilidade ambiental aos servidores da instituição e aos terceirizados	Previsto no PDI 2019-2026.		
	1º semestre de 2019	Conscientização sobre o uso dos recursos energéticos nos prédios – confecção de adesivos	Previsto no PDI 2019-2026.	Em andamento em fev/2019	
	1º semestre de 2019	Campanha para usar menos copos (e derivados) plásticos. – Distribuição de canecas e garrafas de uso permanente	Gabinete	Atendido em jan/2019	
Ações que promovam a preservação do meio ambiente e sustentabilidade ambiental	1º e 2º semestres de 2019	Coleta Lixo Tecnológico - Projeto vinculado aos Cursos do Eixo de Comunicação e Informação	Previsto no PDI 2019/2026		
	1º e 2º semestres de 2019	Logística reversa de lâmpadas, pilhas, equipamentos eletrônicos.	Previsto no PDI 2019/2026		
	1º e 2º semestres de 2019	Colocação de sensores de movimento nos corredores, escadas e banheiros	Gabinete e PROAD	– ação já atendida em corredores e escadas 1º sem/2019	
Ações que promovam a qualidade de vida dos servidores e cursos de capacitação	Previsto no PDI 2019-2026	A Política de qualidade de vida dos servidores está em construção, com previsão de conclusão em 2020. Mas ações como manutenção da ginástica laboral estão previstas já para 2019. Projetos PID também podem ser submetidos com diversos temas que envolvam a qualidade de vida do servidor.			
	1º sem/2019	A equipe de saúde e segurança do trabalho atuarão juntas no espaço físico da reitoria. Com isso, a expectativa é que ocorram propostas voltadas à melhorar a qualidade de vida do	Infraestrutura	Atendido no 1º sem /2019	

		servidor.			
Projeto de dimensionamento de demandas e pessoas. Essa ação foi requerida na pesquisa em virtude da demanda de trabalho e do número expressivo de atestados médicos dos servidores da Reitoria.	1º e 2º semestres de 2019	Pesquisa de clima organizacional	DGP e DPDI		
Continuidade de ações de capacitação e formação já consolidadas na Reitoria	1º e 2º semestres de 2019 conforme cronogramas específicos dos editais.	Políticas de capacitação dos servidores por meio de estímulos e fomentos de incentivo	DGP - PRDI		
Continuidade de ações que promovam equidade e respeito às diferenças.	1º e 2º semestres de 2019	Rodas de conversa, palestras, oficinas, materiais informativos.	Reitoria do IFFar		
Incentivo à manutenção de projetos e ações que promovam a qualidade de vida dos servidores.	1º e 2º semestres de 2019	Submissão de projetos PID, e demais ações da política de qualidade de vida dos servidores (em construção em 2019)	Reitoria do IFFar		
Incentivar ações que promovam o relacionamento interpessoal.	1º e 2º semestres de 2019	Incentivar ampliação de espaço de convivência no novo prédio. Está prevista uma sala para realização de projetos voltados à qualidade de vida do servidor.	Reitoria do IFFar	A cozinha foi ampliada em jan/2019.	

3 CURSOS AVALIADOS EM 2018

A CPA em conjunto com a Coordenação de Avaliação Institucional, com a Pesquisa Institucional e com a Diretoria de Graduação acompanha e organiza os documentos a cada ano em relação aos cursos superiores. Em 2018, a CPA acompanhou a avaliação de 07 cursos:

Curso	Unidade	Avaliação	Nota	Coordenador (a)
Licenciatura em Matemática	Júlio de Castilhos	Renovação	05	Siomara Lago
Licenciatura em Física	São Borja	Renovação	04	Lucillana de Moraes Silveira
CST em Alimentos	Santo Augusto	Renovação	05	Leidi Daiana Preichard
CST em Gastronomia	São Borja	Reconhecimento	05	Camila Nemitz de Oliveira
CST em Sistemas para Internet	Santo Ângelo	Reconhecimento	05	Lara Wagner
CST em Sistemas para Internet	Frederico Westphalen	Reconhecimento	05	André Fiorin
Licenciatura em Ciências Biológicas*	Panambi	Reconhecimento	05	Caroline Leuchtenberger

* Primeiro processo com o novo instrumento de avaliação do SINAES.

4 PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O projeto de Autoavaliação Institucional existente no IFFar foi criado em 2013 pela CPA vigente no período. Em 2019, esse documento está passando por processo de atualização. A nova edição apresenta o histórico da instituição, informações sobre avaliação institucional, explica o que norteia e como se organiza a Comissão Própria de Avaliação, quais os processos avaliativos coordena, organiza e operacionaliza, bem como expõe a metodologia e organização de cada processo autoavaliativo.

O projeto também apresenta o planejamento estratégico, tático e operacional no que diz respeito à Autoavaliação Institucional no IFFar, prevendo atividades e formação para o aprimoramento dos processos autoavaliativos. Após os trâmites de formalização da atualização, o projeto será inserido no site institucional.

5 AVANÇOS E LIMITAÇÕES

Ao longo da caminhada da CPA do IFFar, e desde a criação da CAIN, o grupo tem buscado a qualificação dos Núcleos e dos processos autoavaliativos, assim como a gestão do conhecimento. Esse aspecto foi incentivado, desde 2017, com a realização do Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos de Autoavaliação do IFFar, o que em 2018 ganhou dimensão institucional e tem sido realizado a partir de então de forma itinerante entre as unidades do IFFar. Também foi reforçado pela realização do I Curso de Formação em Avaliação Institucional, promovido pela Coordenação de Avaliação Institucional, em 2018, na modalidade a distância, aberto a toda comunidade acadêmica e externa. Essas formações, bem como a prioridade por reuniões presenciais da CPA e o acompanhamento das atividades dos Núcleos de Autoavaliação de cada unidade foram estratégias que levaram aos avanços obtidos na realização da Autoavaliação Institucional 2018.

Essas estratégias possibilitaram mais interação entre o grupo, bem como a troca de experiências e de materiais. Possibilitaram, ainda, que o grupo tivesse mais apropriação sobre a temática da avaliação institucional, sobre a organização do IFFar em relação aos processos avaliativos e à estruturação da CPA e dos Núcleos.

Entre os avanços estão também o acompanhamento das ações planejadas nas unidades do IFFar, o aprimoramento de configuração no sistema utilizado para a realização da pesquisa. Com mais interação entre o grupo e tempo programado para a atenção no processo autoavaliativo, foi possível agilizar alguns procedimentos relativos aos questionários e à configuração do sistema *lime survey*. Outros avanços foram a padronização das tabelas (presentes nos relatórios das unidades), a metodologia de elaboração dos relatórios (pauta de reunião e discussão logo após a pesquisa, com revisão do modelo adotado) e a atualização da versão utilizada do software.

Muitos avanços foram identificados ao longo desse processo autoavaliativo. Porém ele não ficou isento de limitações. Entre as principais limitações estão: participação ativa de todos os segmentos, sobretudo na pesquisa, porque no grupo, pelo menos um de cada segmento se mostrou ativo. O período utilizado para a aplicação da pesquisa foi a transição de semestres letivos, isso dificultou a comunicação entre o grupo e também a etapa de sensibilização dos participantes. Com isso, o fato de a pesquisa não ser obrigatória exige um esforço grande da etapa de sensibilização com todos os segmentos para conscientização. Embora se disponibilize espaço, recurso de computadores e internet e tempo para a participação na pesquisa, isso não influenciou muito na diferença do quantitativo de participação, principalmente no segmento sociedade civil organizada.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Autoavaliação Institucional apresentado foi produzido pela CPA do IFFar com apoio da Coordenação de Avaliação Institucional. Em sua composição, reuniu os dados da instituição, atualizando e contextualizando a estrutura *multicampi* em que se organiza o IFFar. Também apresenta a configuração dos Núcleos de Autoavaliação presentes em cada unidade do instituto, com participação de todos os segmentos orientados pela Lei do SINAES. Esses núcleos enviam de suas unidades representação para CPA institucional. Essa estrutura é retomada neste momento para reforçar a importância da representação de todos os segmentos e de todas as unidades do IFFar. Tal organização foi o que oportunizou a participação dos membros nas reuniões e nas atividades referentes a cada etapa do processo autoavaliativo. Oriundo dele é o presente documento, que se caracteriza como relatório integral, uma vez que a pesquisa de Autoavaliação Institucional 2018 do IFFar contemplou todos os eixos e dimensões orientados pela Nota Técnica Inep/DAES/CONAES Nº 65/2014.

O relatório apresentou o planejamento e a metodologia da Autoavaliação, descrevendo a configuração do grupo, a estrutura do processo, as etapas, os instrumentos, a participação, bem como as atividades de formação que contribuiriam para a organização da CPA e Núcleos e para a realização das etapas da Autoavaliação. Em seguida, o documento apresentou os resultados da pesquisa, agrupando-os por eixo e dimensão, organizados quanto às fragilidades e às potencialidades e a abrangência destas nas unidades no IFFar. Foi ressaltado, ainda, ao longo da apresentação desses resultados que as particularidades por curso e por segmento e as respostas e percentuais de cada questão encontram-se com detalhamento nos relatórios de cada unidade, os quais também serão postados no site do IFFar, após os trâmites de aprovação deste relatório pelo Conselho Superior do IFFar.

Em cada ano de realização da Autoavaliação, a CPA do IFFar buscar aprimorar os processos autoavaliativos. Em 2019, incluiu no relatório informações que são úteis para contextualizar a avaliação institucional no âmbito geral do IFFar. Considerando que o relatório de Autoavaliação tem como objetivo subsidiar as ações de gestão e as avaliações externas, ele também pode ser utilizado para a própria formação do grupo dos núcleos e CPA, assim como pode servir de referência ou insumo para pesquisas acadêmicas e, ainda, auxiliar no planejamento das atividades administrativas no IFFar. Por isso, foram incluídos neste relatório, após os resultados da pesquisa, a listagem de cursos que passaram por processos avaliativos em 2018. Também foi incluído o tópico sobre o projeto de Autoavaliação Institucional do IFFar, o qual está em trâmites de atualização, esta que foi sendo realizada pela CPA e Núcleos, ao longo das reuniões de 2018, com ideias e ações que foram sendo planejadas e ganharam uma configuração para desenvolvimento por meio da atualização do projeto, já existente, mas inalterado desde 2013. Por último, foi incluída uma meta-avaliação do processo de Autoavaliação Institucional 2018, indicando os avanços e limitações, que transparecem as tentativas de consolidação e de amadurecimento do trabalho da CPA ao longo dos 10 anos completados pelo IFFar em 2018.

7 REFERÊNCIAS E FONTES CONSULTADAS

BRASIL. Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. **DOU**, Brasília, DF, 15 abr.2004.

_____. Ministério da Educação. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ nº 65/2014, de 09 de outubro de 2014. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Disponível em: http://cpa.sites.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf. Acesso em: 19 jun.2017.

GOULARTE, Raquel da Silva; NEMITZ R., Leíze Barbo. A Autoavaliação Institucional no contexto do Instituto Federal Farroupilha: histórico, desafios e perspectivas. In.: Anais do 3º AVALIES – UFSC,2017. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/xmlui/handle/123456789/179313>

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA. Plano de Desenvolvimento Institucional. Santa Maria, RS. 2014. (2014-2018). Disponível em: http://w2.iffarroupilha.edu.br/site/midias/arquivos/2015324151055989pdi_14_18pdf.pdf. Acesso em 18 jun. 2017.

_____. Conselho Superior. Resolução nº 087/2017, de 13 de dezembro de 2017. Aprova as alterações do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. Disponível em:https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf

_____. Relatório de Autoavaliação 2016. Santa Maria, RS; 2016. p. 94. Disponível em: <http://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comissao-própria-de-avaliacao/regulamentos-relatorios-cpa/item/2580-relatorios-da-cpa>. Acesso em: 19 jun.2017.

_____. Relatório de Autoavaliação 2017. Santa Maria, RS; 2017. p. 91. Disponível em:<http://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comiss%C3%A3o-pr%C3%B3pria-de-avalia%C3%A7%C3%A3o/regulamentos-relatorios-cpa/item/5427-relat%C3%B3rios-2016> Acesso em: 21 março.2018.

USZACKI CARVALHO DE FREITAS, Rodrigo; VOVODOZ, Elic. Planejamento estratégico e vantagem competitiva – estabelecendo uma relação através da matriz Swot. (Esse artigo foi produzido para um trabalho de conclusão do Curso de Especialização em Planejamento e gestão Estratégica, no Centro Universitário Internacional – Uninter, em 2018).

*** Relatórios de Autoavaliação 2018 – serão publicados após a postagem deste relatório no site de cada unidade:** *Campus Alegrete, Campus Frederico Westphalen, Campus Jaguari, Campus Júlio de Castilhos, Campus Panambi, Campus Santo Ângelo, Campus Santa Rosa, Campus São Borja e Campus Avançado Uruguaiana, Campus Santo Augusto, Campus São Vicente do Sul e Unidade Administrativa Reitoria.*

8 ANEXOS

8.1. Instrumentos Utilizados na Autoavaliação 2018

8.1.1 Questionário 2018 - Discentes médio e superior - Autoavaliação Institucional

Este questionário é destinado aos discentes dos cursos de nível médio e de nível superior presenciais do IFFar. A Autoavaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino. Esta pesquisa é uma oportunidade para o estudante manifestar sua opinião na busca por melhorias dos serviços ofertados pelo IFFar. Os resultados desta avaliação servirão para redimensionar nossas ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. Essa avaliação é instituída através do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), tornando-se importante subsídio para o reconhecimento do curso junto ao Ministério de Educação.

Existe(m) 64 questão(ões) neste questionário.

A - Campus/Unidade: *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Alegrete; () Frederico Westphalen; () Jaguari; () Júlio de Castilhos; () Panambi; () Santa Rosa; () Santo Ângelo; () Santo Augusto; () São Borja; () São Vicente do Sul; () Uruguaiana;

B - Nível do curso: *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Nível Superior; () Nível Técnico

C - ALEGRETE - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus Alegrete : *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Alegrete' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Bacharelado em Engenharia Agrícola – Unipampa;
- Bacharelado em Zootecnia
- Bacharelado em Agronomia
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Matemática
- Licenciatura em Química
- Superior de Tecnologia em Agroindústria
- Superior de Tecnologia em Análise e desenvolvimento de sistemas
- Superior de Tecnologia em Produção de grãos

C- FREDERICO WESTPHALEN - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus Frederico Westphalen: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Frederico Westphalen' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Medicina Veterinária
- Superior de Tecnologia em Sistemas para internet

C. JAGUARI - Qual curso de nível superior você frequenta na Instituição, no Campus Jaguari: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Jaguari' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias
- Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza

C - JÚLIO DE CASTILHOS. Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus Júlio de Castilhos: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Júlio de Castilhos' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Sistemas de Informação
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Matemática
- Superior de Tecnologia Gestão do Agronegócio
- Superior Tecnologia em Produção de grãos

C - PANAMBI - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus Panambi: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Panambi' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Licenciatura em Ciências Biológicas

- Licenciatura em Química
- Superior de Tecnologia em Sistemas para internet
- Superior Tecnologia em Produção de grãos

C - SANTA ROSA - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus Santa Rosa: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santa Rosa' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Matemática

C - SANTO ÂNGELO - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus Santo Ângelo: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santo Ângelo' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Licenciatura em Computação
- Superior Sistemas para internet
- Superior Gestão do Agronegócio

C - SANTO AUGUSTO - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus Santo Augusto: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santo Augusto' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Computação
- Superior Tecnologia Gestão do Agronegócio
- Superior de Tecnologia em Alimentos
- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Agronomia

C - SÃO BORJA - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus São Borja: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'São Borja' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Bacharelado em Sistemas de Informação
- Licenciatura em Matemática
- Licenciatura em Física
- Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo
- Superior de Tecnologia em Gastronomia

C - SÃO VICENTE DO SUL - Curso de nível superior que frequenta na Instituição, no Campus São Vicente do Sul: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'São Vicente do Sul' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Superior' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Bacharelado em Agronomia
- Bacharelado em Administração
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Química
- Superior de Tecnologia em Gestão Pública
- Superior Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

D - ALEGRETE - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Alegrete: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Alegrete' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Manutenção e Suporte em Informática PROEJA Integrado
- Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado
- Téc. em Informática Integrado

D - FREDERICO WESTPHALEN - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Frederico Westphalen: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Frederico Westphalen' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Informática Integrado

Téc. em Agropecuária Subsequente

D - JAGUARI - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Jaguari: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Jaguari' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Sistemas de Energia Renovável Integrado
- Téc. em Sistemas de Energia Renovável Subsequente

Téc. em Agroindústria Integrado

D - JÚLIO DE CASTILHOS - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Júlio de Castilhos: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Júlio de Castilhos' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Comércio - PROEJA Integrado
- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Agropecuária Subsequente
- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Alimentos Subsequente

Téc. Assistente em Operações Administrativas PROEJA FIC Concomitante

D - PANAMBI - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Panambi: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Panambi' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Automação Industrial Integrado
- Téc. Pós Colheita Subsequente
- Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado
- Téc. em Edificações Integrado
- Téc. em Química Integrado
- Téc. em Controle Ambiental Subsequente

Téc. em Edificações Subsequente

D - SANTA ROSA - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Santa Rosa: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santa Rosa' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Eletromecânica Subsequente
- Téc. em Edificações Integrado
- Téc. em Móveis Integrado
- Téc. em Vendas PROEJA Integrado
- Téc. em Alimentos Subsequente

- Téc. em Meio Ambiente Subsequente
- Téc. em Edificações Subsequente
- Téc. em Móveis Subsequente

Téc. em Vendas Subsequente

D - SANTO ÂNGELO - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Santo Ângelo: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santo Ângelo' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Estética PROEJA Integrado
- Téc. em Enfermagem Subsequente
- Téc. em Agricultura Integrado
- Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado
- Téc. em Estética Subsequente

Téc. em Gerência em Saúde Subsequente

D - SANTO AUGUSTO - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Santo Augusto: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santo Augusto' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Administração Integrado
- Téc. em Alimentos Integrado

Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado

D - SÃO VICENTE DO SUL - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus São Vicente do Sul: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'São Vicente do Sul' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado
- Téc. Manutenção e Suporte em Informática Integrado
- Téc. em Administração Integrado
- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Secretariado Integrado
- Téc. em Informática Subsequente
- Téc. em Alimentos Subsequente
- Téc. em Agricultura Subsequente

Téc. em Zootecnia Subsequente

D - SÃO BORJA - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus São Borja: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'São Borja' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Eventos Integrado

- Téc. em Cozinha PROEJA Integrado
- Téc. em Informática Subsequente
- Téc. em Eventos Subsequente

Téc. em Cozinha Subsequente

D - URUGUAIANA - Curso de nível técnico que frequenta na Instituição, no Campus Avançado Uruguaiana: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Uruguaiana' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Administração Concomitante
- Téc. em Informática para Internet Concomitante
- Téc. em Administração Integrado
- Téc. em Informática Integrado

Téc. em Informática Subsequente

E - Há quanto tempo você está na Instituição? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Menos de um ano
- Um ano
- Dois anos
- Três anos
- Quatro anos
- Mais de quatro anos

1. (Dim.8) Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Desconheço

2. (Dim.8) Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da Comissão Própria de Avaliação)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim

Não

3. (Dim.8) Na sua opinião, as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de autoavaliação? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Desconheço

4. (Dim.8) Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação / CPA no seu Campus/unidade? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim

Péssima

5. (Dim.1) Em que medida Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?

Missão: "Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável." *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Pouco	Médio	Muito	Desconheço
Ensino				
Pesquisa				
Extensão				
Inovação Tecnológica				

6. (Dim.1) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

7. (Dim.3) Você percebe, nas atividades/ações desenvolvidas em seu Campus, a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?

* Exercer a cidadania é ter consciência de seus direitos e obrigações, garantindo que estes sejam colocados em prática. Exercer a cidadania é estar em pleno gozo das disposições constitucionais. Preparar o cidadão para o exercício da cidadania é um dos objetivos da educação de um país. <https://www.significados.com.br/cidadania/> *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha:

8. (Dim.3) Você acredita que os cursos oferecidos pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Desconheço os cursos ofertados pela instituição.

9. (Dim.3) Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio ambiente? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente

Não

10. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Não

Comente aqui sua escolha:

11. (Dim.3) A Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Não	Desconheço
De gênero			
Étnicas			
Religiosas			
Políticas			
De condição Social			

12. (Dim.3) Você considera que os cursos oferecidos pela instituição em seu Campus são atrativos para a comunidade? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não	Desconheço	Não se aplica
Téc. Integrados					
Téc. Concomitantes					
Téc. Subsequentes					
Superior - Licenciaturas					
Superior - Bacharelados					
Superior - Tecnólogos					
Especialização					
Mestrado					

13. (Dim.2) Você conhece o Projeto Pedagógico (PPC) do seu curso? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Parcialmente

Não

14. (Dim.2) Justifique a resposta à pergunta anterior, se respondeu "sim", como teve acesso? *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Sim' na questão '37 [E13]' (13. (Dim.2) Você conhece o Projeto Pedagógico (PPC) do seu curso?)

Escolha a(s) que mais se adequem

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

Site

Coordenação do Curso

Biblioteca

Algum professor

Outros:

14. (Dim.2) Justifique a resposta à pergunta anterior, se respondeu "parcialmente" ou "não", diga por qual(is) motivo(s)? *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Parcialmente' ou 'Não' na questão '37 [E13]' (13. (Dim.2) Você conhece o Projeto Pedagógico (PPC) do seu curso?)

Por favor, coloque sua resposta aqui:

15. (Dim.2) Avalie os seguintes aspectos do Projeto Pedagógico do Curso: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não	Não realizei/ Não se aplica
a) As disciplinas obrigatórias do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
b) As disciplinas eletivas do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
c) As atividades complementares do curso colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
d) As atividades de prática profissional colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
e) As atividades de prática do estágio colaboram para a formação acadêmica e profissional ?				
f) O currículo do curso, como um todo, atende às necessidades e especificidades da região onde a instituição está inserida?				

16. (Dim.2) Como você avalia o nível de exigência do curso? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Deveria exigir mais

Exige na medida certa

Deveria exigir menos

17. (Dim.2) Você conhece o perfil do profissional formado no seu curso? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Parcialmente

Não

18. (Dim.2) Como você avalia a participação em projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Não é importante.	Pouco importante	Indiferente	Importante	Muito importante
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					

19. (Dim.2) Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)?

*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			

20. (Dim.2) Como você teve acesso à divulgação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição? *

Escolha a(s) que mais se adequem

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

Sítio Institucional (site)

E-mail

Material de divulgação do(s) proponente(s) da(s) atividade(s)

Acompanhamento de reuniões de colegiado e Conselho Superior (atas e/ou transmissão)

Outros:

21. (Dim.2) As pesquisas desenvolvidas no seu campus e/ou curso buscam atender às demandas locais e/ou regionais? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Parcialmente

Não

Desconheço

22. (Dim.2) Você tem intenção de continuar seus estudos no Instituto Federal Farroupilha? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim, no mesmo campus.

Sim, em outro campus.

Não, mas pretendo continuar os estudos em outra instituição.

Não tenho intenção de continuar os meus estudos.

Não sei responder.

23. (Dim.4) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Não

Desconheço

24. (Dim.4) Avalie os itens a seguir quanto à eficiência na comunicação: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(ns)/Boa(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssima(o,s)
A disseminação das ações institucionais na sociedade					
O sítio institucional (site) como ferramenta de comunicação					
O E-mail Institucional como ferramenta de comunicação					

	Excelente(s)	Bom(ns)/Boa(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssima(o,s)
O material impresso como ferramenta de comunicação					
O material digital como ferramenta de comunicação					

25. (Dim.9) Avalie as políticas de atendimento aos discentes , considerando os seguintes critérios: *
Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Satisfatório(a)(s)	Indiferente(s)	Insatisfatório(a)(s)	Não se aplica
a) Alimentação				
b) Saúde				
c) Pedagogia				
d) Auxílios financeiros				
e) Assistência social				

26. (Dim.9) Avalie os aspectos a seguir, se são fatores determinantes para a sua permanência no curso: *
Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim, é um fator determinante para minha permanência no curso.	Não é um fator determinante para minha permanência no curso.	Não se aplica
A)A oferta de BOLSA estudantil			
B) A oferta de MORADIA estudantil			

27. (Dim 9.) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito de Programas e Políticas de Atendimento aos discentes: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sei da existência	Conheço razoavelmente	Conheço bastante	Desconheço
Política de Assistência Estudantil				
Política de Diversidade e Inclusão				
Política de atenção à saúde dos discentes				
Regulamento de Acessibilidade virtual/comunicacional				

	Sei da existência	Conheço razoavelmente	Conheço bastante	Desconheço
Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)				
Programa de segurança alimentar e nutricional				
Programa de promoção da cultura, esporte e lazer				
Programa de apoio didático-pedagógico				

28. (Dim.9) Avalie a atuação dos núcleos: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Muito bom	Razoável	Ruim	Desconheço	Inexiste/ Não se aplica
Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)					
Núcleo de Apoio às pessoas com necessidades educacionais especiais (NAPNE)					
Núcleo de Gênero, Diversidade e Sexualidade (NUGEDIS)					
Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)					
Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)					
Núcleo Docente Estruturante (NDE)					

29. (Dim.5) De um modo geral, como você avalia: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente	Bom	Razoável	Ruim	Péssimo
A) o relacionamento estabelecido entre professor e aluno?					
B) o relacionamento acadêmico entre os estudantes e o coordenador do curso?					

	Excelente	Bom	Razoável	Ruim	Péssimo
C) o atendimento prestado pelos técnico-administrativos?					

30. (Dim. 6) Avalie os aspectos abaixo de acordo com os seguintes critérios:

- 1 - Excelente
- 2 - Bom
- 3 - Razoável
- 4 - Ruim
- 5 - Desconheço

Obs.: Se você é do Campus Avançado Uruguiana, avalie o(a) coordenador (a) local.

*	Eficiência da Gestão	Democracia da Gestão	Receptividade dos gestores quanto às demandas	Devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
a) Gestão superior da unidade				
b) Direção de Ensino				
c) Direção de Administração				
d) Direção de Planejamento Institucional				
e) Direção de Pesquisa, Extensão e Produção				

31. (Dim.6) Avalie o coordenador do curso: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Nunca	Às vezes	Sempre	Nunca procurei o coordenador.
O coordenador do curso socializa (deixa claro em local visível) os horários em que está disponível para atendimento?				
O coordenador do curso demonstra disponibilidade quando procurado?				

32. (Dim. 6) Caso você imagine que pode contribuir com uma ideia para a gestão do Campus, você consegue chegar à pessoa certa com sua demanda e ser ouvido? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha:

33. (Dim. 6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Péssima

Comente aqui sua escolha:

34. (Dim. 6) Defina, em ordem de prioridade, quais os serviços de TI, em sua opinião, necessitam de mais investimentos no IFFar.

Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras.. computadores ... etc;

* Internet: a qualidade do serviço de internet.

* Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte..

*	Ordem de prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

35. (Dim.10) Você conhece o planejamento de ações anual de seu Campus? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Não, porém tenho interesse.

36. (Dim. 7) Quanto à infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades, no Campus: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(ns)Boa(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssimo (a)(s)	Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente	Não se aplica
a) Salas de aula							
b) Laboratórios							
c) Limpeza e conservação do Campus							
d) Limpeza de caixas d'água e manutenção de							

	Excelente(s)	Bom(ns)Boa(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssimo (a)(s)	Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente	Não se aplica
bebedouros							
e) Banheiros							
f) Refeitório							
g) Internet							
h) Serviço de segurança							
i) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais							
j) Mobiliário - cadeiras							
k) Espaço para convivência							
l) Área de esportes (ginásio, quadras)							
m) Iluminação							
n) Acesso ao Campus							

37. (Dim 7) Avalie a biblioteca sobre: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(a)(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssimo (a)(s)	Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente
a) Horário de atendimento						
b) Atendimento dos servidores/estagiários						
c) Acervo de periódicos (revistas)						
d) Acervo de bibliografia						

	Excelente(s)	Bom(a)(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssimo (a)(s)	Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente
relacionada ao seu Curso						
e) Acervo de bibliografia literária						
f) Equipamentos para pesquisa						
g) Salas para estudo individual						
h) Sala(s) para estudo em grupo						

38. (Dim 7) Os equipamentos e/ou materiais disponíveis nos ambientes para aulas práticas são suficientes para o número de estudantes? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim, todos
- Sim, a maior parte
- Somente alguns
- Nenhum

Comente aqui sua escolha:

39. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do campus/unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere).

Por favor, coloque sua resposta aqui: _____

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@ifarroupilha.edu.br Também pode contatar a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN): cain@ifarroupilha.edu.br

08/08/2018 – 23:01

Enviar questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário.

8.1.2 Questionário 2018 - Docente que atua em cursos de nível SUPERIOR - Autoavaliação Institucional

Na Autoavaliação 2018, os docentes responderão a 3 questionários:

- Global servidores (TAEs e Docentes);
- Docentes que atuam em cursos de nível médio;
- Docentes que atuam em cursos de nível superior;

A Autoavaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Superior. Esta pesquisa é também uma oportunidade de os docentes avaliarem aspectos relativos a Ensino, Pesquisa e Extensão em cada curso em que atuam. Os resultados desta avaliação servirão para redimensionar nossas ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. Essa avaliação é instituída através do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), tornando-se importante subsídio junto ao Ministério de Educação.

Existe(m) 52 questão(ões) neste questionário.

Campus *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Alegrete; () Frederico Westphalen; () Jaguari; () Júlio de Castilhos; () Panambi; () Santa Rosa; Santo Ângelo; () Santo Augusto; () São Borja; () São Vicente do Sul

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. ALEGRETE

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Bacharelado em Engenharia Agrícola - Unipampa
- Bacharelado em Zootecnia
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Matemática
- Licenciatura em Química
- Superior de Tecnologia em Agroindústria
- Superior de Tecnologia em Análise e desenvolvimento de sistemas
- Superior de Tecnologia em Produção de grãos

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR (ES) em que atua neste semestre. FREDERICO W.

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Bacharelado em administração
- Bacharelado em Medicina Veterinária
- Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. JAGUARI

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias
- Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. JÚLIO DE CASTILHOS

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Bacharelado em administração
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Matemática
- Superior Tecnologia em Gestão do Agronegócio
- Superior Tecnologia em Produção de Grãos

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. PANAMBI

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Química
- Superior Tecnologia em Sistemas para Internet
- Superior Tecnologia em Produção de Grãos

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. SANTA ROSA

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Matemática

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. SANTO ÂNGELO

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Licenciatura em Computação
- Superior Tecnologia em Sistemas para internet
- Superior Tecnologia em Gestão do Agronegócio

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. SANTO AUGUSTO

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Superior Tecnologia em Gestão do Agronegócio
- Superior Tecnologia em Alimentos

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Agronomia

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. SÃO BORJA

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Bacharelado em Sistemas de Informação
- Licenciatura em Matemática
- Licenciatura em Física
- Superior tecnologia em Gestão de Turismo
- Superior Tecnologia em Gastronomia

CURSO. Selecione o(s) curso(s) SUPERIOR(ES) em que atua neste semestre. SÃO VICENTE DO SUL

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Bacharelado em Agronomia
- Bacharelado em Administração
- Licenciatura em Ciências Biológicas
- Licenciatura em Química
- Superior Tecnologia em Gestão Pública
- Superior Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

1.(Dim.2) Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

- 1- Excelente
- 2 - Bom/Boa
- 3- Razoável
- 4 - Ruim
- 5- Péssimo(a)
- 6 -Desconheço

SIGLAS UTILIZADAS NA PERGUNTA:

PPC - Projeto Pedagógico do Curso

NDE - Núcleo Docente Estruturante

	Curso X	Curso Y	Curso Z	Curso W	Curso L
a) PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus					
b) PPC quanto à interdisciplinaridade prevista					
c) O suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino					
d) A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC					
e) Colegiado do curso: representatividade, atuação, registro e encaminhamento das decisões					
f) O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua					
g) As atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua					

2. (Dim.4)Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

1. Sim
2. Parcialmente
3. Não
4. Desconheço

5. Não se aplica

*	a) A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?	b) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?
Curso X		
Curso Y		
Curso Z		
Curso W		
Curso A		

3. (Dim.6) Com relação à Coordenação do curso:

- 1- Excelente
- 2 - Bom/Boa
- 3- Razoável
- 4 - Ruim
- 5- Péssimo(a)
- 6 - Desconheço

	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
Curso X				
Curso Y				
Curso Z				
Curso W				
Curso A				

4. Avalie as condições de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades acadêmicas em cada curso.

Caso queira colocar alguma situação específica que não seja contemplada nas respostas, utilize a pergunta aberta ao final.

- 1.Excelente(s)
2. Bom(as,ns)
3. Razoável (is)
4. Ruim(ins)
5. Péssimo(a,s)
6. Inexistente ou em quantidade insuficiente.
7. Não se aplica.

	Salas de aula	Laboratório(s)	Equipamentos	Insumos	Biblioteca - Acervo
Curso X					
Curso Y					
Curso Z					
Curso W					
Curso A					

5. Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do *campus*/unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere). Por favor, coloque sua resposta aqui:

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@ifarroupilha.edu.br Também pode contatar a coordenação de avaliação institucional (CAIN): cain@ifarroupilha.edu.br

08/08/2018 – 23:01

Enviar questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário

8.1.3 Questionário 2018 - Docente que atua cursos de nível MÉDIO - Autoavaliação Institucional

Na Autoavaliação 2018, os docentes responderão a 3 questionários:

- Global servidores (TAEs e Docentes);
- Docentes que atuam em cursos de nível médio;
- Docentes que atuam em cursos de nível superior;

A Autoavaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino Superior. Esta pesquisa é também uma oportunidade de os docentes avaliarem aspectos relativos a Ensino, Pesquisa e Extensão em cada curso em que atuam.

Os resultados desta avaliação servirão para redimensionar nossas ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. Essa avaliação é instituída através do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), tornando-se importante subsídio junto ao Ministério de Educação.

Existe(m) 57 questão(ões) neste questionário.

Campus *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Alegrete; () Frederico Westphalen; () Jaguarí; () Júlio de Castilhos; () Panambi; () Santa Rosa; Santo Ângelo; () Santo Augusto; () São Borja; () São Vicente do Sul; () Uruguaiana

Selecione o curso em que atua neste semestre. ALEGRETE

A - ALEGRETE - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Alegrete: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Alegrete' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Manutenção e Suporte em Informática PROEJA Integrado

- Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado
- Téc. em Informática Integrado

B - FREDERICO WESTPHALEN - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Frederico Westphalen: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Frederico Westphalen' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Informática Integrado

Téc. em Agropecuária Subsequente

C - JAGUARI - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Jaguari: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Jaguari' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Sistemas de Energia Renovável Integrado
- Téc. em Sistemas de Energia Renovável Subsequente

Téc. em Agroindústria Integrado

D - JÚLIO DE CASTILHOS - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Júlio de Castilhos: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Júlio de Castilhos' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Comércio - PROEJA Integrado
- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Agropecuária Subsequente
- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Alimentos Subsequente

Téc. Assistente em Operações Administrativas PROEJA FIC Concomitante

E - PANAMBI - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Panambi: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Panambi' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Automação Industrial Integrado
- Téc. Pós Colheita Subsequente
- Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado
- Téc. em Edificações Integrado
- Téc. em Química Integrado
- Téc. em Controle Ambiental Subsequente

Téc. em Edificações Subsequente

F - SANTA ROSA - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Santa Rosa: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santa Rosa' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Eletromecânica Subsequente
- Téc. em Edificações Integrado
- Téc. em Móveis Integrado
- Téc. em Vendas PROEJA Integrado
- Téc. em Alimentos Subsequente
- Téc. em Meio Ambiente Subsequente
- Téc. em Edificações Subsequente
- Téc. em Móveis Subsequente
- Téc. em Vendas Subsequente

G - SANTO ÂNGELO - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Santo Ângelo: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santo Ângelo' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Estética PROEJA Integrado
- Téc. em Enfermagem Subsequente
- Téc. em Agricultura Integrado
- Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado
- Téc. em Estética Subsequente
- Téc. em Gerência em Saúde Subsequente

H - SANTO AUGUSTO - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Santo Augusto: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Santo Augusto' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Administração Integrado
- Téc. em Alimentos Integrado
- Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado

I - SÃO VICENTE DO SUL - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus São Vicente do Sul: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'São Vicente do Sul' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado
- Téc. Manutenção e Suporte em Informática Integrado
- Téc. em Administração Integrado
- Téc. em Agropecuária Integrado
- Téc. em Secretariado Integrado
- Téc. em Informática Subsequente
- Téc. em Alimentos Subsequente
- Téc. em Agricultura Subsequente

- Téc. em Zootecnia Subsequente

J - SÃO BORJA - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus São Borja: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'São Borja' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Eventos Integrado
- Téc. em Cozinha PROEJA Integrado
- Téc. em Informática Subsequente
- Téc. em Eventos Subsequente
- Téc. em Cozinha Subsequente

K - URUGUAIANA - Curso de nível técnico que atua na Instituição, no Campus Avançado Uruguaiana: *

Só responder essa pergunta sob as seguintes condições:

A resposta foi 'Uruguaiana' na questão '1 [e1]' (A - Campus/Unidade:) e A resposta foi 'Nível Técnico' na questão '2 [e2]' (B - Nível do curso:)

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Téc. em Administração Concomitante
- Téc. em Informática para Internet Concomitante
- Téc. em Administração Integrado
- Téc. em Informática Integrado
- Téc. em Informática Subsequente

1.(Dim.2) Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

- 1- Excelente
- 2 - Bom/Boa
- 3- Razoável
- 4 - Ruim
- 5- Péssimo(a)
- 6 - Desconheço
- 7- Não se aplica

	Curso X	Curso Y	Curso Z	Curso W	Curso L
a) PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus					
b) PPC quanto à interdisciplinaridade prevista					
c) O suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino					
d) A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC					
e) Colegiado do curso: representatividade, atuação, registro e encaminhamento das decisões					
f) O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua					

	Curso X	Curso Y	Curso Z	Curso W	Curso L
g) As atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua					

2. (Dim.4)Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

1. Sim
2. Parcialmente
3. Não
4. Desconheço
5. Não se aplica

	a) A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?	b) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?
Curso X		
Curso Y		
Curso Z		
Curso W		
Curso A		

3. (Dim.6) Com relação à Coordenação do curso:

- 1- Excelente
- 2 - Bom/Boa
- 3- Razoável
- 4 - Ruim
- 5- Péssimo(a)
- 6 - Desconheço
- 7 - Não se aplica.

	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
Curso X				
Curso Y				
Curso Z				
Curso W				
Curso A				

4. Avalie as condições de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades acadêmicas em cada curso.

Caso queira colocar alguma situação específica que não seja contemplada nas respostas, utilize a pergunta aberta ao final.

- 1.Excelente(s)

2. Bom(as,ns)
3. Razoável (is)
4. Ruim(ins)
5. Péssimo(a,s)
6. Inexistente ou em quantidade insuficiente.
7. Não se aplica.

	Salas de aula	Laboratório(s)	Equipamentos	Insumos	Biblioteca - Acervo
Curso X					
Curso Y					
Curso Z					
Curso W					
Curso A					

5. Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do *campus*/unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere). Por favor, coloque sua resposta aqui:

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@ifarroupilha.edu.br Também pode contatar a coordenação de avaliação institucional (CAIN): cain@ifarroupilha.edu.br

08/08/2018 – 23:01

Enviar questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário.

8.1.4 Questionário 2018 - Global Servidores (TAEs e Docentes)

Este questionário é destinado a servidores Docentes e Técnico-administrativos em Educação do IFFar.

Se você for docente, responda também aos questionários específicos relativos aos cursos técnicos e superiores. Este ano, o docente responde somente a três questionários: o global, 1 específico técnico/médio e 1 específico superior.

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha propõe um questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para redimensionar nossas ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. Essa avaliação é instituída através do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), tornando-se importante subsídio junto ao Ministério de Educação.

Existe(m) 42 questão(ões) neste questionário.

A - Em que Campus você está lotado e/ou em exercício? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Alegrete; () Frederico Westphalen; () Jaguari; () Júlio de Castilhos; () Panambi; () Santa Rosa; () Santo Ângelo; () Santo Augusto; () São Borja; () São Vicente do Sul; () Uruguaiana;

B - Qual o seu segmento/categoria? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Técnico-administrativo em Educação (TAE); () Docente

1. (Dim.8) Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

2. (Dim.8) Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da CPA)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

3. (Dim.8) Você observa que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

4. (Dim.8) Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação e CPA no seu Campus? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Péssima

5. (Dim.1) Em que medida Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?

Missão: "Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável."

*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Pouco	Médio	Muito	Desconheço
Ensino				
Pesquisa				
Extensão				
Inovação Tecnológica				

6. (Dim.1) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

7. (Dim.3) Você percebe, no ambiente de trabalho e nas atividades/ações desenvolvidas em seu Campus, a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?

* Exercer a cidadania é ter consciência de seus direitos e obrigações, garantindo que estes sejam colocados em prática. Exercer a cidadania é estar em pleno gozo das disposições constitucionais. Preparar o cidadão para o exercício da cidadania é um dos objetivos da educação de um país. <https://www.significados.com.br/cidadania/> *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

8. (Dim.3) Você acredita que os cursos oferecidos pela instituição contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Desconheço os cursos oferecidos pela instituição

9. (Dim.3) Você tem conhecimento de alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio-ambiente? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

10. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha: _____

11. (Dim.3) A Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Não	Desconheço
De gênero			
Étnicas			
Religiosas			
Políticas			
De condição Social			

12. (Dim.3) Você considera que os cursos oferecidos pela instituição em seu Campus são atrativos para a comunidade? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não	Desconheço	Não se aplica/Não há no Campus.
Téc. Integrados					
Téc. Concomitantes					
Téc. Subsequentes					
Sup. Licenciaturas					
Sup. Tecnólogos					
Sup. Bacharelados					
Especialização					

	Sim	Parcialmente	Não	Desconheço	Não se aplica/Não há no Campus.
Mestrado					

13. (Dim.2) Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)?

*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			

14. (Dim.2) Como você teve acesso à divulgação das Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da instituição?

*Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio institucional (site)
- E-mail institucional
- Material de divulgação da Direção de Pesquisa, Extensão e Produção proponente da atividade
- Acompanhamento de reuniões de colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)
- Outros:

15. (Dim2) Você considera SUFICIENTE a divulgação das Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da Instituição? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Não
Ensino		
Pesquisa		
Extensão		

16. (Dim.2) As pesquisas desenvolvidas na unidade onde você atua buscam atender às demandas locais e/ou regionais? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

17. (Dim 2) Avalie a sua participação em atividades (seminários, eventos, projetos, capacitações) de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional promovidas pela instituição nos últimos 4 anos:

*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Nunca participei.	Nunca participei, mas gostaria de participar.	Participei, pelo menos uma vez.	Participei mais de uma vez.	Participo regularmente.
--	-------------------	---	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------

	Nunca participei.	Nunca participei, mas gostaria de participar.	Participei, pelo menos uma vez.	Participei mais de uma vez.	Participo regularmente.
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Administração					
Desenvolvimento					

18. (Dim.2) Você tem interesse em realizar qualificação na forma de: *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Técnico
- Graduação
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Não pretendo continuar meus estudos.

19. (Dim.4) Avalie os itens a seguir quanto à eficiência na comunicação: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente	Boa/bom	Razoável	Ruim	Péssima(o)
a) A disseminação das ações institucionais na sociedade					
b) O sítio institucional (site) como ferramenta de comunicação					
c) O e-mail institucional como ferramenta de comunicação					
d) O material impresso como ferramenta de comunicação					
e) O material digital como ferramenta de comunicação					

20. (Dim.9) No que diz respeito à acessibilidade de pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção, como você avalia o atendimento aos estudantes? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Bom
- Razoável
- Ruim
- Péssimo

21. (Dim.9) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito de Programas e Políticas de Atendimento aos discentes: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sei da existência	Conheço razoavelmente	Conheço bastante	Desconheço	Desconheço, mas tenho interesse em conhecer.
a) Política de Assistência Estudantil do IFFar					
b) Política de diversidade e inclusão do IFFar					
c) Política de atenção à saúde dos discentes					
d) Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional					
e) Regulamento de atendimento educacional especializado (AEE)					
f) Programa de segurança alimentar e nutricional					
g) Programa de promoção da cultura, esporte e lazer					
h) Programa de apoio didático-pedagógico					

22. (Dim.9) Avalie a atuação dos Núcleos: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Muito bom	Razoável	Ruim	Inexiste/Não se aplica	Desconheço
a) NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas)					
b) NAPNE (Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais)					
c) NUGEDIS (Núcleo de Gênero, Diversidade e Sexualidade)					
d) NPI (Núcleo Pedagógico Integrado)					
e) NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica)					
f) NDE (Núcleo Docente Estruturante)					

23. (Dim.5) Avalie os itens a seguir: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente	Boa	Razoável	Ruim	Péssima
a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas servidores?					
b) Como você avalia o relacionamento dos seus colegas entre si?					
c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?					

24. (Dim.5) Na sua percepção, existe algum setor que demande aumento de quantitativo de servidores? *
Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha: _____

25. (Dim.5) Como você avalia a forma de escolha das coordenações de setor e Direções no seu Campus? *
Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Adequada
- Inadequada

Comente aqui sua escolha: _____

26. (Dim.5) Como você considera o seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Satisfeito(a)
- Não estou satisfeito(a) nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)

27. (Dim.5) Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores em níveis de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIQP), é suficiente? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha: _____

28. (Dim.5) Como você avalia as políticas que objetivam promover a qualidade de vida dos servidores na instituição? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Suficientes
- Insuficientes
- Desconheço tais políticas

29. (Dim.6) Existe espaço para os servidores contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão do campus? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

30. (Dim.6) Você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

31. (Dim.6) Como você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição? *

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio Institucional (Site)
- Resoluções/Instruções Normativas aprovadas
- E-mail Institucional
- Participação em reuniões com chefia imediata
- Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior
- Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição.

32. (Dim.6) Com relação à Gestão Superior do Campus, avalie considerando os itens abaixo:

- 1 - Excelente(s)
- 2 - Boa (s)
- 3 - Razoável(is)
- 4 - Ruim (ins)
- 5 - Péssima(s)
- 6 – Desconheço
- 7 - Não se aplica

Obs.: Se você é de Campus Avançado, avalie o(a) coordenador(a) Local.

*	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
Gestão Superior da Unidade				
Direção de Ensino				
Direção de Administração				
Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional				
Direção de Pesquisa, Extensão e Produção				

33. (Dim.6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Péssima

Comente aqui sua escolha: _____

34. (Dim. 6) Defina, em ordem de prioridade, quais os serviços de TI, em sua opinião, necessitam de mais investimentos no IFFar.

Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para o serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras.. computadores ... etc;

* Internet: a qualidade do serviço de internet.

* Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte..

*	Ordem de prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

35.(Dim.6) Avalie a sua participação, nos últimos 4 anos, nas atividades voltadas ao ingresso de alunos na instituição (planejamento, execução, divulgação): *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Nunca participei e não me interessei em participar.	Nunca participei, mas gostaria de participar.	Participei, pelo menos, em um ano.	Participei em mais de um ano.	Participo regularmente.	Desconheço o(s) processo(s).
Processo seletivo dos Cursos Téc. Integrados e Concomitantes						
Processo seletivo dos Cursos Téc. Integrados Proeja						
Processo seletivo dos Cursos Téc. Subsequentes presenciais						
Processo seletivo dos Cursos Téc. Subsequentes a distância						
Processo seletivo dos Cursos PRONATEC						
Processo seletivo dos Cursos Médio Tec						
Processo seletivo dos Cursos Superiores Licenciatura em Educação do Campo						
Processo seletivo dos						

	Nunca participei e não me interessei em participar.	Nunca participei, mas gostaria de participar.	Participei, pelo menos, em um ano.	Participei em mais de um ano.	Participo regularmente.	Desconheço o(s) processo(s).
Cursos Superiores						

36. (Dim. 10) Você acompanha o planejamento orçamentário anual do seu Campus? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

37. (Dim. 10) Você acompanha a execução das ações planejadas em seu setor? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

38. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho no campus: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(a)(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssimo(a)(s)	Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente	Não se aplica
a) Infraestrutura da biblioteca							
b) Acervo da biblioteca							
c) Limpeza e conservação do Campus							
d) Limpezas de caixa d'água e manutenção de bebedouros							
e) Serviço de segurança							
f) Serviços de alimentação							
g) Serviços telefônicos							
h) Internet							
i) Adequação das instalações para pessoas							

	Excelente(s)	Bom(a)(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssimo(a)(s)	Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente	Não se aplica
com deficiência e/ou problemas de locomoção							
j) Serviço de atendimento de saúde							
k) Seu local de trabalho							
l) Espaço para convivência							
m) Acesso ao Campus							

39. (Dim. 7) Avalie os itens de infraestrutura relativos às condições de trabalho: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(a)(s)	Ruim(ins)	Razoável(is)	Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente
a) Iluminação					
b) Mobiliário (cadeiras)					
c) Mobiliário (mesas)					
d) Mobiliário (armários)					
e) Mobiliário (gaveteiros)					
f) Computadores					
g) Impressoras					
h) Material de expediente					
i) Material de higiene e limpeza (banheiros)					

40. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do campus/unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere).

Por favor, coloque sua resposta aqui: _____

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br Também pode contatar a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN): cain@iffarroupilha.edu.br

08/08/2018 – 23:01

Enviar questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário.

8.1.5 Questionário 2018 - Servidores Reitoria - Autoavaliação Institucional

Este questionário é destinado a servidores Docentes e Técnico-administrativos em Educação lotados e/ou em exercício na Reitoria do IFFar.

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha propõe um questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para redimensionar nossas ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. Essa avaliação é instituída através do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), tornando-se importante subsídio junto ao Ministério de Educação.

Existe(m) 39 questão(ões) neste questionário.

A - Onde você está lotado ou em exercício na Reitoria? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- () Gabinete; () Pró-Reitoria de Administração; () Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional; () Pró-Reitoria de Ensino; () Pró-Reitoria de Extensão; () Pró-Reitoria de Pesquisa, () Pós-Graduação e Inovação

1. (Dim.8) - Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da CPA)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

2. (Dim.8) Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

3. (Dim.8) Você observa que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

4. (Dim.8) Como você avalia a atuação da CPA na Reitoria? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Péssima

5. (Dim.1) Em que medida Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?

Missão: "Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável." *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Pouco	Médio	Muito	Desconheço
Ensino				

	Pouco	Médio	Muito	Desconheço
Pesquisa				
Extensão				
Inovação Tecnológica				

6. (Dim.1) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

7. (Dim.3) Você acredita que os cursos ofertados pela instituição contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço os cursos oferecidos pela instituição.

8. (Dim.3) Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio-ambiente? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

9. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha:

10. (Dim.3) A Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Não	Desconheço
De gênero			
Étnicas			
Religiosas			
Políticas			
De condição Social			

11. (Dim.3) Você percebe, no ambiente de trabalho e nas atividades/ações desenvolvidas pela instituição, a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha:

12. (Dim.2) Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			

13. (Dim.2) Como você teve acesso à divulgação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição? *

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio Institucional (site)
- E-mail Institucional
- Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade
- Participação em reuniões com chefia imediata
- Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior
- Não tive acesso à divulgação sobre atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pelo IFFar.
- Outros:

14. (Dim.2) Você considera SUFICIENTE a divulgação das Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da instituição? *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Não
Ensino		
Pesquisa		
Extensão		

15. (Dim.2) Avalie a sua participação , nos últimos 4 anos, em atividades (seminários, eventos, projetos, capacitações) de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional promovidas pela Instituição:

*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Nunca participei.	Nunca participei, mas gostaria de participar.	Participei, pelo menos, uma vez.	Participei mais de uma vez.	Participo regularmente.
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Administração					
Desenvolvimento					

16. (Dim.2) Você tem interesse em realizar qualificação na forma de: *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Técnico
- Graduação

- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Não pretendo continuar meus estudos.

17. (Dim.4) Avalie os itens a seguir quanto à eficiência na comunicação: *
Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(ns)/Boa(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssima(o,s)	Desconheço
a) A disseminação das ações institucionais na sociedade						
b) O sítio institucional (site) como ferramenta de comunicação						
c) O E-mail Institucional como ferramenta de comunicação						
d) O material impresso como ferramenta de comunicação						
e) O material digital como ferramenta de comunicação						

18.(Dim.9) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito das Políticas de Atendimento aos discentes: *
Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sei da existência	Conheço razoavelmente	Conheço bastante	Desconheço	Desconheço, mas tenho interesse em conhecer.
a) Política de Assistência Estudantil do IFFar					
b) Política de diversidade e inclusão do IFFar					
c) Política de atenção à saúde dos discentes					
d) Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional					
e) Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)					
f) Programa de Segurança Alimentar e Nutricional					
g) Programa de promoção da cultura, esporte e lazer					
h) Programa de apoio didático-pedagógico					

19. (Dim.5) Avalie os itens a seguir: *
Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente	Boa	Razoável	Ruim	Péssima
a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas?					
b) Como você avalia o relacionamento dos servidores entre si?					
c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?					

20. (Dim.5) Você tem conhecimento de alguma ação concreta que vise à integração entre servidores, para que seja favorecido o desenvolvimento de atividades profissionais? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha:

21. (Dim.5) Como você avalia a forma de escolha das Coordenações de Setor e Diretorias na Reitoria? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Adequada
- Inadequada

Comente aqui sua escolha:

22. (Dim.5) Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIIQP), é suficiente? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

Comente aqui sua escolha:

23. (Dim.5) Avalie os itens a seguir relacionados à Política de Pessoal: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não	Desconheço
a) As políticas para a capacitação dos servidores são satisfatórias?				
b) As políticas para o incentivo à qualificação dos servidores (graduação, pós-graduação, mestrado, etc...) são satisfatórias?				
c) Com relação à sua carreira profissional, você considera que os servidores têm sido atendidos e valorizados?				

24. (Dim.5) Como você considera o seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Satisfeito(a)
- Não estou satisfeito(a) nem insatisfeito(a)

- Insatisfeito(a)
25. (Dim.5) Como você avalia as políticas que objetivam promover a qualidade de vida dos servidores na instituição? *
- Favor escolher apenas uma das opções a seguir:
- Suficientes
 - Insuficientes
 - Desconheço tais políticas
26. (Dim.5) Na sua percepção, existe algum setor que demande aumento de quantitativo de servidores? *
- Favor escolher apenas uma das opções a seguir:
- Sim
 - Não
- Comente aqui sua escolha:
27. (Dim.6) Existe espaço para os servidores contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão da instituição? *
- Favor escolher apenas uma das opções a seguir:
- Sim
 - Parcialmente
 - Não
28. (Dim.6) Você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição? *
- Favor escolher apenas uma das opções a seguir:
- Sim
 - Parcialmente
 - Não
29. (Dim.6) Como você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição? *
- Por favor, escolha as opções que se aplicam:
- Sítio Institucional (site)
 - Resoluções/Instruções Normativas aprovadas
 - E-mail Institucional
 - Participação em reuniões com chefia imediata
 - Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior
 - Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição.
30. (Dim.6) Avalie os itens a seguir quanto à Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios:
- 1 - Excelente(s);
 - 2 - Boa(s);
 - 3 - Razoável(eis);
 - 4 - Ruim (ins);
 - 5 - Péssima(s);
 - 6 - Desconheço;
 - 7 - Não se aplica.
- *

	A eficiência da gestão	A democracia da gestão	A receptividade dos gestores quanto às demandas	As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
a) Gabinete				
b) Pró-Reitoria de Ensino				
c) Pró-Reitoria de Administração				
d) Pró-Reitoria de Desenvolvimento institucional				
e) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação				
f) Pró-Reitoria de Extensão				

31. (Dim.6) Avalie a sua participação nas atividades (planejamento, execução e divulgação) voltadas ao ingresso de alunos na instituição, nos últimos 4 anos: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Nunca participei e não me interesse em participar.	Nunca participei, mas gostaria de participar.	Participei, pelo menos, em um ano.	Participei em mais de um ano.	Participo regularmente.	Desconheço o(s) processo(s).
Processo seletivo dos Cursos Técnicos Integrados e Concomitantes						
Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados Proeja						
Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Subsequentes presenciais						
Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Subsequentes a distância						
Processo Seletivo dos Cursos PRONATEC						
Processo Seletivo dos Cursos Médio Tec						
Processo Seletivo dos Cursos Superiores Licenciatura em Educação do Campo						
Processo Seletivo dos Cursos Superiores						

32. (Dim.6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Péssima

Comente aqui sua escolha:

33. (Dim. 6) Defina, em ordem de prioridade, quais os serviços de TI, em sua opinião, necessitam de mais investimentos no IFFar. Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para o serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras.. computadores ... etc;

* Internet: a qualidade do serviço de internet.

* Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte.

*

	Ordem de Prioridade
--	---------------------

	Ordem de Prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

34. (Dim.10) Você acompanha o planejamento orçamentário anual da sua Pró-Reitoria?

*Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

35. (Dim.10) Você acompanha a execução das ações planejadas em seu setor? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

36. Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(a)(s)	Razoável(is)	Ruim(ins)	Péssima(o,s)	Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente
a) Limpeza e conservação da Reitoria						
b) Limpezas de caixa d'água						
c) Disponibilidade de bebedouros						
d) Serviço de segurança						
e) Cozinha						
f) Serviços telefônicos						
g) Serviços de Internet						
h) Adequação das instalações para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção						
i) Serviço de atendimento de saúde						
j) Seu local de trabalho						
k) Espaço para convivência						
l) Acesso ao prédio da Reitoria						

37. Avalie os itens de infraestrutura relativos às condições de trabalho: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente	Ruim(ins)	Razoável(is)	Bom(a)(s)	Excelente(s)
a) Iluminação					
b) Mobiliário (cadeiras)					
c) Mobiliário (mesas)					
d) Mobiliário (armários)					
e) Mobiliário (gaveteiros)					
f) Computadores					
g) Impressoras					
h) Material de expediente					
i) Material de higiene e limpeza (banheiros)					

38. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere).

Por favor, coloque sua resposta aqui: _____

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br Também pode contatar a coordenação de avaliação institucional (CAIN): cain@iffarroupilha.edu.br

08/08/2018 – 23:01

Enviar questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário.

8.1.6 Questionário 2018 - Sociedade Civil Organizada - Autoavaliação Institucional 2018

A avaliação é um processo fundamental para a qualidade do trabalho desenvolvido nas Instituições de Ensino. Nesse sentido, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha propõe um questionário com o intuito de coletar opiniões sobre a interação/atuação da Instituição com a sociedade. Os resultados desta avaliação servirão para redimensionar nossas ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. Essa avaliação é instituída através do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), tornando-se importante subsídio junto ao Ministério de Educação.

Existe(m) 17 questão(ões) neste questionário.

1. Campus/Unidade: *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Alegrete; () Frederico Westphalen; () Jaguari; () Júlio de Castilhos; () Panambi; () Santa Rosa; () Santo Ângelo; () Santo Augusto; () São Borja; () São Vicente do Sul; () Uruguaiana;

2. (Dim.8) Você já participou da Autoavaliação Institucional do Instituto Federal Farroupilha? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Uma vez
- Mais de uma vez
- Esta é a primeira vez

3. (Dim.8) Você já procurou saber os resultados da Autoavaliação Institucional do Instituto Federal Farroupilha em seu município? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

4. (Dim.8) O Instituto Federal Farroupilha oportuniza a participação da comunidade em consultas públicas, em colegiados e comissões que contribuam para o planejamento da instituição? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

5. (Dim.1) Você sabe quais são os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha em seu município? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

6. (Dim.1) Você já frequentou algum curso no Instituto Federal Farroupilha? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Frequentei um curso
- Frequentei mais de um curso
- Não frequentei nenhum curso
- Não frequentei nenhum curso, porém tenho interesse

7. (Dim.3) Os Cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha (IFFar) atendem aos interesses e às necessidades da comunidade local? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço os cursos ofertados pela instituição.

8. (Dim.3) Os cursos ofertados pelo IFFar contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço os cursos ofertados pela instituição

9. (Dim.3) Você observa que a Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Não	Desconheço
De gênero			
Étnicas			
Religiosas			
Políticas			
De condição Social			

10. (Dim.2) Avalie os itens a seguir :

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Nunca	Raramente	Muitas vezes	Sempre	Desconheço
a) O Instituto Federal Farroupilha disponibiliza à Comunidade ambientes para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais?					
b) O Instituto Federal Farroupilha oferece palestras, seminários e oficinas à Comunidade?					
c) O Instituto Federal Farroupilha realiza projetos que envolvem a comunidade externa, de acordo com os interesses da Comunidade?					

11. (Dim.4) Avalie os itens a seguir: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Bom(ns)/Boa(s)	Razoável(is)	Ruim(ns)	Péssimo(a)(s)
a) Os mecanismos de comunicação entre o Instituto Federal Farroupilha e a Comunidade são considerados					
b) A divulgação das oportunidades e benefícios ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha ocorre de forma					

12. (Dim.4) Como você teve conhecimento sobre o Instituto Federal Farroupilha? *

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Rádio
- TV
- Jornais
- Redes sociais/internet
- Familiares/amigos/conhecidos
- Outros: _____

13. (Dim.9) No que diz respeito à acessibilidade de pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção, como você avalia o atendimento aos estudantes? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Bom
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

14. (Dim.6) Como você avalia a interação entre a Comunidade e o Instituto Federal na troca de conhecimentos e de informações? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável

- Ruim
- Péssima

16. (Dim. 7) Como você avalia a infraestrutura do Campus para atender a comunidade? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

17. (Dim. 7) Como você avalia a sinalização de acesso ao Campus (placas)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

17. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do campus/unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual questão está se referindo). Por favor, coloque sua resposta aqui: _____

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br Também pode contatar a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN): cain@iffarrpupilha.edu.br

08/08/2018 – 23:01

Enviar questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário.