



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
NÚCLEO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



AVALIAÇÃO **INSTITUCIONAL**

IFFAR

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
CAMPUS PANAMBI
CURSOS TÉCNICOS E SUPERIORES

ANO BASE 2020



AUTORIDADES INSTITUCIONAIS

Jorge Alberto Lago Fonseca

Diretor Geral

Lisiane Goettems

Diretora de Ensino

Rudião Rafael Wisniewski

Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção

Sandro Borba Possebon

Diretor de Desenvolvimento Institucional

Tuany Pohl

Diretora de Administração

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
1.1. Núcleo de Autoavaliação do campus Panambi.....	4
1.2 Contexto de pandemia ano 2020.....	5
1.3 Planejamento Estratégico de Autoavaliação.....	6
1.4 Metodologia de Análise e apresentação dos dados.....	7
1.4.1. Instrumentos de avaliação	8
1.4.2 Quantitativo de participação.....	9
2. RESULTADOS POR EIXOS E DIMENSÕES.....	11
2.1. Potencialidades	12
2.2. Fragilidades.....	21
2.3 Considerações espontâneas nas questões abertas:	26
3. PLANO DE AÇÃO.....	33
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	42

1. INTRODUÇÃO

O *Campus* Panambi do Instituto Federal Farroupilha teve sua história iniciada na Fase II da Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, tendo como pontapé inicial a doação da área pela prefeitura municipal, no dia 06 de maio de 2008, instalando-se efetivamente no ano de 2010, numa área de 51,28 hectares. As obras para a instalação física começaram efetivamente ainda em 2008, com a construção dos Blocos A (administrativo) e B (didático). Posteriormente, procedeu-se com a construção do Bloco de Edificações, destinado para as atividades relacionadas com o Curso Técnico em Edificações e, hodiernamente, Automação Industrial. No momento seguinte, teve início a construção do Bloco C (didático), Ginásio e Guarita. Já em 2016 foi inaugurado o refeitório e em 2017 o prédio de Recursos Naturais.

Salienta-se que, ainda em 2008, aconteceram audiências públicas em Panambi para definição dos cursos e, foram elencados, pela comunidade, os Cursos Técnicos em Agroindústria, Edificações e Química como prioritários para atender a demanda de qualificação local. Também foi sugerida a criação de um curso na área de operações pós-colheita, uma vez que o Arranjo Produtivo Local é voltado para esse setor. Em atendimento a essa solicitação, atualmente o *Campus* oferta o Curso Técnico em Pós-Colheita e o Curso de Tecnologia em Produção de Grãos. Desde então, o *Campus* expandiu sua atuação, ofertando atualmente os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial, Química e Manutenção e Suporte em Informática. Cursos Subsequentes de Edificações, Controle Ambiental e Pós-Colheita. Também são oferecidos Cursos Superiores e Cursos Técnicos na Modalidade à Distância e PROEJA. Atualmente, no campus Panambi, são ofertados os Cursos Superiores de Licenciatura em Química, Licenciatura em Ciências Biológicas, Sistemas para Internet, Tecnologia em Processos Químicos e Tecnologia em Produção de Grãos e Tecnologia em Automação Industrial.

1.1. Núcleo de Autoavaliação do campus Panambi

A composição do Núcleo de Autoavaliação do *campus* Panambi do Instituto Federal Farroupilha foi constituída pela Portaria Nº 087, de 10 de abril de 2018, composta pelos seguintes membros:

- Docentes: Odair DallAgnol (Coordenador), Diego Kellerman e Melissa Postal;

- Técnico – Administrativos em Educação: Patricia Harter Sampaio Stasiak, Eduardo Bresolin e Maiquel Diego Braun;
- Discentes: Marcio Roberto Boton, Franciele Fischer Ortiz e Fernanda Golub Pastório
- Sociedade Civil: Fábio Roberti Allebrand e Valeria Soares Rodrigues

1.2 Contexto de pandemia ano 2020

Como medidas emergenciais para atender a especificidade da pandemia do COVID-19, destaca-se, principalmente: o incremento dos auxílios financeiro/permanência aos estudantes; empréstimos de bens (computadores, notebooks, tablets ...) para fins de efetivação das práticas pedagógicas e de trabalho remoto; alterações nas orientações das práticas profissionais e estágios; flexibilização nos prazos de atividades como trancamento de matrículas, certificações, diplomações e conclusão de cursos; cancelamento de cerimônias de formaturas. Além dessas atividades institucional, o *Campus* realizou semana acadêmica dos cursos integrados de Alimentos junto com o Campus de Santo Augusto, com palestras e gincana, atendimento individualizado aos estudantes com dificuldade de aprendizado, contatos individualmente com os estudantes e famílias e acompanhamento através da rede de atendimento do *Campus*.

Devido a pandemia do Covid-19 o calendário letivo acadêmico e institucional, teve a seguinte organização:

Datas de:	Atividades
11 de fevereiro a 16 de março	atividades presenciais
17 de março a 15 de maio	atividades acadêmicas e administrativas remotas
16 de maio a 20 de julho	suspensão do calendário letivo (continuaram as atividades administrativas)
21 de julho a 25 de setembro	retomada das atividades letivas do primeiro semestre
28 de setembro a 09 de outubro	recesso escolar
13 de outubro a 26 de fevereiro	reinício do ano letivo 2020 segundo semestre

Quadro 2 - Organização institucional ano 2020

Salienta-se que com a necessidade de adequar as atividades institucionais, todos os segmentos tiveram prejuízos, no entanto, a instituição, de forma preventiva, realizou todas as ações possíveis para proteger a sua comunidade e manter a qualidade de operacionalização das atividades. É relevante mencionar que a Portaria nº 347/2020 do IFFar, que torna indeterminado o prazo de suspensão das atividades presenciais na instituição ainda está em vigência. Nesse sentido, todas as etapas de

conclusão da autoavaliação 2019, assim como todas as etapas (não só as de conclusão) da autoavaliação 2020 foram realizadas por meio do trabalho e ensino remoto, à medida do possível a cada segmento, concomitantemente, às atividades de trabalho, ensino e estudo de cada representação.

1.3 Planejamento Estratégico de Autoavaliação

O planejamento estratégico da Autoavaliação institucional no IFFar envolve a realização das seguintes etapas: revisão da composição dos núcleos, reunião geral de planejamento, reuniões por núcleos, sensibilização da comunidade acadêmica e externa, coleta dos dados e reunião geral para organização das etapas de tabulação e análise de dados, elaboração dos relatórios e revisão do cronograma da CPA análise de resultados e elaboração de relatórios por unidade, elaboração do relatório institucional, envio do relatório à pesquisa institucional e devolutivas.

A Autoavaliação 2020 foi realizada e seguiu os mesmos moldes de metodologia das autoavaliações anteriores, com participação de toda a comunidade acadêmica e da sociedade civil, de forma aberta e cooperativa. Os instrumentos integram os segmentos: Docente, Técnico-Administrativo em Educação, Discente (dos cursos superiores – presenciais e a distância, dos cursos de pós-graduação, dos cursos técnicos presenciais) e Sociedade Civil Organizada. Os questionários foram revisados e adaptados conforme o contexto vivenciado pela instituição em 2020, o qual impactou a todas as pessoas, direta ou indiretamente. Nesse sentido, a CPA buscou atender, no que foi possível, os cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei 10.861/2004 que institui o SINAES.

A CPA trabalhava com 8 questionários em 2019 e, em 2020, buscou atender os mesmos segmentos com apenas 3 questionários: um para servidores, um para discentes e um para sociedade civil. Além disso, outras alterações ocorreram, entre elas, a inclusão de mais um curso superior EaD (matemática) e a inclusão dos cursos de Pós-Graduação do IFFar.

A CPA utilizava o sistema lime Survey na pesquisa, mas como o contexto exigiu praticidade, economicidade de tempo e objetividade, o grupo optou por veicular os questionários no Google Forms. Os links foram divulgados pelo site e por e-mail, e o acesso ao questionário foi através do link do formulário correspondente ao segmento e utilizando o e-mail institucional, a fim de garantir que apenas servidores e alunos do IFFar preenchessem os formulários específicos, além de garantir o preenchimento

único por pessoa. Os questionários apresentaram questões de múltipla escolha, questões alternativas e espaço para sugestões e avaliações espontâneas.

O processo continuou anônimo e sigiloso, buscando manter a identidade do respondente resguardada, o e-mail é utilizado apenas para acesso e somente a CPA teve acesso à extração dos dados.

As principais atividades dos núcleos e CPA são:

- Sensibilização à autoavaliação institucional, divulgação de datas e metodologia;
- Consulta à comunidade, por meio de questionários, questões de múltipla escolha e abertas, com espaço para considerações espontâneas;
- O questionário foi disponibilizado pelo aplicativo Google Drive - Questionários
- Extração e Tabulação de dados;
- Análise dos dados;
- Elaboração do relatório;
- Verificação/comparação das metas e ações planejadas em referência à autoavaliação do ano 2019/2020;
- Comunicação dos resultados, aos gestores, apontando fragilidades e potencialidades de cada Pró-Reitoria, para subsidiar o planejamento das ações do ano 2021;
- Divulgação dos resultados da autoavaliação à comunidade, envio do relatório institucional ao setor de pesquisa institucional do IFFar para inserção do relatório no sistema e-MEC;
- Revisão do regulamento e eleição/recomposição de integrantes na CPA e Núcleos de Autoavaliação;
- Planejamento e preparação da Autoavaliação 2021.

1.4 Metodologia de Análise e apresentação dos dados

Os questionários de autoavaliação foram disponibilizados para a consulta e apontamentos durante o final do ano de 2020 (de 16 de novembro a 30 de dezembro precisamente). Após a coleta de dados, os resultados foram extraídos e organizados em planilha pela CPA e compartilhada com o núcleo de autoavaliação. Em reunião com o grupo da CPA atuante em cada unidade, elaborou-se a planilha, já com a classificação de fragilidades e potencialidades conforme escala estabelecida pelo grupo. A partir disso, o núcleo, ao analisar as sinalizações apontadas nos instrumentos de coleta de dados, redigiu o relatório da unidade. Tal ação caracteriza um movimento continuado e ativo de participação, tanto na construção coletiva de um instrumento amplo, eficaz e democrático, para atender aos diferentes níveis de participação da comunidade acadêmica quanto na verificação dentre outros, principalmente dos seguintes itens:

- Infraestrutura, organização administrativa e desenvolvimento institucional;
- Políticas de sustentabilidade ambiental e financeira;
- Políticas de atendimento aos discentes e servidores.

Para a análise das respostas, foi adotada a Escala ordinária de Likert com as seguintes opções: Muito Bom; Bom; Regular; Ruim; Muito Ruim; Não sei/Não Conheço; Inexistente/Não se aplica.

Os dados foram agrupados de acordo com os critérios de avaliação em 4 identificadores de resultados:

Positivo: agrupados com o conceito muito bom e bom sendo considerada uma POTENCIALIDADE

- **Com a ação de Manter:** quando a avaliação ficar entre **75% a 100%**;
- **Regular:** considerando o conceito regular **Com a ação de Desenvolver:** quando a avaliação ficar entre **50% a 74,99%**;

Negativo: Agrupando com os conceitos ruim, muito ruim considerando uma FRAGILIDADE

- **Com a ação de Corrigir:** quando a avaliação ficar entre **25% a 49,99%**;
- **Com a ação de Intervir:** quando a avaliação ficar entre **0% a 24,99%**.

Manter	Desenvolver	Corrigir	Intervir
Muito bom	Bom	Regular	Ruim
POTENCIALIDADE		FRAGILIDADE	

Quadro 1 – Indicadores da avaliação

1.4.1. Instrumentos de avaliação

Anualmente, os instrumentos da Autoavaliação passam por revisão da CPA, de modo a adequar conforme o contexto da instituição e as condições da pesquisa. Desde 2019, os estudantes e os servidores utilizam o próprio CPF para acesso aos instrumentos. O segmento sociedade civil organizada utilizou *tokens*, gerados aleatoriamente pelo sistema, para acesso.

Em 2020, todos os instrumentos foram revisados e refeitos, com o intuito de tornar a participação dos respondentes o mais simples e objetiva possível, tendo em vista todo o contexto de adaptação do trabalho e estudo remotos. A CPA trabalhava com 8 questionários em 2019 e, em 2020, buscou atender os mesmos segmentos com apenas 3 questionários: um para servidores, um para discentes e um para

sociedade civil. Além disso, outras alterações ocorreram, entre elas, a inclusão de mais um curso superior EaD (matemática) e a inclusão dos cursos de Pós- Graduação do IFFar.

A CPA utilizava o sistema Lime survey na pesquisa, mas como o contexto exigiu praticidade, economicidade de tempo e objetividade, o grupo optou por veicular os questionários no google forms. Os links foram divulgados pelo site e por e-mail, e o acesso ao questionário foi através do link do formulário correspondente ao segmento e utilizando o e-mail institucional, a fim de garantir que apenas servidores e alunos do IFFar preenchessem os formulários específicos, além de garantir o preenchimento único por pessoa. Os questionários apresentaram questões de múltipla escolha, questões alternativas e espaço para sugestões e avaliações espontâneas.

O processo continuou anônimo e sigiloso, buscando manter a identidade do respondente resguardada, o e-mail é utilizado apenas para acesso, e somente a CPA teve acesso à extração dos dados. A autoavaliação tem como finalidade o autoconhecimento da instituição para auxiliar na busca por melhorias, por isso, nunca foi tão importante como agora a instituição se autoconhecer, mostrar com dados a qualidade dos serviços ofertados e ter subsídios para (re)planejar.

1.4.2 Quantitativo de participação

O processo de Autoavaliação Institucional realizado no ano de 2020 obteve o seguinte quantitativo de participação no *campus* Panambi:

Tabela 1. Participação geral na pesquisa Autoavaliação Institucional 2020, *Campus* Panambi.

SEGMENTO	PARTICIPAÇÃO
Docente	45
TAE	33
Discente	195
Sociedade Civil	30
Total	303

Em comparação com o processo de Autoavaliação realizado no ano de 2019, observou-se um decréscimo no número de questionários preenchidos para os segmentos discente e Técnico-administrativo em Educação. Esse decréscimo foi mais acentuado no segmento discente, provavelmente em decorrência das atividades

estarem sendo realizadas na modalidade remota, não sendo possível adotar métodos de sensibilização tão eficazes quanto aqueles realizados nos anos anteriores de forma presencial. Soma-se a esse fator as condições de acesso ao formulário, visto que uma parcela considerável dos estudantes não possui equipamentos e rede de internet de qualidade o que pode ter dificultado o processo de participação.

Observou-se um aumento na participação do segmento docente e sociedade civil em relação ao ano anterior. O resultado apresentado na tabela 1 mostra que o total de questionários preenchidos para o segmento docente corresponde a 68,2% do total de docentes aptos a realizarem o processo de autoavaliação.

No segmento Técnico- Administrativo em Educação (TAEs), o percentual de participação foi de aproximadamente 56,9 %, como já mencionado, esse valor representa uma pequena redução em comparação ao ano anterior.

O número total de discentes presenciais matriculados à época da aplicação dos questionários era de 725, sendo assim os 195 estudantes que participaram do processo de Autoavaliação representam um percentual de 26,9%, redução de 23,1% quando comparado ao número de participantes no ano de 2019.

O percentual de participação de discentes dos cursos de nível superior no processo de Autoavaliação no ano de 2019 foi de 17,2 %, sendo que dos 290 estudantes matriculados, 50 responderam o questionário.

O número de discentes dos cursos de nível médio participantes do processo de Autoavaliação foi de 145, o que corresponde a cerca de 37,20% dos estudantes matriculados.

A tabela 2 apresenta de forma detalhada os números correspondentes à participação dos diferentes cursos ou eixos tecnológicos ofertados pelo *campus*.

Tabela 2. Participação por curso na pesquisa Autoavaliação Institucional 2020, *Campus Panambi*.

Curso/Eixo	Nº de Discentes
Téc. Automação Industrial Integrado	26

Téc. Pós-Colheita Subsequente	03
Téc. em Controle Ambiental Subsequente	06
Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado	39
Téc. em Química Integrado	68
Téc. em Edificações Subsequente	02
Téc. em Edificações Integrado (Proeja)	00
Sup. Licenciatura em Ciências Biológicas	14
Sup. Licenciatura em Química	06
Sup. Tecnologia em Sistemas p/ Internet	10
Sup. Tecnologia em Produção de Grãos	09
Sup. Tecnologia em Automação Industrial	07
Sup. Tecnologia em Processos Químicos	04
Especialização em Conservação e Biodiversidade	01
Total	195

O planejamento estratégico da Autoavaliação institucional no IFFar envolve a realização das seguintes etapas:

* Revisão da composição dos núcleos, * reunião geral de planejamento, * reuniões por núcleos, * sensibilização da comunidade acadêmica e externa, * coleta dos dados, * reunião geral para organização das etapas de tabulação e análise de dados, elaboração dos relatórios e revisão do cronograma da CPA, * análise de resultados e elaboração de relatórios por unidade, * elaboração do relatório institucional, * envio do relatório à pesquisa institucional e * devolutivas.

2. RESULTADOS POR EIXOS E DIMENSÕES

Nesta seção, são apresentadas análises indicativas de ação, agrupadas por eixo e dimensão. São no total cinco eixos, onde são distribuídas as 10 dimensões previstas na Lei do SINAES:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:

Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:

Dimensão 1: a missão e o plano de desenvolvimento institucional.

Dimensão 3: a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural,

da produção artística e do patrimônio cultural.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas:

Dimensão 2: a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Dimensão 4: a comunicação com a sociedade.

Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes.

Eixo 4: Políticas de Gestão:

Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Dimensão 10: sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Eixo 5: Infraestrutura Física:

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

As análises realizadas consideram os percentuais de respostas para cada dimensão, mas destacam as questões em que ocorreram divergências mais representativas de percentuais.

Em cada dimensão é apresentado um quadro com as fragilidades e potencialidades identificados na dimensão. Para o presente relatório, serão considerados os resultados tanto dos cursos técnicos, quanto dos cursos superiores ofertados no *campus*.

2.1. Potencialidades

Nos quadros a seguir estão dispostas, por eixo e suas respectivas dimensões as potencialidades obtidas a partir da análise das respostas aos questionários. Vale ressaltar que as potencialidades foram agrupadas nas categorias “Manter e Desenvolver”, sendo que a categoria “Manter” é aquela que apresenta os maiores

percentuais de avaliação positiva (75 a 100%). Os diferentes segmentos relacionados aos itens avaliados também estão identificados, após cada item avaliado.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.
Manter: Atuação da instituição referente à(s), (ao): Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta. (Docentes e TAES). Avaliação do conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). (Docentes)
Desenvolver: Conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). (TAEs, Discentes, Sociedade Civil).

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Dimensão 1: a missão e o plano de desenvolvimento institucional.
Manter: Coerência entre os objetivos centrais (missão, visão e valores) e as práticas da instituição. (Docentes, TAES , Discentes e Sociedade Civil).
Dimensão 3: A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.
Manter: Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação à defesa do meio ambiente, desenvolvimento econômico, esporte e lazer, produção cultural e artística, promoção da cidadania e inclusão social. (Discentes e Sociedade Civil)
Desenvolver: Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade. (Docentes)

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Manter:

Participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia. **(Docentes, Discentes)**

Qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição. **(Docentes, Discentes)**

Nível de conhecimento sobre o Projeto Pedagógico dos cursos. **(Discentes)**

Qualidade da formação oferecida pelos cursos. **(Discentes)**

Desenvolver:

Participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia. **(TAEs e Sociedade Civil)**

Qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição. **(TAES)**

Dimensão 4: Comunicação com a sociedade.

Manter:

Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho. **(Docentes)**

Grau de eficiência dos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão); E-mail Institucional; Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp). **(Docentes, TAES e Discentes)**

Grau de eficiência dos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Material digital; Sítio institucional (site). **(TAES)**

Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia; formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho; identificação de necessidades da sociedade; proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições. **(Discentes e Sociedade Civil)**

Desenvolver:

Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia. **(Docentes e TAES)**

Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho, a proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições. **(TAES)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Material digital; Sistema Integrado (SIG); Sítio institucional (site). **(Docentes)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Sistema Integrado (SIG) – **(TAES e Discentes)**

Serviços prestados pelos canais de ouvidoria. **(Discentes e Sociedade Civil)**

Grau de eficiência dos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão). **(Discentes)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar [Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA. **(Discentes)**

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes.

Manter:

Atuação da instituição referente à(s),(ao): A comunicação com a instituição

(Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos); Atendimento educacional especializado (AEE), **(Docentes)**

Atuação da instituição referente à(s),(ao): A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos), Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil);

Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta (Assistência Estudantil); Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia);

Atendimento educacional especializado (AEE); Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer; Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil). **(Discentes)**

Desenvolver:

Atuação da instituição referente à(s),(ao): A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos); Atendimento educacional especializado (AEE), **(TAES)**

Atuação da instituição referente à(s),(ao): Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil); Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia); Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil); Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer. **(Discentes)**

Grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período. **(Discentes)**

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Manter:

Atuação da Comissão Interna de Supervisão - CIS. **(TAES)**

Atuação da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. **(Docentes)**

Políticas de incentivo à capacitação: [Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIIQP e PIIQPE); satisfação no desempenho das funções profissionais na instituição. **(Docentes e TAES)**

Relacionamento com: coordenadores de curso; colegas de classe, professores. **(Discentes)**

Desenvolver:

Critérios de escolha para cargos de chefia e direção; políticas de incentivo à capacitação: [Afastamento para Capacitação – a cada 5 anos]. **(Docentes)**

Políticas de incentivo à capacitação: [Afastamento para Capacitação – a cada 5 anos]; ações para melhoria da saúde e qualidade de vida; políticas de incentivo à capacitação: [Programa Institucional de Desenvolvimento (PID); ambiente de trabalho (remoto) no seu campus (relações interpessoais). **(Docentes e TAES)**

Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Manter:

Atuação das seguintes instâncias: Colégio de Dirigentes (Codir); Conselho Superior (Consup). **(Docentes e TAES)**

Avaliação da TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: Equipamentos; internet. **(Docentes e TAES)**

Suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais (E-mail institucional). **(Docentes e TAES)**

Avaliação da gestão do Campus/Unidade, quanto à: Democracia; devolutiva, eficiência; receptividade das demandas. **(Docentes e TAES)**

Avaliação da TI (Tecnologia da Informação) no aspecto: Contrato de impressão. **(TAES)**

Atuação do Colegiado de Campus. **(Discentes)**

Avaliação da TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: Equipamentos, Internet, Programas / Aplicativos, E-mail institucional, suporte aos sistemas institucionais [SIG (SIGAA para estudantes. **(Discentes)**

Avaliação das coordenações de curso, quanto à: Receptividade das demandas, Democracia, Eficiência. **(Discentes)**

Avaliação da gestão do Campus, quanto à: Democracia, Devolutiva, Eficiência. **(Discentes)**

Desenvolver:

Avaliação da TI (Tecnologia da Informação) no aspecto: Contrato de impressão. **(Docentes)**

Avaliação da TI (Tecnologia da Informação) no aspecto: Programas / Aplicativos, telefonia, videomonitoramento, sistemas institucionais SIG (SIGAA para estudantes). **(Docentes e TAES).**

A integração entre o trabalho desenvolvido pela reitoria e o Campus. **(Discentes)**

Atuação do Colégio de Dirigentes (Codir); Conselho Superior (Consup). **(Discentes)**

Suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais [Moodle]. **(Discentes)**

Avaliação das coordenações de curso, quanto à: Receptividade das demandas, Democracia, Eficiência. **(Discentes)**

Dimensão 10: sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Manter:

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação à

defesa do meio ambiente. **(TAES)**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação ao desenvolvimento econômico e social. **(TAES)**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação ao esporte e lazer. **(Docentes)**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação à produção cultural e artística. **(Docentes)**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação à promoção da cidadania e inclusão social. **(Docentes e TAES).**

Desenvolver:

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação à defesa do meio ambiente. **(Docentes).**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação ao desenvolvimento econômico e social.**(Docentes).**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação ao esporte e lazer. **(TAES)**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação à produção cultural e artística. **(TAES).**

Conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros no Campus/unidade. **(Docentes e TAES).**

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Manter:

Infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa: conexão com a Internet. **(Docentes)**

Infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa: computador/notebook. **(Docentes)**

Infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa: smartphone para estudo/trabalho. **(Docentes)**

Desenvolver:

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa: conexão com a Internet. **((TAEs)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa: O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto), O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho. **(Docentes e TAEs)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa: computador/notebook. **(TAEs)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa: smartphone para estudo/trabalho. **(TAEs)**

Avaliação do funcionamento do SIG: avaliação geral e das condições de execução das atividades no SIG. **(Docentes e TAES)**

Avaliação do funcionamento do SIG: forma de exibição das informações presentes no SIG. **(Docentes)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: Conexão com a Internet, computador/notebook para estudo, O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto), O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho, O smartphone para estudo/trabalho. **(Discentes)**

Avaliação do funcionamento do SIGAA: condições para executar as atividades; forma de exibição das informações presentes no SIGAA; avaliação geral do SIGAA. **(Discentes)**

2.2. Fragilidades

Nos quadros a seguir estão dispostas, por eixo e suas respectivas dimensões as fragilidades obtidas a partir da análise das respostas aos questionários. Vale ressaltar que as fragilidades foram agrupadas nas categorias “Corrigir e Intervir”, sendo que a categoria “Intervir” é aquela que apresenta os menores percentuais de avaliação positiva (0 a 24,99%). Os diferentes segmentos relacionados aos itens avaliados também estão identificados, após cada item avaliado.

Nas fragilidades apontadas pelo segmento discente foram identificados os respectivos cursos, com a finalidade de facilitar o processo de planejamento das ações para qualificar os processos e melhorar a avaliação dos aspectos apontados como deficientes.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.

Corrigir:

Conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) nos cursos: técnico integrado de Automação Industrial, técnico integrado em Química e Tecnologia em Produção de Grãos.
(Discente)

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 3: Responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Corrigir:

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade. **(TAEs)**

Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação ao esporte e lazer, de acordo com os discentes do curso de Tecnologia em Sistemas

para a Internet. **(Discentes)**

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Corrigir:

Participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia nos cursos Técnico Integrado em Automação Industrial e Tecnologia em Automação Industrial. **(discentes)**

Qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição nos cursos de Tecnologia em Produção de Grãos. **(discentes)**

Nível de conhecimento sobre o Projeto Pedagógico dos cursos Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática e Técnico Integrado em Química. **(discentes)**

Dimensão 4: comunicação com a sociedade.

Corrigir:

Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a Identificação de necessidades da sociedade. **(Docentes e TAES)**

Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições. **(Docentes)**

Serviços prestados pelos canais de ouvidoria. **(Docentes e TAES)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA; Material impresso. **(Docentes e TAES)**

Grau de eficiência dos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão) de acordo com os cursos Técnico integrado em Automação Industrial; Tecnologia em Produção de Grãos; Tecnologia em Sistemas para internet. **(Discentes)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA de acordo com os cursos Técnico integrado em Automação Industrial; Tecnologia em Automação Industrial; Tecnologia em Sistemas para internet. **(Discentes)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: material impresso. **(Discentes)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Sistema Integrado (SIG) de acordo com os cursos de Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Sistemas para Internet. **(Discentes)**

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Sítio institucional (site). de acordo com o curso de Tecnologia em Automação Industrial. **(Discentes)**

Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes.

Corrigir:

Atuação da instituição referente à(s),(ao): Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil); Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil) de acordo com o curso de Tecnologia em Produção de Grãos. **(Discentes)**

Grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Integrado em Automação Industrial; Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática; Técnico Integrado em

Química; Técnico Subsequente em Pós-Colheita; Tecnologia em Automação Industrial. **(Discentes)**

Intervir:

Grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período de acordo com as respostas dos estudantes do curso de Tecnologia em Produção de Grãos. **(Discentes)**

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Corrigir:

Critérios de escolha para cargos de chefia e direção. **(TAEs)**

Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Corrigir:

A integração entre o trabalho desenvolvido pela reitoria e o Campus, de acordo com os estudantes do curso de Tecnologia em Produção de Grãos. **(Discentes)**

Atuação do Colégio de Dirigentes (Codir); Conselho Superior (Consup); Colegiado do Campus de acordo com os estudantes do curso de Tecnologia em Produção de Grãos. **(Discentes)**

Suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais [Moodle] de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Integrado em Automação Industrial; Técnico Integrado em Química; Tecnologia em Automação Industrial; Tecnologia em Sistemas para Internet. **(Discentes)**

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Corrigir:

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa, caso for necessário retirar materiais impressos no campus. **(Docentes eTAES)**

Avaliação do funcionamento do SIG: forma de exibição das informações presentes no SIG. **(TAES)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: Conexão com a Internet de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Subsequente em Controle Ambiental; Técnico Subsequente em Pós-Colheita. **(Discentes)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto) de acordo com as respostas dos estudantes do curso Técnico Subsequente em Pós-Colheita. **(Discentes)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Subsequente em Pós-Colheita; Tecnologia em Produção de Grãos. **(Discentes)**

Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: O smartphone para estudo/trabalho. de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Subsequente em Controle Ambiental; Técnico Subsequente em Pós-Colheita; Licenciatura em Química. **(Discentes)**

Avaliação do funcionamento do SIGAA: condições para executar as atividades de acordo com as respostas dos estudantes do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet. **(Discentes)**

Avaliação do funcionamento do SIGAA: avaliação geral do SIGAA de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Tecnologia em Automação Industrial; Tecnologia em Sistemas para Internet. **(Discentes)**

Intervir:

Avaliação do funcionamento do SIGAA: forma de exibição das informações

presentes no SIGAA de acordo com as respostas dos estudantes do curso de Tecnologia em Automação Industrial. **(Discentes)**

2.3 Considerações espontâneas nas questões abertas:

DIMENSÃO 1
<i>“No EAD achei falta da parte prática em algumas disciplinas me sentido prejudicada.”</i> A prática foi prejudicada durante os trabalhos remoto, muitos docentes buscaram alternativas, porém somente as atividades presenciais em laboratórios adequados conseguem suprir essa falta. Após o retorno presencial serão organizadas oficinas para que as lacunas sejam preenchidas e ninguém seja prejudicado.
DIMENSÃO 2
<i>“O ensino remoto requer aprendizado que ainda não tenho; mas não deixo de me esforçar.</i> (Docente) <i>Parte prática e algumas disciplinas foram um pouco extensas no EAD.”</i> A emergência causada pela pandemia fez com que servidores e estudantes buscassem a aprendizagem durante o processo, pois o trabalho remoto pegou a todos de surpresa, com isso formações e descobertas foram acontecendo durante o processo. Até mesmo, a dosagem de conteúdo foi sendo adaptada. Para o ano letivo de 2021, enquanto perdurar o distanciamento/isolamento, tanto os professores e técnicos administrativos em educação já estão melhores organizados, mas isso não quer dizer que não haverá formação necessária a novas demandas que poderão surgir.
<i>“Deveria haver flexibilização para aluno bolsista de instituição externa, pois muitos dos estudantes são trabalhadores, não podendo assumir projetos como bolsista. A intenção é que se a bolsa não puder ser preenchida por um estudante do IFFAR, que possa ser por qualquer outra instituição de ensino. (TAE)”</i> Os critérios para seleção de bolsistas, geralmente, são definidos pelas instituições de fomento, não cabendo ao <i>Campus</i> criar ou mudar o regramento, porém através da Direção de Pesquisa, Extensão e Produção será realizada uma avaliação e enviada às entidades para que possamos sugerir melhorias e que as bolsas atinjam o maior número possível de estudantes e servidores. <i>“Algumas atividades são bem desenvolvidas de forma on-line, prendem a atenção e são</i>

"divertidas", outras não conseguiram manter um padrão assim. Ao meu ver isso se deve ao fato de presencialmente estarmos completamente ligados aquela atividade, já de forma online tudo deve ser de forma direta para que se consiga manter a atenção das pessoas.

Ressalto que o uso de plataforma(s) para o desenvolvimento das atividades (google classroom) está sendo bem importante!"

Convém salientar, que esse recurso surgiu em meio a pandemia, nem todos os profissionais dominavam essa ferramenta, muitos precisaram buscar auxílio, até mesmo entre os estudantes, em que a participação efetiva foi muito importante para o crescimento do profissional e do próprio estudante.

"Por vezes percebeu-se falta de comunicação das ações desenvolvidas pelo ensino e que poderiam envolver mais a Assistência Estudantil. (TAE)"

Sim, a falta de uma comunicação eficiente prejudicou o andamento de algumas ações, mas já tomamos todas as providências para minimizar esse problema, usando diversas ferramentas, que não somente o e-mail institucional, tais como ligações e mensagens via whatsSap.

DIMENSÃO 3

"Penso que todos os campus deveriam estar abertos aos finais para visitação, caminhadas e contempla o. Isso fortaleceria a rela o da comunidade com os campi e também contribuiria na questão de esporte e lazer. (TAE)"

J  há um projeto capitaneado pela Dire o de Pesquisa, Extensão e Produ o para abrir o Campus aos finais de semana para que a comunidade acadêmica e panambiense possa contemplar o pôr do sol em nossa institui o e até mesmo realizar caminhadas pelos espaços.

"Adotamos políticas de inclusão, conversamos sobre isso, porém, são quase inexistentes as vezes em que foi desenvolvido algo que ensinasse as pessoas sobre a inclusão. Basicamente, cada um entra com seu pensamento na institui o e sa  com o mesmo pensamento."

Através das Coordena o de A o  Inclusivas e seus núcleos, iremos intensificar as discussões sobre inclusão, através de projetos e a o  que despertem o interesse de todos por essa temática. O pensamento de quem passa por uma institui o de ensino, preocupada com a inclusão, precisa ser ressignificado, para ter sentido.

"O IFFar deve se fazer mais presente na vida da comunidade, fazendo parte da sociedade, sendo participativo em a o  conjuntas com a administra o municipal e com outras organiza o  institucionais do município."

Juntamente com a Dire o de Planejamento e Desenvolvimento Institucional estamos

buscando uma maior aproximação entre IFFar e comunidade panambiense, para que sejamos reconhecidos como um patrimônio da cidade e da região.

DIMENSÃO 4

“O whatsapp está institucionalizado como canal de comunicação? (TAE)”

O WhatsApp tem sido um importante canal de comunicação durante o período de trabalho remoto, porém não foi institucionalizado. O servidor que se sentir incomodado precisa avisar a sua chefia imediata que não gostaria de receber demandas por esse canal, sendo o e-mail institucional o canal oficial.

“Sem a flexibilização de cumprimento de carga horária para servidores atuarem na integração com as empresas dificilmente essa aproximação irá acontecer, além disso essas questões devem ser estudadas quantos aos impactos na carga de trabalho dos envolvidos e quais seriam os benefícios para as partes. (TAE)”

Sempre que a chefia imediata for comunicada, entendendo que o interesse é institucional, haverá a flexibilização de carga horária para que o servidor possa aproximar-se e fazer a aproximação com as empresas públicas e/ou privadas, salienta-se, precisa ser de interesse institucional essa aproximação.

“Sig precisa de melhorias, principalmente em respeito aos processos, contratos e documentos. (TAE)”

É extremamente importante que as inconsistências do Sig sejam reportadas à Direção de Planejamento de Desenvolvimento Institucional para que haja solução aos problemas enfrentados que acabam gerando retrabalho ou dificuldades na execução das tarefas administrativas.

DIMENSÃO 5

“Acho que a licença capacitação ou PIQP deveria ser também para quem já é doutor também pudesse participar para saída para pós doutorado com um prazo estabelecido. (Docente)”

Essa demanda será levada ao Codir. A licença capacitação obtida através dos quinquênios preveem o pós-doutoramento. Ver regramento já existente.

“Editais de qualificação não são eficientes, precisa amigo do rei para sair. (Docente)”

Essa acusação é grave e extremamente séria. Há um edital de regramento para afastamentos, caso alguém se sinta prejudicado, deverá buscar as instâncias responsáveis para que os fatos sejam apurados, como a Ouvidoria, por exemplo.

“O planejamento para participação em eventos e até para capacitação para o ano seguinte é inexequível, pois não sabemos o período em que os eventos de interesse do servidor serão realizados. É um completo exercício de futurologia... (TAE)”

Toda e qualquer empresa, seja pública ou privada, precisa trabalhar com planejamento, por isso a necessidade de haver uma previsão, pois será necessários gerir os recursos humanos para que não haja prejuízo ao público.

“Sobre o programa PIIQP, deveria haver uma prestação de contas de quantos servidores foram beneficiados em cada categoria e qual foi o valor liberado. Existem colegas beneficiados que recebem o ressarcimento sem ter gasto com a qualificação, como é o exemplo da categoria bolsa de estudo (BE), enquanto aqueles que pagam mensalidades deveriam ser priorizados, pois muitas vezes o valor que o edital libera para esses não contribui nem com a metade que foi gasto. Para quem recebe uma remuneração baixa isso faria muita diferença, além disso é um critério melhor do que simplesmente distribuir recursos pelo número de inscritos. Sobre o PIIQP 2020/02 edital 361/2020, na categoria auxílio deslocamento 5 pessoas tiveram a inscrição homologada em resultado final, então o valor de mais de R\$ 58.000,00 foi dividido entre estas 5 pessoas ou o que foi feito com este recurso? Ainda sobre o auxílio deslocamento não há solicitação de comprovante de gastos com transporte, contribuindo para que o processo continue sendo não transparente e confuso. (TAE)”

Essa demanda será levada ao Codir para que haja um maior controle na aplicação desses recursos, para que não haja prejuízo ao erário público. Assim como, a publicização da prestação de contas.

DIMENSÃO 6

“Gestão engessada na burocracia que ao invés de prever problemas, cria mais problemas. (Docente)”

A burocratização da gestão pública tem sido um grande problema a todas as instituições, realmente, muitas vezes engessam o trabalho, porém existem órgãos de fiscalização que exigem e cobram o cumprimento da burocracia.

“Importante criticar a falta de disponibilidade de assinaturas do Office para todos os professores que necessitam desta ferramenta para elaboração de suas aulas. Muitos professores, assim como eu, tem pago assinaturas de forma particular para conseguir desempenhar suas atividades de forma mais satisfatória. (Docente)”

Por existirem ferramentas gratuitas há dificuldade em proporcionar assinaturas pagas, pois a gestão pública entende como um gasto ao erário, sendo o que o gestor poderá ser responsabilizado ao pagar por algo que existe de forma gratuita, mesmo não tendo exatamente os mesmos recursos, porém atende às necessidades essenciais.

DIMENSÃO 7

“Aprimorar as funcionalidades e facilidades de execução de demandas. (Docente)”
“Apesar do SIGAA ser eficiente em boa parte dos casos, ele ainda possui muitas falhas técnicas prejudicando as vezes ate avaliações.”

“Os problemas e limitações do nosso sistema institucional SIG acabam dificultando ainda mais o trabalho docente durante esta Pandemia, o que ocorre de diversas formas: gerando mais tempo de retrabalho (para cancelamento de aulas e lançamentos de aulas extras, uma por uma); problemas com lançamentos de bibliografia nos planos de ensino; limitações de ferramentas na utilização dos questionários para elaborar avaliação; problemas de falta de controle dos coordenadores de projetos (extensão, ensino) na geração/edição de lista de participantes de cursos/projetos o que poderia tornar mais ágil a geração de certificados para os participantes; enfim, um sistema muito caro e que não atende de forma satisfatória a instituição. (Docente)”

O calendário planejado antes da pandemia está no sistema e isso deixa um pouco bagunçado. Os professores não precisam tirar as aulas que foram efetuadas durante a pandemia quando se inicia um novo semestre ou bloco, pois nós muitas vezes usaremos novamente aquelas aulas para estudo. Os materiais lançados no sistema poderiam ser mantidos até a saída do aluno da instituição.

“Permitir que ao postar as tarefas no Sigaa não precise ser só um arquivo, que consigamos postar mais de um, como no Google Forms”

“Melhorar alguns aspectos como notificações. (TAE)”

“Fazer o sistema do 0”

Sig deve ser melhorado e aperfeiçoado, e deverá ter treinamento para utilização de todas as ferramentas que ele possui. (TAE)

As demandas relacionadas ao Sigaa serão levadas à Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional para aprimoramento. Convém ressaltar que toda e qualquer dificuldade deverá ser reportada à Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

“Para possuir boas condições de trabalho em casa, tive que trocar o plano de velocidade da internet. Comprar impressora/scanner e climatizar ambiente. (Docente)”

Diante da necessidade do trabalho remoto, essas questões fugiram do alcance da instituição. Cada servidor preciso se adequar de acordo com a sua necessidade. Importante ressaltar que houve empréstimos de recursos tecnológicos e mobiliários aos servidores que solicitaram.

“Não foi disponibilizada nenhuma assistência para os servidores trabalharem em casa, tive que comprar um notebook novo, mesmo não tendo condições. Talvez eu pudesse ter esperado um pouco mais para poder adquirir o equipamento, sem ter que me endividar para isso, se tivesse algum notebook institucional disponível. (TAE)”

Iremos aprimorar a comunicação, pois houve empréstimo de recursos tecnológicos e mobiliários aos servidores que solicitaram. A Coordenação de Almox. e patrimônio fizeram a movimentação de acordo com os pedidos que receberam, para que os servidores pudessem levar os computadores e mobiliários que necessitassem para desempenharem as suas funções.

DIMENSÃO 8

“Considero este próprio questionário confuso e longo demais. Diante disso, tenho sérias dúvidas se a Comissão de Autoavaliação vai conseguir compilar estes dados e extrair conclusões que realmente permitam beneficiar a instituição. (Docente)”

A avaliação é um importante instrumento para análise e reflexão sobre os processos, também, de gestão, principalmente quando tratamos de gestão pública. Ouvir, refletir, dialogar, refletir e planejar para melhor atender ao público.

DIMENSÃO 9

“Acredito que precisa ser melhorada a comunicação e a relação (maior proximidade) entre DE/SAP e CAE para melhorias nas ações buscando resultados significativos em relação à permanência e êxito. (TAE)”

A busca por uma comunicação eficiente é uma meta a ser percorrida durante toda a gestão, já estamos com ações que têm melhorado significativamente esses espaços. A Comissão de Permanência e Êxito foi reconstituída com o intuito de buscar soluções para esses problemas que tem sido recorrente.

“A Política de atendimento aos discentes é muito eficiente em termos gerais, porém apesar disso a motivação para os estudos remotos é praticamente inexistente já que o aprendizado e concentração são em sua maioria perdidos em função do estudo remoto.”

“O atendimento prestados pelos discentes e a acessibilidade para o acesso aos coordenadores, professores e outros é de forma geral muito eficiente, entretanto a motivação para os estudos de forma remota acaba sendo quase inexistente uma vez que a concentr”

Tendo em vista essa problemática, estamos organizando momentos, através de lives, podcasts e cards, de formas para melhor estudar e organizar o seu tempo, juntamente com a Coordenação Geral de Ensino.

“Bem que eu devia ter aproveitado melhor essa parte da psicologia, quase fiquei louco, ou fiquei mesmo, sla. O fasezinha ruim essa de 2020”

Esta fase está sendo de muita superação aos servidores e docentes, tendo em vista, a necessidade de um cuidado com o humano/psicológico, iremos intensificar as ações do Setor de Saúde do nosso Campus, para dar suporte a todos que requerem cuidados.

“Pra quem trabalha o dia inteiro é puxado.”

Sabendo que para quem trabalha o dia inteiro é puxado, houve a flexibilização das aulas e disponibilização das gravações, para que os estudantes possam organizar melhor o seu tempo de estudos, através de momentos síncronos e assíncronos.

DIMENSÃO 10

*“Inclusão das pessoas nas definições desses tópicos, utilização de diretrizes e democracia.
(Docente)”*

A democracia é um princípio importante da gestão 2021-2025, estamos em constantes reuniões de estudos e reflexões sobre as nossas práticas e na busca de formas para que possamos efetivá-lo em nossa instituição, a demanda burocrática, muitas vezes impede que isso aconteça, mas buscamos a minimização desses prejuízos.

3. PLANO DE AÇÃO

De acordo com as fragilidades apontadas no processo de autoavaliação o *Campus Panambi* propõem as seguintes ações com o intuito de corrigir procedimentos e desenvolver as ações que foram apontadas como potencialidades.

EIXO 1			
Dimensão 8: Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) no curso técnico integrado de Automação Industrial, no curso técnico integrado em Química e no curso de Tecnologia em Produção de Grãos. (Discente)	abril/2021	Apresentação da autoavaliação à comunidade acadêmica, através de live para que possa haver interação, diálogo e proposições sobre os aspectos frágeis.	Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. DIRETOR GERAL

EIXO 2			
Dimensão 3 - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade. (TAEs)	de abril a dezembro de 2021.	Incentivo ao desenvolvimento de projetos de extensão que visem a integração entre IFFar e comunidade panambiense e região, em que estudantes, TAEs e docentes sejam protagonistas nessas ações.	Direção de Pesquisa, Extensão e Produção Coordenação de Extensão
Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação ao esporte e laser, de acordo com os discentes do curso de Tecnologia em Sistemas para a Internet. (Discentes)			

EIXO 3			
Dimensão 2: Desenvolvimento Institucional.			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos,	de abril a dezembro de 2021.	Desenvolver lives durante o ano letivo, criando um calendário, mensal de atividades e temas a serem discutidos, com foco na	Direção de Pesquisa, Extensão e Produção

capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia nos cursos Técnico Integrado em Automação Industrial e Tecnologia em Automação Industrial. (discentes)		qualidade de vida dos servidores e estudantes, envolvendo aspectos físicos e psíquicos.	Coordenação de Extensão Coordenação de Pesquisa Direção de Ensino
Qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição nos cursos de Tecnologia em Produção de Grãos. (discentes)			
Nível de conhecimento sobre o Projeto Pedagógico dos cursos Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática e Técnico Integrado em Química. (discentes)			

Dimensão 4: Comunicação com a sociedade.

O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a Identificação de necessidades da sociedade. (Docentes e TAES)	Desde 30/11/2020	Estamos ampliando a relação entre IFFar e sociedade, através de visitas a empresas públicas e privadas. Divulgação das ações institucionais nos diferentes meios de comunicação de Panambi e região.	Direção Geral
Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições. (Docentes)		Divulgação das ações institucionais nas redes sociais, como Facebook e Instagram.	Chefia de Gabinete
Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: material impresso. (Discentes)		Parceria com o Grêmio Estudantil – Farrapos do Vale nas ações de divulgação das ações discentes e docentes, através do Facebook e do Instagram.	Assessoria de Comunicação
		Os materiais impressos	Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Direção de Ensino

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Sítio institucional (site), de acordo com o curso de Tecnologia em Automação Industrial. (Discentes) Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA de acordo com os cursos Técnico integrado em Automação Industrial; Tecnologia em Automação Industrial; Tecnologia em Sistemas para internet. (Discentes) Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA; Material impresso. (Docentes e TAES) Grau de eficiência dos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão) de acordo com os cursos Técnico integrado em Automação Industrial; Tecnologia em Produção de Grãos; Tecnologia em Sistemas para internet. (Discentes)	estão perdendo espaço, já que as redes sociais têm sido o principal mecanismos de comunicação entre a comunidade acadêmica, assim evitando ao aumento da poluição e investimento, sempre trabalhando em prol do desenvolvimento sustentável. O site institucional segue uma organização padronizada, porém já houve um movimento para buscarmos forma de torná-lo mais atrativo e intuitivo, enquanto isso não acontece, seguimos com a comunicação via Instagram e Facebook, institucionais, criados com a finalidade de prestar serviço ao público. O Sigaa passa por uma avaliação constante, sempre que possível resultando em melhorias, para torná-lo mais eficiente, é importante relatar as falhas apresentadas durante o uso. As reuniões institucionais dos colegiados possuem representantes de todos os segmentos, cabe a cada representante conscientizar-se que deve realizar a divulgação ao segmento que representa. O sistema integrado do IFFar passa por constantes atualizações, faz-se necessário reportar todas e quaisquer dificuldades encontradas à Direção de Planejamento e Desenvolvimento	
--	---	--

Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Sistema Integrado (SIG) de acordo com os cursos de Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Sistemas para Internet. (Discentes) Serviços prestados pelos canais de ouvidoria. (Docentes e TAES)		Institucional. De acordo com o site institucional, a ouvidoria é o órgão de assessoramento administrativo da Reitoria encarregada de viabilizar a comunicação entre a comunidade (acadêmica ou externa) e as instâncias administrativas e pedagógicas do Instituto, visando à melhoria dos processos institucionais e o aperfeiçoamento dos processos democráticos com transparência. O atendimento da Ouvidoria é realizado conforme as normas que regem as ouvidorias no Serviço Público federal, com descrição e sigilo quanto à identificação dos usuários, procurando atuar com agilidade, pautando-se nos princípios da imparcialidade, da transparência, da constitucionalidade e da legalidade de seus atos.	
--	--	--	--

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes.

O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Atuação da instituição referente à(s), (ao): Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil); Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil) de acordo com o curso de Tecnologia em Produção de Grãos. (Discentes) Grau de motivação para a continuidade dos estudos,	de janeiro a dezembro de 2021.	Em janeiro de 2021 foi reconstituída a Comissão de Permanência Êxito que passará a ter a Direção Geral como presidente, pois essa é uma ação a ser estudada profundamente em nossa instituição, com a finalidade de traçar meta a curto e a longo prazo. A Comissão será responsável por acompanhar as dificuldades apresentadas pelos estudantes e professores, durante o processo de	Direção Geral Direção de Ensino Coordenação Geral de Ensino Coordenação de Assistência Estudantil Coordenação de Ações Inclusivas

considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Integrado em Automação Industrial; Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática; Técnico Integrado em Química; Técnico Subsequente em Pós-Colheita; Tecnologia em Automação Industrial. (Discentes) Grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período de acordo com as respostas dos estudantes do curso de Tecnologia em Produção de Grãos. (Discentes)		ensino e aprendizagem.	
--	--	------------------------	--

Dimensão 5: Políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Critérios de escolha para cargos de chefia e direção. (TAEs)	dezembro de 2020.	A escolha para cargos de chefia e direção considerou o perfil de cada servidor e as atribuições dos respectivos cargos, hoje contamos com 9 (titulares) TAEs, sendo um em cargo de direção e 8 em coordenações e 12 (substitutos) TAEs em direções (3) e coordenações (9).	Direção Geral

Dimensão 6 - Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
A integração entre o		A integração entre o	Direção Geral

trabalho desenvolvido pela reitoria e o <i>Campus</i>, de acordo com os estudantes do curso de Tecnologia em Produção de Grãos. (Discentes) Atuação do Colégio de Dirigentes (Codir); Conselho Superior (Consup); Colegiado do <i>Campus</i> de acordo com os estudantes do curso de Tecnologia em Produção de Grãos. (Discentes) Suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais [Moodle] de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Integrado em Automação Industrial; Técnico Integrado em Química; Tecnologia em Automação Industrial; Tecnologia em Sistemas para Internet. (Discentes)	Desde de dezembro de 2020.	trabalho desenvolvido pela reitoria e o <i>Campus</i> é uma ação constante, que se dá principalmente através das reuniões do Codir, momento em que as demandas do Campus são apresentadas e discutidas conjuntamente, entre a reitoria e demais unidades. A atuação no Codir é efetiva, através da direção geral, assim como no Consup. Convém salientar que o Conselho Superior é constituído por representantes de todos os segmentos. As reuniões dos colegiados são publicizadas e transmitidas para quem tiver interesse em acompanhar. A equipe de Tecnologia da Informação sempre que acionada busca atender às demandas dos estudantes e docentes. Importante que haja o relato das necessidades para cti.pb@iffarroupilha.edu.br	Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Coordenação de Tecnologia da Informação
--	-----------------------------------	---	--

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros no IFFar. (Docentes e TAES).	Desde de dezembro de 2020.	Durante a elaboração do PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) os demandantes solicitam via e-mail institucional aos servidores as necessidades para o ano subsequente, proporcionando espaço nas tomadas de decisão. O Plano de Ação passa pela apreciação do Colegiado do Campus, constituído por todos os segmentos.	Direção Geral Direção de Administração

Dimensão 7: Infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

O quê?	Quando?	Como?	Responsável?
Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa, caso for necessário retirar materiais impressos no <i>Campus</i>. (Docentes eTAES) Avaliação do funcionamento do SIG: forma de exibição das informações presentes no SIG. (TAES) Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: Conexão com a Internet de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Subsequente em Controle Ambiental; Técnico Subsequente em Pós-Colheita. (Discentes) Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto) de acordo com as respostas dos estudantes do curso Técnico Subsequente em Pós-Colheita. (Discentes) Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas	Desde de dezembro de 2020.	Com o início do trabalho foram disponibilizados computadores e demais equipamentos os servidores e estudantes que demandaram. Essa ação está sendo contínua. Sempre que houver inconsistência no SIG/SIGAA a Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional deverá ser informada para a busca de solução, Durante o ano letivo de 2021, enquanto perdurarem as aulas remotas, a instituição continuará emprestando mobiliários e computadores, de acordo com a necessidade e disponibilidade.	Direção Geral Direção de Ensino Direção de Administração Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

residências dos estudantes: O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Subsequente em Pós-Colheita; Tecnologia em Produção de Grãos. (Discentes) Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências dos estudantes: O smartphone para estudo/trabalho, de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Técnico Subsequente em Controle Ambiental; Técnico Subsequente em Pós-Colheita; Licenciatura em Química. (Discentes) Avaliação do funcionamento do SIGAA: condições para executar as atividades de acordo com as respostas dos estudantes do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet. (Discentes) Avaliação do funcionamento do SIGAA: avaliação geral do SIGAA de acordo com as respostas dos estudantes dos cursos: Tecnologia em Automação Industrial; Tecnologia em Sistemas para Internet. (Discentes) Avaliação do funcionamento do SIGAA: forma de exibição das			
---	--	--	--

informações presentes no SIGAA de acordo com as respostas dos estudantes do curso de Tecnologia em Automação Industrial. (Discentes)			
---	--	--	--

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de autoavaliação institucional se constitui num importante instrumento de verificação das principais potencialidade e fragilidades existentes, os resultados obtidos servem de base para a gestão planejar as principais ações necessárias na busca da melhoria e fortalecimento da instituição.

O ano de 2020 foi particularmente desafiador para operacionalização do processo de autoavaliação, sendo a primeira vez em que foi realizado totalmente de forma remota. Com vistas ao atendimento dessa nova perspectiva de operacionalização da autoavaliação houve a necessidade de adequação dos questionários aplicados aos diferentes segmentos com a finalidade de facilitar e garantir a participação do maior número de pessoas possível em cada um deles.

Apesar do cenário diferente, avalia-se que os resultados referentes a participação no processo de autoavaliação no *campus* Panambi foram positivos, porém há a necessidade de aperfeiçoar o processo no sentido de ampliar a participação do segmento discente, sendo esse um desafio para o processo a ser conduzido no ano de 2021.