



PLANO DE GESTÃO 2016-2020



PERFIL DO CANDIDATO E APRESENTAÇÃO:

Breve perfil do candidato:

Nasci em 16 de dezembro de 1974 no atual município de Jóia - RS, conclui o Ensino Médio em 1991 na Escola Estadual Antônio Mastella no mesmo município e durante o Ensino Médio atuei na diretoria do Grêmio Estudantil. Iniciei o curso de Licenciatura em Ciências Naturais na Unijuí em 1992. Trabalhei como auxiliar de escritório e em 1993 passei a desenvolver atividades como bolsista de Iniciação Científica em projetos de pesquisa, envolvendo qualidade de água. Em 1995 fui contratado como professor de Química e Ciências na rede estadual, na Escola Antônio Mastella. Participei de diretorias do Diretório Acadêmico durante a graduação. Conclui a licenciatura em 1998. Atuei em cinco escolas da rede estadual e quatro escolas de rede privada no período de 1995 a 2010. Fui vice-diretor de escola da rede estadual em 2004. Obtive o título de Mestre em Educação nas Ciências pela Unijuí em 2008. Iniciei minha carreira na Rede Profissional de Educação Profissional e Tecnológica quando em janeiro de 2010 fui nomeado como docente no *Campus São Borja* do IFFarroupilha, sendo removido para o *Campus Panambi* em 2011. Atuo como Diretor de Ensino desde 2012, tendo sido designado como Diretor Geral Substituto na primeira gestão da atual Diretora, Professora Ana Rita Kraemer da Fontoura.

Prezados Colegas, Estudantes e comunidade de Panambi e Região...



Após refletir sobre o momento em que vivemos e ouvir palavras de incentivo de colegas e alunos que acreditam que podemos continuar o trabalho desenvolvido no *Campus* Panambi, decidi colocar meu nome à disposição para concorrer à Direção Geral, para a gestão 2016-2020.

Acredito que alguns aspectos me tornam apto para concorrer ao cargo, principalmente:

- Minha experiência na gestão do Ensino do *Campus* nos últimos quatro anos para entender a dinâmica de funcionamento do *Campus* e do Instituto como um todo.
- A atuação em sala de aula e o acompanhamento dos diversos setores que atendem diretamente os estudantes possibilitam-me conhecer seus principais anseios e demandas.
- Os períodos em que permaneci como substituto da Diretora Geral me possibilitaram conhecer e compreender vários procedimentos administrativos, a interação com as entidades de Panambi e Região e principalmente o zelo com a gestão dos recursos institucionais.

Este documento é a primeira versão do Plano de Gestão, pretendemos que ele seja dinâmico e que sejam incorporadas novas propostas ao longo do processo. Pretendemos ouvir a comunidade escolar e acadêmica e discutir os caminhos que deveremos trilhar para qualificar ainda mais o trabalho desenvolvido pela atual gestão.

Contamos com a participação de todos neste momento de debate institucional.



PROPOSTA

O Plano de Gestão está fundamentado no conjunto de normativas federais que atendem à política para a Educação Federal, entre elas o Plano Nacional de Educação 2011-2020 (Lei nº 13.005/2014), Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB (Lei nº 9.394/1996) e Lei de Criação dos Institutos Federais (Lei nº 11.892/2008). Os compromissos sócio educacionais daí decorrentes são assumidos institucionalmente no PDI 2014-2018.

PROPOSTAS PLANO DE GESTÃO CONFORME EIXOS

I - EXCELÊNCIA ACADÊMICA.

Objetivo

Fortalecer, qualificar e integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão, consolidando a indissociabilidade entre essas dimensões e buscando a excelência acadêmica.

Ações

Pesquisa

- **Ampliação do número de projetos** - Promover reuniões com



servidores e grupos de pesquisa para estabelecer ações que contribuam para a ampliação do número de projetos desenvolvidos no *Campus* Panambi.

- **Qualificação de espaços para pesquisa** - Qualificar os laboratórios para o desenvolvimento de ações desta natureza a partir da aplicação de parte dos recursos financeiros do *Campus* na obtenção de bens de capital e de consumo.
- **Consultoria de projetos** - Ampliar a ação do coordenador de pesquisa, para que atue junto aos pesquisadores do *Campus*, como consultor e auxiliador na elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, a fim de ampliar as possibilidades de obtenção de recursos financeiros externos.
- **Fomento à pesquisa** - Incentivar a submissão de projetos para agências de fomento externo, sugerindo à reitoria novos convênios e fazendo uso do convênio estabelecido entre o IF Farroupilha junto à FAURGS – Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Além disso, o coordenador de pesquisa atuará como prospector de editais de fomento abertos externos à instituição para que os pesquisadores do *Campus* possam participar.
- **Parcerias** - Estabelecer parcerias com empresas locais e da região a fim de buscar viabilizar a execução de pesquisas aplicadas que possam contribuir para o atendimento das demandas evidenciadas, bem como para a formação dos estudantes.
- **Bolsas de pesquisa** - Ampliar a oferta de bolsas de pesquisa para estudantes a partir da participação de editais externos à instituição, como estratégia para o atendimento às metas de permanência e êxito institucionais.
- **Incubadoras** - Fomentar ações que busquem viabilizar o desenvolvimento de incubadoras a partir de demandas sociais da região e da comunidade acadêmica em geral oportunizando,



assim, o desenvolvimento de pesquisa aplicada.

- **Pesquisa aplicada** - Dinamizar atividades de pesquisa aplicada com vistas à qualificação das áreas de conhecimento e da formação profissional.
- **Servidores na pesquisa** - Fomentar a participação de docentes e Técnicos Administrativos em Educação em projetos de pesquisa com financiamento externo, bem como da disponibilização de diferentes formas de contrapartida do *Campus* (ex: disponibilização de veículos institucionais para a realização de atividades de campo).
- **Discentes na pesquisa** - Estimular o conhecimento e participação dos discentes em relação a prática do “fazer ciência” a partir da disponibilização de bolsas de iniciação científica em projetos de pesquisa. Proporcionar e fomentar a participação dos alunos em eventos científicos e em cursos de formação científica em outras instituições de ensino.

Extensão

- **Diagnóstico comunitário** - Ampliar e dinamizar o atendimento de demandas identificadas na comunidade local e regional por meio da promoção de ações de extensão aplicadas, especialmente aquelas que tangem a qualificação das práticas de ensino nas escolas públicas e formação de profissionais para a inserção dos participantes no mundo do trabalho.
- **Consultoria de projetos** - Ampliar a ação do coordenador de extensão, para que atue junto aos coordenadores de ações de extensão do *Campus* como consultor e auxiliador na elaboração de projetos e relatórios de extensão.
- **Divulgação das ações de extensão** - Divulgar todas as ações de extensão no site institucional do *Campus* Panambi a fim de ampliar a possibilidade de participação da comunidade externa.



- **Aprimorar laboratórios** – Aperfeiçoar os Laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEPs) conforme eixos tecnológicos ou temas transversais das áreas de conhecimento dos cursos.
- **Discentes na extensão** - Estimular o conhecimento e participação dos discentes nas ações de extensão por meio de ações desenvolvidas pela coordenadoria de extensão, como palestras, seminários, melhoria e ampliação da divulgação dos projetos existentes no *Campus*.
- **Acompanhamento de Egressos** - Utilizar os dados do programa institucional de acompanhamento dos estudantes egressos, como forma de subsídio para o direcionamento das ações da gestão.

Produção

- **Produção Agrícola** - Ampliar e diversificar o sistema de produção agrícola adequado à área do *Campus*, com foco na qualificação do eixo de recursos naturais.
- **Prestação de serviços** - Estimular e fomentar a implantação de atividades que se utilizem da infraestrutura e corpo de servidores do *Campus* para a prestação de serviços à comunidade externa (Ex: análise microbiológica de alimentos, consultoria ambiental e outros). Essa ação poderá ampliar a disponibilização de recursos financeiros para o *Campus*.
- **Comercialização da produção agrícola e outros** - Garantir que toda a produção do *Campus* será comercializada via Faurgs a fim de que os recursos obtidos sejam disponibilizados para o *Campus* no ano corrente da realização das vendas.

Pós- Graduação

- **Cursos** - Implantar um curso de pós-graduação *lato sensu* que possibilite a qualificação dos alunos egressos dos cursos de



Licenciatura de Química e Ciências Biológicas do Campus (ex: Curso de Educação Ambiental, cuja a implantação consta no PDI).

Ensino

- **Curso de Arquitetura** - Realizar estudo de viabilidade para a implantação do Curso Superior de Arquitetura e Urbanismo, durante vigência do próximo PDI, a fim de verticalizar o eixo tecnológico de infraestrutura.
- **Projetos de Ensino** - Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino, com vistas ao fortalecimento do programa de permanência e êxito.
- **NDEs e Colegiados** - Estimular a atuação dos Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiado dos Cursos, com objetivo de aprimorar a estrutura pedagógicas dos cursos..
- **CineClube** - Estimular a criação de cineclube como projeto de ensino em apoio às atividades docentes e setores como a CAI – Coordenação de Ações Inclusivas e a CAE – Coordenação de Assistência Educacional.
- **Produção de videoaulas** - Utilizar o estúdio do NEAD como suporte para a produção de videoaulas de apoio aos estudantes dos cursos presenciais.
- **Reconhecimento de Cursos:** Designar comissões para os trabalhos relativos ao reconhecimento da Licenciatura em Ciência Biológicas e Superior de Tecnologia em Produção de Grãos.
- **Especialização Técnica** - Implantar o curso de Especialização Técnica em Agricultura de Precisão no Centro de Referência de Não-Me-Toque.

Biblioteca

- **Interação Social** - Incentivar eventos direcionados à comunidade



acadêmica, incentivando projetos de ensino, como saraus culturais e literários.

- **Periódicos Online** - Incentivar os encontros de formação para uma melhor utilização dos periódicos disponibilizados ao Instituto, qualificando nossos projetos de pesquisa, extensão, ensino, PIDs e TCCs de cursos e estágios.
- **Acesso mobile ao sistema** - Promover ações de utilização do sistema da biblioteca via mobile, através de instruções sistemáticas a docentes, TAEs e alunos.
- **Melhor utilização do acervo** - Ampliar a divulgação do acervo disponível junto aos docentes, para que incentivem a sua retirada pelos estudantes.
- **Ampliação do acervo** - Ampliar o acervo bibliográfico.

Setor de Registro Acadêmico

- **SIGAA** - Aprimorar a utilização do sistema pelo SRA, proporcionando um melhor planejamento e controle da vida acadêmica dos alunos.
- **Processos SRA** - Reorganizar procedimentos para emissão de diplomas e certificados, envolvendo coordenações de cursos e SAP.
- **Matrículas** - Garantir apoio de outros setores no período de matrículas.
- **Gestão participativa** - Ampliar a participação do SRA nas decisões do Ensino, visando a adequação dos processos institucionais às demandas do setor.

Coordenação de Assistência Estudantil

- **Horário CAE** - Ampliar do horário de atuação do setor de assistência estudantil com a participação dos profissionais da área da saúde e do serviço social.



- **Processos CAE** - Buscar estratégias para agilizar o fluxo dos processos internos de concessão de auxílios aos estudantes, visando garantir o pagamento no início do ano letivo.
- **Centro de Saúde:** Concluir projetos e buscar recursos para a execução do Centro de Saúde, conforme prioridade prevista no PDI.
- **Prevenção** - Ampliar a realização de projetos voltados para a conscientização da comunidade acadêmica sobre temas relacionados à DST's, Gravidez na Adolescência, Drogas, entre outros. Estabelecer calendário de ações preventivas de saúde.
- **Saúde na Comunidade** - Promover ações de extensão que possam contribuir para a conscientização da Comunidade Panambiense em temáticas relacionadas com a Saúde.
- **Parceria com Órgãos de Saúde** - Estabelecer parceria com a Secretaria da Saúde, Ministério da Saúde e Coordenadoria Regional de Saúde, para a inserção do *Campus* nos programas de antitabagismo, enfrentamento à violência, atendimento odontológico, entre outros.

Coordenação de Ações Inclusivas

- **Parcerias Regionais** - Fortalecer a atuação da CAI através do estabelecimento de parcerias junto aos profissionais da área de inclusão dos municípios de abrangência do Instituto Federal Farroupilha - *Campus* Panambi.
- **Seminários inclusivos** - Promover a realização de seminários públicos voltados para o debate envolvendo temáticas relacionadas com os Núcleos de Ações Inclusivas, voltados para os públicos interno e externo.
- **CineViver e ConViver** - Garantir a inclusão de atividades como CineViver e ConViver no calendário acadêmico do *Campus* (exibição de Filmes Inclusivos).



Educação a Distância

- **Integração entre setores** - Promover uma maior articulação dos diversos setores existentes no *Campus* Panambi, como SAP – Setor de Apoio Pedagógico, CAE, SRA, dentre outros, em apoio às atividades do NEAD.
- **Institucionalização da EAD** - Debater com docentes e TAEs a importância da Institucionalização da EAD no *Campus*, criando oportunidades de ensino e o fortalecimento dos eixos já existentes.
- **Regramento** - Discutir o regimento institucional da EAD, garantindo sua aplicabilidade no *Campus*.
- **CAI** - Promover ações vinculadas aos núcleos do CAI nos polos presenciais da EAD.
- **Integração entre polos e Campus:-** Incentivar políticas de Integração entre polos e *Campus* como reuniões de tutores presenciais e à distância, encontro presencial dos alunos dos polos em um dia de estudos (Encontrão EaD) e integração presencial entre polos, *Campus* e DEAD – Direção de Educação a Distância.

II - COMUNIDADE E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivos

Valorizar as potencialidades de todos os membros da comunidade acadêmica, proporcionando o envolvimento dos mesmos nas ações institucionais, oportunizando o acesso dos servidores, estudantes e comunidade externa a ampliação de conhecimentos e desenvolvimento pessoal.



Aprimorar as formas de governança, proporcionando espaços de participação de todos os segmentos no processo de planejamento, tomada de decisão, execução e avaliação das ações institucionais, buscando fortalecer as atividades fins, com base nos princípios da gestão democrática.

Ações

- **Reunião de líderes** - Manter as reuniões com líderes de turmas e representantes das entidades estudantis, coordenadas pela Direção Geral e Direção de Ensino, a fim de discutir questões importantes do cotidiano da instituição.
- **Colegiado de Campus** - Fortalecer e valorizar o Colegiado de *Campus*, como importante órgão de apoio às decisões de gestão, consolidando a gestão democrática do *Campus*.
- **Entidades estudantis** - Dar continuidade à inserção do Diretório Acadêmico e Grêmio Estudantil no planejamento e execução de atividades acadêmicas e de integração.
- **Participação em Eventos** - Incentivar estudantes à participação em eventos científicos e tecnológicos, por meio de edital com fomento de auxílio financeiro.
- **Formação Científica** - Promover a participação de servidores em eventos científicos e tecnológicos, através de edital próprio, com garantia de recursos de capacitação.
- **Formação específica** - Apoiar a participação dos servidores em cursos de formação na área específica de atuação, especialmente através da Escola de Administração Fazendária – ESAF.
- **Reuniões Pedagógicas** - Propor reuniões periódicas de cunho



pedagógico e incentivar a formação continuada dos servidores através de projetos PID

- **Capacitação para SIG** - Desenvolver formação para utilização do Sistema Integrado de Gestão (SIG) nos seus mais diversos contextos de aplicação, envolvendo Docentes, TAEs e Alunos.
- **Comissão Própria de Avaliação** – Seguir utilizando os dados obtidos nos relatórios da CPA como subsídio para tomada de decisões, considerando que a avaliação é em um instrumento de planejamento e gestão.
- **Reuniões com Direções e Coordenações** - Manter e ampliar as reuniões da Direção Geral com as demais direções, dos Diretores com os Coordenadores dos diferentes setores, para identificar demandas, sugerir melhorias, compartilhar dificuldades e conquistas.
- **Condições de Trabalho dos Servidores** - Criar o núcleo destinado à qualidade de vida do servidor, tanto no apoio à qualificação, bem como auxiliar em questões voltadas ao social, saúde, entre outras, que interferem na qualidade de vida do servidor e consequentemente no trabalho.
- **Valores Institucionais** - Fortalecer a consciência e valores éticos inerentes ao servidor público, afim de sensibilizar os servidores para promoção de melhoria da qualidade da gestão pública e dos serviços prestados ao cidadão e à sociedade..
- **Jornada de Trabalho** - Dar suporte às coordenações de setores e a Comissão Interna de Supervisão (CIS) sobre os estudos de flexibilização da jornada de trabalho.
- **Comissão Interna de Supervisão** - Apoiar e incentivar a CIS com as condições necessárias para seu funcionamento.
- **Jogos Institucionais** - garantir e apoiar a realização anual de eventos esportivos de integração, como a Gincana Estudantil e os Jogos Integradores;



- **Festa da Família** - Organizar a “Festa da Família”, evento destinado à aproximação entre servidores, alunos e terceirizados e também com da comunidade com o *Campus*.
- **Terceirizados** - Promover momentos de integração entre os servidores efetivos e terceirizados em datas comemorativas previamente definidas no Calendário interno do *Campus*.
- **PDI**- Promover o direcionamento de ações com vistas ao cumprimento de metas estabelecidas no PDI.
- **Plano Diretor**- Revisar de forma periódica as Diretrizes e Proposições previstas no Plano Diretor.

Estrutura Física

- **Centro de Convivência** - Buscar recursos para a construção do Centro de Convivência, possibilitando espaço para as entidades estudantis.
- **Almoxarifado de Química** - Buscar recursos para a construção do almoxarifado de química.
- **Centro de Saúde** – Concluir o projeto e buscar recursos para a construção do centro de saúde.
- **Internet** - Promover a ampliação da rede de internet e telefone por meio de fibra óptica no *Campus* Panambi.
- **Laboratórios Automação** – Finalizar o projeto do prédio de laboratórios e salas de aula do Curso Técnico em Automação Industrial e buscar recurso para execução.
- **Prédio da Biblioteca** - Elaborar projeto para construção de prédio para Biblioteca com auditório e buscar recursos extraorçamentários para sua execução.
- **Parada para transportes Coletivos** - Projetar e executar uma área de embarque e desembarque de transporte coletivo e passarelas cobertas de acesso aos prédios.
- **Recuperação de prédios** - Elaborar estudos para verificar a



viabilidade de recuperação dos prédios antigos do campus, buscando recursos para sua execução, destinando-os a realização de eventos e projetos para a comunidade.

Conservação Patrimonial

- **Conservação Patrimonial** - Propor ações de conscientização de conservação do patrimônio público, redução de desperdício e educação ambiental.
- **Recuperação de prédios** - Elaborar projeto de recuperação dos prédios antigos próximos ao ginásio do *Campus* e buscar recursos extraorçamentários para sua execução, destinando-os a realização dos eventos.
- **Equipamentos de trabalho** - Elaborar plano para reposição de equipamentos de trabalho (Computadores, impressoras, equipamentos de laboratório, etc...) para não prejudicar a continuidade das atividades do *Campus*.

Comunicação

- **Eventos** - Utilizar o apoio da Assessoria de Comunicação (ASCOM) para divulgação dos eventos, PPIs, visitas técnicas, defesas de estágios, etc., em todos os cursos da instituição (agendar cobertura ou enviar informações posteriores), a fim de ampliar a visibilidade dos cursos, reforçando a imagem institucional;
- **Calendário de seleções** - Organizar um calendário permanente para divulgação dos processos seletivos do *Campus*, envolvendo Coordenadores de Cursos, Ascom e Direções (Ensino, Planejamento e Desenvolvimento Institucional);
- **Boletim informativo** - Apoiar a criação de um Boletim Informativo para a comunidade externa, com o intuito de divulgar os cursos e ações do *Campus* de relevância para a comunidade regional;



III - RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Objetivos

Desenvolver ações institucionais relativas à defesa do meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural, trabalhando com responsabilidade social e assumindo um papel estratégico no desenvolvimento social, econômico e cultural.

Ações

- **Cultura:** Promover concursos culturais como microcontos, fotografia e poesia.
- **Meio Ambiente:** Incentivar a ampliação do projeto de recolhimento de Lixo Eletrônico promovendo a atividade a cada semestre e em outras cidades da região de abrangência do *Campus* Panambi.
- **Solidariedade:** Ampliar o desenvolvimento de programas de ações solidárias envolvendo eixos e cursos do *Campus* Panambi.
- **Inclusão:** Apoio e incentivo aos núcleos inclusivos visando ampliar atuação dos mesmos junto a comunidade interna e externa.
- **Educação Ambiental:** Ampliar ações voltadas para o fomento da Educação Ambiental;
- **Responsabilidade:** Implementar a comissão de Responsabilidade Socioambiental;
- **Espaços Verdes:** Ampliar os espaços verdes integrados às áreas de convívio dos usuários do *Campus*, utilizando as mudas produzidas no viveiro do Setor de Produção.



- **Legislação Ambiental:** Zelar pela manutenção das APP's – Área de Preservação Permanente do *Campus*, que representam um importante corredor para deslocamento da fauna silvestre do entorno;
- **Eventos Ambientais:** Institucionalizar a Semana do Meio Ambiente no *Campus* Panambi.

IV - PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Objetivo

Fortalecer e ampliar a inserção do *Campus* na comunidade regional, consolidando-o como espaço que dialoga com inúmeras interfaces da sociedade e contribui para a melhoria da qualidade de vida da população.

Ações

- **Arranjo Produtivo Local** - Ampliar e fortalecer as relações com as empresas que compõe o Arranjo Produtivo Local – APL, dando continuidade ao processo de implantação da Unidade de Recebimento de Grãos.
- **Atuação em Conselhos** - Participar ativamente de Conselhos, Associações, Comissões Locais e Regionais, entre outros espaços e movimentos sociais, a fim de contribuir com o desenvolvimento local e regional.
- **Integração com Prefeituras** - Fortalecer e ampliar as relações com os municípios da área de abrangência do *Campus*, a fim



de consolidar as parcerias já firmadas, como o transporte de estudantes, e estabelecer novos convênios.

- **Demandas da Comunidade** - Verificar junto à sociedade local demandas existentes que possam embasar o direcionamento das ações de pesquisa, cursos de extensão, oficinas, mini cursos, entre outros, que atendam a comunidade em geral.

V - GESTÃO FINANCEIRA

Objetivo

Providenciar suporte e viabilidade econômica e financeira às necessidades de recursos para implementação da estratégia de gestão e correta manutenção das atividades do *Campus Panambi*.

Ações

- **Receita Extra Orcamentaria** Ampliar e sistematizar a captação de recursos extra orçamentários
- **Receita Propria** Ampliar as fontes de receita própria (otimizar a produção, venda de mudas de árvores frutíferas e plantas- do viveiro)
- **Ferramentas de Controle** Aperfeiçoar padrões de eficiência na gestão de resultados com utilização plena do planejamento orçamentário e financeiro bem como seu acompanhamento e controle.
- **Estudo dos Recursos** Formação de um Grupo de Trabalho para a análise de viabilidade e direcionamento de recursos orçamentários.



- **Demonstrativos** Apresentar periodicamente em reunião geral informações relativas à execução do orçamento do *Campus* para conhecimento da comunidade escolar

PROPOSTA ABERTA

Você pode ser um agente transformador do IF Farroupilha - Campus Panambi. Encaminhe suas ideias e sugestões para o e-mail **ale.bazzan@gmail.com** e ajude-nos a fazer um Campus ainda melhor.

