



CURSOS TÉCNICOS  
**INTEGRADOS**  
AO ENSINO MÉDIO

**Guia de Confirmação de Vaga**



## **PASSO A PASSO PARA FAZER A CONFIRMAÇÃO DE VAGA**

Para facilitar sua confirmação de vaga, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema.

A seguir,  
o passo a passo:

01

Acesse o site institucional

<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>

02

- Insira o seu CPF e senha.
- Após, clique na opção “Logar”.



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)  
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar



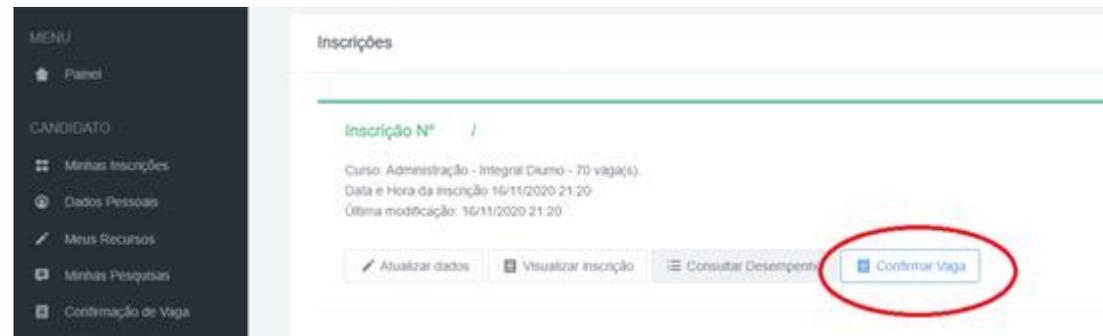
03

Clique na opção “Confirmação de vaga”



04

Clique na opção “Confirmar vaga”.





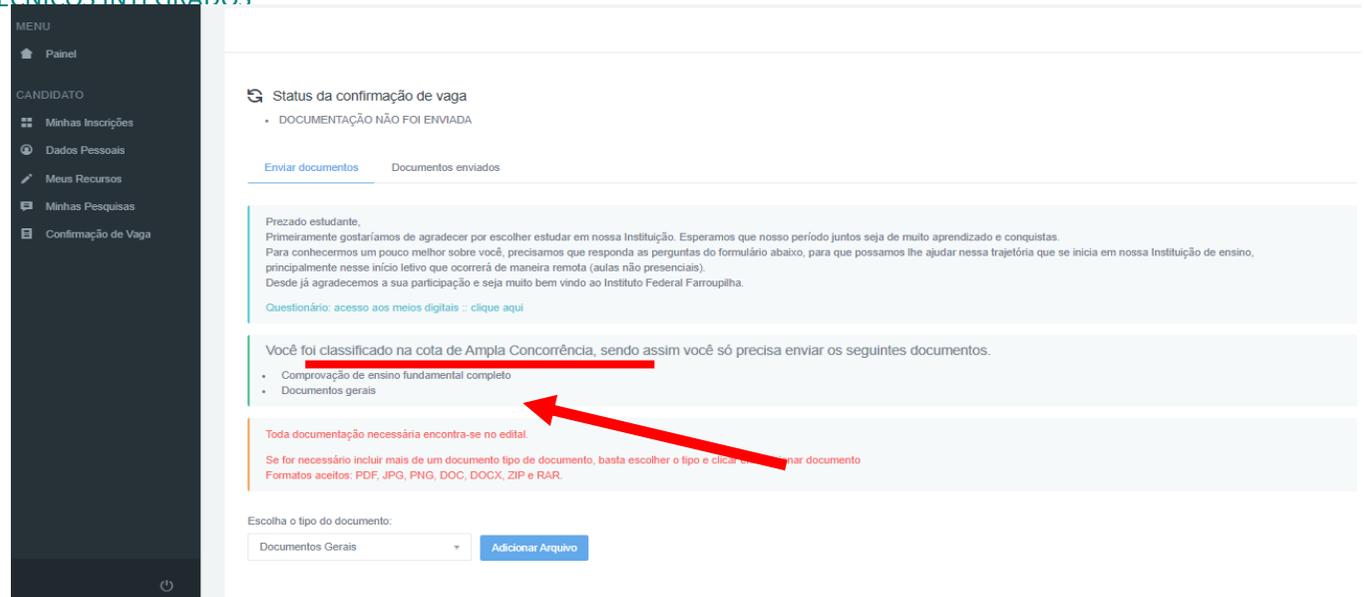
05

Nesta tela, você irá anexar a sua documentação.

Observe a reserva de vagas que foi classificado.

Preste atenção na documentação que deverá ser inserida.

Na imagem ao lado, apresentamos um exemplo de um candidato classificado na ampla concorrência.

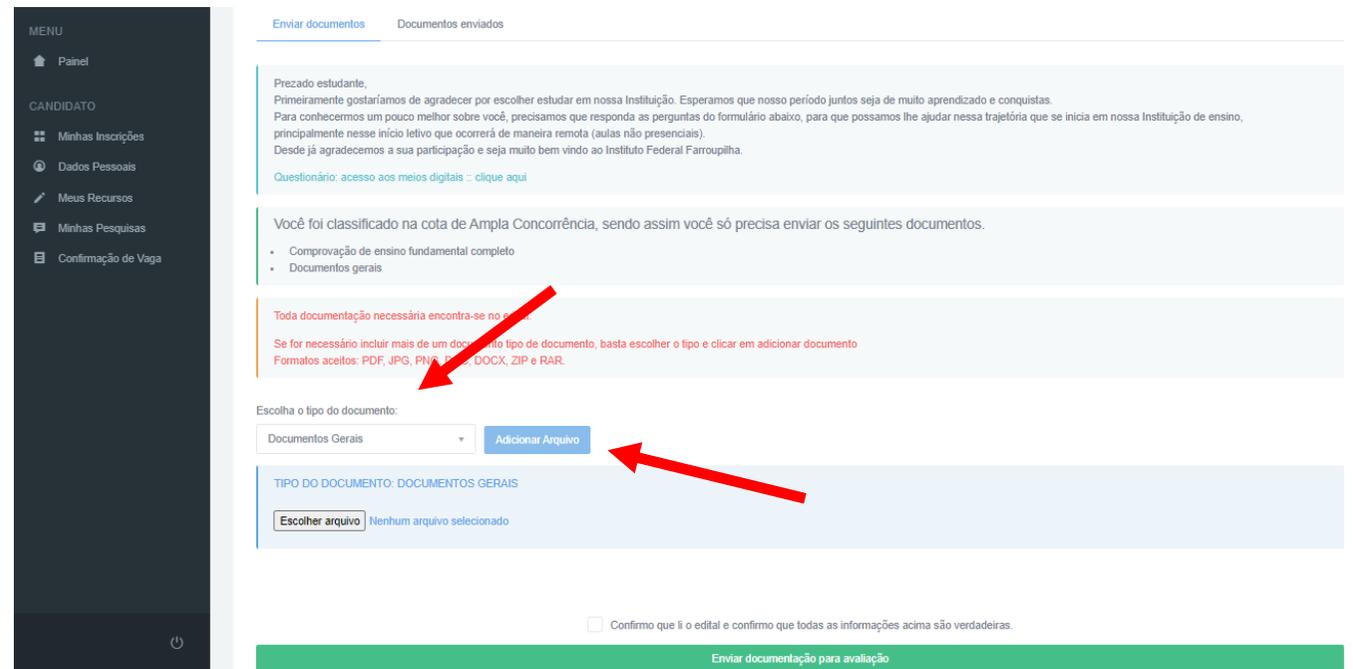


06

Escolha o tipo de documento.

Insira o arquivo correspondente a documentação.

Caso necessite, poderá inserir vários arquivos para o mesmo tipo de documento.





07

Após, inserir toda a documentação para cada tipo de documentos,

clique na opção **“Confirmando que li o edital e confirmo que todas as informações acima são verdadeiras”**.

Por fim, clique em **“Enviar documentação para avaliação”**.

08

No final, aparecerá essa mensagem, conforme imagem ao lado.



Após a inclusão da documentação,  
o candidato poderá verificar todos os  
documentos inseridos.

Clique na opção “**Documentos enviados**”.

MENU

- Painel

CANDIDATO

- Minhas Inscrições
- Dados Pessoais
- Meus Recursos
- Minhas Pesquisas
- Confirmação de Vaga

Status da confirmação de vaga

- DOCUMENTAÇÃO EM ANÁLISE

Enviar documentos **Documentos enviados**

- Comprovação de Ensino Fundamental :: Conclusão do Ensino Fundamental.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Cadastro de responsável.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Requerimento de matrícula.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Comprovante de residência.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Certidão de nascimento.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: CPF.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Carteira de Identidade.pdf - Ver documento Excluir documento

< Voltar



## Dúvidas:

### COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA) DOS CAMPI

- CRA do Campus Alegrete: [cra.al@iffarroupilha.edu.br](mailto:cra.al@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Frederico Westphalen: [sra.fw@iffarroupilha.edu.br](mailto:sra.fw@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Jaguari: [sra.ja@iffarroupilha.edu.br](mailto:sra.ja@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Júlio de Castilhos: [cra.jc@iffarroupilha.edu.br](mailto:cra.jc@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Panambi: [sra.pb@iffarroupilha.edu.br](mailto:sra.pb@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Santa Rosa: [sra.sr@iffarroupilha.edu.br](mailto:sra.sr@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Santo Ângelo: [cra.san@iffarroupilha.edu.br](mailto:cra.san@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Santo Augusto: [cra.sa@iffarroupilha.edu.br](mailto:cra.sa@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus São Borja: [sra.sb@iffarroupilha.edu.br](mailto:sra.sb@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus São Vicente do Sul: [cra.svs@iffarroupilha.edu.br](mailto:cra.svs@iffarroupilha.edu.br)
- CRA do Campus Avançado Uruguaiana: [cra.ug@iffarroupilha.edu.br](mailto:cra.ug@iffarroupilha.edu.br)

### COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS SELETIVOS

E-mail: [proseletivo@iffarroupilha.edu.br](mailto:proseletivo@iffarroupilha.edu.br)



 [www.iffar.edu.br](http://www.iffar.edu.br)

 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)

 [if.farroupilha](https://instagram.com/if.farroupilha)