



INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

Pró-Reitoria de Pesquisa,
Pós-Graduação e Inovação

TUTORIAL

**ESTUDANTE:
ENTREGA DE
RELATÓRIO PARCIAL
PELO BOLSISTA
REMUNERADO/
VOLUNTÁRIO**

Objetivo: entregar o relatório parcial das atividades de pesquisa desenvolvidas pelo bolsista.

Quando é necessário: até **06 meses** após o início das atividades pelo bolsista.

Quem realiza: discente indicado no plano de trabalho do projeto de pesquisa.

ETAPA 01

Acesse o SIGAA a partir do seu vínculo como discente do IFFar:

Portal Discente
Aba Pesquisa

Relatórios de Iniciação Científica > Relatórios Parciais > Enviar

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Projeto de Pesquisa', 'Plano de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', and 'Congresso de Iniciação Científica'. The 'Relatórios de Iniciação Científica' sub-menu is further expanded, showing 'Relatórios Parciais' and 'Relatórios Finais'. The 'Relatórios Parciais' sub-menu is also expanded, showing 'Enviar' and 'Consultar'. A red box highlights the 'Enviar' option.

The screenshot shows the 'Enviar Relatório Parcial' page in the SIGAA system. The page title is 'PORTAL DO DISCENTE > ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL DE INICIAÇÃO À PESQUISA'. The page content includes a welcome message: 'Bem-vindo ao envio de relatórios parciais.' and a note: 'Abaixo estão listados os seus planos de trabalho em andamento. Clique na seta para acessar o formulário de envio do relatório parcial para o plano de trabalho escolhido.' Below this is a table titled 'MEUS PLANOS DE TRABALHO' with columns: 'Título', 'Orientador', 'Cota', 'Modalidade', and 'Relatório submetido?'. The table contains one row with a green arrow icon in the 'Relatório submetido?' column, which is highlighted with a red box. Below the table, it says '1 plano(s) de trabalho encontrado(s)'. The footer of the page includes the SIGAA logo and contact information: 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - SRVJBoss01-Testes.iffarouipilha.local.inst1 - v4.0.2'.

IFF - iff_190521 - BKP PRODUCAO 19/05/2021 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas grupo de Sessão: 01:27 SAIR

Semestre atual: 2021.1 Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

PESQUISA > RELATÓRIO PARCIAL DE BOLSA

Bem-vindo ao Cadastro de Relatório Parcial de Iniciação à Pesquisa.

Qual a diferença entre *Apenas Gravar* e *Gravar e Enviar*?

Apenas Gravar: Salva o que você digitou até o momento, mas não submete ao seu orientador. É apenas um rascunho. Sendo assim, você pode terminar o seu relatório em um outro momento, podendo parar e continuar quantas vezes for necessário.

Mas atenção com relação ao prazo de envio, se o relatório não for enviado dentro do prazo informado no calendário acadêmico você não poderá mais enviar este relatório.

Gravar e Enviar: Envia o relatório para o seu orientador emitir o parecer. Depois desta etapa voce não poderá mais editar o texto. Use esta opção somente quando seu relatório estiver pronto.

Muito cuidado para não perder o prazo de envio que é até 18/05/2021.

(x) fechar ajuda

PREENCHA OS CAMPOS DO RELATÓRIO

Discente: [nome] - [matrícula]
Orientador: [nome] - [matrícula]
Título do Plano de Trabalho: [título]
Projeto: [nome] - [matrícula]

Após, você deve preencher as seções do Relatório Parcial. Observar o limite de caracteres permitidos em cada campo.

Atividades realizadas Comparação entre o plano original e o executado Outras atividades Resultados preliminares

*Neste item devem ser informadas as participações nas reuniões da base, em congressos, apresentações de seminários, etc. **

Apenas Gravar (Rascunho) Gravar e Enviar Cancelar

Portal do Discente

Atividades realizadas Comparação entre o plano original e o executado Outras atividades Resultados preliminares

*Neste item devem ser informadas as atividades desenvolvidas e se o plano de trabalho original foi executado ou passou por modificações. **

Apenas Gravar (Rascunho) Gravar e Enviar Cancelar

Portal do Discente

Atividades realizadas | Comparação entre o plano original e o executado | **Outras atividades** | Resultados preliminares

Neste item devem ser informadas atividades complementares não relacionadas, especificamente, ao plano de trabalho.

Apenas Gravar (Rascunho) | Gravar e Enviar | Cancelar

Portal do Discente

Atividades realizadas | Comparação entre o plano original e o executado | Outras atividades | **Resultados preliminares**

Nesse item deve ser informado o resultado preliminar do Relatório de Bolsa parcial *

Apenas Gravar (Rascunho) | **Gravar e Enviar** | Cancelar

Portal do Discente

Depois de preenchido todas as seções do Relatório Parcial, clicar em “Gravar e Enviar”.

IFF - iff_190521 - BKP PRODUCAO 19/05/2021 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | Semestre atual: 2021.1 | Módulos | Cx. Postal (13) | Abrir Chamado | Menu Discente | Alterar senha

Relatório Parcial de Bolsa enviado com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO PARCIAL DE BOLSA

RELATÓRIO PARCIAL

Discente: [nome] [sobrenome]
 Projeto: [nome] - [nome]
 Orientador: [nome] [sobrenome]
 Data de Envio: [data]

CORPO DO RELATÓRIO

Atividades Realizadas
 Comparação entre o plano original e o executado
 Outras atividades
 Resultados Preliminares

[Voltar](#)
 Portal do Discente

O sistema informará que o Relatório Parcial foi enviado com sucesso.

Comunique o coordenador do projeto para que ele emita o parecer do seu Relatório Parcial.

ETAPA 02

Ao final da submissão você poderá consultar o registro do seu Relatório Parcial no sistema, bem como acompanhar a emissão do parecer pelo orientador:

Portal Discente
Aba Pesquisa
Relatórios de Iniciação Científica > Relatórios Parciais > Consultar

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, the header includes 'IFF - iff_190521 - BKP PRODUCAO 19/05/2021 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2021.1'. A navigation menu is visible with 'Pesquisa' selected. A sub-menu is open under 'Pesquisa', showing 'Relatórios de Iniciação Científica' with a sub-option 'Relatórios Parciais' selected. The 'Consultar' option is highlighted under 'Relatórios Parciais'. Other options in the menu include 'Enviar' and 'Relatórios Finais'. The main content area shows 'TURMAS DO SEMESTRE' and 'Últimas Atualizações'. The right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'.

The screenshot shows the 'MEUS RELATÓRIOS' section of the SIGAA system. The table has the following columns: 'Cota', 'Orientador', 'Submetido em', and 'Parecer Emitido?'. The 'Submetido em' and 'Parecer Emitido?' columns are highlighted with red boxes. The 'Parecer Emitido?' column shows the value 'Não'. The footer of the page includes 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - SRVJBoss01-Testes.iffarrouilha.local.inst1 - v4.0.2'.

Cota	Orientador	Submetido em	Parecer Emitido?
			Não

OBSERVAÇÕES:

1 – Quando o seu orientador (coordenador do projeto) emitir o parecer do relatório, em “Parecer Emitido” constará como Sim.

2 – Para os casos em que o bolsista não foi corretamente indicado no plano de trabalho ou que por algum motivo está impedido de realizar a entrega do relatório via sistema SIGAA, o documento deve ser entregue físico/digital na DPEP/CPPGI do Campus (adotando todos os campos e limites de caracteres exigidos pelo sistema).

