



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-*Campus* Panambi

EDITAL N° 059, de 20 de FEVEREIRO de 2024.

Referente ao EDITAL N° 052/2024, de 09 FEVEREIRO de 2024

**RETIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA ATUAÇÃO
COMO ESTAGIÁRIO**

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, nomeado pela Portaria n° 324/2021, de 18 de fevereiro de 2021, DOU de 19 de fevereiro de 2021, no uso de suas atribuições, torna pública a RETIFICAÇÃO do Edital n° 052/2024 - PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA ATUAÇÃO COMO ESTAGIÁRIO, conforme segue:

Onde se lê:

“O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, nomeado pela Portaria n° 324/2021, de 18 de fevereiro de 2021, DOU de 19 de fevereiro de 2021, no uso de suas atribuições, torna público o processo seletivo de estudantes para realização de estágio (SIAPE) junto à Assessoria de Comunicação e Gabinete da Direção Geral, Direção de Ensino e Coordenação da Tecnologia da Informação do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Panambi, com base na Lei n° 11.788/2008, Decreto n° 9.427/2018 e IN SGDP N° 213/2019.

ÁREAS: Comunicação Social (qualquer habilitação), Design Gráfico, Licenciatura em Ciências Biológicas, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Sistemas para Internet ou Letras (qualquer habilitação); Licenciatura e/ou Bacharelado em Educação Física; Informática, Tecnologia em Sistemas para Internet.”

Leia-se:

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – *CAMPUS* PANAMBI, nomeado pela Portaria n° 324/2021, de 18 de fevereiro de 2021, DOU de 19 de fevereiro de 2021, no uso de suas atribuições, torna público o processo seletivo de estudantes para realização de estágio (SIAPE) junto à Assessoria de Comunicação e Gabinete da Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenação da Tecnologia da Informação e **Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (CAPNE)** do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Panambi, com base na Lei n° 11.788/2008, Decreto n° 9.427/2018 e IN SGDP N° 213/2019.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

ÁREAS: Comunicação Social (qualquer habilitação), Design Gráfico, Licenciatura em Ciências Biológicas, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Sistemas para Internet ou Letras (qualquer habilitação); **Agronomia, Engenharia de Controle e Automação, Química Industrial**, Licenciatura e/ou Bacharelado em Educação Física; Informática, Tecnologia em Sistemas para Internet e **Licenciatura plena**.

Onde se lê:

2.1 A inscrição para o presente processo de seleção deverá ser realizada através do envio da documentação solicitada no item 2.4, **em arquivo único**, obrigatoriamente no formato digital Portable Document Format (**PDF**), para o e-mail da Coordenação de Extensão do *Campus Panambi*, no endereço eletrônico extensao.pb@iffarroupilha.edu.br, identificando a mensagem (assunto do e-mail) com o título "INSCRIÇÃO SELEÇÃO ESTAGIÁRIO SIAPE EM... (LOCAL DE ATUAÇÃO, NOME DO CANDIDATO)".

Leia-se:

2.1 A inscrição para o presente processo de seleção deverá ser realizada através do envio da documentação solicitada no item 2.4, em arquivo único, obrigatoriamente no formato digital Portable Document Format (PDF), para o e-mail do **Setor de Estágios do Campus Panambi**, no endereço eletrônico estagios.pb@iffarroupilha.edu.br, identificando a mensagem (assunto do e-mail) com o título "INSCRIÇÃO SELEÇÃO ESTAGIÁRIO SIAPE EM... (LOCAL DE ATUAÇÃO_NOME DO CANDIDATO)".



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Onde se lê:

ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA/HORÁRIO*
Publicação do Edital	09/02/2024
Período de Inscrições	09/02 a 23/02/2024
Divulgação da lista preliminar de inscritos	27/02/2024, até 12h
Período para interposição de recursos referentes à lista preliminar de inscritos*	27/02/2024, até 17h
Publicação da lista definitiva de inscritos	29/02/2024, até 17h
Período para análise da documentação enviada	05/03/2024, até 17h
Publicação da lista preliminar de candidatos selecionados para entrevistas, com datas e horários	06/03/2024, até 12h
Período para interposição de recursos referentes à lista preliminar de candidatos selecionados para as entrevistas*	06/03/2024 até 17h
Publicação da lista definitiva de candidatos selecionados para entrevistas, com datas e horários	07/03/2024, até 17h
Realização das entrevistas	08 e 11/03/2024
Publicação do resultado preliminar	13/03/2024 até as 12h
Período para interposição de recursos referentes ao resultado preliminar*	13/03/2024, até 17h
Publicação do resultado final	14/03/2024, até 17h
Convocação dos classificados	15/03/2024, até 17h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

* Recursos podem ser apresentados através do e-mail extensao.pb@iffarroupilha.edu.br, utilizando o formulário disponível no Anexo V.

Leia-se:

ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA/HORÁRIO*
Publicação do Edital	09/02/2024
Período de Inscrições	09/02 a 01/03/2024
Divulgação da lista preliminar de inscritos	05/03/2024, até 12h
Período para interposição de recursos referentes à lista preliminar de inscritos*	05/03/2024, até 17h
Publicação da lista definitiva de inscritos	06/03/2024, até 17h
Período para análise da documentação enviada	08/03/2024, até 17h
Publicação da lista preliminar de candidatos selecionados para entrevistas, com datas e horários	11/03/2024, até 12h
Período para interposição de recursos referentes à lista preliminar de candidatos selecionados para as entrevistas*	11/03/2024 até 17h
Publicação da lista definitiva de candidatos selecionados para entrevistas, com datas e horários	12/03/2024, até 17h
Realização das entrevistas	14 e 15/03/2024
Publicação do resultado preliminar	18/03/2024 até 12h
Período para interposição de recursos referentes ao resultado preliminar*	18/03/2024, até 17h
Publicação do resultado final	19/03/2024, até 17h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Convocação dos classificados	20/03/2024, até 17h
-------------------------------------	----------------------------

* Recursos podem ser apresentados através do e-mail estagios.pb@iffarroupilha.edu.br, utilizando o formulário disponível no Anexo V.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Onde se lê:

ANEXO II
QUADRO DE VAGAS

Formação/Pré-requisitos	Vagas	Carga Horária	Local de Atuação
Acadêmico (a) de licenciatura e/ou bacharelado em Educação Física, regularmente matriculado em Instituições reconhecidas pelo MEC e estar cursando o a partir do 3º semestre.	01+CR	20h	Direção de Ensino
Estar regularmente matriculado em um dos cursos a seguir listados, cursando entre o 1º e 4º semestre. Comunicação Social (qualquer habilitação), Design Gráfico, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Química, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Sistemas para Internet ou Letras (qualquer habilitação) e com conhecimento e habilidade nas áreas de redação e/ou criação gráfica.	01+CR	20h	Assessoria de Comunicação e Gabinete da Direção Geral
Curso Superior na área de Informática ou Tecnólogo em Sistemas para Internet, estar cursando a partir do 3º semestre.	01+CR	30h	Coordenação de Tecnologia da Informação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Leia-se:

ANEXO II
QUADRO DE VAGAS

Formação/Pré-requisitos	Vagas	Carga Horária	Local de Atuação
Acadêmico (a) de licenciatura e/ou bacharelado em Educação Física, regularmente matriculado em Instituições reconhecidas pelo MEC e estar cursando o a partir do 3º semestre.	01+CR	20h	Direção de Ensino
Estar regularmente matriculado em um dos cursos a seguir listados, cursando entre o 1º e 5º semestre. Comunicação Social (qualquer habilitação), Design Gráfico, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Química, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Sistemas para Internet ou Letras (qualquer habilitação), Agronomia, Engenharia de Controle e Automação, Química Industrial e com conhecimento e habilidade nas áreas de redação e/ou criação gráfica.	01+CR	20h	Assessoria de Comunicação e Gabinete da Direção Geral
Curso Superior na área de Informática ou Tecnólogo em Sistemas para Internet, estar cursando a partir do 3º semestre.	01+CR	30h	Coordenação de Tecnologia da Informação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Estar regularmente matriculado e cursando entre o 1º e 6º semestre em qualquer curso de Licenciatura Plena.	02+CR	20h ou 30h	Direção de Ensino / Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (CAPNE)
---	-------	------------	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Onde se lê:

ANEXO III

PERFIL DA VAGA

Atividades	Formação
- Planejar, executar e acompanhar atividades esportivas em diferentes modalidades (treinos); - Preparar equipes desportivas, para disputarem diferentes campeonatos; - Acompanhar campeonatos, eventos esportivos em diferentes modalidades esportivas; - Organizar e participar de reuniões com entidades públicas ou privadas, alunos, atletas, pais e responsáveis, entre outros; - Coletar dados e organizar inscrições em campeonatos; - Preparar fichas documentais para deslocamentos em viagens; - Organizar uniformes, materiais de primeiros socorros para utilização em campeonatos; - Auxiliar em reservas de transporte, observando regramentos institucionais; - Garantir a comunicação de forma ágil, eficiente e integrada entre os alunos e os diversos setores e profissionais técnico-administrativos e ou docentes do campus; - Primar pela qualidade dos processos educativos e administrativos durante as atividades acadêmicas;	Licenciatura e/ou bacharelado em Educação Física



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

- Orientar os alunos nos aspectos comportamentais conforme regulamento institucional e de boa convivência.	
- Auxiliar na elaboração do planejamento, execução e avaliação de projetos e campanhas de comunicação interna e externa; - Colaborar na realização de eventos institucionais; - Captar informações, redigir, registrar e publicar, por meio de imagens e de sons, informações e notícias pertinentes à instituição; - Atualizar e interagir com os usuários das redes sociais institucionais do <i>Campus</i>, quando necessário; - Atuar nas atividades prioritárias da Assessoria de Comunicação, conforme diretrizes da Política de Comunicação do IFFar, em especial nas ações vinculadas aos Processos Seletivos e divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação; - Auxiliar em outras atividades concernentes ao Setor, em consonância com a formação profissional do/a candidato/a; - Apoiar as atividades conduzidas pelas Direções e Gabinete da Direção Geral.	Comunicação Social (qualquer habilitação), Design Gráfico, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Química, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Sistemas para Internet ou Letras (qualquer habilitação).
- Executar atividades de acordo com a área de atuação; - Realizar manutenção e configuração dos equipamentos dos laboratórios de informática; - Instalação e testes dos ambientes de trabalho, nos laboratórios de informática; - Manter equipamentos atualizados e em condições de uso; - Manter a organização dos ambientes dos laboratórios de informática; - Auxiliar professores na organização e preparação do material utilizado nas disciplinas técnicas dos cursos Técnico em Manutenção e Suporte em informática, Técnico em Informática e Tecnólogo em sistemas para Internet (Instalação, configuração de softwares e serviços, montagem de equipamentos e organização dos espaços de trabalho).	Curso Superior na área de Informática ou Tecnólogo em Sistemas para Internet.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-*Campus Panambi*

Leia-se:

ANEXO III

PERFIL DA VAGA

Atividades	Formação
- Planejar, executar e acompanhar atividades esportivas em diferentes modalidades (treinos); - Preparar equipes desportivas, para disputarem diferentes campeonatos; - Acompanhar campeonatos, eventos esportivos em diferentes modalidades esportivas; - Organizar e participar de reuniões com entidades públicas ou privadas, alunos, atletas, pais e responsáveis, entre outros; - Coletar dados e organizar inscrições em campeonatos; - Preparar fichas documentais para deslocamentos em viagens; - Organizar uniformes, materiais de primeiros socorros para utilização em campeonatos; - Auxiliar em reservas de transporte, observando regimentos institucionais; - Garantir a comunicação de forma ágil, eficiente e integrada entre os alunos e os diversos setores e profissionais técnico-administrativos e ou docentes do campus; - Primar pela qualidade dos processos educativos e administrativos durante as atividades acadêmicas;	Licenciatura e/ou bacharelado em Educação Física



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

- Orientar os alunos nos aspectos comportamentais conforme regulamento institucional e de boa convivência.	
- Auxiliar na elaboração do planejamento, execução e avaliação de projetos e campanhas de comunicação interna e externa; - Colaborar na realização de eventos institucionais; - Captar informações, redigir, registrar e publicar, por meio de imagens e de sons, informações e notícias pertinentes à instituição; - Atualizar e interagir com os usuários das redes sociais institucionais do <i>Campus</i>, quando necessário; - Atuar nas atividades prioritárias da Assessoria e Comunicação, conforme diretrizes da Política de Comunicação do IFFar, em especial nas ações vinculadas aos Processos Seletivos e divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação; - Auxiliar em outras atividades concernentes ao Setor, em consonância com a formação profissional do/a candidato/a; - Apoiar as atividades conduzidas pelas Direções e Gabinete da Direção Geral.	Comunicação Social (qualquer habilitação), Design Gráfico, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Química, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Produção de Grãos, Tecnologia em Sistemas para Internet ou Letras (qualquer habilitação).
- Executar atividades de acordo com a área de atuação; - Realizar manutenção e configuração dos equipamentos dos laboratórios de informática; - Instalação e testes dos ambientes de trabalho, nos laboratórios de informática; - Manter equipamentos atualizados e em condições de uso; - Manter a organização dos ambientes dos laboratórios de informática; - Auxiliar professores na organização e preparação do material utilizado nas disciplinas técnicas dos cursos Técnico em Manutenção e Suporte em informática, Técnico em Informática e Tecnólogo em sistemas para Internet (Instalação, configuração de softwares e	Curso Superior na área de Informática ou Tecnólogo em Sistemas para Internet.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

serviços, montagem de equipamentos e organização dos espaços de trabalho).	
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades pedagógicas, tais como leitura/ou transcrição, acompanhado dos estudantes incluídos; - Promover a intermediação entre os estudantes e os professores; - Auxiliar os estudantes incluídos na organização de suas atividades; - Assessorar os estudantes para a resolução de exercícios, intervindo junto ao aluno na solicitação aos docentes para esclarecimento de dúvidas; - Colaborar na elaboração de material didático complementar a pedido dos docentes e mediante orientação dos mesmos e/ou da CAPNE.	Licenciatura Plena.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-*Campus* Panambi

Onde se lê:

ANEXO IV
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato:
Local de atuação que está concorrendo a vaga: ☐ Assessoria de Comunicação e Gabinete da Direção Geral ☐ Direção de Ensino ☐ Coordenação da Tecnologia da Informação
Nome da mãe:
Data de nascimento:
Estado Civil:
Nº do Doc. de Identidade:
Órgão Expedidor / UF:
CPF:
Link para Currículo Lattes:
Logradouro (Rua, Avenida, etc):
Número:
Complemento:
Bairro:
Cidade/Estado:
CEP:
Telefone fixo:
Telefone celular:
E-mail:

Checklist – Documentos para inscrição



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-*Campus* Panambi

() Ficha de Inscrição () Histórico Escolar () Cópia RG e CPF () Comprovante de Matrícula () Currículo () Quitação Eleitoral () Quitação Militar

Enviar os documentos indicados no Checklist, em formato PDF, em arquivo único

Assinatura do (a) Candidato (a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Leia-se:

ANEXO IV
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato:
Local de atuação que está concorrendo a vaga: ☐ Assessoria de Comunicação e Gabinete da Direção Geral ☐ Direção de Ensino ☐ Coordenação da Tecnologia da Informação ☒ Direção de Ensino / Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (CAPNE)
Nome da mãe:
Data de nascimento:
Estado Civil:
Nº do Doc. de Identidade:
Órgão Expedidor / UF:
CPF:
Link para Currículo Lattes:
Logradouro (Rua, Avenida, etc):
Número:
Complemento:
Bairro:
Cidade/Estado:
CEP:
Telefone fixo:
Telefone celular:
E-mail:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA-Campus Panambi

Checklist – Documentos para inscrição
() Ficha de Inscrição () Histórico Escolar () Cópia RG e CPF () Comprovante de Matrícula () Currículo () Quitação Eleitoral () Quitação Militar
Enviar os documentos indicados no Checklist, em formato PDF, em arquivo único

Assinatura do (a) Candidato (a)

Panambi, 20 de fevereiro de 2024.

JORGE ALBERTO LAGO FONSECA
DIRETOR GERAL
Portaria nº 324/2021