



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 9979-7648/9926-4341

1 **Ata número 03/2018** do Colegiado de *Campus* do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia
2 Farroupilha/RS – *Campus* Júlio de Castilhos. **Terceira Reunião Ordinária do Colegiado de**
3 **Campus.** Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, às quatorze
4 horas, na sala de reuniões da Direção Geral do Instituto Federal Farroupilha *Campus* Júlio de
5 Castilhos, na cidade de Júlio de Castilhos, estado do Rio Grande do Sul, reuniram-se para a terceira
6 reunião ordinária do ano de dois mil e dezessete, sob a Presidência do Diretor Geral Rodrigo
7 Carlotto, os membros do Colegiado de *Campus* do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Júlio de
8 Castilhos: Camila Coletto, Juliano Perlin de Ramos, Luciana Perazzolo Cristofari, Francisco Airton
9 Hartmann, Cassio Sasse dos Santos, Elvis Grigolo dos Santos, Silvia Rossato Bastos, Gustavo
10 Cauduro, Daniela Schitler. Os membros do Colegiado de *Campus* foram convocados através do
11 Ofício N° 119/2018 – DG/Campus JC/ Júlio de Castilhos para tratarem da seguinte pauta:
12 Aprovação do Calendário Acadêmico do Campus JC para 2019; Aprovação das alterações
13 propostas para o Regulamento de Concessão de Recursos para a Participação dos Servidores do
14 IFFar Campus Júlio de Castilhos em Eventos e/ou Treinamentos de Curta Duração no País;
15 Aprovação do Plano de Ação do Campus JC para 2019; Aprovação das datas de reuniões do
16 Colegiado de *Campus* para 2019; Assuntos Gerais. Iniciando, o senhor Rodrigo Carlotto saudou os
17 presentes, passando à primeira pauta. Assim foi apresentada a proposta de calendário acadêmico
18 para 2019, Daniela Scittler comentou que em 2019 está contemplado o feriado do Dia do Professor,
19 15 de outubro, com recesso no dia 14 de outubro, ao invés do tradicional feriado do dia 28 de
20 outubro, dia do Servidor Público, a questão foi debatida em todos os Campi, sendo que a proposição
21 do feriado do Dia do Professor foi aceita institucionalmente. O Calendário Acadêmico foi
22 colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. Na segunda pauta, o senhor Rodrigo
23 comentou que em 2016 foi realizado o trabalho de elaboração de critérios para definir a alocação de
24 Recursos para a Participação dos Servidores do IFFar Campus Júlio de Castilhos em Eventos e/ou
25 Treinamentos de Curta Duração no País, e com redução orçamentária é preciso conter despesas,
26 limitando o pagamento de inscrições, passagens aéreas e diárias. A servidora Camila Coletto
27 apresentou que é injusto vários servidores participar de um evento com um mesmo trabalho, assim,
28 seria mais apropriado se no regulamento constasse a limitação de um servidor por Projeto de
29 Ensino, Pesquisa ou Extensão, com concessão de recursos pela Instituição. Sendo que a redação do
30 artigo 3º fica com a seguinte: “Para o ano de 2019, a concessão de recursos para a participação em
31 eventos e/ou treinamentos de curta duração terá as seguintes limitações: I- O pagamento da taxa de
32 inscrição continua a cargo do servidor interessado; II- O Campus não fará o pagamento de
33 passagens aéreas; III- O valor das diárias custeadas pelo Campus, para a totalidade do evento, será
34 de no máximo R\$1.000,00; IV- Os incisos I; II e III poderão ser reavaliados para os servidores que
35 tenham sua participação em eventos e/ou treinamentos motivados pela Instituição; V- Os incisos II
36 e III poderão ser reavaliados para o servidores que tenham projetos de ensino, pesquisa e extensão
37 cadastrados na Instituição, com consequente aprovação de trabalho em Congresso Científico.
38 Parágrafo único: O financiamento via Instituição será limitado a um (1) servidor por projeto de
39 ensino, pesquisa e extensão cadastrado na Instituição, com consequente aprovação de trabalho em
40 Congresso Científico. Na sequência foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade.
41 Ampliando a questão, foi discutido o comprometimento dos alunos nas viagens técnicas, sendo que
42 será realizada uma consulta sobre a possibilidade de cobrança pelo aluno que não participou de
43 alguma viagem de estudos, quando custeada pelo IFFar - JC. Após foi apresentado pelo senhor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 9979-7648/9926-4341

44 Gustavo Cauduro o plano de ações financeiro do Campus para 2019, sendo que o orçamento
45 previsto é de R\$ 3.533.359,46 (três milhões quinhentos e trinta e três mil trezentos e cinquenta e
46 nove reais e quarenta e seis centavos), considerando os altos valores de custeio, não foi orçado
47 valores para investimentos, assim, para a compra de materiais permanentes poderão ser utilizadas
48 receitas próprias, explicou também que 16% do orçamento fica comprometido com as ações
49 institucionais, entre eles Fundo de TI, PID, Assistência Estudantil, PIIQP, PIIQPE, Projetos de
50 Ensino, Pesquisa e Extensão, Ações Inclusivas, sendo que se alguma destas ações não fizer uso do
51 valor global, o valor terá outro destino. Camila apresentou que é preciso ser avaliada a necessidade
52 de aquisição de computadores para os docentes. Neste ponto, Gustavo explicou que toda compra de
53 material permanente do Campus é avaliada pelo Colegiado, sendo que este órgão é consultado sobre
54 as prioridades da Instituição, sugerindo que os docentes organizem suas necessidades e
55 encaminhem para apreciação do colegiado. Daniela acrescentou que a Coordenação de Tecnologia
56 da Informação está elaborando um estudo sobre a demanda de computadores, que quando for
57 concluído, será apresentado aos servidores. Gustavo concluiu que o orçamento segue próximo ao
58 executado em 2018, sendo incluídos os serviços de motorista e magarefe. Foi questionado por
59 Juliano se já foram realizados estudos para a aquisição (ou doação) de ônibus para realizar o
60 transporte dos alunos para atividades institucionais. Foi a apresentado por Francisco que este estudo
61 já foi realizado e a aquisição de um ônibus considerada inviável naquele momento. Camila
62 apresentou que com a curricularização da extensão a necessidade de deslocamento dos alunos para
63 atividades externas crescerá muito, e a Instituição precisará analisar essas questões. Gustavo
64 mencionou que a IN 05/2017 prevê a obrigatoriedade de realização de Estudos Preliminares, onde,
65 o grupo de servidores que elabora esse documento pode concluir que há possibilidades mais
66 interessantes para deslocamento de alunos para atividades da Instituição. Outra questão, levantada
67 por Juliano o número de funcionários terceirizados no contrato de serviço do refeitório. O Plano de
68 Ações Orçamentário foi colocado em votação sendo aprovado por unanimidade. Na sequência os
69 participantes foram consultados sobre o calendário de reuniões de 2019, sendo assim definidas:
70 março: 21; Junho: 13; Setembro: 26; dezembro: 19. Em assuntos gerais foi colocado que na
71 próxima reunião, possivelmente, será apresentada a proposta de abertura de um curso. Não havendo
72 mais nada a tratar, esta ata foi lavrada por mim, Luciana Perazolo Cristofari e será assinada por
73 todos os participantes da reunião.