



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA**

**Memorando Circular Nº 001/2019 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha**

Santa Maria, 22 de fevereiro de 2019.

**ÀS PRÓ-REITORIAS DO IFFar  
ÀS DIREÇÕES GERAIS DOS CAMPUS DO IFFar**

Assunto: **Convocação para a 1ª Reunião Ordinária do CODIR/2019.**

Senhores(as) Pró-Reitores(as) e Diretores(as) Gerais,

Pelo presente, de ordem da Presidente do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, convocamos V. S.<sup>as</sup> para a 1ª Reunião Ordinária/2019 do Colégio de Dirigentes, a realizar-se no dia 26 de fevereiro, às 9 horas, na Reitoria, para tratar da seguinte pauta:

**Abertura**

- Aprovação e assinatura das Atas nº 007/2018/CODIR, 008/2018/CODIR e 009/2018/CODIR;
- Homologação dos Pareceres nº 001/2019 *Ad Referendum* e nº 002/2019 *Ad Referendum* do Colégio de Dirigentes;
- Discussão e votação da ordem do dia;
- Informes gerais.

**Campus Alegrete**

- Previsão da implantação do sistema de agendamento/controle de acesso nos refeitórios do IFFAR;
- Contratação de agência de publicidade/falta de pagamento da EBC;
- Liberação de financeiro para emendas parlamentares.

**Campus Frederico Westphalen**

- Número do CPF de servidores visível no SIPAC.

**Campus Panambi**

- Estratégias de divulgação do próximo processo seletivo.

**Campus Santo Ângelo**

- Portaria nº 246/2016 do Ministério da Educação.

**PRDI**

- Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI:

1. Plataforma Nilo Peçanha;
2. Memorando Eletrônico;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA**

3. Relatório de Gestão;
4. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI;
5. Atividades CAIN: Seminário, autoavaliação, avaliação docente, recomposição CPA, o GT e o trabalho para inclusão dos cursos EaD nos processos autoavaliativos.

- Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP:
  1. Minuta de Instrução Normativa - Perícia Oficial em Saúde;
  2. Nomeações e remoções (posses e Seminário de Acolhida);
  3. Elaboração de instruções normativas;
  4. Banco de Equivalência;
  5. Contratação de profissional especializado em linguagens de sinais.
- Diretoria de Tecnologia de Informação – DTI:
  1. Compras TI (Licitações);
  2. Cronograma de capacitações TI.
- Informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

**PROAD**

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Administração.

**PROEN**

- Processos Disciplinares Discentes (Quadro comparativo de 2015 a 2018; Formação para Comissões Disciplinares Discentes);
- Alimentação (Visita Técnica do FNDE, Formação dos Conselhos de Alimentação Escolar, Oferta e recursos investidos 2016 a 2018 e agendamento no IFFar Refeições);
- Informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino.

**PROEX**

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão.

**PRPPGI**

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

**ASSUNTOS GERAIS**

Atenciosamente,

Cristiane Maria Alves  
Secretária Executiva Substituta  
Port. nº 208/2019