



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

atos do
CAMPUS
SANTA ROSA

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 06 | JUNHO DE 2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

SUMÁRIO

Portarias.....	4
Ordens de Serviço.....	7
Férias - Alteração; interrupção; inclusão	11
Substituições remuneradas.....	12
Licenças tratamento de saúde.....	13
Afastamento Para Júri	14
Diárias de alimentação e pousada	14

► Portarias

A Diretora-Geral do IF FARROUPILHA - *Campus* Santa Rosa, nomeada pela Portaria nº1.857, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Decreto nº 5.706/2006, Parecer CODIR nº 002/2016 e Instrução Normativa PRDI nº 01/2017, RESOLVE:

Portaria Nº 142, de 03 de junho de 2019.

Convocar do seu período de férias, a servidora **MARISTELA BECK MARQUES**, SIAPE Nº 1259317, por motivo de necessidade administrativa.

Período de convocação: 04 e 05 de junho de 2019.

Período de usufruto: 24 e 25 de junho.

Portaria Nº 143, de 05 de junho de 2019.

Alterar a localização da servidora Cristina Bastos Nix - SIAPE 1867882, da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio para Coordenação de Gestão de Pessoas, a partir do dia 05 de junho 2019.

Portaria Nº 144, de 06 de junho de 2019.

Constituir o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas com os seguintes componentes: Kerlen Bezzi Engers Presidente/Docente; Michele Santa Catarina Brodt – Secretária/Docente; Antônio Azambuja Miragem– Docente; Rúbia Emmel– Docente/Pedagoga; Daniela Copetti Santos- Docente; Jonas Cegelka da Silva – Docente; Luciane Carvalho Oleques – Docente; Tatiana Raquel Löwe – Docente.

Desta forma, fica revogada a Portaria nº 105, de 20 de junho de 2018. Esta portaria tem validade a partir de 21/05/2019.

Portaria Nº 145, de 07 de junho de 2019.

Lotar, a partir do dia 06 de junho, o servidor Fernando Moscon, SIAPE: 2126727, na Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio.

Portaria Nº 146, de 07 de junho de 2019.

I – Designar nos termos do art. 67, da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e art. 31, da IN 06/2013 do SLTI/MPOG, os servidores relacionados abaixo para exercerem as seguintes funções:

Contrato nº 02/2017

Objeto: Contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de material e equipamentos necessários para o IF Farroupilha *Campus* Santa Rosa.

I. FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

Titular: Magnus Jaime Scheffler SIAPE: 1610208

Substituto: ABEL EDUARDO AUTH SIAPE: 2757352

Atribuições:

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos no local da execução do serviço; ler e estudar o termo de contrato e seus aditamentos; esclarecer dúvidas da contratada; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução; buscar soluções para resolução de problemas; notificar irregularidades à contratada quando for necessário; emitir relatórios periódicos quanto à execução contratual; emitir atestados de capacidade técnica; gerar GRU quando for o caso; realizar o ateste de faturas e notas fiscais; seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

II. FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATO:

Titular: FERNANDO MOSCON SIAPE: 2126727

Verificar mensalmente a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS dos funcionários, conforme determina o Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017; Ler e estudar o Termo de Contrato e seu respectivo Termo de Referência; Notificar irregularidades à contratada quando for necessário, solicitando a regularização imediata das pendências; Emitir relatórios mensais quanto a regularidade da documentação dos funcionários vinculados ao Contrato; Solicitar à contratada os documentos faltantes para ateste dos serviços mensais executados; Seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

III. GESTOR DO CONTRATO

Titular: Evandro de Almeida Lopes, SIAPE: 2124238

Atribuições:

Coordenar e comandar os fiscais técnicos; convocar o licitante para assinatura do contrato; monitorar a planilha de controle dos contratos; elaborar termos aditivos de alterações contratuais; elaborar apostilamentos; auxiliar nos reajustes, revisões e repactuações de preços contratuais; emitir notas técnicas dos contratos; montar processos de prorrogações; incluir contratos no sistema SICON; controlar garantias contratuais; abrir processos de sanção administrativa quando so-

licitado pela direção geral.

IV – Revogar a portaria 143/2017.

Portaria Nº 147, de 07 de junho de 2019.

I - Designar nos termos do art.67, da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, para exercer a função de Gestor de Contrato nº 03/2017, Serviços de Apoio Administrativo, como titular, o servidor MAGNUS JAIME SCHEFFLER, SIAPE nº: 1610208 e como substituto, o servidor Abel Eduardo Auth SIAPE: 2757352.

II- Compete ao Gestor do Contrato acompanhar e fiscalizar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos; ler e estudar o termo de contrato e seus aditamentos; esclarecer dúvidas da contratada; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução; buscar soluções para resolução de problemas; notificar irregularidades à contratada quando for necessário; emitir relatórios periódicos quanto à execução contratual; emitir atestados de capacidade técnica; gerar GRU quando for o caso; realizar o ateste de faturas e notas fiscais; seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

III – Designar o servidor Fernando Moscon SIAPE 2126727, como fiscal administrativo de contrato.

IV – Compete ao fiscal administrativo de contrato, verificar mensalmente a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS dos funcionários, conforme determina o Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017; Ler e estudar o Termo de Contrato e seu respectivo Termo de Referência; Notificar irregularidades à contratada quando for necessário, solicitando a regularização imediata das pendências; Emitir relatórios mensais quanto a regularidade da documentação dos funcionários vinculados ao Contrato; Solicitar à contratada os documentos faltantes para ateste dos serviços mensais executados; Seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

V – Revogar a portaria 84/2019.

Portaria Nº 148, de 07 de junho de 2019.

I – Designar nos termos do art. 67, da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e art. 31, da IN 06/2013 do SLTI/MPOG, os servidores relacionados abaixo para exercerem as seguintes funções:

Contrato nº **02/2017**

Objeto: Contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de material e equipamentos necessários para o IF Farroupilha *Campus* Santa Rosa.

I. FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

Titular: Alcides Schleger Siape:1891954

Substituto: Magnus Jaime Scheffler Siape:1610208

Atribuições:

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos no local da execução do serviço; ler e estudar o termo de contrato e seus aditamentos; esclarecer dúvidas da contratada; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução; buscar soluções para resolução de problemas; notificar irregularidades à contratada quando for necessário; emitir relatórios periódicos quanto à execução contratual; emitir atestados de capacidade técnica; gerar GRU quando for o caso; realizar o ateste de faturas e notas fiscais; seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

II. GESTOR DO CONTRATO

Titular: Joice Maria Dullius Siape: 1879541

Atribuições:

Coordenar e comandar os fiscais técnicos; convocar o licitante para assinatura do contrato; monitorar a planilha de controle dos contratos; elaborar termos aditivos de alterações contratuais; elaborar apostilamentos; auxiliar nos reajustes, revisões e repactuações de preços contratuais; emitir notas técnicas dos contratos; montar processos de prorrogações; incluir contratos no sistema SICON; controlar garantias contratuais; abrir processos de sanção administrativa quando solicitado pela direção geral.

III. FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATO:

Titular: Fernando Moscon SIAPE: 2126727

Verificar mensalmente a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS dos funcionários, conforme determina o Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017; Ler e estudar o Termo de Contrato e seu respectivo Termo de Referência; Notificar irregularidades à contratada quando for necessário, solicitando a regularização imediata das pendências; Emitir relatórios mensais quanto a regularidade da documentação dos funcionários vinculados ao Contrato; Solicitar à contratada os documentos faltantes para ateste dos serviços mensais executados; Seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

IV. Revogar a portaria 143/2017.

Portaria Nº 149, de 17 de junho de 2019.

Convocar o servidor ABEL EDUARDO AUTH, do seu período de férias.

Convocação: de 18 a 22 de junho, esta convocação se deve à necessidade administrativa, para o auxílio de transporte

de materiais, na montagem do espaço e desenvolver atividades de divulgação de atividades do campus durante a realização do evento INDUMÓVEIS/2019 no Parque Municipal de Exposições.

A compensação do período de convocação fica sugerida para o período de 08 a 12 de julho de 2019.

Portaria Nº 150, de 17 de junho de 2019.

Convocar o servidor ABEL EDUARDO AUTH, do seu período de férias.

Convocação: de 18 a 22 de junho, esta convocação se deve à necessidade administrativa, para o auxílio de transporte de materiais, na montagem do espaço e desenvolver atividades de divulgação de atividades do campus durante a realização do evento INDUMÓVEIS/2019 no Parque Municipal de Exposições.

A compensação do período de convocação fica para o período de 08 a 12 de julho de 2019.

Portaria Nº 151, de 17 de junho de 2019.

I – Designar nos termos do art. 67, da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e art. 40, da IN 05/2017 do MPOG, os servidores relacionados abaixo para exercerem as seguintes funções:

Contrato nº: 06/2019

Objeto: Serviço de Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD, para o Instituto Federal Farroupilha – Campus Santa Rosa.

II. FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

Titular: Sara Almeida

Siape: 1998949

Substituto: Maria Caroline Schnorr Meinerz

Siape: 2137668

Atribuições:

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos no local da execução do serviço; ler e estudar o termo de contrato e seus aditamentos; esclarecer dúvidas da contratada; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução; buscar soluções para resolução de problemas; notificar irregularidades à contratada quando for necessário; emitir relatórios periódicos quanto à execução contratual; emitir atestados de capacidade técnica; gerar GRU quando for o caso; realizar o ateste de faturas e notas fiscais; seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

III. GESTOR DO CONTRATO

Titular: Evandro de Almeida Lopes

Siape: 2124238

Atribuições:

Coordenar e comandar os fiscais técnicos; convocar o licitante para assinatura do contrato; monitorar a planilha de controle dos contratos; elaborar termos aditivos de alterações contratuais; elaborar apostilamentos; auxiliar nos reajustes, revisões e repactuações de preços contratuais; emitir notas técnicas dos contratos; montar processos de prorrogações; incluir contratos no sistema SICON; controlar garantias contratuais; abrir processos de sanção administrativa quando solicitado pela direção geral.

IV - FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATO:

Titular: Fernando Moscon SIAPÉ: 2126727

Verificar mensalmente a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS dos funcionários, conforme determina o Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017; Ler e estudar o Termo de Contrato e seu respectivo Termo de Referência; Notificar irregularidades à contratada quando for necessário, solicitando a regularização imediata das pendências; Emitir relatórios mensais quanto a regularidade da documentação dos funcionários vinculados ao Contrato; Solicitar à contratada os documentos faltantes para ateste dos serviços mensais executados; Seguir orientações da Administração e seguir normas legais relativas aos contratos administrativos.

V – Desta forma, fica revogada a portaria 139/2018.

Portaria Nº 152, de 17 de junho de 2019.

Designar os seguintes servidores para compor a Banca Examinadora do Processo de Seleção Simplificado de Professor Substituto, Edital nº. 58/2019

Área:	Docentes:
Contabilidade	Claudio Edilberto Höfler - Titular Docente - presidente Anelia Franceli Steinbrenner - Titular Docente Raquel Fernanda Ghellar Canova - Titular Pedagógico
Matemática	Lucilaine Goin Abitante- - Titular Docente - presidente Marele Josiane Fuchs - Titular Docente Claudia Maria Costa Nunes- Titular Pedagógico

Portaria Nº 153, de 19 de junho de 2019.

Designar os seguintes servidores para compor as Comissões de Análise Documental do Processo de Reingresso, Transferência Externa, Transferência Interna e Portador de Diploma, processo seletivo para o primeiro semestre de 2019, para os Cursos de Graduação e Técnico, conforme segue:

Bacharelado em Administração

- Cláudio Edilberto Höfler (Presidente);
- Anelia Franceli Steinbrenner
- Nuvea Kuhn.

Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo

- Fernanda Conrad Rigo (Presidente);
- Ana Cláudia Boer Breier;
- Neidi Kunkel.

Licenciatura em Ciências Biológicas

- Kerlen Bezzi Engers (Presidente);
- Michele Santa Catarina Brodt;
- Tatiana Raquel Löwe.

Licenciatura em Matemática

- Lucilaine Goin Abitante (Presidente);
- Daiane Finatto Bianchini;
- Julhane Thomas Schulz;

Tecnologia em Alimentos

- Paula Abentroth Klaic (Presidente);
- Melissa Walter;
- Fabrício Ferrarini.

Técnico em Eletromecânica Subsequente

- Fernando Beltrame (Presidente)
- Alcedir Luis Finkler
- Mauro Kowalczyk.

Após a análise documental as comissões deverão emitir relatório classificatório segundo os critérios do Edital nº488/2018, e enviar ao SRA.

Portaria Nº 154, de 25 junho de 2019.

Constituir o do Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas: Kerlen Bezzi Engers – Presidente/Docente; Tatiana Raquel Löwe – Docente; Michele Santa Catarina Brodt – Docente; Luciane Carvalho Oleques – Docente; Janice Wallau Ferreira – Docente; Daniela Copetti Santos – Docente; Vera Maria Klajn – Docente; Claudia Maria Costa Nunes – Docente/Pedagoga; Antônio Azambuja Miragem – Docente; Laurí Mayer – Docente; Gilberto Carlos Thomas – Docente; Vejane Gaelzer – Docente; Rúbia Emmel – Docente/Pedagoga; Alexandre José Krul – Docente; Jonas Cegelka da Silva – Docente; Francieli Cristina Stanischi Silva - Técnico Administrativo (Titular); Richeli Aline Stefanello – Técnico Administrativo (Suplente); Marisa Carolina da Silva – Discente (Titular); Artiese Machado Madruga – Discente (Suplente).

Desta forma, fica revogada a Portaria nº 86/2018.

Portaria Nº 155, de 27 de junho de 2019.

I – HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório da servidora **CATIA REGIANA ZÜGE LAMB**, SIAPE 2899190, ocupante do cargo de Docente, pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, conforme processo nº 23348.000452/2019-62.

Portaria Nº 156, de 28 de junho de 2019.

I – Convocar a servidora **MARISTELA BECK MARQUES**, do seu período de férias, no dia 25/06/2019 e remarcar para o dia 22/07/2019.

A convocação dá-se por necessidade de serviços.

Renata Rotta

Diretora-Geral

Portaria 1856/2016

Ordens de Serviço

Ordem de serviço 13 de 24 de maio de 2019.

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.856, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página

15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I – Autorizar a empresa PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA, CNPJ: 10.439.655/0001-14 a iniciar a execução dos serviços terceirizados de Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD, referente a 01 (um) posto de Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD (44hs semanais) e 01 (um) posto de Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD (20hs semanais), a partir do dia 03 de junho de 2019, referente ao Processo 23242.000273/2018-44, Contrato 06/2019, Instrutor de Nível Médio para acompanhamento de alunos PCD, nas dependências do Instituto Federal Farroupilha - Campus Santa Rosa, pelo período de 12 (doze) meses.

II – Esta ordem de serviço entra em vigor a contar da presente data.

Ordem de serviço 14 de 04 de junho de 2019.

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.856, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE DO PERFIL DE LIDERANÇA DOS COORDENADORES DE UM HOSPITAL FILANTRÓPICO NA FRONTEIRA NOROESTE DO RS, da aluna FERNANDA SALDANHA LIMA.

Data:18/06/2019

Horário: 10horas

Membros da banca:

Orientador	Profa. Andréa Bujnicki Vieira, Me
1º Membro	Prof. Claudio Edilberto Höfler, Dr
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr
3º Membro	Profa. Nuvea Khun, Me.
Suplente	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.

Ordem de serviço 15 de 18 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso da aluna Jeciane Irinéia Griesang, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Qualidade e Novas Tendências em Alimentos. A defesa ocorrerá no dia 28 de junho de 2019, às 13h:30min, na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Gislaine Hermanns (Orientadora e presidente da banca)

Melissa Walter

Paula Michele Abentroth Klaic

Ordem de serviço 16 de 18 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE FINANCEIRA E A IMPORTÂNCIA DAS ESTRATÉGIAS DE PRODUÇÃO E VENDAS EM UMA AGROPECUÁRIA PRODUTORA DE ERVA-MATE, do aluno MIZAEI ANTONIO BÜTTENBENDER.

Data:19/06/2019

Horário: 16horas

Membros da banca:

Orientador	Profa. Ivete Aparecida Patias, Me
1º Membro	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr.
Suplente	Prof. Claudio Edilberto Hofler, Dr.

Ordem de serviço 17 de 18 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado INOVAÇÕES EM SERVIÇOS: CASE HEY PEPPERS, da aluna DÉLIS RAQUEL FERST.

Data:19/06/2019

Horário: 19horas
Membros da banca:

Orientador	Prof. Adriano Wagner, Dr
1º Membro	Profa. Nuvea Kuhn, Me.
2º Membro	Profa. Vivian Espíndola Da Cruz, Esp.
Suplente	Prof. Claudio Edilberto Hofler, Dr.

Ordem de serviço 18 de 18 de junho de 2019.

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO CAMPUS SANTA ROSA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA – RS, nomeada pela Portaria Nº 1.857, de 05 de dezembro de 2016, publicada no DOU nº 232, seção 02, página 15, e conforme dispõe o § 3º do Art. 14, da Lei nº 12.777/12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE DA GESTÃO DE UMA EMPRESA FAMILIAR A PARTIR DO MODELO TRIDIMENSIONAL DE DESENVOLVIMENTO, da aluna JANAINA DAIANE SCHUH.

Data:27/06/2019

Horário: 10horas

Membros da banca:

Orientador	Profa. Andréa Bujnicki Vieira, Me
1º Membro	Prof. Claudio Edilberto Höfler, Dr
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr
3º Membro	Profa. Nuvea Kuhn, Me.
Suplente	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.

Ordem de serviço 19 de 25 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Qualidade e Novas Tendências em Alimentos.

Aluna: Fabiane Tanise do Nascimento Trennepohl. A defesa ocorrerá no dia 05 de julho de 2019, às 18:30h na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Gislaine Hermanns (Orientadora e presidente da banca)

Antônio Miragem

Cíntia Guarienti

Ordem de serviço 20 de 25 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Qualidade e Novas Tendências em Alimentos.

Aluna: Sayuri Raquel Yoshida. A defesa ocorrerá no dia 10 de julho de 2019, às 14:00h na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Paula Michele Abentroth Klaic (Orientadora e presidente da banca)

Gislaine Hermanns

Adriana Aparecida Hansel Michelotti

Ordem de serviço 21 de 25 de junho de 2019.

Compor a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Qualidade e Novas Tendências em Alimentos.

Aluna: Danieli Cristina Hübner. A defesa ocorrerá no dia 12 de julho de 2019, às 16:00h na sala da Pós-Graduação.

Membros da banca: Gislaine Hermanns (Orientadora e presidente da banca)

Paula Michele Abentroth Klaic

Lauri Mayer

Ordem de serviço 22 de 28 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado GESTÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS NO AGRONEGÓCIO FAMILIAR, da aluna GABRIELA BACKES.

Data:03/07/2019;

Horário: 14horas;

Membros da banca:

Orientadora	Profa. Ivete Aparecida Patias, Me.
1º Membro	Profa. Anélia Steinbrenner, Me.
2º Membro	Prof. Adriano Wagner, Dr.
Suplente	Prof. Claudio Edilberto Hofler Dr.

Ordem de serviço 23 de 28 de junho de 2019.

Compor a Banca Examinadora do trabalho de conclusão de curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Negócios, intitulado ANÁLISE DO BALANCED SCORECARD NO AMBIENTE INTERNO DA VIA CERTA FINANCIADORA, do aluno WILSON FROELICH.

Data:09/07/2019;

Horário: 14horas;

Membros da banca:

Orientador	Prof. Adriano Wagner, Dr.
1º Membro	Profa. Nuvea Kuhn, Me.
2º Membro	Prof. Claudio Edilberto Hofler, Dr.
Suplente	Prof. Rodrigo Magnos Soder, Me.

Renata Rotta
Diretora-Geral
Portaria 1856/2016

Férias - Alteração; interrupção; inclusão

Período: 01/06/2019 a 30/06/2019

Unidade do Exercício: ASSESSORIAS SR (11.01.06.02.01)

JUNHO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
EVANDRO DE ALMEIDA LOPES	19/05/2014 15/07/1981																								X	X	X	X	X		
Total de servidores no dia:																									1	1	1	1	1		
Choque de férias (%):																									0	0	0	0	0		
Total de servidores lotados na unidade:		1																													

Unidade do Exercício: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO SR (11.01.06.02.04)

Chefe da Unidade: MIRIAN ROSANI CRIVELARO KOVHAUTT

JUNHO/2019																																	
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
JOICE MARIA DULLIUS	01/08/2011 16/02/1983																								X	X	X	X	X				
Total de servidores no dia:																									1	1	1	1	1				
Choque de férias (%):																									0	0	0	0	0				
Total de servidores lotados na unidade:		2																															

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA SR (11.01.06.02.04.02)

Chefe da Unidade: MAGNUS JAIME SCHEFFLER

JUNHO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ABEL EDUARDO AUTH	26/01/2010 28/06/1991																	X													
Total de servidores no dia:																		1													
Choque de férias (%):																		0													
Total de servidores lotados na unidade:		2																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL SR (11.01.06.02.05.03)

Chefe da Unidade: RICHELLI DAIANA PINHEIRO

JUNHO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
NATALIA BOESSIO TEX DE VASCONCELOS	10/06/2014 04/08/1986																	X	X	X	X	X									
Total de servidores no dia:																		1	1	1	1	1									
Choque de férias (%):																		0	0	0	0	0									
Total de servidores lotados na unidade:		11																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO SR (11.01.06.02.05.05)

Chefe da Unidade: RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA

JUNHO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA	13/07/2011 09/05/1981										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
GILBERTO CARLOS THOMAS	14/09/2011 31/12/1973																								X	X	X	X	X	X	
Total de servidores no dia:											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	
Choque de férias (%):											0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	
Total de servidores lotados na unidade:		57																													

Unidade do Exercício: SETOR DE APOIO PEDAGÓGICO SR (11.01.06.02.05.13)

JUNHO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
MARISTELA BECK MARQUES	30/05/2018 16/07/1964	X	X	X																					X						
Total de servidores no dia:		1	1	1																					1						
Choque de férias (%):		0	0	0																					0						
Total de servidores lotados na unidade:		9																													

Unidade do Exercício: DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO SR (11.01.06.02.06)

Chefe da Unidade: ADRIANA APARECIDA HANSEL MICHELOTTI

JUNHO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ARNEDIO CANOVA	17/11/2010 19/11/1972													X	X	X	X	X	X	X											
Total de servidores no dia:														1	1	1	1	1	1	1											
Choque de férias (%):														0	0	0	0	0	0	0											
Total de servidores lotados na unidade:		3																													

Unidade do Exercício: DIRETORIA DE PLAN. E DESENV. INST. SR (11.01.06.02.07)

Chefe da Unidade: MELISSA WALTER

JUNHO/2019																																	
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
MELISSA WALTER	01/01/2010 04/06/1980																	X	X	X											
Total de servidores no dia:																		1	1	1											
Choque de férias (%):																		0	0	0											
Total de servidores lotados na unidade:		1																													

Unidade do Exercício: COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS SR (11.01.06.02.07.01)

Chefe da Unidade: TANIA REGINA GOTTARDO TISSOT

JUNHO/2019																															
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
CRISTINA BASTOS NIX	06/05/2011 06/10/1987	X	X	X	X																										
Total de servidores no dia:		1	1	1	1																										
Choque de férias (%):		0	0	0	0																										
Total de servidores lotados na unidade:		3																													

► Substituições remuneradas

(fundamento legal: art. 38, parágrafo 1º, lei 8.112/90 e decisão tcu 483/2002)

NOME DO SERVIDOR: FABRICIO FERRARINI

CARGO: PROFESSOR EBT

MATRÍCULA: 3105512

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 447/2019

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENADOR CST DE ALIMENTOS – FCC

TITULAR DO CARGO: PAULA MICHELE ABENTROTH KLAIC

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Participação da titular em evento de capacitação “Debates sobre Trabalho, Educação e Currículo Integrado – ENTECI, na UNIJUI, campus Ijuí

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 21/05/2019 a 22/05/2019

TEMPO: 02 DIAS

NOME DO SERVIDOR: TÂNIA REGINA GOTTARDO TISSOT

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

MATRÍCULA: 1770498

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA 413/2018

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – CD-04

TITULAR DO CARGO: MELISSA WALTER

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Participação da titular em evento de capacitação “Debates sobre Trabalho, Educação e Currículo Integrado – ENTECI, na UNIJUI, campus Ijuí e Férias da Titular

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 21/05/2019 a 22/05/2019; 17/06/2019 a 19/06/2019

TEMPO: 05 DIAS

NOME DO SERVIDOR: MAGNUS JAIME SCHEFFLER

CARGO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

MATRÍCULA: 1610208

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 02/2010

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO- CD 04

TITULAR DO CARGO: MIRIAN ROSANI CRIVELARO KOVHAUTT

MOTIVO DO AFASTAMENTO: Titular em atestado médico.

PERÍODO DO AFASTAMENTO: 24/06/2019 a 28/06/2019

TEMPO: 05 DIAS

NOME DO SERVIDOR: SANDRA FISCHER BALBINOT

CARGO: TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

MATRÍCULA: 1886921

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90

ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CÂMPUS SANTA ROSA

ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 410/2016

CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO - FG-01
TITULAR DO CARGO: RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA
MOTIVO DO AFASTAMENTO: FÉRIAS DA TITULAR
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 10/06/2019 a 19/06/2019
TEMPO: 10 DIAS

NOME DO SERVIDOR: ANA CLAUDIA BOER BREIER
CARGO: PROFESSOR EBTB
MATRÍCULA: 2101278
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 38, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CÂMPUS SANTA ROSA
ATO DE DESIGNAÇÃO: PORTARIA Nº 0394/2015
CARGO A SER SUBSTITUÍDO: COORDENAÇÃO CURSO ARQUITETURA E URBANISMO - FCC
TITULAR DO CARGO: FERNANDA CONRAD RIGO
MOTIVO DO AFASTAMENTO: ATESTADO MÉDICO DA TITULAR
PERÍODO DO AFASTAMENTO: 04/02/2019 a 10/02/2019
TEMPO: 7 DIAS

► Licenças tratamento de saúde

(fundamento legal: art. 202, 203 e 204 da lei nº 8.112/90.)

	SERVIDOR	SIAPÉ	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	Nº DO PROCESSO	SIG
065	VERA FRANTZ	1757272	26 A 28/06/2019	03	23242.000265/2019-89	OK
062	MICHELE BRODT	2889317	25 A 28/06/2019	03	23242.000414/2017-48	OK
061	MIRIAM KOVHAUTT	3107587	24 A 28/06/2019	05	23242.000146/2016-83	OK

Acompanhamento de Pessoa da Família

(Fundamento Legal: art. 83, da Lei nº 8.112/90.)

	SERVIDOR	SIAPÉ	CARGO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	Nº DE DIAS	PERÍCIA	PROCESSO
060	MARCIO TURRA (ESPOSA: SILVIA TURRA)	1757346	TAE	12/06/2019	01	OK	23242.000378/2018-01
066	AGNES DEUSCHLE (MÃE: CARMEM HUBSCHER)	1892041	TAE	07/06 A 01/07/2019	15	OK	23242.000418/2017-26
070	RENATA ROTTA (FILHA: ISADORA ROTTA CARTANA)	2624193		18 A 19/06/2019	02	OK	23242.000786/2016-93
069	JULHANE SCHULZ (FILHA: ISABELLA SCHULZ)	1676308		04 E 05/06/2019	02	OK	23242.000943/2016-61
067	MARIANE COPETTI	1892076		03/06/2019	01	OK	23242.000422/2017-94
068	MARIANE COPETTI	1892076		06/06/2019	01	OK	23242.000422/2017-94

► Afastamento Para Júri

PROCESSO: 23242.000181/2019-45
NOME DO SERVIDOR: Magnus Jaime Scheffler
CARGO: Técnico em Agropecuária
MATRÍCULA: 1610208
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 102, REGIME JURÍDICO DA LEI Nº 8.112/90
PERÍODO: 27/06/2019
HORÁRIO: 09h às 10h35min
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: IFFARROUPILHA – CAMPUS SANTA ROSA

► Diárias de alimentação e pousada

(fundamento legal: decreto nº 343, de 19/11/91.)

PCDP 000966/19-1C Nome do Proposto: FERNANDA CONRAD RIGO CPF do Proposto: ***.531.***-**
Cargo ou Função: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participação no Seminário de Ensino de Arquitetura e Urbanismo no Rio Grande do Sul
Santa Rosa (12/05/2019) Porto Alegre (13/05/2019)
Porto Alegre (13/05/2019) Porto Alegre (14/05/2019)
Porto Alegre (14/05/2019) Santa Rosa (14/05/2019)
Valor das Diárias: 489.36

BOLETIM DE SERVIÇO

(Lei N.º 4.965, de 05/05/66)

Nº: 06/2019



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

Alameda Santiago do Chile, nº 195 – Nossa Sra. das Dores – CEP 97050-685
Santa Maria - Rio Grande do Sul/RS - Tel.: (55) 3218.9800
iffarroupilha.edu.br