



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

INSTRUÇÃO NORMATIVA PRDI Nº 06, DE 14 DE AGOSTO DE 2019

Altera o Anexo I da Instrução Normativa PRDI nº 03, de 09 de abril de 2019, que dispõe sobre o afastamento parcial para servidores em qualificação.

A PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no uso de suas atribuições legais, conforme Portaria nº 1650, de 19 de novembro de 2012, publicada no DOU de 20 de novembro de 2012, e

considerando a solicitação da Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP/PRDI para alteração do Anexo I da Instrução Normativa PRDI nº 03, de 09 de abril de 2019, devido à necessidade de retificação do formulário para requerimento do afastamento integral.

RESOLVE:

Art. 1º O Anexo I da Instrução Normativa PRDI nº 03, de 09 de abril de 2019, que dispõe sobre o afastamento parcial para servidores em qualificação, passa a vigorar conforme o Anexo Único desta Instrução Normativa.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Santa Maria, 14 de agosto de 2019.

NÍDIA HERINGER
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
Portaria nº 1650/2012



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

Anexo Único

REQUERIMENTO AFASTAMENTO PARCIAL

À COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

_____, Matrícula
Siape nº _____, ocupante do cargo de _____
_____, no *Campus* (lotação) _____, com
carga horária semanal de _____, e-mail _____,
telefone nº _____, REQUER a concessão de Afastamento Parcial, de
_____ horas, para o período de ___/___/___ a ___/___/___ (semestral), nos termos
da Instrução Normativa PRDI nº 03, de 09 de abril de 2019, que dispõe sobre o
afastamento parcial para servidores em qualificação, para frequentar as disciplinas
letivas referente ao curso de () Mestrado () Doutorado, em
_____, no programa
_____, da (instituição)
_____, conforme os
seguintes documentos anexos: () Matriz Curricular; () Atestado de Matrícula; ()
Comprovante de Reconhecimento do Curso pelo MEC; () Proposta de escala de
horários. Por fim, COMPROMETO-ME a () realizar a entrega do comprovante de
matrícula atualizado na CGP, ao final de cada semestre; () entregar à CGP o
comprovante de conclusão do curso, ao final do período de afastamento parcial; e
() apresentar justificativa à CGP, com ciência da chefia imediata, em caso de
interrupção do afastamento. Nestes termos, pede deferimento.

_____, de _____ de 20____.

Requerente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

PROPOSTA DE ESCALA DE HORÁRIO

ESCALA 1 - HORÁRIO ATUAL DO SERVIDOR							
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	CH Total da Semana:
Manhã							
Tarde							
Noite							
Carga Horária Total do Dia:							

ESCALA 2 - HORÁRIO DE TRABALHO PROPOSTO*							
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	CH Total da Semana:
Manhã							
Tarde							
Noite							
Carga Horária Total do Dia:							

*Na escala 2 deverá constar o horário de trabalho, considerando os horários de afastamento.

Pareceres:

Manifestação da CPPD (para o caso de servidor docente):

De acordo em: ___/___/___ Carimbo e Assinatura: _____

Observação: _____

Manifestação da Chefia Imediata (para todos os servidores):

() Deferido () Indeferido Em ___/___/___

Carimbo e Assinatura: _____

Observação: _____

Manifestação do Diretor (a) ou Pró-Reitor (a) ao qual servidor está vinculado

De acordo em ___/___/___

Carimbo e Assinatura: _____