

# Solicitação de Bolsa Auxílio por parte do Discente

- Para solicitar uma bolsa auxílio, acesse o link **BOLSAS> SOLICITAÇÃO DE BOLSAS>SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**:

**IFF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 31/01/2019 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | Acesso: 01:23 | SAIR

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS JC (11.01.04.02.04.04) | Ano Atual: 2019 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Discente | Alterar senha

**Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.** (x) fechar mensagens

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Associadas | Biblioteca | **Bolsas** | Ambientes Virtuais | Outros

**Tutorial para Solicitação de Matrícula On Line - DISCENTE**  
Faça download do arquivo "Tutorial para Solicitação de Matrícula On Line - Discentes" para serem considerados na solicitação de matrícula on line.

**TURMAS DO SEMESTRE**  
Nenhuma turma neste semestre | [Ver turmas anteriores](#)

**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

**MINHAS ATIVIDADES**  
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

**FORUM DE CURSOS**  
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.  
[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) | [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)  
Nenhum item foi encontrado

**Mensagens**  
[Atualizar Foto e Perfil](#)  
[Meus Dados Pessoais](#)

**DIU**

**CURSO** | **CAPES**

**Comunidade Virtual**

**Dados Institucionais**  
Matrícula: [REDACTED]  
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - JCTIAGRP (MT) - Júlio de Castilhos  
Nível: INTEGRADO  
Status: ATIVO  
E-Mail: [REDACTED]  
Entrada: 2018.0

**Portal do Discente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IFF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 31/01/2019 - srvjboss01-hmg.inst1 - v3.32.17

Selecione o Tipo de “Bolsa desejada”, marque em “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima” e clique em “CONTINUAR”:

IFF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 31/01/2019 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Sessão: 01:30 SA

ORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS JC (11.01.04.02.04.04) Ano Atual: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
MORADIA ESTUDANTIL	08/01/2019	09/04/2019	-	Alegrete	Discentes novatos / Discentes veteranos
MORADIA ESTUDANTIL	09/04/2019	09/04/2019	-	Santa Rosa	Discentes novatos / Discentes veteranos
TRANSPORTE	08/01/2019	08/04/2019	-	Santa Rosa	Discentes novatos / Discentes veteranos
PERMANENCIA	09/01/2019	15/04/2019	23:59	Santa Rosa	Discentes novatos / Discentes veteranos
PERMANENCIA	01/03/2019	16/04/2019	-	Júlio de Castilhos	Discentes novatos / Discentes veteranos
PARTICIPACAO EM EVENTOS	08/01/2019	08/07/2019	-	Santa Maria	Discentes novatos / Discentes veteranos

Ano Solicitação: 2019.1

Bolsa Desejada:  -- SELECCIONE --

- MORADIA ESTUDANTIL
- PARTICIPACAO EM EVENTOS
- PERMANENCIA
- TRANSPORTE

e prazos informados acima.

Continuar >>>

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IFF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 31/01/2019 - srvjboss01-hmg.inst1 - v3.32.17

# Preencha o formulário de SOLICITAÇÃO DE BOLSAS :

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADEMICOS JC (11.01.04.02.04.04) Menu Discente [Alterar senha](#)

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

---

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

**Matricula:** 201010000  
**Discente:** D  
**Curso:** TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - JCTIAGRP (MT) - Júlio de Castilhos  
**CEP:** 98130-000  
**Bairro:** INTERIOR  
**Rua:** SÃO JOÃO DO BARRO PRETO  
**Número:** 186  
**Cidade:** Júlio de Castilhos  
**UF:** RS  
**Tipo da Bolsa Auxílio:** PERMANENCIA  
**Cadastro Único:** [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos:  ▼

Meio de Transporte Utilizado:  ▼

- A pé
- Bicicleta
- Carro particular
- Moto
- Onibus intermunicipal
- Onibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$:

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo Documento:  ▼

Documento:  Nenhum arquivo selecionado

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:** \*

Você pode digitar  caracteres.

No item “Documentos a serem enviados”

Escolha o(s) arquivo(s) e clique em Anexar Arquivo.

The image shows a screenshot of a web browser displaying a portal for a scholarship application. The browser address bar shows the URL: `sighmg.iffarroupilha.edu.br/sigaa/sae/BolsaAuxilio/form_aviso.jsf`. The page title is "IPFAR - HOMOLOGAÇÃO - iffar\_290519 - BKP PRODUCAO 29/05/2019 - SIGAA". The page content includes a header with "COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS SR (11.01.06.02.05.04)", "Ano Atual: 2019", and navigation links like "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Discente", and "Alterar senha". The main heading is "PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO".

An "Abrir" (Open) file explorer window is overlaid on the page, showing the "Este Computador" view. The "SIGAA" folder is selected, and a list of files is visible, including "Manual UFRN- Cadastro Alunos FIC", "moradia estudantil", "Orientação 001 Analise de Bolsas", "Orientação 002 Analise de bolsas", "Orientação 003 Analise de bolsas", "Orientação 004 Analise de bolsas", "PPC ELETRICISTA - Jaguari. PDF", and "Questionário sócio economico revisado".

The background web form, titled "SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO", contains a "DADOS DO DISCENTE" section with fields for "Curso: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - SR - SRTIEDIF (MT) - Santa Rosa", "CEP: 98797-899", "Bairro: INTERIOR", "Rua: LINHA FAXINAL", "Número: s/n", "Idade: Santa Rosa", "UF: RS", "Auxílio: PERMANENCIA", and "Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único." There are also dropdown menus for "Turnos" (set to "Apenas um Turno") and "Modo" (set to "Carro particular").

Below the personal data is a "DOCUMENTOS" section with a "Tipo Documento:" dropdown set to "Documento de Identificação do Grupo Familiar" and a "Documento:" dropdown set to "Escolher arquivo". A button labeled "Anexar Arquivo" is visible, with a red arrow pointing to it. Below this is a "JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:" text area with a character limit of 50000 and buttons for "Cadastrar", "<< Voltar", and "Cancelar".

The footer of the page contains the text: "Portal do Discente" and "SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IPFAR - HOMOLOGAÇÃO - iffar\_290519 - BKP PRODUCAO 29/05/2019 - srvjboss01-hmg-inst1-v3.32.17".

- **O estudante poderá (deverá) anexar TODOS os documentos comprobatórios em um Arquivo Único, conforme ordem abaixo):**

<b>1. Documentos de identificação do estudante e de todos os membros do grupo familiar</b>
<b>a)</b> Quadro de composição do grupo familiar, anexo III
<b>b)</b> Documento de identificação com foto e CPF dos componentes do grupo familiar elencados no quadro de composição familiar
b.1) Para menores de 18 anos, caso não possua carteira de identidade (documento de identificação com foto), é necessária a cópia da certidão de nascimento
<b>c)</b> Certidão de casamento ou declaração de união estável, assinada pelo casal conforme o modelo disponível no Anexo IV, (para pais/responsável legal ou estudante casado ou em situação de união estável)
<b>d)</b> Em caso de divórcio (dos pais/responsável legal ou estudante) certidão de casamento averbada
<b>e)</b> Caso os pais/responsáveis ou cônjuge sejam falecidos, é necessário apresentar certidão de óbito
<b>f)</b> Nos casos em que os responsáveis legais não são os pais do estudante, é necessário apresentar a sentença judicial que comprove a guarda, a tutela ou a curatela
<b>g)</b> Caso o estudante e/ou componente do grupo familiar receba algum benefício social (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada – BPC ou Seguro Desemprego), apresentar cópia do extrato bancário que comprove o recebimento do benefício
<b>h)</b> Caso o estudante receba pensão alimentícia anexar comprovante judicial ou em caso de acordo informal entre as partes apresentar declaração do valor, conforme o modelo disponível no Anexo V
<b>i)</b> No caso de doença crônica e/ou deficiência na família anexar atestado médico com Classificação Internacional de Doenças- CID
<b>j)</b> No caso do estudante possuir gastos com moradia (aluguel ou financiamento) apresentar comprovante deste gasto
<b>k)</b> Comprovante de residência conforme especificado no item 2
<b>l)</b> Declaração de gastos com transporte, Anexo VI

## 2. Documentação de comprovação de moradia do estudante, conforme o caso

**a) casa própria:** cópia da conta de água, de luz ou de telefone (em nome de pessoa elencada no grupo familiar)

**b) casa financiada:** cópia do último recibo, (comprovante) de pagamento ou do extrato atualizado que comprove o pagamento e cópia da conta de água, de luz ou de telefone (em nome de pessoa elencada no grupo familiar)

**c) casa alugada:** cópia do recibo do último aluguel ou contrato e cópia da conta de água, de luz ou de telefone; (em nome de pessoa elencada no grupo familiar)

**d) moradia cedida ou em nome de terceiros:** declaração assinada pelo proprietário do imóvel onde o estudante reside, (modelo de declaração no Anexo VII) e cópia da conta de água, de luz ou de telefone

**3. Documentos para comprovação de renda familiar mensal (referente a todas as atividades remuneradas desempenhadas pelo grupo familiar)**

**a) Trabalhador Assalariado**

**a.1)** Cópia do Contracheque atualizado ou

**a.2)** Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), com as páginas de identificação, da qualificação civil, do último contrato de trabalho registrado, da página seguinte, da página da última alteração de salário e da página seguinte. Deve constar valor atualizado

**b) Produtor Rural ou Agrícola**

**b.1)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF (referente ao último exercício) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, ou

**b.2)** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica-IRPJ (referente ao último exercício);

**b.3)** Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), fornecida por contador inscrito no CRC; ou

**b.3)** Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), fornecida por contador inscrito no CRC; ou



<b>c) Aposentado ou Pensionista</b>	<b>c.1)</b> Extrato atualizado de pagamento de benefício (emitido pela Previdência Social) que poderá ser emitido por meio de consulta no endereço: <a href="https://meu.inss.gov.br/central/index.html">https://meu.inss.gov.br/central/index.html</a>
	<b>c.2)</b> Extrato bancário que especifique a data e valor integral do benefício
<b>d) Autônomos e Profissionais Liberais</b>	<b>d.1)</b> Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; ou
	<b>d.2)</b> Declaração de renda Autônomo e Profissional Liberal (Anexo VIII) acompanhada da cópia da CTPS, com a página de identificação, qualificação civil, do último contrato de trabalhador registrado e da página seguinte, da página da última alteração de salário e da página seguinte
<b>1. Proprietários de Empresas ou Empreendedores Individuais</b>	<b>e.1)</b> Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica-IRPJ do último ano base; ou
	<b>e.2)</b> Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), devidamente assinada por contador inscrito no CRC, contendo: os valores referentes a pró-labores auferidos nos últimos seis meses; valores relativos a lucros e/ou dividendos recebidos no exercício em curso e no anterior.
	<b>e.3)</b> Microempreendedor individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional.
<b>2. Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis</b>	<b>f.1)</b> Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório que contemple o último recibo de aluguel no período.

<b>1.Desempregado trabalhador do lar</b>	<b>ou</b> <b>g.1)</b> Declaração de não exercício de atividade remunerada (conforme Anexo IX), acompanhada da cópia da CTPS, com a página de identificação, qualificação civil, do último contrato de trabalho registrado e da página seguinte, da página da última alteração de salário e da página seguinte.
<b>2.Segurado do Seguro Desemprego</b>	<b>h.1)</b> Comprovante de recebimento do benefício onde conste o valor do mesmo.
<b>3.Estagiário remunerado e/ou bolsista</b>	<b>i.1)</b> Cópia do contrato/Termo de compromisso de estágio, onde conste o valor recebido;  <b>i.2)</b> Cópia do termo de concessão de bolsa, onde conste o valor recebido.
<b>4.Recebedores de Pensão Alimentícia</b>	<b>j.1) Judicial:</b> para componentes do grupo familiar menores de 21 anos com pais falecidos ou separados (separação legalizada ou não): cópia da decisão judicial determinando o pagamento/recebimento de pensão alimentícia;  <b>j.2) Informal:</b> para componentes do grupo familiar menores de 21 anos com pais falecidos ou separados (separação legalizada ou não): declaração de recebimento de pensão alimentícia, Anexo V.

# Ao finalizar o preenchimento do formulário clique em CADASTRAR.

Acadêmicas

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS SR (11.01.06.02.05.04)

Ano Atual: 2019

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Arquivo Adicionado com Sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSAS AUXÍLIO

### SOLICITAÇÃO DE BOLSAS AUXÍLIO

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Curso: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - SR - SRTIEDIF (MT) - Santa Rosa  
CEP: 98797-899  
Bairro: INTERIOR  
Rua: [REDACTED]  
Número: s/n  
Cidade: Santa Rosa  
UF: RS  
Tipo da Bolsa Auxílio: PERMANENCIA  
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno

Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, Carro particular, Moto, Ônibus intermunicipal, Ônibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo Documento: -- SELECIONE --  
Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

**Tipo Documento**  
Documento de Identificação do Grupo Familiar

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**  
Necessidade de Auxílio para custear transporte.

Você pode digitar 49952 caracteres.  
Cadastrar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IFFAR - HOMOLOGAÇÃO - iffar\_290519 - BKP PRODUCAO 29/05/2019 - srvjboss01-hmg.inst1 - v3.32.17

