



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 005/2019** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Quarta Reunião Ordinária/2019**. Aos três dias do
3 mês de junho do ano dois mil e dezenove, às nove horas, por videoconferência, reuniram-se
4 para a quarta reunião ordinária do ano de dois mil e dezenove, sob a presidência da Reitora
5 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim,
6 os Pró-Reitores: Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de
7 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitor de Ensino, Édison Britto;
8 Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon;
9 os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Alessandro Bazzan,
10 *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa
11 Rosa; Rodrigo Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos;
12 Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do
13 Sul; Carla Zappe, *Campus* São Borja; e Carlos Socal, *Campus* Jaguari. O Colegiado de
14 Dirigentes – CODIR foi convocado por meio do Memorando Circular nº 411/2019 – Gabinete
15 do(a) Reitor(a)/Reitoria/IF Farroupilha, de 30 de maio de 2019, para tratar da seguinte pauta:
16 aprovação e assinatura das Atas nº 002/2019/CODIR, nº 003/2019/CODIR e
17 004/2019/CODIR. Discussão e votação da ordem do dia. Relato das atividades de
18 mobilização contra o corte orçamentário. Tomada de decisão institucional sobre as
19 estratégias para enfrentamento ao corte orçamentário. Informes Gerais. *Campus* Santa
20 Rosa: Realização de eleições para reitor(a) e direções gerais em 2020. *Campus* São
21 Vicente do Sul: Sistema de agendamento de refeições. *Campus* Panambi: Quantitativo de
22 vagas de docentes para nomeação imediata. PROAD: informes gerais da Pró-Reitoria de
23 Administração. PRDI: informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.
24 PROEN: informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. PROEX: informes gerais da Pró-Reitoria
25 de Extensão. PRPPGI: informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e
26 Inovação. A presidente do Colégio de Dirigentes, Carla Comerlato Jardim, deu início à
27 sessão agradecendo a presença dos dirigentes. Após, passou para a aprovação das atas nº
28 002/2019/CODIR, nº 003/2019/CODIR e 004/2019/CODIR. Informou que a de nº 003/2019
29 não pôde ser encaminhada a tempo de análise, questionando sobre solicitação de alteração
30 das demais. A secretária do Colégio de Dirigentes Larissa Scotta pontuou de retificação do
31 termo CAPEP, encaminhada por Edison Brito. Colocadas em votação, aprovadas as atas nº
32 002/2019/CODIR e nº 004/2019/CODIR. Após, discussão e votação da Ordem do Dia,
33 permanecendo esta conforme convocação. Na continuidade, Carla Jardim pontuou de
34 atividades de mobilização contra o corte orçamentário sofrido pelas instituições federais de
35 ensino, destacando compromisso em fortalecer a discussão junto ao executivo. Ainda, citou
36 os dois momentos de mobilização por parte de servidores e estudantes, devendo ser
37 expedida orientação sobre a forma de compensação das horas não trabalhadas nos dias
38 quinze e trinta de maio. Pontuou da precarização das atividades em razão dos cortes e da
39 dificuldade para cumprimento com as despesas. O Pró-Reitor de Administração, Vanderlei
40 José Pettenon, pontuou de reunião em Brasília com outros pró-reitores e apresentou
41 planilha com projeções das despesas do Instituto Federal Farroupilha para o ano de 2019.
42 Informou que o corte (bloqueio orçamentário) incide no segundo semestre de 2019. Referiu,
43 no entanto, que nem a suspensão de todos os contratos vigentes atingiria uma equivalência
44 de valor com o montante de recursos bloqueados. Também, que estão trabalhando em
45 análise da situação de cada unidade, visando a compreensão do cenário. A reitora, Carla
46 Comerlato Jardim, ressaltou ser importante acompanhar as providências e medidas
47 adotadas por outros órgãos. Lembrou, ainda, que a redução de despesas deve sempre
48 considerar a proteção do objeto principal das atividades da instituição: ensino público,
49 gratuito e de qualidade. Na oportunidade, presentes na sessão, Mariluce Brum e Milton
50 Guilherme de Almeida, para subsidiar as dúvidas e a tomada de decisões. Vanderlei

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



51 Pettenon pontuou que a maior parte das instituições está redimensionando a sua força de
52 trabalho, sendo essa a primeira ação. O segundo ponto é a redefinição de todos os eventos
53 institucionais, por meio da postergação desses. Também, todas as reuniões serem
54 realizadas por meio do uso das tecnologias da informação e comunicação, a fim de reduzir o
55 custo da locomoção. Pontuou que as instituições também estão suspendendo as
56 capacitações dos servidores para garantir a manutenção das atividades. O dirigente Carlos
57 Social sugeriu procedimento institucional para que estas questões sejam tratadas de forma
58 idênticas nas diferentes unidades, no que Carla observou também as peculiaridades de
59 cada *campus*. Após, passou a palavra aos Procuradores. Mariluce Brum comentou das
60 implicações nas contratações e das possíveis responsabilizações dos gestores do não
61 cumprimento dos contratos. Observou da grande supressão dos contratos, o que mostra
62 que todas as unidades já estão trabalhando neste sentido de economicidade. Com relação à
63 responsabilização dos gestores, pontuou: 1) em relação aos contratos existentes com
64 previsão orçamentária: podemos não ter os limites de empenho e, neste sentido, não vê
65 como responsabilizar aos gestores. 2) em relação aos novos contratos: pregão eletrônico,
66 com ata de registro, podendo ou não contratar para determinado período. Após, teceu
67 considerações relacionadas aos contratos vigentes. Milton Guilherme de Almeida comentou
68 de pesquisa realizada de como as instituições estão organizando-se neste cenário. Pontuou
69 que a rescisão de contratos torna-se onerosa. Vanderlei Pettenon pautou que nenhuma
70 despesa pode ocorrer sem previsão de empenho. Carla Jardim pontuou do planejamento
71 institucional e, posteriormente, do contingenciamento e cortes lineares. Sugeriu elaboração
72 de documento institucional balizador destas atitudes e de procedimentos. Ademais, a partir
73 de julho, sem limite de orçamento para determinado contrato vigente. Mariluce Brum
74 pontuou da dotação prévia orçamentária, embora esse não esteja sendo liberado. Renata
75 Rotta observou os apontamentos da Auditoria Interna. Deivid Oliveira pontuou do cenário
76 pessimista e também, considerando o próximo ano, possibilidade de mais cortes. Sugeriu
77 ajustar, minimamente, as atividades para fechamento de contas, até o mês de setembro.
78 Questionou se não seremos responsabilizados, considerando as ações realizadas e, ainda
79 assim, não será possível fechar o ano. Carla Jardim observou que a sua proposta busca o
80 que já estamos fazendo, a diminuição possível de contratos, pois as unidades já estão
81 fazendo isso. Neste momento, diálogo para potencializar isso. Nídia Heringer observou o
82 que fizermos este ano terá impacto para os próximos anos. Renata Rotta questionou quem
83 não fez ajustes nos contratos, acredita que todos fizeram. E que todos foram no seu limite e
84 mesmo assim não conseguimos cumprir com as despesas. Registrou a sua percepção de
85 que todas as unidades já teriam atingido seus limites de redução de despesas, ainda assim
86 se mantendo em condições críticas de manutenção das atividades. Ademais, observou a
87 complexidade e credibilidade quanto à essa manifestação e que não acredita que a solução
88 seja somente nos contratos fixos. Alessandro observou da manutenção de cem por cento do
89 previsto dos projetos de ensino, pesquisa e extensão, como o *Campus* Santa Rosa.
90 Acrescentou a tentativa dessas ações, mesmo que não venha cem por cento do orçamento.
91 Carla Jardim pontuou da mensagem de Rosane Pagno: manutenção cem por cento projetos
92 do *Campus*, no entanto liberação de quarenta por cento, conforme limites disponíveis.
93 Verlaine pontuou das ações semelhantes aos *campi* Panambi e Santa Rosa, manutenção
94 cem por cento dos projetos. Pautou do trabalho no limite dos ajustes nos contratos
95 continuados; ausência de empenho de recursos da Assistência Estudantil e que será muito
96 difícil conduzir diante do cenário apresentado. Orçamento previsto até metade de setembro
97 para contratos continuados e outras despesas. Carla Jardim reforçou a fala dos esforços
98 coletivos a serem realizados. Rodrigo Machado apresentou a situação do *Campus* Alegrete.
99 Redução de postos terceirizados e que a manutenção do *campus* (segurança à noite,
100 destacou) é deficitária. Sem possibilidade de mais cortes sem que isso reflita no ensino,
101 pesquisa e extensão e que a comunidade acadêmica acompanha as reduções desde 2013.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



102 Carlos Trombetta pontuou que o *campus* está na mesma situação de todos que se
103 pronunciaram, refletindo da necessidade de atitudes pontuais e conjuntas. Vanderlei
104 Pettenon sugeriu a suspensão de abertura de novos cursos, havendo confirmação do
105 cenário de corte (bloqueio orçamentário). Também, do deslocamento de veículos e de sua
106 manutenção, salvo casos especiais. Carla Jardim destacou que os gestores têm a
107 responsabilidade de ofertar o serviço aos alunos matriculados, uma vez que esses optaram
108 pela instituição pública. Sugeriu que continuem sendo asseguradas as atividades
109 finalísticas, na proporção do orçamento liberado, enquanto houver recursos. Carlos Socal
110 questionou da saída de servidor sem diária, no que Mariluce Brum pontuou da possibilidade,
111 com a concordância do servidor, mas não é legal. Vanderlei Pettenon avisou da
112 indisponibilidade de frota (manutenção e combustível) para o mês de junho. Como
113 encaminhamento, será elaborado documento institucional as seguintes estratégias de
114 enfrentamento ao corte (bloqueio orçamentário): reuniões e atividades institucionais que
115 envolvam mais de uma unidade deverão ser realizadas por meio do uso de tecnologias a
116 distância; serão suspensos deslocamentos com viaturas oficiais, exceto para atividades
117 imprescindíveis devidamente justificadas e autorizadas pelo Pró-Reitor de Administração;
118 será suspensa a concessão de diárias, exceto para atividades finalísticas e atividades
119 consideradas imprescindíveis e autorizadas pelos(as) Diretores(as) Gerais, Pró-Reitores(as)
120 e Reitor(a); será realizado estudo de redimensionamento da força de trabalho dos contratos
121 de serviços terceirizados; serão suspensas as despesas com capacitação de servidores,
122 exceto aquelas necessárias ao pleno funcionamento administrativo da Instituição
123 (implantação de sistema do governo, por exemplo); serão suspensos todos os eventos
124 institucionais; será suspensa a oferta de novos cursos; será mantida toda a destinação de
125 recursos planejada para a Assistência Estudantil e projetos/atividades de ensino, pesquisa e
126 extensão, conforme projeção de liberação orçamentária e disponibilidade do IFFar; e
127 mantido o corte (bloqueio orçamentário), todas as atividades institucionais serão suspensas
128 no início do mês de setembro. Arthur Frantz pontuou da obrigatoriedade de reunião
129 presencial do Comitê de Ética na Pesquisa, conforme orientação CONEP. Carla Jardim
130 pautou que os eventos institucionais só poderão acontecer se não implicar em gastos para o
131 IFFar. Carlos Trombetta teceu considerações sobre o Curso de Enfermagem, no que Carla
132 Jardim observou que esse será objeto de avaliação pelo MEC. Se será ofertado ou não,
133 decisão institucional. Com relação ao Comitê de Ética, pontuou que este existe desde 2010
134 e que fizemos a adequação regulamentação institucional dentro das possibilidades. Por fim,
135 reiterou a manutenção das atividades conforme proporção de limites liberados. A reunião foi
136 suspensa às doze horas e doze minutos. A reunião foi retomada às catorze horas,
137 retomando para a decisão institucional sobre as estratégias para enfrentamento ao corte
138 orçamentário. Renata Rotta pontuou que, se trabalharmos com a expectativa de somente o
139 que for liberado, isso praticamente inviabiliza as ações. Alessandro Bazzan questionou da
140 proposição de não abertura de novos cursos e deste impacto. Também, se compete ao
141 Colégio de Dirigentes esta decisão. Carla Jardim pontuou que é o Conselho Superior quem
142 aprova o Projeto de Criação de Curso; Projeto Pedagógico de Curso e a autorização de
143 funcionamento. O ano de oferta é objeto do CONSUP e que a não oferta precisa retornar ao
144 Conselho Superior. Neste momento, estamos discutindo estratégias institucionais. Destacou,
145 ainda, sem a recomposição orçamentária devemos repensar, inclusive, a oferta de cursos
146 que estamos efetivando, tendo em vista as novas matrículas. O diretor Carlos Guilherme
147 Trombetta falou sobre o subsídio da alimentação dos cursos superiores, questionando a
148 posição institucional quanto ao tema. Carla Jardim citou, dentro das especificidades de cada
149 *campus*, a possibilidade de cobrança percentual por refeições. Destacou a observância às
150 previsões do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): número de
151 refeições/calorias conforme as horas de permanência do estudante no IFFar, renda *per*
152 *capita* de até 1,5 salário, etc. O diretor Alessandro Bazzan sugeriu a adoção de turno único

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



153 de trabalho durante o período de recesso de julho, com seis horas ininterruptas, para
154 redução do consumo de energia elétrica. Carla Jardim questionou horário, definindo-se pelo
155 período das 7 horas às 14 horas, devendo cada *campus* organizar-se da melhor maneira no
156 recesso de julho (15/07 a 26/07). Ademais, Carla Jardim destacou que deverão ser
157 empregados esforços para intensificar medidas de economia de energia elétrica: não
158 utilização de ar-condicionado, uso consciente de iluminação, otimização de configuração de
159 computadores, etc. Passando-se para a ordem do dia, **Campus Santa Rosa**. Renata Rotta
160 questionou a realização de eleições para reitor e direção gerais em 2020 e do
161 posicionamento do CONIF. Carla Jardim pontuou que início do ano letivo serão deflagradas
162 as eleições para os trâmites realizarem-se até julho de 2020. Posteriormente, **Campus São**
163 **Vicente do Sul** questionou o sistema de agendamento de refeições. A servidora Adrielle
164 pontuou que o sistema está pronto, mas ainda sendo realizado alguns testes de
165 funcionamento. Pontuou que tivemos problema com as carteiras estudantis, já solucionado.
166 Carla Jardim pontuou que a possibilidade de pagamento deverá ser apresentada e
167 estudada. Adrielle pontuou dos terceirizados e da possibilidade de cadastro manual. Após,
168 Alessandro pontuou de observar no sistema, a fim de operacionalizar a jornada ininterrupta
169 de seis horas. Na sequência, **informes gerais da PROAD**. Pontuou da reunião do
170 FORPLAN para Matriz Orçamentária do ano de 2020. Também teceu considerações da
171 liberação de recursos parlamentares e do uso desses. Ademais, que o Plano de Trabalho
172 Anual também será discutido na próxima sessão. Renata Rotta questionou do custo do
173 Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados, com esclarecimento de Pettenon que
174 serão recursos oriundos das unidades. Este ano, a Reitoria não tem condições de subsidiar,
175 salvo montante do concurso público. Posteriormente, **informes gerais da PRDI: Concurso**
176 **TAE**. Nidia Heringer pontuou que, na última reunião do CODIR, levantamento de códigos de
177 vagas disponíveis. Após a sessão, estudo de estimativa de arrecadação, considerando
178 totalidade dos códigos. No entanto, estes diminuíram, considerando redistribuições
179 realizadas. Pontuou que, nestes casos, análise do MEC é de aproveitamento e banco de
180 vagas. Também que esses dados serão enviados à PROAD em breve. Verlaine pontuou da
181 situação de aproveitamento de concurso; momento difícil pela falta de vários servidores e
182 que perceberam essa possibilidade de nomeação mais rápida que a do concurso.
183 Questionou previsão de publicação do edital, no que esclareceu que a previsão de concurso
184 é para o segundo semestre. Rodrigo Machado pontuou do custo do concurso público e que
185 todas as vagas disponíveis deveriam ser postas em edital. Nidia Heringer observou do
186 combinado anteriormente para disponibilização dos códigos para ter banco de vagas.
187 Verlaine pontuou que é uma difícil decisão e solicitou prazo para discussão. Como
188 encaminhamento, estudo dos códigos disponíveis, tais como cargos de Pedagogo; Técnico
189 em Enfermagem e Técnico em Química. *Campi* Santo Ângelo e Santo Augusto devem se
190 manifestar até quinta-feira pela manhã, no dia 6 de junho de 2019. Após, **quantitativo de**
191 **vagas de docentes para nomeação imediata**. Nidia Heringer pontuou que o servidor
192 Leonardo K. está realizando este levantamento. Alessandro pontuou das três vagas
193 docentes abertas no *Campus* Panambi. Nidia Heringer pontuou que enviará este
194 quantitativo amanhã para fechamento na quinta-feira. Ademais, Carla Jardim pontuou do
195 provimento dos onze cargos docentes. Renata Rotta questionou se a reunião envolverá
196 todos os *campi*, com afirmativa da Nidia. Priscilla apresentou o quantitativo geral aos
197 dirigentes. Como encaminhamento, reunião às 9 horas, na quinta-feira, por
198 videoconferência. Posteriormente, **informes gerais da PROEN**. Édison Britto pontuou da
199 realização do MOBREC. Ademais, pautou sobre os diplomas SIGA e da mudança do
200 processo atual em relação aos cursos técnicos: a impressão será realizada no *campus* e o
201 registro no sistema. Após, passou-se **informes gerais da PROEX**. Raquel Lunardi pautou
202 sobre os editais de seleção de projeto de fomento extensão. Destacou que os recursos já
203 estão disponíveis e que quarenta por cento desses já foram distribuídos para os

(Handwritten signatures and initials)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



204 coordenadores. Na sequência, **informes gerais da PRPPGI**. Arthur pontuou do Curso de
205 Redação de Patentes, nesta semana, no *Campus* Santa Rosa e, posteriormente, no
206 *Campus* São Borja. Agradeceu a colaboração dos *campi*. Ademais, teceu considerações
207 sobre o calendário de proposição de cursos *stricto sensu*, a fim que o orçamento seja
208 recomposto. Também pontuou do edital de chamadas de projetos de pesquisa. Carla Jardim
209 colocou a palavra à disposição. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato
210 Jardim, agradeceu a participação e deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e vinte
211 minutos, e a servidora Cristiane Alves e Larissa Scotta lavraram esta ata, que será assinada
212 pelos presentes.
213

214

Santa Maria, 03 de junho de 2019.

215


Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes

Alessandro Callai Bazzan

Renata Rotta


Arthur Pereira Frantz

Rodrigo Carlotto

Carla Tatiana Zappe

Rodrigo Ferreira Machado

Carlos Guilherme Trombetta

Rosane Pagno

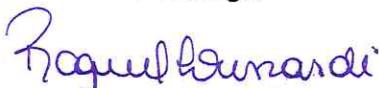
Carlos Roberto Socal


Vanderlei José Fetteron


Edison Gonzague Britto da Silva

Verlaine Gerlach

Nídia Heringer


Raquel Lunardi

