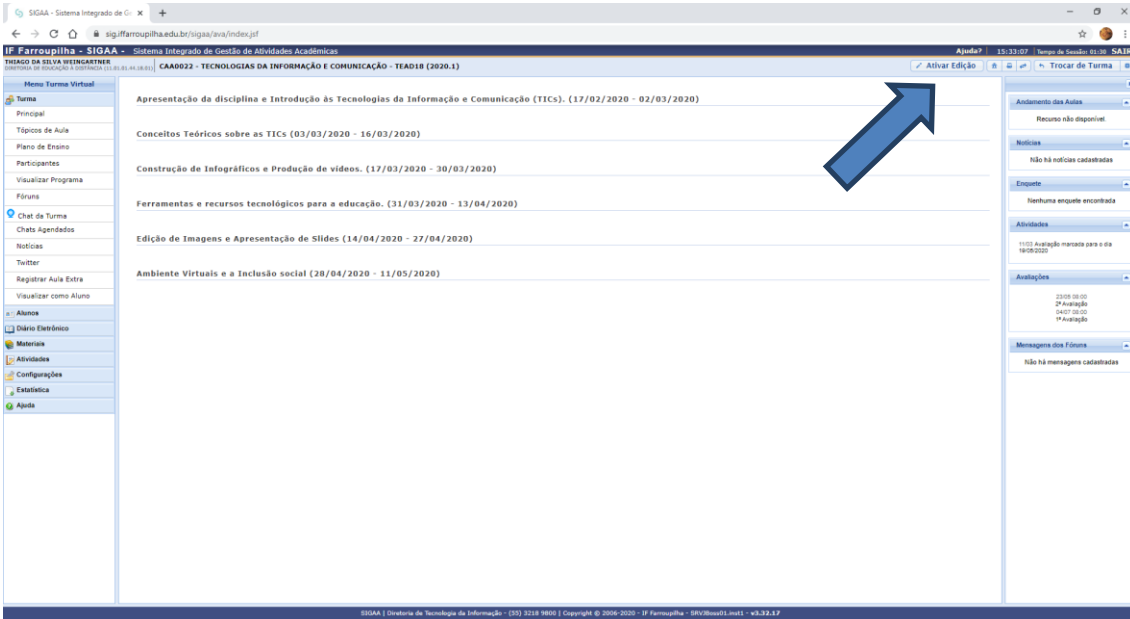


Tutorial para inserir conteúdos e atividades na Turma Virtual – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

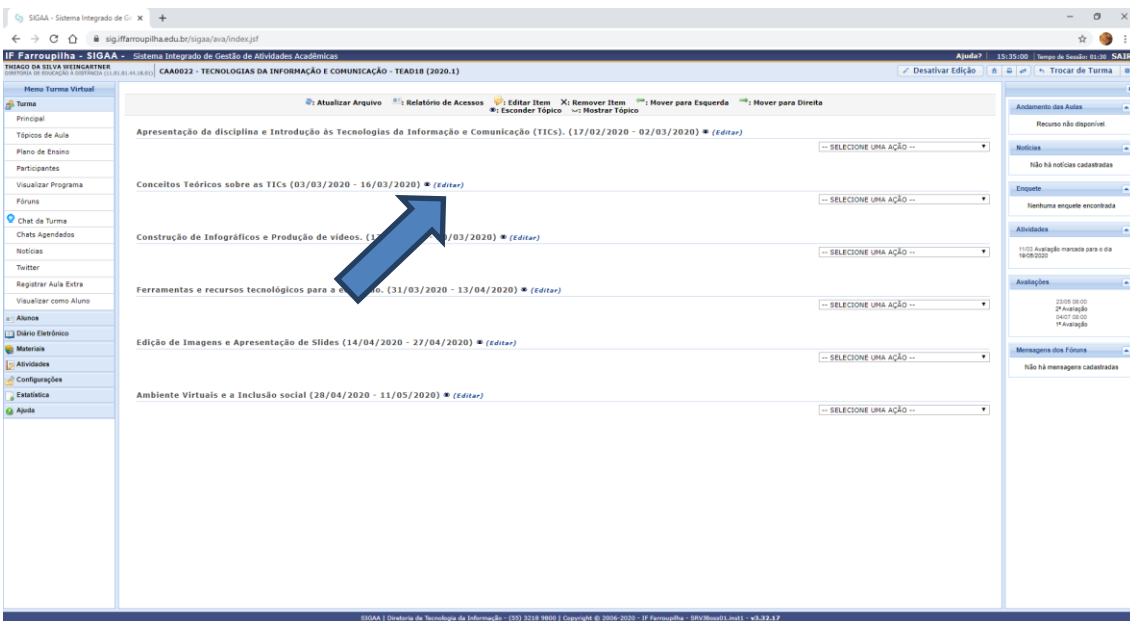
SIGAA – DICAS BÁSICAS AOS DOCENTES

1) Para iniciar nossas atividades, entre no SIGAA e vá até sua disciplina.



The screenshot shows the SIGAA interface for a course titled 'CAAD022 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TEAD18 (2020.1)'. The main content area lists several topics with their respective dates and durations. A blue arrow points to the 'Ativar Edição' button located in the top right corner of the course page.

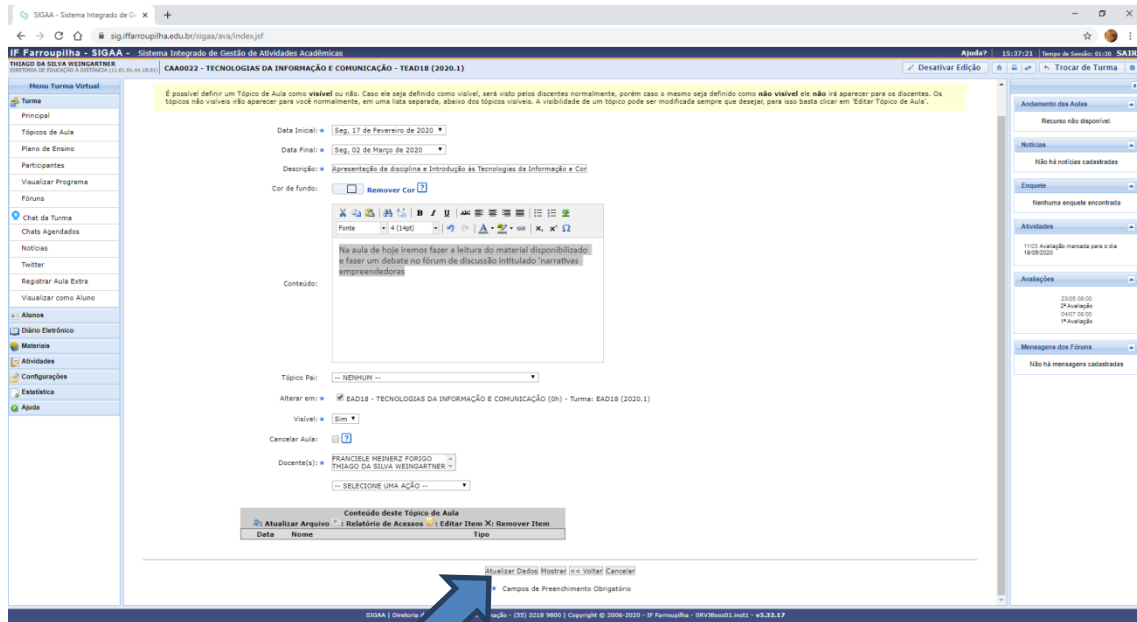
2) Pressione o botão ativar edição. A partir daí será possível editar cada um dos tópicos da aula.



The screenshot shows the same SIGAA interface, but now the 'Ativar Edição' button has been replaced by 'Desativar Edição'. A blue arrow points to the 'Desativar Edição' button, indicating that the editing mode has been activated. The main content area now shows the same list of topics, but each topic has an '(editar)' link next to it, indicating that the content can be edited.

- 3) Cada tópico apresentará um link de “EDITAR”. Este link permitirá que sejam colocadas explicações do que acontecerá na aula naquele momento.

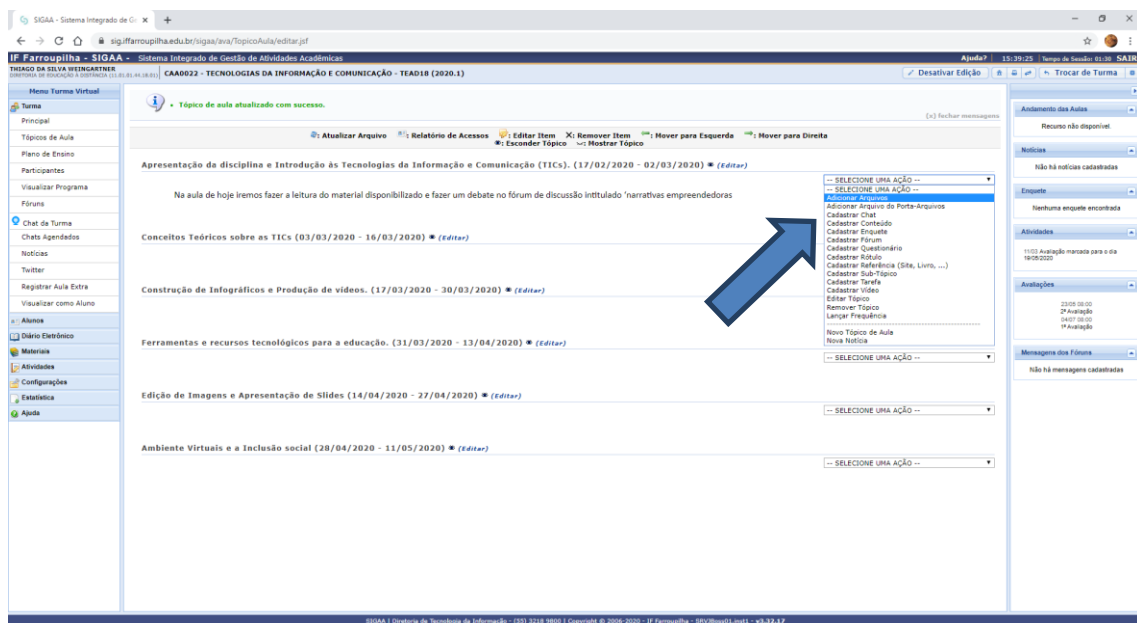
Ex: “Na aula de hoje iremos fazer a leitura do material disponibilizado e um debate no fórum de discussão intitulado ‘narrativas empreendedoras’...”



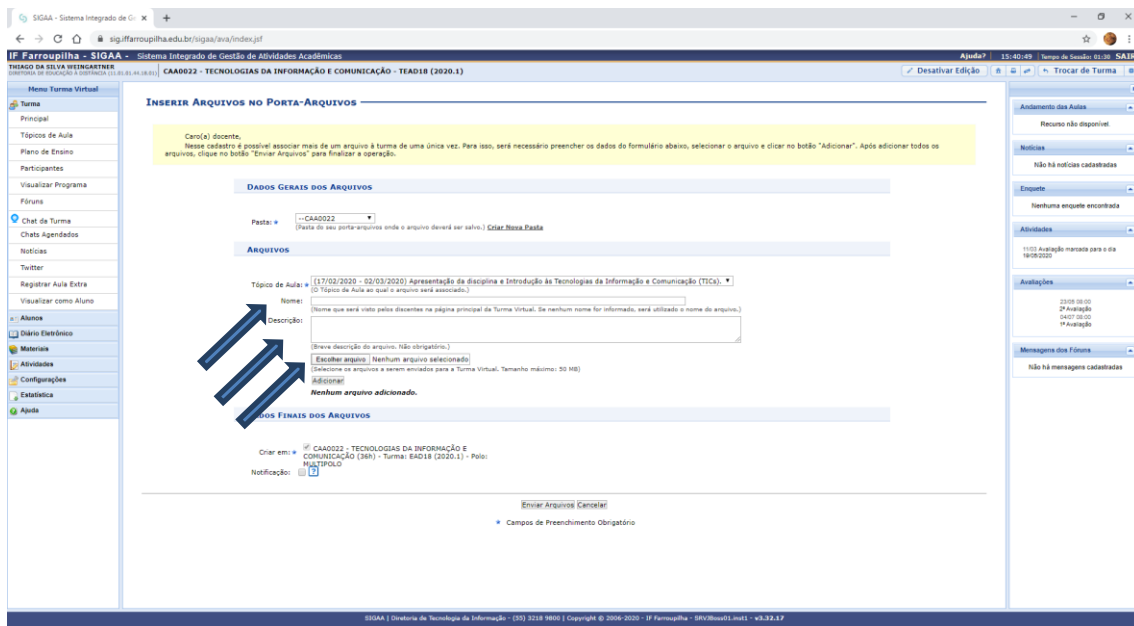
- 4) Depois de editado, basta pressionar o botão “atualizar dados”.

5) Arquivo

Para inserir um arquivo, pressione o link “Selecione uma ação” e clique em adicionar um arquivo.



Aparecerá uma tela de configuração.

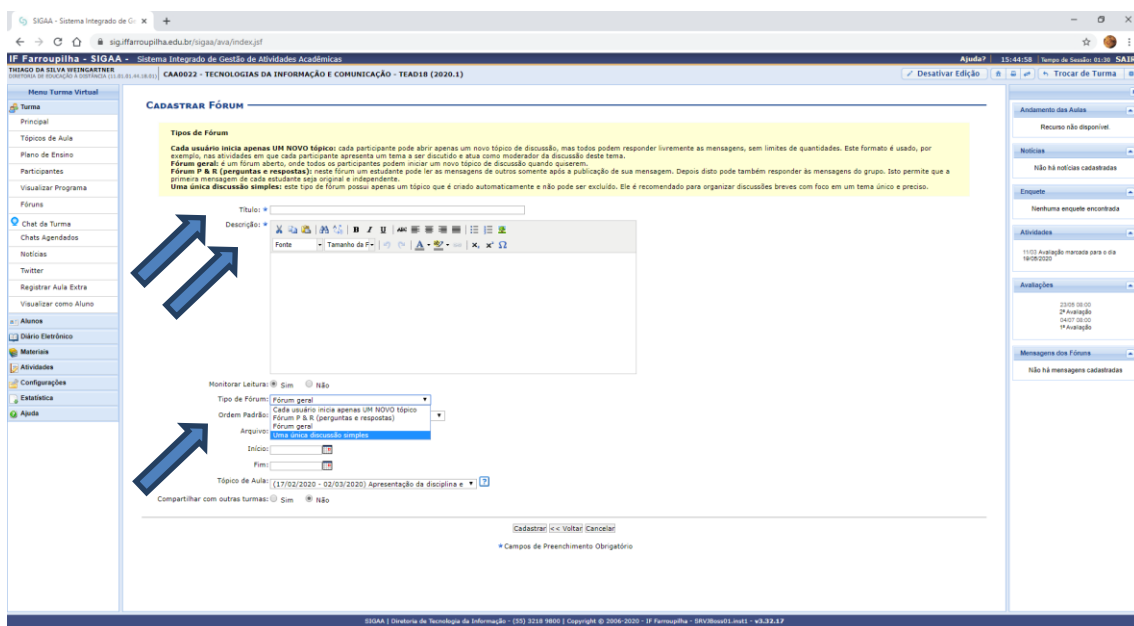


Coloque um título, uma descrição e selecione o arquivo desejado.

Pressione adicionar e em seguida “Enviar arquivo”. Pronto, seu arquivo estará disponível para que seus alunos tenham acesso a ele.

6) Fórum

Para inserir um fórum, no combo “Selecione uma ação” marque o item “fórum”. Aparecerá uma tela de configuração. Coloque o título, a descrição e escolha o tipo de fórum que você deseja (Sugestiona-se ‘uma única discussão simples’).



Após, pressione cadastrar e seu fórum estará disponível para que a turma possa debater sobre um assunto específico.

7) Vídeo

Para inserir um vídeo, escolha a opção vídeo. Os vídeos podem ser arquivos ou links do youtube.

Sugere-se que sejam enviados **links do youtube** para que os vídeos não sobrecarreguem os servidores do IFFar e fiquem mais leves no momento do acesso.

Para tanto, aparecerá uma tela de configuração onde deve ser colocado título, descrição e selecionado o tipo de vídeo. No caso de ser um link do youtube, coloque o endereço no campo específico.

The screenshot shows the 'Novo Vídeo' (New Video) form in the SIGAA system. The form includes the following fields and options:

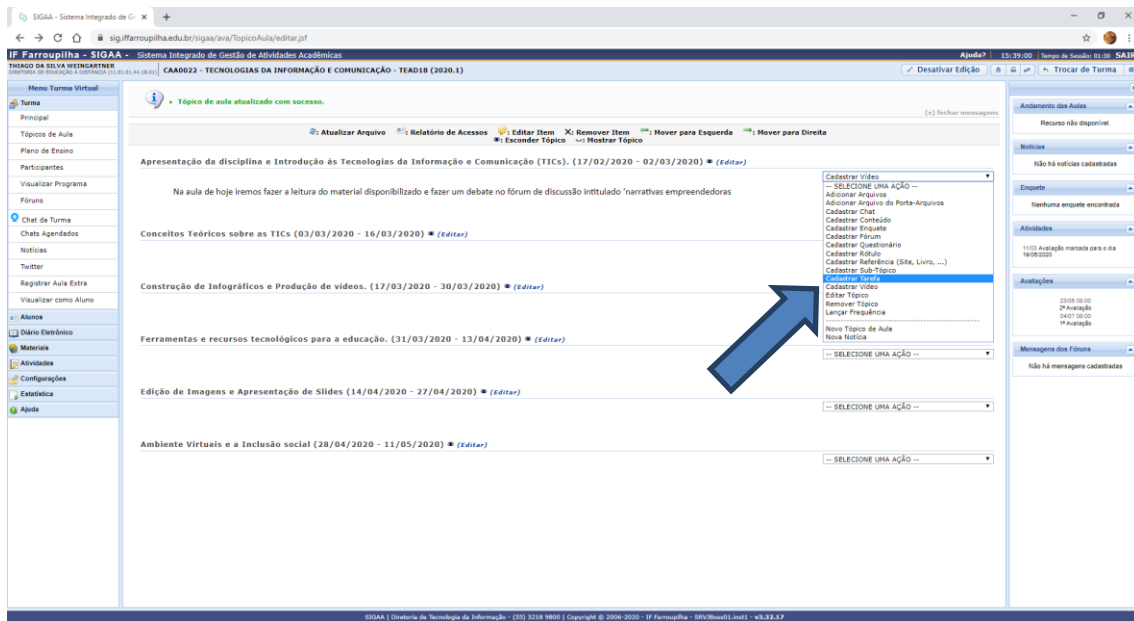
- Título:** A text input field for the video title.
- Descrição:** A rich text editor for the video description.
- Tópicos de Aula:** A dropdown menu with the selected topic: '[17/02/2020 - 02/03/2020] Apresentação da disciplina e Introdução às Tecnologias da Informação e Comunicação (TICA)'. A blue arrow points to this dropdown.
- Localização do Vídeo:** Radio buttons for 'Enviar do seu Computador', 'Link externo (Ex: YouTube)', and 'Enviar do Porta-Arquivos'. The 'Link externo' option is selected.
- Arquivo:** A button labeled 'Escolher arquivo' and a 'Recarregar' button.
- Resolução (em pixels):** A dropdown menu with '266 x 150' and '852 x 480' options.
- Justificação:** A dropdown menu with 'Justificado' selected.
- Enviar em:** A dropdown menu with 'TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (36R) - Turma: EAD18 (2020.1) - Pólo: MULTIPÓLO' selected.
- Buttons:** 'Cadastrar', 'Voltar', and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Two blue arrows are overlaid on the form: one pointing to the 'Tópicos de Aula' dropdown and another pointing to the 'Link externo' radio button.

Após, clique em cadastrar e seu vídeo será disponibilizado em sua disciplina.

8) Tarefa

Para cadastrar uma tarefa, clique em “tarefa” no combo e selecione uma ação.

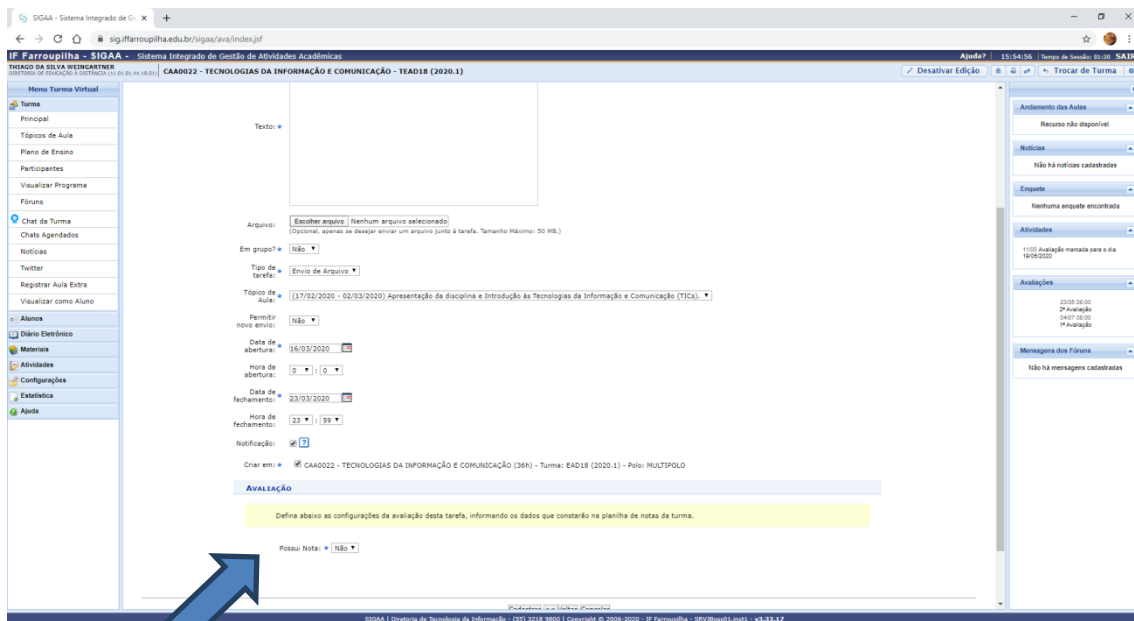


The screenshot shows the SIGAA interface for configuring a task. The main content area displays a list of tasks with their titles and dates. A dropdown menu is open over the first task, 'Apresentação da disciplina e Introdução às Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs)', showing various action options. A blue arrow points to the 'Tarefa' dropdown menu.

Aparecerá a tela de configuração da tarefa e, após esta ação, deverá ser configurada. Coloque título e descrição, depois escolha o tipo de tarefa que deseja (como sugestão, envio de arquivo).

Configure data e hora de abertura de envio e prazo final da atividade.

Uma tarefa poderá ser avaliativa ou não. Caso possua avaliação, configure o campo 'Possuindo' para 'SIM' e diga qual a abreviação e a pontuação da mesma. As notas farão parte da disciplina como um todo.



The screenshot shows the task configuration screen. The 'Possuindo' dropdown menu is set to 'SIM'. A blue arrow points to this dropdown menu.

Para maior entendimento destes passos básicos, assista ao vídeo de instruções desses recursos e tarefas que está disponível no link <<https://youtu.be/DjR-vASjC2Q>>.

