



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 006/2019** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,  
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Quinta Reunião Ordinária/2019**. Aos onze dias do  
3 mês de julho do ano dois mil e dezenove, às oito horas e cinquenta e cinco minutos, por  
4 videoconferência, reuniram-se para a quinta reunião ordinária do ano de dois mil e  
5 dezenove, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e  
6 Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa,  
7 Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Brito;  
8 Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitora de Extensão,  
9 Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon; os Diretores Gerais dos  
10 *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto;  
11 Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Rodrigo Machado, *Campus* Alegrete; Carlos Trombetta,  
12 *Campus* Frederico Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul; Carla Zappe,  
13 *Campus* São Borja; Anelise da Silva Cruz, *Campus* Avançado Uruguaiana, Carlos Roberto  
14 Socal, *Campus* Jaguarí; Cleber Rubert, representando o *Campus* Panambi; e Duílio  
15 Bandinelli, representando o *Campus* Júlio de Castilhos. O Colegiado de Dirigentes – CODIR  
16 foi convocado por meio do Memorando Circular nº 533/2019 – Gabinete do(a)  
17 Reitor(a)/Reitoria/IF Farroupilha, de 08 de julho de 2019, para tratar da seguinte pauta:  
18 **Abertura:** Aprovação e assinatura das Atas nº 003/2019/CODIR e 005/2019/CODIR.  
19 Discussão e votação da ordem do dia. Programa para Desenvolvimento em Energias  
20 Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal (ENERGIF) – Marco Antonio Juliatto.  
21 Relato de reuniões com o Secretário da SETEC sobre as principais ações planejadas pela  
22 SETEC/MEC. Período de inscrições para o Processo Seletivo de Cursos Técnicos  
23 Integrados – Comissão Permanente de Processos Seletivos. Estudos relativos à Estrutura  
24 Organizacional do IFFar – Grupo de Trabalho. Informes gerais. **Campus Panambi:**  
25 Processo Seletivo dos Cursos Superiores: utilização notas ENEM. **Campus Santa Rosa:**  
26 Licitações/funcionamento dos refeitórios em 2020. Mapeamento das atividades da auditoria.  
27 **Campus Santo Ângelo:** Resolução das CD4 e FG2. Contratação de seguros para alunos.  
28 **Campus São Borja:** Eleições da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos  
29 Servidores Técnico-Administrativos em Educação (CIS). **PROAD:** Proposta de distribuição  
30 do orçamento da Emenda Impositiva da Deputada Maria do Rosário. Informes gerais da Pró-  
31 Reitoria de Administração. **PRDI:** Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP. 1) Minuta da  
32 instrução normativa que regulamenta o Cadastro Contínuo de Remoção a Pedido e as  
33 diretrizes para o processo de cadastro de reserva de servidores interessados em remoção a  
34 pedido do IFFar. 2) Minuta do edital de Chamada Pública para Redistribuição. 3)  
35 Cronograma do edital de seleção para afastamento integral. 4) Informes relativos ao  
36 Concurso TAE. 5) Provimento relativo à carreira Docente. 6) Pagamento PIIQP 2019/1 e  
37 Edital PIIQP 2019/2. Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – DPDI: 1)  
38 Dados Institucionais. 2) Planejamento 2020. 3) Minuta da instrução normativa que dispõe  
39 sobre a implantação e funcionamento do processo eletrônico no âmbito do IFFAR. Informes  
40 gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROEN:** Direção de Assistência  
41 Estudantil: 1) Alteração do Regulamento Moradia Estudantil. 2) Alteração do Regulamento  
42 de Concessão de Auxílio Permanência e Auxílio Eventual. 3) Realização da Mostra Cultural.  
43 Assessoria Pedagógica - Cursos Técnicos. 1) Alteração das Diretrizes administrativas e  
44 curriculares para a organização didático-pedagógica da Educação Profissional Técnica de  
45 Nível Médio no IFFar. Curso On-line Pergamum para os(as) bibliotecários(as). Informes  
46 gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** Realização dos Jogos do IFFar e participação na  
47 etapa nacional. Incubadoras sociais. Formação empresas juniores. EnergIF. Informes gerais  
48 da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI:** Apresentação do Programa de Mestrado PROFEPT.  
49 Apresentação e discussão sobre recursos para programas de pós-graduação *Stricto Sensu*  
50 no IFFAR. Apresentação da construção do Plano Estratégico de Inovação do IFFAR.



51 Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. **ASSUNTOS**  
52 **GERAIS.** A Presidente do Colégio de Dirigentes, Carla Comerlato Jardim, cumprimentou os  
53 dirigentes e informou da presença do professor Marco Antonio Juliatto, da Diretoria de  
54 Desenvolvimento da Rede da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do  
55 Ministério da Educação, pontuando da fala a ser realizada acerca do EnergIF e de processo  
56 formativo a ser desenvolvido pelo professor junto a servidores da PROEX. Após, na  
57 **Abertura**, colocada em votação a **Ata nº 003/2019/CODIR**. Não havendo manifestações  
58 por parte dos dirigentes, aprovada por unanimidade. Ainda, informação de que a Ata nº  
59 005/2019 deverá ser encaminhada nos próximos dias. Após, discussão e votação da ordem  
60 do dia. Renata Rotta solicitou que a matéria proposta pelo *Campus* Santa Rosa seja  
61 discutida na sequência da fala do professor Juliatto. Rosane Pagno também solicitou  
62 mudança na ordem do dia, pontuando da matéria relativa à licitação de seguros para alunos.  
63 Em votação, aprovada a alteração da Ordem do Dia. Após, Carla Jardim passou a palavra  
64 ao professor Marco Antonio Juliatto, quem discorreu sobre o **Programa para**  
65 **Desenvolvimento em Energias Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal**  
66 **(EnergIF)**, pontuando sobre os objetivos, eixos estratégicos, trajetória histórica do  
67 programa, modos de atuação e resultados. Na continuidade, Carla Jardim pontuou da  
68 inserção do IFFar no programa, salientando dos cursos ofertados na área pelo *Campus*  
69 Jaguari. Também, lembrou da Política Ambiental e do Plano de ação da instituição. Após,  
70 passou-se à matéria relativa ao **período de inscrições para o processo seletivo dos**  
71  **cursos técnicos integrados**. Carla Jardim informou de apreciação, pelo Conselho Superior,  
72 na reunião do dia sete de agosto, de alteração na Política de Ações Afirmativas do IFFar,  
73 com a previsão de reserva de vagas para estudantes que sejam pessoas com deficiência,  
74 sem vínculo com escola pública (PcD Outros). Gustavo Hennig, Presidente da Comissão  
75 Permanente de Processos Seletivos do IFFar, salientou que, por conta da necessidade de  
76 aprovação pelos conselheiros, foi alterado o cronograma do processo seletivo dos cursos  
77 integrados, de forma que as inscrições deverão iniciar após o dia sete de agosto. A previsão  
78 inicial era de que as inscrições ocorressem de primeiro de agosto a quinze de setembro.  
79 Como proposta da Comissão, que ocorram de doze de agosto a vinte e dois de setembro.  
80 Renata Rotta pontuou do maior tempo de inscrições possível. Carlos Social propôs até vinte  
81 de setembro e Duílio Bandinelli até vinte e dois de setembro. Como encaminhamento, Carla  
82 Jardim sugeriu o período de doze de agosto a vinte e dois de setembro. Em votação,  
83 aprovada a alteração do cronograma do processo seletivo dos cursos integrados, ficando  
84 este de doze de agosto a dois de setembro. Após, **Informes Gerais**. Carla Jardim pontuou  
85 de demanda do *Campus* Frederico Westphalen, relativa à previsão de atividade de  
86 planejamento e organização do ensino para os servidores em cargos de gestão. Como  
87 encaminhamento, elaboração de instrução normativa estabelecendo parâmetros para que  
88 seja assegurado o direito de o professor ter horas de planejamento e organização do ensino  
89 e também cumpra suas atividades de gestão. Na continuidade, pontuou do Grupo de  
90 Trabalho destinado à análise do quantitativo de cargos de técnico-administrativos em  
91 educação do IFFar e da necessidade de informar ao Ministério da Educação sobre este,  
92 tendo em vista o quadro de referência, quando este for atualizado. Como encaminhamento,  
93 apresentação de proposta de readequação da Portaria nº 1020/2016, na próxima reunião do  
94 Colégio de Dirigentes. Após, matérias relativas à **Pró-Reitoria de Administração**. Vanderlei  
95 Pettenon pontuou da **proposta de distribuição do orçamento da Emenda Impositiva da**  
96 **Deputada Maria do Rosário**, no valor de 391 mil reais. O planejamento foi que esse  
97 recurso seria destinado à compra de equipamentos para laboratórios dos cursos superiores  
98 do IFFar, visando a verticalização do ensino e o reconhecimento de tais cursos em 2020 e  
99 2021. Porém, tendo em vista o valor a ser distribuído a cada unidade, insuficiente para  
100 atender às demandas visando o reconhecimento, apresentou como alternativa para  
101 utilização do recurso a viabilização de ação institucional voltada para a compra de cinco



102 usinas de energias renováveis, a serem instaladas no *Campus* Jaguari. Renata Rotta  
103 questionou sobre o consumo de energia elétrica nas unidades, no que Pettenon pontuou  
104 que as usinas a serem adquiridas são pequenas, tendo como objetivo a formação dos  
105 alunos e não a redução do consumo de energia. Para um segundo momento, possibilidade  
106 de adesão à ata no sentido de redução de gasto de energia nas unidades. Carla Jardim  
107 pontuou da questão pedagógica do equipamento a ser adquirido, do espaço de formação de  
108 profissionais e de laboratório para o IFFar iniciar processo de apropriação dessa tecnologia  
109 como fonte de energia. Carlos Social pontuou de estudo sobre a questão fotovoltaica e da  
110 formação de mais de cento e quarenta profissionais pelo *campus*.. Como encaminhamento,  
111 destinação dos recursos da ementa da deputada Maria do Rosário para compra e  
112 implantação de cinco usinas de energia fotovoltaicas no *Campus* Jaguari. Em votação,  
113 aprovada por unanimidade a destinação do recurso. Na continuidade, **matéria do Campus**  
114 **Santa Rosa, relativa às licitações/funcionamento dos refeitórios no ano de 2020.**  
115 Renata Rotta pontuou da pesquisa de preços para licitação de equipamentos a serem  
116 adquiridos para os refeitórios. Também, da preocupação com a perspectiva orçamentária.  
117 Carla Jardim informou do apontamento jurídico para que se altere a forma de oferta, tendo  
118 em vista a economicidade que a gestão própria traria. Ao mesmo tempo, pontuou do cenário  
119 de restrição orçamentária. Salientou de ação junto ao MEC visando um TED para adquirir os  
120 equipamentos. Ainda, lembrou de outro cenário possível, o de que poderemos ter liberação  
121 do limite de empenhos e, no caso de não termos as licitações prontas, não poderemos como  
122 comprar. Pettenon pontuou que precisamos fazer as licitações, dando encaminhamento  
123 àquilo que é previsto como uma ação institucional. Carla Jardim pontuou que o processo  
124 licitatório está amparado na lei orçamentária. Renata Rotta lembrou que a licitação para  
125 aquisição da câmara fria é por tomada de preço, só podendo ser aberta com garantia de  
126 recurso. Carla Jardim pontuou de questão específica, a ser definida entre Reitoria e *campus*,  
127 no que Renata Rotta lembrou que outros *campi* participam da licitação. Na continuidade,  
128 **matéria do Campus Santo Ângelo, relativa à contratação de seguros para alunos.**  
129 Rosane Pagno pontuou da legislação pertinente e de parecer da Procuradoria Geral,  
130 salientando a necessidade de contratação de seguro para os alunos. Ainda, indagou se  
131 continuaremos dispendo de seguro para todos os estudantes ou somente àqueles em  
132 estágio, conforme a previsão legal. Vanderlei Pettenon pontuou da justificativa da realização  
133 de aulas práticas, que nos permitia pagar a todos. Salientou de cumprirmos com a previsão  
134 legal, que é a de contratar apenas para os alunos em estágio. Édison sublinhou a  
135 necessidade de seguro aos estudantes em estágio obrigatório. Carla Jardim solicitou que a  
136 direção do *campus* formalize essa demanda e que, após, cada unidade informe à Santo  
137 Ângelo, a previsão do número de alunos em estágio, para a contratação do seguro. Como  
138 encaminhamento, que se faça processo licitatório para contratação de seguro a todos os  
139 estagiários que o IFFar receba e para todos o que façam fora da instituição. Em votação, por  
140 unanimidade, aprovada a contratação conforme encaminhamento. Duílio Bandinelli indagou  
141 sobre a ciência dos estudantes quanto ao seguro, no que Carla Jardim solicitou que a  
142 PROEN verifique, junto à Assistência Estudantil e Registros Acadêmicos, essa demanda. Na  
143 sequência, **matéria solicitada pelo Campus São Borja, referente à realização de eleição**  
144 **para a composição da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos**  
145 **Servidores Técnico-Administrativos em Educação (CIS).** Carla Jardim informou da  
146 formalização da necessidade de eleição, pelo Gabinete da Reitoria. Também, que já há  
147 previsão de publicação de edital e que será verificada a legalidade de prorrogação do  
148 mandato atual. Verlaine informou da impossibilidade desta, tendo em vista a remoção de  
149 alguns servidores membros da comissão. Após, **pauta relativa à realização da Mostra**  
150 **Cultural do IFFar.** Edison Brito pontuou que a previsão é de ocorrer no final de agosto, em  
151 São Vicente do Sul, e que os recursos da Assistência Estudantil para esse evento estão  
152 assegurados. Raquel pontuou da realização dos Jogos Estudantis do IFFar, previstos para



153 ocorrerem no *Campus Jaguari* – Centro de Referência de Santiago. Lembrou da  
154 necessidade de premiação, alimentação e transporte, com recursos provenientes da  
155 Reitoria, Assistência Estudantil e *campi*. Carla Jardim pontuou da realização de outros  
156 eventos na unidade em agosto e da possibilidade de que outro *campus* pudesse sediar os  
157 jogos, no que Renato, de São Vicente do Sul, manifestou-se favorável. Renata Rotta  
158 pontuou da necessidade de coerência com o encaminhamento dado na Quarta Reunião  
159 Ordinária do Colégio de Dirigentes, em que foi aprovada a suspensão de todos os eventos  
160 institucionais, até que tenhamos um novo cenário, com liberação de orçamento. Carla  
161 Jardim destacou a pertinência do posicionamento da dirigente. Rosane Pagno mencionou  
162 de se aguardar essa liberação. Verlaine Gerlach ratificou posicionamento de Renata. Como  
163 encaminhamento, científicaremos a comunidade interna sobre a suspensão dos eventos,  
164 com a previsão de revisão dessa tomada de decisão no caso de liberação orçamentária. Às  
165 doze horas e dez minutos, a reunião foi suspensa. Às treze horas e quarenta e cinco  
166 minutos, Carla Jardim reiniciou a Quinta Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes,  
167 passando a palavra à Nídia Heringer, para explanar sobre a **alteração da Estrutura**  
168 **Organizacional do IFFar, matéria constante da Abertura**. Nídia pontuou do estudo  
169 realizado pelo Grupo de Trabalho voltado a essa questão, lembrando da publicação da  
170 Portaria MEC nº 1.391, de 20 de dezembro de 2018 (atendendo ao exposto na Portaria  
171 MEC nº 246/2016), que retira da estrutura administrativa do IFFAR os seguintes  
172 quantitativos: 03 (três) CD4; 06 (seis) FG2 e 01(uma) FG1. Destacou que o SIAPE foi  
173 parametrizado para que, quando ocorresse a exoneração dos cargos diretivos e funções  
174 gratificadas excedentes em uso (totais supracitados), estas automaticamente seriam  
175 “puxadas” para o ME da estrutura da unidade onde estavam sendo usadas. Houve a perda  
176 de funções gratificadas e, atualmente, o *Campus Santo Ângelo* não possui Diretoria de  
177 Administração e o *Campus São Borja* não possui Diretoria de Pesquisa e Extensão/DPEP.  
178 Além disso, o *Campus Santo Augusto* está sem Função Gratificada na Coordenação de  
179 Ações Inclusivas, o *Campus Panambi* está sem Função Gratificada na Infraestrutura, e o  
180 *Campus Júlio de Castilhos* na Coordenação de Educação à Distância. Na Reitoria, a  
181 Coordenação Geral de TI (FG2), a Coordenação de Licitações (FG-2) e Assessoria do  
182 Gabinete (FG-2), a Coordenação de Administração e Finanças (FG-1). Ainda, Nídia citou a  
183 publicação do Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019, que definiu a extinção em  
184 quantitativos do IFFAR de 14 (quatorze) FG-4 e 24 (vinte e quatro) FG-5. Como proposta de  
185 encaminhamento, o GT propõe que os *campi* Alegrete e São Vicente do Sul contribuam com  
186 01 (uma) CD4 cada um. Isso permitiria que fossem recompostas as diretorias de Santo  
187 Ângelo e São Borja. A Reitoria contribuiria com a reorganização de seu organograma sem  
188 trazer a CD4 subtraída de outra unidade (a Portaria MEC nº 1391 distribuiu uma CD3 para o  
189 IFFAR e esta CD3 nova seria realocada, conforme discussão interna da Reitoria,  
190 reorganizando a CD4 subtraída). Para a recomposição das FG2 subtraídas, proposta de  
191 retirada das Coordenações de Educação a Distância, que não existem em todas as  
192 unidades. No tocante às FG4 e FG5, o GT entende que não devemos realizar a exoneração  
193 dos servidores, ficando no aguardo da imposição desta medida por parte do governo. Deivid  
194 Oliveira pontuou da organização das coordenações de EaD com essa proposta, no que  
195 Carla Zappe salientou a preocupação que seja alteração não cause prejuízo ao ensino e  
196 nem sobrecarregue coordenações como a CGE. Carla Jardim lembrou que os cursos da  
197 educação a distância já possuem coordenadores, e que nem todos os campi possuem  
198 coordenação EaD, apenas seis de onze. Renata Rotta pontuou da institucionalização do  
199 EaD e indagou sobre como ocorrerá a tutoria presencial. Carla Jardim ponderou sobre a  
200 necessidade de resolvermos situação estabelecida à revelia da instituição, e que a  
201 reestruturação impacta naquilo que havíamos concebido enquanto estrutura organizacional.  
202 Edison pontuou que a extinção dessas coordenações afetarão a EaD institucionalizada e  
203 que alguém precisará assumir a função do coordenador no ambiente virtual. Analice





204 Marchezan indagou sobre a PROEN absorver o trabalho da DEAD. Arthur Frantz pontuou do  
205 descrédito que as instituições de ensino estão sofrendo e da importância da inserção, a  
206 partir do ensino, mas também da extensão e da pesquisa, junto à comunidade. Para isso,  
207 salientou a necessidade de que a força de trabalho junto a esses dois eixos seja valorizada.  
208 Miriam questionou sobre as FGs para as Coordenações de Orçamento e Finanças de  
209 Alegrete e São Vicente do Sul, pois ainda que sejam retiradas as seis FGs dos SEADs,  
210 ficarão em aberto as FGs dos COFs. Carla Jardim pontuou da necessidade de verificação  
211 dessa questão. Como encaminhamento, retirada da pauta e apresentação da proposta de  
212 alteração da estrutura administrativa na próxima reunião do Colégio de Dirigentes. Na  
213 continuidade, matérias relativas à **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**. Nídia  
214 pontuou da proposta de aprovação de **minuta de instrução normativa regulamentando o**  
215 **cadastro contínuo de remoção a pedido e as diretrizes para o processo de cadastro**  
216 **de reserva de servidores interessados em remoção a pedido do IFFar**. Salientou que  
217 temos publicado editais anuais e que o intuito é o de existir um cadastro contínuo. Cristiane  
218 Guerch pontuou do envio da minuta à Procuradoria Federal e de apontamentos solicitando  
219 acréscimo de informações no texto. Verlaine Gerlach solicitou que, no Art. 2º, no item 2:  
220 “Não ter sido removido, a pedido, nos últimos 24 (vinte e quatro) meses”, seja inserido o  
221 termo ‘redistribuído’. Priscilla Guedes pontuou que quando se propôs esse artigo, não se  
222 pensou na redistribuição, mas somente no período de vinte e quatro meses com vistas a  
223 não dar margem a várias movimentações por parte do servidor. Como propostas de  
224 encaminhamento: 1) que seja incluído no item 2 do Art. 2º o termo ‘redistribuído’. Em  
225 votação, com um voto contrário, aprovada a inclusão. 2) que seja alterado o tempo previsto  
226 no item 2 do Art. 2º, de vinte quatro para doze meses. Em votação, com abstenções dos  
227 dirigentes Deivid Oliveira e Arthur Frantz, aprovada a alteração. A partir dos  
228 encaminhamentos, o item 2 do Art. 2º passa a ter a seguinte redação: “II - Não ter sido  
229 removido, a pedido, **ou redistribuído**, nos últimos 12 (doze) meses.” Após, Verlaine pontuou  
230 das inscrições para o cadastro contínuo até o dia quinze de cada mês, no que Priscilla  
231 Guedes salientou que quem se inscrever depois dessa data, irá para a próxima  
232 parametrização. Verlaine solicitou que se altere a redação, para que fique explícito esse  
233 entendimento. Cristiano indagou sobre servidor recém nomeado em concurso que entrar se  
234 inscrever para remoção, no que Nídia salientou do intuito de possibilitar a inscrição e  
235 permitir a mobilidade. Verlaine discordou da necessidade de que o servidor não esteja nas  
236 licenças previstas no Art. 2º, no que Priscilla afirmou que, enquanto o servidor estiver nas  
237 licenças ou afastamentos previstos, não há possibilidade de movimentação. Cristiane Guerh  
238 informou que o sistema está pronto para o funcionamento do cadastro. Priscilla pontuou da  
239 revogação de resolução que trata de remoção e da previsão de que o cadastro inicie em  
240 primeiro de agosto. Na continuidade, passou-se à **minuta do edital de Chamada Pública**  
241 **para Redistribuição de servidores docentes**. Cristiane Guerch pontuou do item 2.1, que  
242 trata dos requisitos para participar do processo de redistribuição, citando a alínea ‘a’, que  
243 traz como critério ser estável no cargo, questionando da permanência ou exclusão desta,  
244 conforme decisão dos dirigentes. Renata Rotta pontuou que não considera um critério  
245 relevante. Como encaminhamento, Nídia Heringer propôs a retirada do item. Em votação,  
246 aprovada a exclusão da alínea ‘a’ do item 2.1, pela maioria dos dirigentes. Após, Cristiane  
247 Guerch pontuou da alínea ‘b’ do item 2.1, sobre a necessidade de definição de o servidor  
248 estar em efetivo exercício no mesmo cargo, área ou subárea a qual pleiteia a redistribuição.  
249 Carla Jardim pontuou de parecer da Procuradoria Federal salientando a impossibilidade de  
250 se exigir subárea. Como encaminhamento, definição de exigência de “cargo/área”. Após,  
251 item 3.2, referente à possibilidade de que o candidato se inscreva a mais de uma vaga da  
252 chamada pública. Nídia afirmou que, no edital de remoção, o candidato não pode se  
253 inscrever para mais de um *campus*, propondo que ocorra o mesmo com as redistribuições.  
254 Carlos Trombetta, Renata Rotta e Verlaine Gerlach pontuaram da possibilidade dessa



255 inscrição. Como encaminhamento, definição de seria possível ao candidato inscrever-se a  
256 mais de uma vaga da chamada pública para a redistribuição. Em votação, Carlos Trombetta,  
257 Renata Rotta e Verlaine Gerlach manifestaram-se favoráveis a essa possibilidade. Deivid  
258 Oliveira e Carlos Socal se abstiveram da definição. Os demais votam pela inscrição em  
259 somente uma unidade. Por maioria, definido que o candidato poderá se inscrever para  
260 somente uma vaga da chamada pública. Após, item 6.2: “Não haverá lista de espera, sendo  
261 divulgados apenas os candidatos selecionados dentro do número de vagas”. Renata Rotta  
262 colocou que poderia ter lista. Após, revisão dos itens 7.4, 8.3 e 8.4. Na sequência, planilha  
263 de pontuação. Carla Jardim pontuou de objeção ao item entrevista, cabendo aos dirigentes  
264 a análise do item. Em votação, por maioria dos votos, aprovada a proposta de planilha  
265 número 2. Cristiano Nunes, de Santo Augusto, solicita que sejam inseridos, no máximo, 15  
266 itens. Na continuidade, Carla Jardim informou que a pauta prioritária não foi vencida e, por  
267 esse motivo, solicitou que a matéria relativa ao PROEFPT seja discutida na continuidade  
268 da reunião. Após, Cristiane Guerch pontuou do **cronograma do edital de seleção para**  
269 **afastamento integral**. Nídia informou da expectativa de pagamento do PIIQP, no que  
270 Vanderlei Pettenon frisou da possibilidade de pagamento conforme liberação de orçamento,  
271 lembrando que hoje não temos limite de empenho. Na continuidade, **curso para**  
272 **técnico-administrativos em educação**. Nídia pontuou do retorno da Procuradoria Geral e  
273 Cristiane Guerch informou do envio para licitação. Após, Nídia pontuou dos provimentos  
274 relativos à carreira docente, salientando a suspensão destes, em razão da restrição imposta  
275 por decreto. Lembrou que faltam quatro ainda, e que aguardaremos a reversão desse  
276 cenário. Na continuidade, apresentação da minuta da **Instrução Normativa sobre**  
277 **implantação e funcionamento do processo eletrônico no âmbito do IFFar, por Magnus**  
278 **Machado e Simone Flores**. Gustavo Hennig pontuou que nosso sistema possui alguns  
279 documentos dentro dele e outros não, e o intuito é o de trabalhar de forma híbrida. Como  
280 previsão de implantação, dia primeiro de agosto. Dalva Pillar indagou se os *campi* poderão  
281 sugerir a respeito da minuta, no que Gustavo informou da possibilidade de destinar um  
282 período para análise por parte das unidades. Magnus informou que a minuta foi criada a  
283 partir do que está vigorando em outras instituições. Ainda, que cada *campus* recebeu um  
284 scanner para inserção desse tipo de documento. Ademais, pontuou da segurança que o  
285 processo eletrônico vai trazer e da possibilidade de envio à instituição externa. Carlos Socal  
286 indagou do arquivamento dos dados, no que Simone informou de backup no SIGED, no  
287 banco de dados existente na reitoria. Os processos que também precisam ser impressos  
288 serão arquivados fisicamente. Exemplo: de aposentadoria. Simone colocou que a  
289 organização será para que não se tenha mais impressão, exceto nos casos previstos em lei.  
290 Ainda, que os processos ficarão públicos, excetuando-se os que, pelo conteúdo, sejam  
291 considerados sigilosos. Ademais, salientou que haverá formação para os servidores. Deivid  
292 Oliveira indagou sobre a segurança dos dados e da prorrogação do prazo para início,  
293 visando preparar as equipes nas unidades. Magnus pontuou da autenticação, explicando  
294 sobre a segurança das informações. Carla Jardim pontuou que o recesso inviabiliza a  
295 formação dos servidores nesse momento, propondo o início em vinte de agosto. Em  
296 votação, aprovada a implantação nessa data. Após, matéria relativa à **Pró-Reitoria de**  
297 **Ensino**. Edison Brito pontuou da **alteração das Diretrizes Administrativas e Curriculares**  
298 **para a organização didático-pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível**  
299 **Médio no IFFar**, necessária a partir da nova legislação do ensino médio. Lembrou do  
300 trabalho realizado pelo CAEN junto aos *campi* e das questões discutidas acerca da hora-  
301 aula e hora-relógio, das horas não presenciais para o Proeja, do regime especial, entre  
302 outras. Ainda, salientou que a revisão dos projetos pedagógicos de curso depende da  
303 aprovação das diretrizes, as quais serão encaminhadas ao CONSUP. Em votação, aprovada  
304 por unanimidade a minuta encaminhada aos dirigentes, devendo ser expedido **Parecer**  
305 **CODIR nº 015/2019**. A Presidente do Colégio de Dirigentes propôs, em razão do número de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



306 matérias, a continuidade da reunião dia dezoito de agosto, o que foi aprovado pelos  
307 dirigentes. Em razão do horário, a Quinta Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes foi  
308 suspensa, às dezesseis horas e trinta minutos. Aos dezoito dias do mês de julho do ano dois  
309 mil e dezenove, às oito horas e cinquenta e cinco minutos, por videoconferência, reuniram-  
310 se para a continuidade da Quinta reunião ordinária do ano de dois mil e dezenove, sob a  
311 presidência da Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer, os Pró-  
312 Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitor de  
313 Ensino, Édison Gonzague Brito; Pró-Reitor de Extensão Substituto, Adriano Fontoura; Pró-  
314 Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon; os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno,  
315 *Campus* Santo Ângelo; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus*  
316 Santa Rosa; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São  
317 Vicente do Sul; Carla Zappe, *Campus* São Borja; Anelise da Silva Cruz, *Campus* Avançado  
318 Uruguaiana, Carlos Roberto Socal, *Campus* Jaguari; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi;  
319 Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; e Alexandre Machado, representando o  
320 *Campus* Alegrete. A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer, fez a  
321 abertura da reunião, pontuando da discussão, na presente reunião, das pautas que não  
322 foram discutidas no dia onze de julho. Após, informou que a Presidente do Colégio de  
323 Dirigentes, Carla Comerlato Jardim, deverá chegar de viagem em instantes. Na sequência,  
324 passou a palavra ao pró-reitor Arthur Frantz, quem pautou das matérias relativas à **Pró-  
325 Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**. Arthur salientou que a pauta relativa ao  
326 PROFEPT será desenvolvida na próxima reunião. O mesmo ocorrerá com o plano  
327 estratégico de inovação. Como pauta a ser tratada nesta reunião, **proposição de estratégia  
328 para fazermos o cálculo dos cursos de pós-graduação**. O pró-reitor afirmou que o  
329 objetivo é o de discutir recursos, em especial para os cursos *stricto sensu*. Mencionou  
330 proposta de criação de grupo de trabalho com colegas do CODIR, da PRPPGI, da PROAD,  
331 para pensarmos sugestão de metodologia. Manifestaram interesse em participar os  
332 dirigentes Vanderlei Pettenon, pela PROAD, e Carlos Socal, representando os diretores  
333 gerais. O diretor geral Deivid Oliveira foi indicado pelos colegas. Nos **Informes gerais**,  
334 Arthur lembrou que estão aguardando reposição orçamentária tendo em vista a realização  
335 da MEPT, e que as submissões de trabalhos seguem abertas. Ademais, pontuou que, no  
336 caso de o evento não ocorrer presencialmente, teremos apresentação virtual dos trabalhos.  
337 Na sequência, pautas relativas à **Pró-Reitoria de Extensão**. O pró-reitor substituto, Adriano  
338 Fontoura, pontuou das **incubadoras sociais**, salientando a realização de formação em  
339 maio, junto à UFSM. Adriano citou o mapeamento de ações de extensão que se encaixariam  
340 na questão das incubadoras sociais, lembrando do início da análise documental. Também,  
341 citou as iniciativas existentes e a formação de **empresas juniores**, mencionando a instrução  
342 normativa a respeito do tema e a reunião realizada por videoconferência em que se tratou  
343 sobre o assunto. Após, **Energif**. Adriano informou que Ana Carla tratará desse assunto.  
344 Haverá o mapeamento dos *campi* que apresentam condições de realizar trabalho nesse  
345 sentido. Nídia Heringer pontuou de ata mencionada por Juliatto, no que Pettenon informou  
346 da possibilidade de as unidades que não aderiram ao processo licitatório, o fazerem ainda.  
347 Também, salientou a definição institucional de que a emenda seria destinada a adquirir cinco  
348 unidades e que já temos alocadas quatro, necessitando pegarmos carona para adquirir a  
349 que falta. Seguindo com a palavra, Pettenon passou aos **Informes gerais da Pró-Reitoria  
350 de Administração**. Os diretores de administração já conversaram sobre metodologia  
351 adotada nos dois últimos meses, visando adequar o limite que recebemos com as  
352 necessidades de cada *campus*. Solicitou que as unidades encaminhem as necessidades de  
353 empenho subsequentes e as competências de agosto. Pontuou do intuito de liberação de  
354 recursos para PIIPQ, porém não há garantias. Em função do limite que temos disponível, há  
355 o déficit de um milhão e meio de reais. Tivemos liberados dois milhões e quatrocentos mil,  
356 porém precisamos de, aproximadamente, três milhões e quinhentos e cinquenta mil.



357 Pettenon mencionou conversa com os diretores de administração, salientando o pedido de  
358 liberação de diferença para o mês de agosto. Ainda, pediu que se realize a análise dos  
359 empenhos, para que esses sejam ajustados para as competências. Pontuou do envio de  
360 planilha com valor de custeio de todas as unidades, com projeção dos limites até agora  
361 liberados e o total do que foi liberado para cada unidade. Também, das despesas  
362 executadas pela reitoria até junho. Ademais, pontuou de estratégia visando garantir o mês  
363 de agosto, pois com os limites atuais não garantiremos o mês. Salientou o recebimento de  
364 cinquenta e três por cento dos nossos limites, os quais foram repassados às unidades.  
365 Também, que será observado o déficit de cada unidade, relativamente tanto aos valores  
366 destinados à assistência estudantil quanto ao funcionamento. Após, matriz orçamentária.  
367 Pettenon informou que o Conif agendará junto ao MEC, SPO e Setec reunião visando  
368 discussão da metodologia da matriz, para entendimento do limite real que a rede terá. Até  
369 quinze de agosto, haveria definição real do que caberá para cada um dos órgãos. Teríamos,  
370 para 2020, mantido o orçamento da assistência e o da 20 RL diminuiria, aproximadamente,  
371 dez por cento. Na sequência, continuidade das pautas da Pró-Reitoria de Desenvolvimento  
372 Institucional. Nídia Heringer pontuou do envio do cronograma parcial do Planejamento 2020  
373 aos diretores de planejamento e desenvolvimento institucional, salientando a manutenção  
374 da mesma lógica de trabalho. afirmou que em quinze de agosto receberemos a previsão de  
375 orçamento, a ser encaminhada ao Conselho Superior. O envio será necessário para  
376 informar o porquê de não estarmos cumprindo o previsto para 2019, em razão da falta de  
377 liberação de orçamento. Ainda, lembrou que, em relação ao PIIQP, não estamos  
378 conseguindo cumprir o previsto no edital. Pettenon pontuou da expectativa de pagamento do  
379 PIIQP relativo ao primeiro semestre, se houver liberação de financeiro. Após, o Diretor da  
380 Assistência Estudantil, Hermes Uberti, apresentou pauta da **Pró-Reitoria de Ensino**,  
381 relativa à **alteração do Regulamento da Moradia Estudantil, Resolução CONSUP nº**  
382 **129/2015**. Pontuou de questões disciplinares revistas e da atualização do documento.  
383 Salientou o encaminhamento para as Coordenações de Assistência Estudantil dos *campi* e  
384 do período para contribuições no texto. Ainda, das discussões realizadas pelos  
385 coordenadores e CAEN. Também fez menção à previsão de mobiliário, serviço de  
386 lavanderia, atendimento à saúde e questões de fluxo de editais. Em votação, por  
387 unanimidade, aprovado o regulamento, conforme minuta encaminhada aos dirigentes,  
388 devendo ser expedido o **Parecer CODIR nº 016/2019**. Após, **alteração do Regulamento de**  
389 **concessão do auxílio permanência e auxílio eventual, Resolução CONSUP nº**  
390 **006/2017**. Hermes pontuou dos trâmites percorridos, com análise e contribuições dos *campi*  
391 e CAEN. Citou a fusão do auxílio transporte e auxílio permanência. Renata Rotta indagou se  
392 o valor do auxílio permanência iria dobrar, já que não teria mais o de transporte. Também  
393 questionou sobre o cadastramento dos alunos no sistema. Alexandre Machado perguntou se  
394 haveria um único valor de auxílio permanência, no que Hermes informou de faixas de valor.  
395 O gasto com transporte seria um dos itens avaliados quando da análise. Hermes pontuou do  
396 Art. 23, que traz os grupos de classificação (Grupo 1: vulnerabilidade alta, Grupo 2: média e  
397 Grupo 3: baixa) e as pontuações das variáveis, salientando que, após a análise  
398 socioeconômica, os estudantes serão classificados em grupos e os valores definidos a partir  
399 de critérios de renda e vulnerabilidade e da disponibilidade financeira e orçamentária do  
400 IFFar para a Assistência Estudantil. Ainda, que é preciso definir os valores das faixas. Como  
401 sugestão, que no Grupo 1 o benefício fosse de 240 reais, no Grupo 2, de 160 reais, e no  
402 Grupo 3, de 80 reais. Pettenon sugeriu o teto de 200 reais de auxílio. Nesse momento,  
403 registra-se a presença da Presidente do Colégio de Dirigentes, Carla Jardim, a qual indaga  
404 sobre o preço da passagem em Alegrete. Alessandro Bazzan, Diretor do *Campus* Panambi,  
405 salientou que o teto de 200 permite que um maior número de estudantes receba o benefício.  
406 Hermes pontuou de escalonamento, devendo ser atendidos, primeiramente, os mais  
407 vulneráveis. Nídia pontuou da proposta de fusão dos auxílios. Renata destacou que a fusão





408 permite que outros alunos tenham acesso, pois diminui o que é pago à faixa de maior valor.  
409 Alexandre pontuou da vulnerabilidade do aluno mais carente do *Campus Alegrete*,  
410 mencionando que, com 200 reais, não será possível a ele pagar o transporte. Renata  
411 sugeriu 240 para Grupo 1, 160 reais para Grupo 2 e 80 reais para Grupo 3. Alessandro  
412 Bazzan também apresentou proposta, sendo esta: 250 reais para o Grupo 1, 175 reais para  
413 o Grupo 2 e 100 reais para o Grupo 3. Hermes afirmou que os valores não aparecerão no  
414 regulamento, apenas no edital. Carla indagou de realização de estudo sobre impacto nos  
415 beneficiários. Como encaminhamento, discussão das três propostas junto às unidades e  
416 retorno na próxima reunião. Após, **curso on-line Pergamum para os bibliotecários**.  
417 Hermes pontuou do custo de aproximadamente quinhentos reais para cada servidor. Renata  
418 pontuou sobre o repositório digital, questionando se o fato de não estar ainda em vigor se  
419 relaciona a não ter sido realizada essa capacitação. Ainda, citou pontos mencionados na  
420 avaliação dos cursos superiores. Carla Jardim pontuou de processo formativo depois que o  
421 *Pergamum* foi ativado. Ainda, resgatou a deliberação de que as capacitações que envolvem  
422 custos estão suspensas. Como encaminhamento, que se aguarde a liberação de recursos  
423 ou que haja multiplicação interna dos conhecimentos relativos ao curso. Também, que seja  
424 realizado levantamento de quem necessita de formação. Arthur pontuou do repositório  
425 digital, lembrando que o objetivo da implantação é o de termos disponíveis todas as  
426 produções acadêmicas disponíveis. Ainda, que foi montado grupo de trabalho para  
427 operacionalizar a implantação. Nos **Informes gerais** da PROEN, Instrução Normativa nº  
428 02/2019, relativa ao registro de frequência em aula. Também, pediu aos diretores que  
429 reforcem junto aos docentes sobre o bloqueio ao SIGAA. Na continuidade, pautas relativas à  
430 **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**. André Hollweg e Leize Nemitz  
431 apresentaram a **análise de indicadores do IFFar**. André pontuou do intuito de auxiliar  
432 ações institucionais a partir da análise de valores constantes na plataforma Nilo Peçanha e  
433 no Sistec. Nessa plataforma, reunimos todos os levantamentos realizados mensalmente  
434 pela DPDI, o que significa aproximadamente um milhão e quinhentos mil registros. Entre os  
435 dados observados, destaque para a situação de matrículas, taxas de evasão e eficiência  
436 acadêmica. Possibilidade de visualização da situação detalhada por *campus*. Arthur pontuou  
437 que os dados relativos à pós-graduação não estão presentes na análise. Ainda, que os  
438 números de evasão destes cursos são os menores e isso precisa ser considerado. Como  
439 solicitação, que se incluam os dados relativos à pós-graduação nos estudos. Leize informou  
440 da extração mensal dos dados no Sistec. Nídia coloca que esse levantamento vem sendo  
441 realizado desde dois mil e dezesseis. Carla Jardim acrescentou que os indicadores de  
442 evasão e eficiência entrarão na matriz orçamentária. Ademais, destacou que os dados  
443 possibilitam trabalhar as questões de permanência e êxito e que é imprescindível que as  
444 plataformas sejam alimentadas constantemente. Alexandre Machado pontuou da  
445 preocupação com as transferências para outras escolas, em razão da possibilidade de que a  
446 instituição suspenda as aulas, no que Carla Jardim pontuou do esforço para que não  
447 precisemos parar com as atividades letivas. Também, ajuste de lançamentos no sistema.  
448 Renata perguntou sobre o edital de eleição da Comissão Interna de Supervisão do Plano de  
449 Carreira dos Servidores Técnico-administrativos em Educação (CIS), que ainda não foi  
450 lançado, no que Carla Jardim informou da finalização e publicação na próxima semana.  
451 Após, Carla Jardim informou de envio de memorando para Grupo de Trabalho visando à  
452 revisão da Portaria nº 1020/2016. Também, complementação da proposta sobre FGs e CDs  
453 a ser discutida na próxima reunião. Após, ponto de pauta solicitado pelo **Campus Panambi**,  
454 relativo ao **processo seletivo dos cursos superiores e utilização da nota do ENEM**.  
455 Alessandro Bazzan indagou se será possível aos candidatos inserirem a nota desse ano,  
456 uma vez que quando do período de inscrições, ele só terá acesso aos dados do ano  
457 anterior, no que Carla Jardim informou que o sistema preverá essa possibilidade. O  
458 candidato cadastrará sua nota e, depois da divulgação do Enem do corrente ano, caso esta



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES

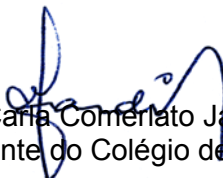


459 seja maior, poderá fazer a substituição no sistema. Após, ponto de pauta solicitado pelo  
460 **Campus Santa Rosa**, relativo ao mapeamento das atividades da auditoria. Renata Rotta  
461 pontuou de proposta para que essa atividade seja desenvolvida, com o auxílio da PRDI.  
462 Carla Jardim salientou do envio do relatório parcial da Auditoria encaminhado para o  
463 CONSUP. Nos **Assuntos Gerais**, Carla Jardim pontuou do convite para participar da  
464 apresentação do programa Future-se, em Brasília. Ainda, que foi convocada para reunião do  
465 Conif com o secretário da Setec, nos dias trinta e um de julho e primeiro de agosto. Arthur  
466 Frantz pontuou que o Future-se traz alterações no que é previsto pela legislação e que, no  
467 formato em que está organizado, não foi pensado para os institutos federais. Nada mais  
468 havendo a tratar, a Presidente do Colégio de Dirigentes, Carla Comerlato Jardim, agradeceu  
469 a participação e deu por encerrada a reunião às doze horas e quarenta e cinco minutos, e a  
470 servidora Larissa Scotta lavrou esta ata, que será assinada pelos presentes.  
471

472 Santa Maria, 18 de julho de 2019.

473

474

  
Carla Comerlato Jardim  
Presidente do Colégio de Dirigentes