



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 03/2020/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	Hangouts Meet - Plataforma do Google para reuniões virtuais.
DATA	18 DE MARÇO DE 2020
HORA DE INÍCIO	14H
HORA DE ENCERRAMENTO	18H

PAUTA DA REUNIÃO	
INFORMES GERAIS	RELATO DA IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES REMOTAS

PARTICIPANTES				
	DIRIGENTE	NOME	FREQ.	ASSINATURA
01	REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	x	
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO	VANDERLEI JOSÉ PETTENON	x	
03	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA	DENIZE SOTT		
04	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	NÍDIA HERINGER	x	
05	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL SUBSTITUTO	GUSTAVO LOTICI HENNIG		
06	PRÓ-REITOR DE ENSINO	EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA	x	
07	PRÓ-REITORA DE ENSINO SUBSTITUTO	JOZE M. DOS SANTOS ANDRADE		
08	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	RAQUEL LUNARDI	x	
09	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	ADRIANO BRUM FONTOURA		
10	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	x	
11	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO SUBSTITUTO	DIEGO ZENI		
12	DIRETOR-GERAL/AL	RODRIGO FERREIRA MACHADO	x	
13	DIRETORA-GERAL/AL SUBSTITUTA	ANA PAULA DA SILVEIRA RIBEIRO		
14	DIRETOR-GERAL/FW	CARLOS GUILHERME TROMBETTA	x	
15	DIRETORA-GERAL/FW SUBSTITUTA	LISANDRA PINTO DELLA FLORA		
16	DIRETOR-GERAL/JA	CARLOS ROBERTO DEVINCENZI	x	
17	DIRETOR-GERAL/JA SUBSTITUTO	RENAN COVALESKI PERLIN		
18	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	x	

19	DIRETOR-GERAL/JC SUBSTITUTO	DUILIO GUERRA BANDINELLI	
20	DIRETOR-GERAL/PB	ALESSANDRO CALLAI BAZZAN	x
21	DIRETOR-GERAL/PB SUBSTITUTO	CLÉBER RUBERT	
22	DIRETORA-GERAL/SR	RENATA ROTTA	x
23	DIRETORA-GERAL/SR SUBSTITUTA	ANALICE MARCHEZAN	
24	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	x
25	DIRETOR-GERAL/SAN SUBSTITUTO	TIAGO BENETTI	
26	DIRETORA-GERAL/SA	VERLAINE DENIZE BRASIL GERLACH	x
27	DIRETOR-GERAL/SA SUBSTITUTO	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	
28	DIRETORA-GERAL/SB	CARLA TATIANA ZAPPE	
29	DIRETORA-GERAL/SB SUBSTITUTA	BIANCA BUENO AMBROSINI	x
30	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	x
31	DIRETOR GERAL/SVS SUBSTITUTO	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	
32	DIRETORA-GERAL/URU	ANELISE DA SILVA CRUZ	x

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 Presidente Carla Comerlato Jardim inicia a reunião solicitando que os Diretores dos *campi* realizem um
2 breve relato das dificuldades encontradas nesses primeiros dias de atividade remota, e que, após,
3 serão dados os devidos encaminhamentos. Alessandro Callai Bazzan, Diretor Geral do *Campus*
4 Panambi, relata que realizaram as orientações a diretores, coordenadores e estudantes. Pontuou que
5 as dificuldades são as previstas, como por exemplo: achar o melhor formato para registrar todas as
6 atividades. Os professores tem utilizado whatsapp da turma e *e-mail* para comunicação com discentes
7 e coloca que no caso do PROEJA ainda é cedo para definir. Na sequência relata que alguns setores tem
8 mais facilidade para organizar trabalho por drive, outros nem tanto. A seguir pontuou sobre as
9 formaturas, pois há casos de aluno com duplicidade de matrícula e outros aguardando o diploma para
10 iniciar as atividades profissionais. Ainda, tem dúvidas quanto a questão dos malotes, a qual deve ser
11 esclarecida como será dado esse encaminhamento. Anelise Da Silva Cruz, Diretora Geral do *Campus*
12 Avançado Uruguaiana, relata que foi realizada uma reunião com os servidores técnico-administrativos
13 e com dos docentes e, após, foram até as salas de aula explicar a situação aos estudantes. Coloca que
14 alguns discentes estão com dificuldade para acessar o SIGAA. Ainda, pergunta se haveria possibilidade
15 dos servidores que atuam no SAP auxiliar os alunos no acesso do sistema. Relata que foi aberto um
16 formulário no Google perguntando quem está com dificuldade de acesso. Quanto aos terceirizados, quatro
17 irão continuar trabalhando com adequação da carga horária. As correspondências serão recebidas
18 pelo serviço da Portaria e, após o administrativo irá organizar e dar destino aos materiais, uma ou duas
19 vezes na semana. Bianca Bueno Ambrosini, substituindo a Diretora Geral do *Campus* São Borja, coloca
20 que a maior questão refere-se ao encaminhamento das atividades remotas do Curso de Física, para os
21 alunos ingressantes, pois não tem acesso ao SIGAA. Os estudantes do PROEJA também
22 possuem dificuldade no acesso e os discentes que necessitam de atendimento especial (AEE), de vários
23 níveis, tanto cursos técnicos quanto superior. Quanto à planilha de atividades alguns setores tem
24 maior dificuldade, como os servidores que atuam na biblioteca e assistência estudantil. Carlos
25 Guilherme Trombetta, Diretor Geral do *Campus* Frederico Westphalen, explica que está relativamente
26 tranquilo. Tem sido realizada escala para trabalho dos terceirizados. Houve apenas um caso de um
27 aluno que precisou usar o refeitório, mas foi solucionado. Carlos Roberto Devincenzi Socal, Diretor
28 Geral do *Campus* Jaguari, relata que dispensaram os alunos, ajustaram os terceirizados e mantiveram a
29 vigilância. Estão com um pouco de dificuldade em encaminhar atividades à distância para os alunos,
30 mas estão se adaptando. Ainda, outra dificuldade é a planilha de atividades, pois alguns setores têm

31 mais atividades que outros; como exemplo citou as atividades da biblioteca. Também realizaram
32 doação de gêneros perecíveis para asilos, hospitais. O Centro de Referência de Santiago está
33 adequando os horários de atendimento. Referente à questão das formaturas coloca que alguns alunos
34 podem sentir-se lesados, vindo à instituição a responder judicialmente. Presidente Carla informa que
35 ao final será dado o encaminhamento quanto às formaturas. Deivid Dutra De Oliveira, Diretor Geral do
36 *Campus São Vicente do Sul*, relata que está relativamente tranquilo. A preocupação era com os alunos
37 da moradia estudantil, mas todos já foram encaminhados para suas residências. Quanto às formaturas
38 combinaram que fariam a certificação de maneira informal, dos alunos do Curso de Agronomia, diante
39 da orientação da formatura de gabinete, atendendo um a um, mas agora irão se adaptar ao novo
40 encaminhamento. Quanto aos terceirizados organizaram conforme a necessidade. Os terceirizados
41 que atendem o refeitório não puderam permanecer; ficarão somente até sexta-feira somente para
42 limpeza. Reforça as questões referentes à planilha de atividades. Relata ainda que os professores
43 substitutos não estavam tendo acesso ao sistema. Renata Rotta, Diretora Geral do *Campus Santa Rosa*,
44 explica que na segunda-feira foram em todas as salas informando que não haveria aula à tarde e
45 explicaram como seriam realizadas as atividades a partir deste momento. Após, realizaram reunião
46 com os servidores. Ontem pela manhã cada uma das direções ficou incumbida de realizar reuniões
47 com seus setores. Na parte da tarde foi feita uma reunião com todos os docentes, sobre as formas de
48 interação, aulas e atividades e a distância. Quanto ao serviço de limpeza as atividades estão sendo
49 organizadas em escala. Quanto ao serviço do Protocolo, uma servidora comparece um turno no
50 *campus* para organizar os documentos, sendo que o serviço de vigilância está recebendo os malotes.
51 Quanto às atividades cada direção organizou quais podem ser realizadas. Citou os laboratoristas, que
52 estão trabalhando no PGC e a Bibliotecária está realizando uma análise dos títulos constantes nos PPCs
53 e comparando com a bibliografia disponível. A Assistente de Bibliotecas tem levado os livros para
54 catalogar. Tiveram dificuldade com dois alunos que não conseguiram se conectar, mas depois foi
55 resolvido. Rodrigo Carvalho Carlotto, Diretor Geral do *Campus Júlio de Castilhos*, relata que há um
56 clima de cooperação no *campus*. Quanto aos terceirizados alguns estão em escala para atender as
57 demandas essenciais. Referente aos alunos coloca que ainda estão se adaptando, o acesso ao sistema
58 está abaixo do esperado, mas em breve deverá normalizar. Rodrigo Ferreira Machado, Diretor Geral
59 do *Campus Alegrete*, relata que as atividades foram suspensas desde o sábado, por conta do caso
60 suspeito da doença. Na segunda-feira conversou com os alunos que utilizam o alojamento. Alguns
61 alunos de São Paulo estavam com dificuldade para retornar às suas cidades de origem. Todos foram
62 orientados para que suspendessem as atividades de pesquisa e ensino. Coloca também que existem
63 algumas dificuldades quanto ao registro das atividades remotas para alguns servidores. O *campus* é 40
64 km da cidade, o que dificulta para realizar atividades que exige a presença do servidor. Estão
65 providenciando os veículos oficiais para atender essa demanda. Quanto aos terceirizados, possuem um
66 número razoável de profissionais. Neste primeiro momento estão organizando as atividades com uma
67 escala de trabalho. Não houve a dispensa de nenhum terceirizado até o momento e estão tomando
68 todas as precauções necessárias para realização das atividades. Quanto às aulas estão ocorrendo de
69 forma razoável. A ferramenta disponibilizada para muitos é novidade, mas para outros tem sido mais
70 tranquilo. Uma questão que os docentes estão questionando é referente à continuidade das atividades
71 remotas, se não seria mais adequado paralisar as atividades. Referente aos estágios está sendo
72 orientado para que sejam suspensos e os alunos retornem para casa. Outro ponto é que alguns
73 servidores não estão atendendo telefone. Quando demandados de alguma atividade esses servidores
74 não respondem *e-mails* nem atendem telefone. Verlaine Denize Brasil Gerlach, Diretora Geral do
75 *Campus Santo Augusto* relata que realizaram reunião com coordenadores de curso para explicar as
76 atividades remotas. Relata que há preocupação com alunos AEE e disponibilização de material para
77 quem não tem acesso à internet. Quanto aos contratos de terceirizados não foi reduzido, pois o

78 número de profissionais é pequeno. Foi negociado com a empresa e os funcionários receberam férias,
79 para não perder o vínculo. Adilson Ribeiro Paz Stamberg, Diretor Geral do *Campus* Santo Ângelo,
80 coloca que na segunda-feira, após reunião CODIR, os alunos foram avisados em cada turma sobre a
81 suspensão das atividades presenciais e dispensando das atividades à tarde. Na terça-feira, pela manhã,
82 foi realizado uma web conferência com os servidores sobre a Portaria nº 313. Informa que o cenário
83 no *campus* é semelhante aos demais. Algumas dificuldades têm sido relatadas pelos alunos quanto
84 acesso ao SIGAA em casa. Muitos possuem internet, mas não tem computador. Presidente Carla
85 coloca a palavra à disposição para os demais participantes da reunião. Arthur Pereira, Pró-Reitor De
86 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, relata que as atividades estão funcionando normalmente, com
87 reuniões pela web e uso da pasta compartilhada. Nídia Heringer, Pró-Reitora De Desenvolvimento
88 Institucional, informa que estão trabalhando no reconhecimento dos cursos. Reforça a questão dos
89 relatórios de gestão, pois o prazo era dia 13/03. Quanto aos docentes substitutos sem acesso ao SIGAA
90 informa que está verificando junto a TI. Raquel Lunardi, Pró-Reitora de Extensão, relata que os editais
91 estão ocorrendo conforme cronograma previsto. Edison Gonzague Brito Da Silva, Pró-Reitor De Ensino,
92 relata que tudo está de acordo com o acordado com as equipes, tendo como foco para orientar as
93 atividades através do SIGAA. Vanderlei José Pettenon, Pró-Reitor de Administração, relata que todas
94 as atividades estão sendo realizadas remotamente. Estão em fase de organização de fluxos e
95 procedimentos. Os motoristas estão de sobreaviso e os terceirizados trabalham dois turnos por
96 semana, bem como o setor de Protocolo. Presidente Carla explana sobre a presença física de pessoas
97 nas unidades e o deslocamento de alguns servidores e gestores aos *campi*. Pontua que ainda não
98 estamos com a dimensão exata do momento e pede o maior esforço para que não se dirijam aos
99 *campi*. Reforça que as atividades essenciais devem ser realizadas no menor tempo possível e logo
100 retornem todos para suas residências. Quanto aos contratos a ideia é possibilitar que os terceirizados
101 permaneçam em casa sem ruptura do contrato. O procurador está recomendando que permaneçam
102 em casa em espécie de sobreaviso, sem o recebimento de auxílio alimentação e transporte. Quanto ao
103 Protocolo, cada unidade organiza um mecanismo pra receber e expedir documentos físicos. Ainda,
104 coloca que é preciso notificar todas as empresas que prestam os serviços terceirizados, informando
105 sobre a alteração de carga horária. Renata coloca sobre o prazo até 30 de maio para reposição das
106 horas do recesso. Presidente Carla explica que a Portaria nº 320 suspende os prazos administrativos,
107 inclusive para posse de novos servidores. Quaisquer outros prazos estão suspensos. Quanto aos prazos
108 de Ouvidoria e e-Sic há condições de cumprir. Relata que somente serão estabelecidos novos prazos
109 quando as atividades presenciais forem retomadas. Bianca relata que recebeu a Professora Substituta,
110 educadora especial e que o contrato não pode ser assinado. Presidente Carla informou que irá verificar
111 o processo passará o retorno. Quanto às formaturas explica que a Portaria nº 320 concede amparo
112 legal para a não realização das refeições, caso seja necessário. Caso alguns alunos precisarem
113 efetivamente existe um regimento para requerer a formatura de gabinete e, nesta situação, pode-se
114 realizar o ato de colação de forma remota, apenas definindo com o requerente qual a ferramenta
115 disponível. Quanto às solenidades estão suspensas e somente no retorno das atividades presenciais
116 poderão ser para remarcadas. Rodrigo Carlotto relata que teriam uma formatura em 17 de abril e que
117 estão fazendo contato e informando o adiamento do evento. Coloca que Portaria nº 320 suspende até
118 dia 03 de abril e pergunta como serão conduzidos os encaminhamentos após essa data. Presidente
119 Carla informa que será realizado contato com Procurador e se não houver impedimento a Portaria nº
120 320 será retificada para “por tempo indeterminado”. Renata pergunta se é necessário realizar todo o
121 rito para as formaturas remotas; se poderia ser realizada de forma mais simples. Presidente Carla
122 informa que seria um ato como a reunião de hoje. O formando receberia um link de acesso e em cinco
123 minutos pode ser realizada a colação, com o juramento e assinatura da ata. Edison esclarece que para
124 formalização do ato de colação se faz necessário a emissão da ata e que finaliza com o juramento.

125 Lembra, ainda, que formatura é exigida apenas para os cursos superiores. Presidente Carla explica
126 que os diplomas não serão assinados neste momento, pois os alunos não terão como retirar o
127 documento. Alessandro solicita que haja autorização para que no *campus* possam realizar as
128 formaturas remotas para o aluno que tenha interesse, não havendo a necessidade de justificativa.
129 Presidente Carla informa que o diploma eletrônico ainda não está disponível, mas será emitida a ata
130 eletrônica, feito o juramento e a seguir, todos os alunos endossam a ata. Presidente Carla reforça que
131 as formaturas serão realizadas remotamente para aqueles estudantes que tiverem essa necessidade.
132 Após será verificado qual certificado será emitido. Edison pontua que existe um prazo para emissão do
133 diploma; na formatura é entregue um certificado de conclusão. Na sequência Presidente Carla pontua
134 sobre a dificuldade de lançamento de algumas atividades relativas a alguns cargos específicos. Coloca
135 a importância de propiciar condições a esses servidores com atividades bem específicas, como
136 exemplo os bibliotecários, assistentes de alunos e técnico em laboratório, para que os mesmos possam
137 auxiliar na execução das tarefas institucionais, como mapeamento da bibliografia, no caso das
138 bibliotecárias e o trabalho junto ao PGC, no caso dos laboratoristas. Explica que a planilha deverá ter
139 um registro de atividades, não poderá estar em branco, pois será necessário responder a órgãos de
140 controle em determinado momento. Pontua também que o servidor não pode ignorar a demanda
141 institucional em horário de trabalho, pois isso irá demonstrar que as atividades estão sendo
142 cumpridas. Renata pergunta sobre a possibilidade dos assistentes de alunos terem acesso ao SIGAA.
143 Presidente Carla explica que no caso do *Campus* Alegrete, por ser uma unidade agrícola, não pode
144 efetuar todas as atividades remotamente, sendo que possui distância de 40 Km da cidade. Neste caso
145 as viaturas oficiais devem ser utilizadas, seguindo o regramento institucional. Deivid pontua que alguns
146 estudantes não estão conseguindo enviar as atividades pelo celular. Presidente Carla informa que essa
147 demanda será tratada logo a seguir nas questões de ensino. Deivid coloca sobre a nota técnica prevê o
148 desconto do auxílio alimentação dos terceirizados. Pergunta quanto à legalidade deste desconto.
149 Presidente Carla informa que será consultado o Procurador. Anelise pergunta sobre os atestados de
150 alunos, como deve ser realizado o envio para a instituição. Presidente Carla explica que o atestado dos
151 servidores deve ser enviado de forma virtual. Presidente Carla pergunta se todas centrais telefônicas
152 estão redirecionando as ligações para os celulares. Ainda, aponta sobre a necessidade de dar
153 publicidade e transparência as informações, incluindo nas páginas de cada unidade os endereços
154 eletrônicos e números de celular para contato. Social explica que o *campus* não possui telefones
155 institucionais. Presidente Carla esclarece que pode ser utilizado o telefone pessoal. Presidente Carla
156 solicita que sejam encaminhados para a Secom todos os números de celulares para que possa ser
157 gerado um link com essas informações. Raquel relata que orientou informalmente quanto aos estágios
158 não obrigatórios em andamento, pois é uma decisão da empresa. Referente a pedidos de novos
159 poderia conversar com as empresas para aguardar um pouco, dada às circunstâncias. Quanto aos
160 estágios obrigatórios estão suspensos. Rodrigo Machado pergunta quanto ao grau de responsabilidade
161 por este aluno. Presidente Carla explica que referente ao estágio não obrigatório, as empresas devem
162 ser notificadas e orientadas para que o estudante trabalhe remotamente. Referente ao estágio
163 obrigatório está suspenso, sendo que este aluno é de plena responsabilidade do IF. Nidia pontua que
164 referente ao afastamento parcial existe uma ocorrência específica para esses dias. Caso interrompa as
165 atividades deve comunicar à chefia e utilizar a ocorrência “atividades remotas Covid-19”. Presidente
166 Carla coloca sobre a questão das obras nas unidades, pois esta atividade significa haver pessoal
167 externo circulando nos *campi* e essas questões devem ser avaliadas. Esclarece que o IF possui amparo
168 legal para suspender as estas obras, retomando quando a situação voltar à normalidade. Alessandro
169 informa que a empresa já foi notificada sobre a suspensão das obras. Presidente Carla consulta se
170 todos são favoráveis à suspensão das obras. Não houve manifestações contrárias. Fica definido que as
171 empresas devem ser notificadas e será emitida uma portaria de suspensão das obras. Social pergunta

172 sobre procedimento caso alguém tenha desconfiança de haver contraído a doença. Presidente Carla
173 orienta para que procure o serviço de saúde, preferencialmente por telefone. Presidente Carla
174 pergunta sobre a casa do estudante. Social informa que em Jaguari não há mais alunos no local.
175 Rodrigo Machado informa que será desocupada até sexta-feira. Presidente Carla pergunta se as
176 passagens já foram adquiridas e informa para realizar contato com Denise Sott da PROAD para compra
177 das passagens. Bruna informa que está verificando os dados junto ao *campus*, mas até amanhã deve
178 estar liberado. A seguir, Edison pontua sobre as questões de ensino. Quanto ao uso de ferramentas
179 para as aulas coloca que é possível uso de qualquer ferramenta e que tudo deve ser registrado dentro
180 do SIGAA. Referente à atuação dos assistentes de aluno na turma virtual percebe essa atividade um
181 pouco mais complicada, pois implicaria em permissões. Irá levar a questão para ser analisada pela
182 equipe. Quanto ao acesso do SIGAA pelo celular esclarece que uma das funcionalidades estava sem o
183 correto funcionamento. Relata que a DTI está verificando como resolver. Para os alunos AEE informa
184 que neste momento realizar o auxílio virtual é complicado. Todo o estudante nesta situação deve ser
185 analisado, e as educadoras especiais podem orientar aos professores quais as atividades que seriam
186 mais viáveis nesse momento. Os professores substitutos que ainda não possuem SIAPE e sem acesso
187 ao SIGAA devem orientar os alunos por e-mail e tão logo tenham o acesso liberado reportem ao
188 sistema as atividades realizadas. Referente a Coordenadores de Curso subsequente que possuem
189 acesso restrito explica que é uma limitação do próprio sistema. Ainda, sobre os processos de
190 reconhecimento de cursos, relata que os formulários continuam abertos, mas as visitas *in loco* serão
191 canceladas com certeza. Edison pontua sobre a importância do SIGAA, pois muitos institutos não
192 conseguirão fazer esse trabalho por não terem o sistema. Coloca sobre o limitador de aulas a distância
193 de 20% para os cursos técnicos e de 40% para os cursos superiores, ressaltando que posteriormente
194 deverá ser avaliado até quando o instituto poderá manter esse tipo de atividade. Presidente Carla
195 pergunta sobre a questão dos assistentes de alunos terem o acesso ao SIGAA. Edison irá verificar com
196 DTI e Deisi e logo após passará o retorno. A seguir Presidente Carla pontua sobre a dificuldade de
197 alguns alunos quanto ao acesso à internet, e por consequência às aulas e atividades de ensino. Propõe
198 analisar quanto à utilização de alguns equipamentos institucionais, como por exemplo, os telefones
199 celulares institucionais. Verlaina coloca que possui tem vários alunos nessa condição, mas possui
200 somente um celular no *campus*. Pensa que esta não seria a alternativa mais viável. Deivid pontua que
201 alguns estudantes ficarão fora deste processo, pois residem em regiões de difícil acesso. Presidente
202 Carla pontua que o uso de celulares com acesso a internet ainda seria o mais indicado. Pergunta sobre
203 o contrato de telefonia para Petenon. Petenon informa que na Reitoria existem 20 aparelhos e os
204 *campi* possuem um ou dois aparelhos. Presidente Carla coloca sobre a possibilidade de realizar uma
205 dispensa de licitação. Inicialmente, deve ser feito um levantamento de quantos alunos não possuem
206 acesso à internet. Verlaina coloca que as empresas de telefonia demoram muito até fechar o contrato.
207 Presidente Carla se propõe a conversar com as empresas, se for o caso. Anelise coloca que o *campus*
208 possui 12 alunos sem acesso. Arthur pontua que os estudantes de zonas rurais não possuem sinal de
209 rede; deste modo o celular não iria funcionar. Presidente Carla pede o mapeamento de quantos alunos
210 não possuem acesso neste primeiro momento, pois a partir desta informação poderá dar o devido
211 encaminhamento da demanda. Trombetta informa que há licitação aberta para esta finalidade.
212 Presidente Carla solicita para Edison organizar uma planilha compartilhada com os diretores para que
213 informem o número de alunos sem acesso à internet. Petenon coloca que referente ao PGC e PAC não
214 foi informado nenhuma alteração de prazo. Solicita aos diretores que coordenem as questões das
215 licitações, quais serão priorizadas, e que a não realização dessas licitações terão impacto nas
216 atividades futuras. Presidente Carla informa que na sexta feira, dia 20, às 10 horas da manhã haverá
217 reunião do Comitê Institucional de Emergência (CIE) e solicita que comuniquem aos profissionais da
218 saúde. Nídia solicita para que acompanhem as informações da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e

219 Educacenso. Alessandro pergunta sobre o prazo da PNP. Presidente Carla informa que o prazo é a
 220 prestação de contas. Irá tentar pedir prorrogação do prazo para envio do Relatório de Gestão, se isso
 221 acontecer o prazo da PNP também será prorrogado, mas não se deve contar com isso. O limitador de
 222 prazo é até 30 de abril.

223

224 **Principais encaminhamentos:**

225 - Retificação Portaria nº 320 – alterar o período para “POR TEMPO INDETERMINADO”.

226 - Os campi deverão encaminhar os números de celular para Secom incluir na página da instituição.

227 - Suspensão das obras nos *campi*.

228 - Estágios: não obrigatórios – notificar as empresas orientando para possibilidade de trabalho remoto
 229 dos estagiários – Obrigatórios – estão suspensos.

230 - Formaturas – suspensas. Caso haja necessidade de realização do ato de colação deve ser feito
 231 remotamente.

232 - Ferramentas para registro das atividades aos alunos – devem ser realizados pelo SIGAA.

233 - Atuação dos Assistentes de Alunos no SIGAA – será realizada consulta junto à DTI e Deisi.



234 - Alunos AEE - educadoras especiais podem orientar aos professores quais as atividades seriam mais
 235 viáveis nesse momento.

236 - PROEN encaminhará planilha aos Diretores para que informem o número de alunos que não possuem
 237 acesso à internet.

238 Não havendo mais nenhum assunto, encerrou-se a reunião, às 18 horas, e a servidora Rita de Cassia
 239 Berni efetuou o registro desta sessão, que será assinada pelos presentes.

240

241

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
 RITA DE CASSIA BERNI	 CARLA COMIERLATO JARDIM

242