



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 04/2020/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	HANGOUTS MEET - PLATAFORMA DO GOOGLE PARA REUNIÕES VIRTUAIS.
DATA	25 DE MARÇO DE 2020
HORA DE INÍCIO	9H
HORA DE INTERVALO	12H – RETORNO ÀS 14H
HORA DE ENCERRAMENTO	17H15MIN

PAUTA DA REUNIÃO	
INFORMES GERAIS	<ul style="list-style-type: none">• RELATO DAS ATIVIDADES REMOTAS.• DIFICULDADES ENCONTRADAS.• PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NA ÚLTIMA SEMANA.

PARTICIPANTES				
	DIRIGENTE	NOME	FREQ.	ASSINATURA
01	REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	x	
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO	VANDERLEI JOSÉ PETTENON	x	
03	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA	DENIZE SOTT		
04	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	NÍDIA HERINGER	x	
05	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL SUBSTITUTO	GUSTAVO LOTICI HENNIG		
06	PRÓ-REITOR DE ENSINO	EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA	x	
07	PRÓ-REITORA DE ENSINO SUBSTITUTO	JOZE M. DOS SANTOS ANDRADE		
08	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	RAQUEL LUNARDI	x	
09	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	ADRIANO BRUM FONTOURA		
10	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	x	
11	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO SUBSTITUTO	DIEGO ZENI		
12	DIRETOR-GERAL/AL	RODRIGO FERREIRA MACHADO	x	
13	DIRETORA-GERAL/AL SUBSTITUTA	ANA PAULA DA SILVEIRA RIBEIRO		
14	DIRETOR-GERAL/FW	CARLOS GUILHERME TROMBETTA	x	
15	DIRETORA-GERAL/FW SUBSTITUTA	LISANDRA PINTO DELLA FLORA		
16	DIRETOR-GERAL/JA	CARLOS ROBERTO DEVINCENZI	x	

17	DIRETOR-GERAL/JA SUBSTITUTO	RENAN COVALESKI PERLIN	
18	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	x
19	DIRETOR-GERAL/JC SUBSTITUTO	DUILIO GUERRA BANDINELLI	
20	DIRETOR-GERAL/PB	ALESSANDRO CALLAI BAZZAN	x
21	DIRETOR-GERAL/PB SUBSTITUTO	CLÉBER RUBERT	
22	DIRETORA-GERAL/SR	RENATA ROTTA	x
23	DIRETORA-GERAL/SR SUBSTITUTA	ANALICE MARCHEZAN	
24	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	x
25	DIRETOR-GERAL/SAN SUBSTITUTO	TIAGO BENETTI	
26	DIRETORA-GERAL/SA	VERLAINE DENIZE BRASIL GERLACH	x
27	DIRETOR-GERAL/SA SUBSTITUTO	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	
28	DIRETORA-GERAL/SB	CARLA TATIANA ZAPPE	
29	DIRETORA-GERAL/SB- SUBSTITUTA	BIANCA BUENO AMBROSINI	x
30	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	x
31	DIRETOR GERAL/SVS SUBSTITUTO	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	
DEMAIS PARTICIPANTES			
Ângela Maria Andrade Marinho			

MEMÓRIA DA REUNIÃO	
1	
2	A reunião tem início às 09 horas e Presidente Carla informa que está sendo gravada e será
3	disponibilizada para acesso à comunidade. Informa que enquanto perdurar as atividades remotas,
4	o Colégio de Dirigentes irá se reunir em caráter extraordinário todas as quartas-feiras às 09 horas.
5	A pauta da reunião serão os relatos das atividades que aconteceram na última semana,
6	explanando boas práticas, dificuldades e algumas demandas que chegam às unidades.
7	Inicialmente Presidente Carla relata alguns encaminhamentos: na segunda-feira houve reunião
8	com pró- reitores e Procurador e foi expedida a Portaria nº 348, suspendendo todas as obras em
9	andamento no IFFar, em consonância ao atual momento da pandemia. O IF permanece realizando
10	o pagamento das despesas com essas empresas, sem nenhum tipo de restrição, exceto vale
11	transporte. Quanto ao vale alimentação foram expedidas normativas do governo, sendo que este
12	benefício será mantido normalmente. Quanto aos terceirizados, houve entendimento oficial que
13	devem permanecer em suas residências, em regime de sobreaviso ou escala, permanecendo nas
14	unidades apenas aqueles vinculados a atividades essenciais. Os <i>campi</i> que não possuem
15	atividades agrícolas devem fechar por completo; os demais somente as atividades
16	imprescindíveis, no caso dos agrícolas. Faz apelo aos <i>campi</i> agrícola, somente autorizar
17	permanência do número mínimo de pessoas no local. Quanto aos auxílios da assistência
18	estudantil existe a preocupação para a permanência e êxito dos estudantes e nesse momento
19	possui um caráter relevante. Houve contato com o Procurador e foi decidido que será expedido
20	um ato <i>Ad Referendum</i> , com vistas à alteração da dinâmica da concessão dos auxílios. A nova

21 proposta terá este teor: autorizar os auxílios da assistência para aqueles alunos os quais eram
22 bolsistas no ano passado e para os alunos ingressantes será autorizado o pagamento sem a
23 juntada da documentação, sendo avaliados apenas pela condição que esses declararam. No
24 retorno farão a comprovação e se houver divergência do que foi declarado deverão devolver os
25 valores recebidos. Quanto ao levantamento do número de alunos que não possuem acesso à
26 internet, Presidente Carla informa que na Resolução *Ad Referendum* haverá a previsão deste
27 auxílio. Presidente Carla reforça que os valores totais dos auxílios devem ser empenhados e
28 liquidados, para que o recurso esteja disponível no início do mês. Vanderlei José Pettenon, Pró-
29 reitor de Administração, informa que está buscando estratégias para consecução desta
30 apropriação. Será necessário o encaminhamento do valor correto para empenhar e liquidar ainda
31 nesta semana. Presidente Carla reforça que devem ser feitas as ações para que os alunos recebam
32 em início de abril. Verlaine Denize Brasil Gerlach, Diretora Geral do *Campus* Santo Augusto, coloca
33 a preocupação quanto ao prazo para empenho até sexta-feira, pois precisam ter todos os dados
34 dos alunos. Quanto aos novos estudantes a assistência deverá passar o nome e CPF dos alunos,
35 pois caso contrário não será possível encaminhar as informações. Quanto à internet relata que
36 alguns estudantes não possuem rede na região em que residem. Tem dúvidas quanto ao valor a
37 ser recebido pelos alunos. Alessandro Callai Bazzan, Diretor Geral do *Campus* Panambi, pontua as
38 mesmas dúvidas de Verlaine. Edison Gonzague Brito Da Silva, Pró-reitor de Ensino, informa que
39 está sendo realizado um levantamento do total aproximado dos alunos até sexta-feira. Caso haja
40 alguns estudantes que não tenham os dados, poderá ser utilizado o auxílio eventual. Petenon
41 informa que estão trabalhando para que na primeira semana de abril seja possível realizar o
42 pagamento. Pontua que estão trabalhando para ter o empenho e a liquidação. Para liquidação é
43 necessária a lista com nome, CPF e conta bancária do estudante. Como proposta, coloca realizar a
44 liquidação de forma integral e não individualmente. Se os dados não forem informados até final
45 da semana o orçamento será apropriado em início de abril e o pagamento ocorrerá somente no
46 final do mês. Ainda, coloca que a estratégia para essa liquidação global seja por meio de uma lista,
47 com vistas a apropriação do orçamento e vincular o recurso para pagamento início do mês. A
48 maior preocupação é coletar as informações globais nesse momento e o detalhamento será
49 realizado posteriormente. Presidente Carla explica que caso algum *campus* tenha dificuldade
50 quanto ao valor do montante total, trabalhe neste momento com valores do ano passado.
51 Alessandro pergunta no caso de haver falta de recurso. Presidente Carla pontua que os valores
52 de auxílio não deverão faltar, mas caso ocorra serão tratados caso a caso. Verlaine pergunta
53 quando liberado o financeiro. Petenon informa que no dia 06 de abril devesse estar disponível.
54 Presidente Carla informa que estão trabalhando com um repositório para relatar boas
55 experiências. A SECOM irá divulgar essas boas práticas enquanto perdurarem as atividades
56 acadêmicas remotas. Coloca que deve definir quanto às formaturas: houve uma formatura
57 remota em Panambi. Analisaram junto com procurador e encontraram possibilidades. Uma delas é
58 a remota, mais enxuta, sendo a ata assinada digitalmente. Procurador trouxe uma sugestão da
59 Universidade Federal de Goiás (UFG), a qual está realizando a colação de grau por portarias.
60 Ângela Maria Andrade Marinho, Chefe de Gabinete, informa que já estão com o modelo de
61 minuta baseada na UFG. Renata Rotta, Diretora Geral do *Campus* Santa Rosa, pontua que se
62 mantivermos esses alunos sem formar, serão alunos que não estarão devidamente matriculados;
63 neste caso como fica a questão da retenção. Presidente Carla explica que o aluno que não estiver
64 matriculado pode ser dado baixa do SISTEC. Edison é favorável à proposta para emitir portaria a

65 todos os alunos concedendo a outorga do grau. Presidente Carla coloca a proposta outorga de
66 grau por Portaria de todos os cursos que haja concluintes previstos para esse primeiro semestre,
67 estabelecendo os procedimentos para expedição. Pergunta se alguém é contrário. Não havendo
68 manifestação, fica encaminhado que o Gabinete irá enviar à Secretaria do CONSUP a minuta do
69 documento para emissão de Resolução *Ad Referendum* estabelecendo as orientações para
70 outorga de grau por portaria. Renata pergunta referente aos auxílios. O prazo para inscrição foi
71 no dia 12/04. Serão pagos os que estão inscritos e os demais serão pagos em maio? Presidente
72 Carla informa que sim; os alunos seguem se inscrevendo e no mês seguinte passam a ter acesso
73 ao auxílio. Na sequência Presidente Carla pontua sobre as posses. A Portaria nº 320 suspende
74 todos os prazos. Diz que não há porque pedir novas portarias, somente após a Portaria nº 320 ser
75 revogada. Alguns editais que não serão suspensos, como projetos de pesquisa, ensino e extensão,
76 pois podem ser realizados remotamente, então não há porque suspender. Edison coloca que foi
77 definido em reunião do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) que os projetos de ensino
78 permanecem abertos para inscrições, apenas o prazo para fomento está suspenso. Renata
79 pergunta quanto aos prazos mantidos para estágios obrigatórios, pois há uma orientação para
80 reenvio da documentação. Presidente Carla informa que como os demais processos
81 administrativos estão suspensos e somente serão retomados serão após o retorno da
82 normalidade, incluindo os estágios. Pontua, ainda, que desconhece essa informação para reenvio
83 da documentação. Presidente Carla informa que 4 (quatro) processos de professor substituto
84 ainda não tramitaram porque não podem ser assinados presencialmente. Relata que SIG tem uma
85 ferramenta para assinatura digital e será emitida uma orientação para esta questão. Presidente
86 Carla relata que o Comitê de Institucional de Emergência (CIE) organizou uma ação institucional
87 focada na saúde mental e qualidade de vida da comunidade acadêmica. Foi realizada uma
88 reunião no dia de ontem com psicólogos, representantes da equipe de Gestão de Pessoas, PROEN
89 e CAEN. Será criado por portaria o Comitê de Saúde Mental e Qualidade de Vida em tempos de
90 COVID-19. Será composto por profissionais da Psicologia e mais 4(quatro) colegas que foram
91 convidados. Também se faz necessário incluir nesse grupo um profissional da área de educação
92 física. Solicitou que o colega Leonardo Machado fosse incluído. A coordenadora será a colega
93 Fernanda Machado. Ângela pergunta se a Portaria será emitida após sexta-feira. Presidente Carla
94 informa que sim, após a reunião. Presidente Carla irá motivar a publicação da portaria na
95 condição de Coordenadora do CIE. Verlainne pergunta referente aos telefones institucionais, pois
96 nem todos os *campi* possuem aparelhos disponíveis. Presidente Carla informa que é preciso saber
97 quais *campi* não possuem telefones institucionais. Após receber este dado, farão o movimento
98 para que todos recebam. A seguir, Presidente Carla informou sobre reunião do CONIF. Foi
99 acordado que haverá reuniões remotas todas as terças-feiras e relata que aprovaram um parecer
100 FNDE sendo favoráveis a continuar com o atendimento dos alunos por meio de TICs. Havia um
101 entendimento acerca das dúvidas interpretativas sobre os efeitos das portarias do MEC, que
102 autorizam a realização de atividades por meio das TICs por 30 dias. Alguns estavam entendendo
103 que os cursos seriam na modalidade EaD, sendo que não é desta forma. O MEC autorizou as
104 instituições a atuar remotamente em todos os níveis, dando autonomia, para que as instituições
105 definam pela suspensão ou continuidade das atividades remotamente. Edison coloca que os
106 cursos não foram transformados em EaD, apenas as atividades serão realizadas remotamente
107 neste período. Coloca que essas atividades remotas não substituem de forma plena as atividades
108 presenciais, mas permite que possam ser validados como dias letivos e, ainda, zela pela



109 manutenção das atividades dos estudantes. Presidente Carla reforça que conforme os dias
110 transcorrem alguns entendimentos requerem do uso de bom senso. A orientação posta é a regra
111 geral e o professor, dentro da sua autonomia pedagógica pode realizar adequações no
112 atendimento dos alunos, pois o momento é de total excepcionalidade. Bianca Bueno Ambrosini,
113 representando a Direção Geral do *Campus* São Borja, pergunta se estamos atuando dentro da
114 legalidade. Presidente Carla reforça que sim, a instituição como autarquia tem autonomia para
115 deliberar sobre essas questões. A seguir, Presidente Carla apresenta uma demanda seção sindical
116 de Santo Augusto quanto à necessidade do registro diário das atividades, considerando que esse
117 registro não se aplica aos docentes. O SINASEFE solicita a retificação quanto a obrigatoriedade
118 desse registro e que seja flexibilizado a partir das demandas das chefias imediatas. Renata coloca
119 que não há condição de realizar neste formato. Presidente Carla explica que a chefia dará uma
120 atribuição e ao homologar o ponto do servidor estará confirmando a entrega das atividades
121 solicitadas. Verlaine concorda com Renata, pois entende que se deva trabalhar em uma planilha
122 para registro das atividades. Presidente Carla e encerra a reunião às 12 horas e o retorno será às
123 14 horas. Presidente Carla inicia a reunião às 14h06min, retomando com a posição do SINASEFE, o
124 qual propõe flexibilizar o artigo da Portaria nº 313, que propõe o registro na planilha de atividades
125 como obrigatória pelo servidor. Sugerem a adequação do texto para que as demandas dos
126 servidores técnicos sejam orientadas pela chefia imediata. Lê a orientação encaminhada pelo
127 Ministério do Planejamento sobre orientações para trabalho remoto. A demanda nesse momento
128 tem o intuito de flexibilizar, considerando os conceitos de trabalho remoto. Verlaine percebe
129 importante trabalhar com registro de atividades. Sugere a possibilidade da PRDI construir um
130 modelo padrão para que os *campus* utilizassem em comum. Rodrigo Carvalho Carlotto, Diretor
131 Geral do *Campus* Júlio de Castilhos, apoia a nota do sindicato, pois muitos servidores tem
132 dificuldade em realizar a atividade remota. Edison considera tranquila a entrega das atividades.
133 Todas as coordenações estão com as atividades organizadas, com as rotinas estabelecidas. Deivid
134 Dutra De Oliveira, Diretor Geral do *Campus* São Vicente do Sul, também concorda com o pedido
135 do sindicato. Para algumas áreas é mais tranquilo, outras áreas demandam outros tipos de
136 atividades. Renata não percebe dificuldade em realizar esse registro onde o servidor se
137 responsabilize. Parece mais difícil entrar em contato com o servidor do que analisar a planilha
138 com as atividades concluídas, pois é mais prático esse formato de controle. Nídia Heringer, Pró-
139 Reitora De Desenvolvimento Institucional, não acredita que um único documento consiga abarcar
140 todas as atividades do IF. A legislação fala em delegação de trabalho, não em quantificar o
141 cumprimento dessas atividades. Rodrigo Ferreira Machado, Diretor Geral do *Campus* Alegrete,
142 coloca que quantificar o trabalho é muito complicado. Alessandro entende que o drive ainda é
143 um bom caminho. Cada coordenação organiza sua planilha. Não percebe dificuldade para os
144 servidores realizar essa ação. Presidente Carla pontua que acolhe com compreensão essa
145 demanda do SINASEFE e entende cada ponto de vista. Coloca que no formato presencial esse
146 funcionamento com as chefias é do mesmo modo, com reuniões e delegação de atividades. Neste
147 momento a ideia é flexibilizar. Para aqueles setores que tenham maior dificuldade de lançar as
148 atividades, esta seria uma forma de registrá-las, sem um grau de detalhamento maior. Citou como
149 exemplo as atividades do SAP. Coloca que cada unidade pode ter sua forma de registro.
150 Presidente Carla pontua que tem absoluta certeza que todos os servidores estão desempenhando
151 as atividades; na realidade o que está sendo demandado são as questões das atividades que
152 possuem um grau maior de especificidade. Deivid coloca que planilha de atividades é para

153 segurança dos servidores. Presidente Carla retoma que a questão é flexibilizar o registro destas
154 atividades. Coloca que está muito claro na portaria como este registro deve ser feito. Releu a
155 Portaria nº 313, art. 5, letra a, item 5 onde informa que as atividades acadêmicas serão efetuadas
156 por meio de turma virtual. O registro das atividades dos docentes está estabelecido no PID e a
157 comprovação está no SIGAA. Arthur Pereira Frantz, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e
158 Inovação pontua que a chefia tem de demandar e o servidor tem de responder. Concorda que
159 esse registro serve também para proteção. Procurar um paralelo entre o que é feito no presencial
160 e no trabalho remoto. Bianca coloca que a jornada da Reitoria é um pouco diversa dos campus,
161 pois há questão das escalas e jornada flexibilizada. Presidente Carla informa que este assunto será
162 pauta da PRDI na sequência. Presidente Carla coloca como encaminhamento: proposta que possa
163 flexibilizar a forma de entrega das atividades realizadas. A ideia seria mesclar as letras “a” e “f” do
164 art. 5 da Portaria nº 313, garantindo que se tenham formas de registro, mas que estas serão
165 diversificadas e de acordo com a especificidade de cada atividade. Esses mecanismos serão
166 definidos por cada chefia imediata. Alessandro propõe que as reuniões semanais poderiam ser
167 em menor número. Presidente Carla coloca que no mínimo uma vez por semana devem se reunir.
168 Raquel Lunardi, Pró-Reitora de Extensão, concorda com Alessandro na questão da quantidade de
169 reuniões. Presidente Carla coloca que as reuniões devem ter a periodicidade mínima de uma vez
170 por semana. Presidente Carla coloca em votação: mesclar letras “a” e “f”, do art. 5 da Portaria nº
171 313, sendo que as reuniões devem ocorrer uma vez por semana. Colocado em Votação. Não
172 houve manifestações contrárias. Aprovado a alteração do art. 5 da Portaria nº 313. Ângela irá
173 realizar as alterações e socializará por meio do *hangout* CODIR. Presidente Carla informa sobre o
174 Ofício nº 971 do Ministério da Economia, o qual solicita que em toda sexta-feira deve ser enviada
175 uma planilha com informações dos servidores com suspeita da doença, idade, grávidas, dentre
176 outros dados. Até o momento nenhum instituto respondeu. O CONIF, em nome das instituições
177 federais, encaminhou Ofício nº 86 ao Ministério da Economia, indicando que semanalmente não
178 irão responder essas questões. Verlaine pergunta sobre oferta dos cursos de pós-graduação; se a
179 oferta será mantida ou adiada. Arthur coloca que a expectativa é de que a situação se resolva em
180 até 90 dias. O processo de inscrição é realizado de maneira *on line*. O prazo agora é de
181 manifestação dos *campi* que tenham interesse em realizar processo seletivo. Presidente Carla
182 coloca que o edital deverá contemplar o momento que estamos vivendo. Verlaine pergunta como
183 será realizado o atendimento dos alunos o AEE e de como efetuar as atividades junto a esse
184 público. Ainda, coloca a questão do PID referente à homologação desse período. Edison explica
185 que se deve orientar dentro do possível esse aluno, pois haverá situações que serão efetivadas
186 no retorno das atividades. Depende de cada caso, e o que for possível deve ser feito. Em relação
187 ao PID não foi tratado, se vai ser homologado ou não, será definido posteriormente. Presidente
188 Carla pontua que a Portaria nº 313 suspendeu os prazos, portanto não há necessidade de
189 homologar e publicar PID. Na sequência, Deivid procede com a leitura do manifesto encaminhado
190 à reitora pelos docentes do *campus* São Vicente do Sul, o qual versa sobre questões como: porque
191 não foi discutido em outras instâncias do IFFar as questões referente as atividades dos alunos; uso
192 da EaD nos cursos em face das atividades remotas; dificuldade de acesso à internet e cobrança de
193 produtividade acadêmica. Deivid pergunta quanto ao retorno do IFFar às atividades presencias,
194 caso o governo emita um posicionamento indicando este retorno, qual a postura do IFFar neste
195 sentido. Presidente Carla relata que acolhe o manifesto com muito respeito e estão organizando a
196 resposta junto a PROEN. Após irão encaminhar ao CIE. Ainda, pontua que o IFFar possui muitas

197 interlocuções com várias instituições e foi construído um entendimento conjunto em decorrência
198 desta situação. Quanto a manifestação do Presidente reafirma que a suspensão das atividades
199 estão seguindo as orientações dos órgãos da saúde, sendo que foi publicado uma nota no site do
200 IFFar sobre estas questões. Renata pontua sobre a dificuldade de inserção no sistema dos AFDs,
201 bem como alteração das cargas horárias da pesquisa, extensão e jornada flexibilizada. Nídia
202 informa que desde sexta-feira tem relatos de que o AFD não está funcionando corretamente, e
203 que foram abertos chamados para solucionar o problema. Quanto as férias para o mês de abril
204 entende que a convocação pode ser realizada e para o mês de maio o servidor e chefia imediata
205 podem ajustar. Quanto as escalas de trabalho e a jornada de 06 horas, foi encaminhada uma
206 consulta ao procurador, pois deve ser analisado a necessidade do serviço. Pontua ainda que, com
207 a alteração das nossas rotinas essas escalas devem ser alteradas e o mês de abril deve ser
208 reorganizado. Procurador colocou a possibilidade de suspender as portarias de jornadas
209 flexibilizadas e escalas. Renata coloca que desta forma estão em jornada de trabalho ininterrupto.
210 Presidente Carla informa que não, pois dada a circunstância do momento todos os servidores
211 estão atuando em trabalho remoto. A ideia não é tornar sem efeito todas as portarias, mas deve-
212 se entender a dinâmica de funcionamento do trabalho remoto. Arthur informa que irá demandar
213 uma Resolução *Ad Referendum* à Secretaria dos Conselhos para atualização das cargas horárias.
214 Adilson informa que os alunos novos não possuem conta corrente, e informaram outra conta no
215 cadastro. Agora com essa questão da pandemia não podem abrir a sua conta; como fica esta
216 questão. Petenon informa que é inexequível o pagamento em CPF e conta corrente que não
217 forem iguais. Presidente Carla relata que na próxima semana serão tratados esses casos para
218 orientar os alunos de como proceder. Adilson questiona sobre o auxílio eventual para alunos
219 PROEJA que não tiveram acesso ao sistema e a computadores. Edison explica que os alunos que
220 não se inscreveram não há como liberar nesse momento. Presidente Carla pontua que a doação
221 de materiais que sejam úteis podem ser feitas com tranquilidade. Presidente Carla pontua
222 também sobre a questão de utilizar os laboratórios do IFFar para produzir alguns produtos no
223 *Campus SVS*. Coloca em discussão. Rodrigo Machado pontua que a demanda surgiu de uma
224 colega técnica em laboratório. Presidente Carla pergunta se o *campus* tem os insumos pra isso e
225 analisar a pertinência de deslocar essa servidora até o campus e se pode fazer sozinha. Rodrigo
226 pensa que pode desenvolver sozinha. Alessandro coloca que por motivo de segurança não deve
227 realizar procedimentos sozinha. Renata coloca que surgiu a demanda para produção de máscaras.
228 Explica que a Anvisa flexibiliza a inscrição desses produtos no órgão, mas é necessário seguir as
229 normas de fabricação e a responsabilidade recai sobre o órgão. Entende que seria necessário
230 respaldo jurídico nesse sentido. Presidente Carla coloca como encaminhamento: enviar a
231 proposta para utilização dos laboratórios do IFFar, com vistas à produção de insumos ao CIE e
232 também ao Procurador. Presidente Carla pede para que Alessandro encaminhe as questões
233 diretamente ao Procurador. Verlaine pergunta sobre a atividade do SINASEFE prevista para o dia
234 18/03 e legalmente formalizada à Direção Geral do *campus*. Legalmente a ação não foi
235 suspensa/cancelada; solicita orientações para saber se considera dia letivo ou não. Presidente
236 Carla informa que houve cancelamento do movimento nacional e que os servidores já estavam
237 em atividade remota. Bianca pergunta sobre os insumos refeitórios, se a doação pode ser
238 realizada. Presidente Carla informa que sim, com a devida formalização do ato de doação.
239
240

241 **Principais Encaminhamentos:**

- 242 - reunião com Pró- reitores e Procurador - expedida a Portaria nº 348, suspendendo todas as
 243 obras em andamento no IFFar;
 244 - será expedido um ato *Ad Referendum*, com vistas a alteração da dinâmica da concessão dos
 245 auxílios;
 246 - emissão de Resolução *Ad Referendum* estabelecendo as orientações para outorga de grau por
 247 portaria – Gabinete irá encaminhar minuta à Secretaria dos Conselhos;
 248 - mesclar as letras “a” e “f” do art. 5 da Portaria nº 313 e reuniões serão realizadas uma vez por
 249 semana;
 250 - enviar proposta para utilização dos laboratórios do IFFar, com vistas à produção de insumos, ao
 251 CIE e também ao Procurador.
 252
 253 Não havendo mais nenhum assunto, encerrou-se a reunião, às 17h15min, e a servidora Rita de
 254 Cassia Berni efetuou o registro desta sessão, que será assinada pelos presentes.
 255
 256

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
 RITA DE CASSIA BERNI	 CARLA COMERLATO JARDIM

257