



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 05/2020/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	HANGOUTS MEET - PLATAFORMA DO GOOGLE PARA REUNIÕES VIRTUAIS.
DATA	01 DE ABRIL DE 2020
HORA DE INÍCIO	09H
HORA DE ENCERRAMENTO	12H

PAUTA DA REUNIÃO	
INFORMES GERAIS	<ul style="list-style-type: none">• RELATO DAS ATIVIDADES REMOTAS.• DIFICULDADES ENCONTRADAS.• PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NA ÚLTIMA SEMANA.

PARTICIPANTES			
DIRIGENTE	NOME	FREQ.	ASSINATURA
01	REITORA		
	CARLA COMERLATO JARDIM	x	
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO		
	VANDERLEI JOSÉ PETTENON	x	
03	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA		
	DENIZE SOTT		
04	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL		
	NÍDIA HERINGER	x	
05	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL SUBSTITUTO		
	GUSTAVO LOTICI HENNIG		
06	PRÓ-REITOR DE ENSINO		
	EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA	x	
07	PRÓ-REITORA DE ENSINO SUBSTITUTO		
	JOZE M. DOS SANTOS ANDRADE		
08	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO		
	RAQUEL LUNARDI	x	
09	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO		
	ADRIANO BRUM FONTOURA		
10	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO		
	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	x	
11	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO SUBSTITUTO		
	DIEGO ZENI		
12	DIRETOR-GERAL/AL		
	RODRIGO FERREIRA MACHADO	x	
13	DIRETORA-GERAL/AL SUBSTITUTA		
	ANA PAULA DA SILVEIRA RIBEIRO		
14	DIRETOR-GERAL/FW		
	CARLOS GUILHERME TROMBETTA	x	
15	DIRETORA-GERAL/FW SUBSTITUTA		
	LISANDRA PINTO DELLA FLORA		
16	DIRETOR-GERAL/JA		
	CARLOS ROBERTO DEVINCENZI	x	
17	DIRETOR-GERAL/JA		
	RENAN COVALESKI PERLIN		

	SUBSTITUTO		
18	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	x
19	DIRETOR-GERAL/JC SUBSTITUTO	DUILIO GUERRA BANDINELLI	
20	DIRETOR-GERAL/PB	ALESSANDRO CALLAI BAZZAN	x
21	DIRETOR-GERAL/PB SUBSTITUTO	CLÉBER RUBERT	
22	DIRETORA-GERAL/SR	RENATA ROTTA	x
23	DIRETORA-GERAL/SR SUBSTITUTA	ANALICE MARCHEZAN	
24	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	x
25	DIRETOR-GERAL/SAN SUBSTITUTO	TIAGO BENETTI	
26	DIRETORA-GERAL/SA	VERLAINE DENIZE BRASIL GERLACH	x
27	DIRETOR-GERAL/SA SUBSTITUTO	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	
28	DIRETORA-GERAL/SB	CARLA TATIANA ZAPPE	
29	DIRETOR-GERAL/SB SUBSTITUTA	BIANCA BUENO AMBROSINI	x
30	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	x
31	DIRETOR GERAL/SVS SUBSTITUTO	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	
32	DIRETORA-GERAL/URU	ANELISE DA SILVA CRUZ	x
DEMAIS PARTICIPANTES			
ÂNGELA MARIA ANDRADE MARINHO			

MEMÓRIA DA REUNIÃO	
1	A reunião tem início às 09 horas e 30 minutos e Presidente Carla informa a pauta que será tratada
2	na reunião. Inicialmente pontua sobre os assuntos tratados no CONIF. Informa que será publicada
3	uma Medida Provisória (MP) que irá destinar em torno de R\$ 24 milhões para as ações custeio
4	para COVID-19. A forma de rateio será realizada por um Grupo de Trabalho constituído para este
5	fim. O CONIF se reunirá novamente na sexta-feira, caso a MP seja publicada, para definir os
6	valores. Ainda, a SETEC, irá abrir uma chamada para cursos FIC/EAD, referente às ações do
7	Programa Novos Caminhos e as ofertas dos cursos devem ocorrer entre abril e maio. Informa que
8	a PROEX irá conduzir essas ações. Raquel Lunardi, Pró-Reitora de Extensão, relata que realizou
9	reunião com DEPEPs, e foi combinado que os colegas seriam consultados para verificar o interesse
10	de oferta, para atender o público de empresariado, agricultores e formação profissional.
11	Presidente Carla informa que o prazo para início do curso está previsto para 31 de maio e que o
12	recurso será enviado em forma de TED. Raquel informa que o ofício sugere a contrapartida, sendo
13	pago o valor de R\$ 4,50 por aluno matriculado. O valor de R\$ 4,50 é para execução do curso, para
14	pagamento da equipe multidisciplinar e para pagamento do professor. O TED pagará a metade
15	dos alunos e o restante será por esforço institucional. Alessandro Callai Bazzan, Diretor Geral do
16	<i>Campus</i> Panambi, pergunta caso haja desistência, se a instituição deixará de receber e como será
17	feito esse controle de evasão. Raquel pontua que à medida que os alunos desistam, a instituição
18	perderá recursos. Para evitar a evasão, a equipe deverá realizar o monitoramento da frequência
19	dos alunos. Presidente Carla informa que no momento da prestação de contas deverá ser
20	comprovada a conclusão do curso pelos alunos e, havendo diferença, o que restar deverá ser

21 devolvido à SETEC. Carlos Guilherme Trombetta, Diretor Geral do *Campus* Frederico Westphalen,
22 pergunta até quando devem informar os cursos de interesse. Raquel informa que deve ser até às
23 12 horas de hoje. Rodrigo Ferreira Machado, Diretor Geral do *Campus* Alegrete, pergunta se estes
24 cursos contam como FIC para instituição. Presidente Carla informa que sim, irá para o SISTEC.
25 Presidente Carla pontua que fica a critério de cada unidade a pertinência e possibilidade de
26 oferta, não havendo obrigatoriedade de oferta pela instituição. Renata Rotta, Diretora Geral do
27 *Campus* Santa Rosa, pergunta sobre o limitador do quantitativo de vagas por turma. Raquel
28 pontua que a SETEC não enviou e sugere usar o critério conforme a característica do curso, dentro
29 do que é ofertado dentro dos cursos EAD. Presidente Carla informa que assim que estiver
30 autorizada pela SETEC as ofertas, a PROEX dará os encaminhamentos necessários. A seguir,
31 Presidente Carla pontua sobre a Instrução Normativa nº 028, do Ministério da Economia, a qual
32 trás uma questão sobre lançamentos no SIAPE, em face da condição de trabalho remoto,
33 retirando um conjunto de valores remuneratórios, como: periculosidade, auxílio transporte, e
34 adicionais ocupacionais. Pontua que o CONIF e a gestão de pessoas possuem entendimento de
35 que esta IN agrupou situações diferentes. No caso de adicionais ocupacionais, tem-se o
36 entendimento de que esses lançamentos não devem ser retirados, pois a condição remota não é
37 por vontade do servidor, tanto que nas férias ou afastamento de saúde esses adicionais não são
38 retirados. Esse assunto será levado ao Comitê Geral de Emergência. Até lá nenhum lançamento
39 será retirado da folha de pagamento do servidor. Renata pergunta se este desconto será
40 compulsório. Presidente Carla relata que ainda não tem conhecimento; pediu para aguardar até
41 sexta-feira, mas informa que estão tentando reverter no que diz respeito aos adicionais
42 ocupacionais. Nídia Heringer, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, coloca que o
43 Comunicado encaminhado no dia 30 de março é compulsório, informando o procedimento que deve
44 ser realizado até o dia 14/04, sendo que não irá acontecer automaticamente. Ainda, no CONIF,
45 Presidente Carla pontua que o Exame Nacional de Acesso (ENA), marcado para o dia 18 de maio,
46 deverá ter a data de realização alterada em função da pandemia. Na sequência, Presidente Carla
47 pontua sobre a questão da conformidade contábil; ressalta a importância de manter essas ações
48 cumpridas para evitar bloqueios. Renata pergunta quais são as unidades que devem proceder
49 com a conformidade contábil. Vanderlei José Pettenon, Pró-Reitor De Administração informou
50 que encaminhou por *e-mail* a relação das unidades. A seguir, Presidente Carla passa a palavra aos
51 dirigentes. Renata tem dúvida quanto ao prazo de 16 de abril para realização das atividades EaD.
52 Presidente Carla explica que até 16 de abril há base legal para realização de atividades remotas e
53 registrando como dias letivos. Pontua que foi realizada uma análise de cenários e este assunto
54 será pauta do CIE na sexta-feira, bem como será a pauta principal da reunião do CONSUP no dia
55 06 de abril. Ainda, informa que existe uma MP que desobriga as instituições a cumprir os 200 dias
56 letivos, mas não desobriga quanto a carga horária dos diferentes cursos e níveis de ensino. Edison
57 Gonzague Brito da Silva, Pró-Reitor de Ensino, coloca que na reunião do Comitê Assessor de
58 Ensino (CAEN) há um consenso que o mês de abril foi um balizador, se houver renovação da
59 portaria será até final de abril. Ângela Maria Andrade Marinho, Chefe de Gabinete, informa que a
60 Portaria para realização das formaturas digitais está em andamento e logo será publicada. Deivid
61 Dutra De Oliveira, Diretor Geral do *Campus* São Vicente do Sul, pontua sobre a priorização dos
62 estudantes que não estão tendo acesso as atividades remotas. Será necessário fazer um contato
63 presencial com esses estudantes, ou por telefone para tranquilizar esses alunos. Outra
64 preocupação refere-se a manutenção do vínculo com o estudante, inclusive referente à saúde

65 mental dos mesmos. Adilson Ribeiro Paz Stamberg, Diretor Geral do *Campus* Santo Ângelo,
66 pontua que apenas os terceirizados estão trabalhando em função do *campus* possuir atividade
67 agrícola. Informa que foi suspensa a obra do centro de saúde. Tem realizado reuniões
68 sistemáticas com equipe diretiva e coordenações. Referente às questões do ensino, realizaram
69 avaliação com os docentes por meio de ferramenta do Google, com 5 questões objetivas. A maior
70 dificuldade relatada refere-se ao contato com os alunos, sobrecarga de atividades e informações,
71 bem como o despreparo dos docentes em relação ao uso das ferramentas do SIGAA. A maioria
72 dos docentes é favorável à manutenção das atividades remotas, mediante a portaria do MEC.
73 Ressalta ainda a necessidade de uma estratégia de comunicação com os alunos. Renata coloca
74 referente às formaturas, irá verificar quantos alunos estão em pendência para receber o
75 certificado de conclusão. Presidente Carla informa que há uma resolução que regra as formaturas.
76 Explica que está sendo emitida uma resolução *Ad Referendum*, a qual irá estabelecer o novo fluxo.
77 Cada unidade irá mapear seus concluintes e solicitar a emissão de portaria concedendo o grau.
78 Ângela pontua que a resolução irá regular esta ação e a partir daí serão emitidas as portarias.
79 Ângela coloca que serão para todos os formandos. Presidente Carla explica que enquanto
80 perdurar a pandemia será expedida portaria para todos os concluintes dos cursos. Verlaina Denize
81 Brasil Gerlach, Diretora Geral do *Campus* Santo Augusto, pergunta quanto ao pagamento das
82 horas do recesso de final de ano e sobre o calendário acadêmico. Outra questão refere-se a
83 suspensão atividades remotas; o que implicaria o que por parte das atividades administrativas.
84 Ainda, coloca como será conduzida a questão do pagamento dos auxílios, caso haja a suspensão
85 do calendário acadêmico. Também pergunta quanto a cessão de equipamentos para os alunos;
86 deve-se continuar com a ação de cedência desses equipamentos. Deivid pergunta quando será
87 disponibilizado o pagamento dos valores da assistência aos alunos. Bianca Bueno Ambrosini,
88 substituindo a Diretora Geral do *Campus* São Borja, coloca sobre a dificuldade de acesso e
89 também sobre os alunos AEE. Reiterou a questão de não disponibilizar materiais impressos a
90 esses estudantes, para não motivar o deslocamento ao IF. Também relata algumas questões
91 sobre o pagamento dos auxílios, se está vinculado a continuidade ou não das atividades remotas.
92 Também questiona quanto aos professores substitutos, se esses contratos serão suspensos caso o
93 semestre seja interrompido. Anelise da Silva Cruz, Diretora do *Campus* Avançado Uruguaiana,
94 pontua que o *campus* possui 15 alunos que não tem conseguido acessar a nenhum tipo de
95 atividade, ou pelo celular ou por computador. Existem 169 alunos que não acessaram as
96 atividades em algum componente curricular, por vários motivos, ou celular que não comporta ou
97 que não tem concentração para realizar as atividades em casa. Quanto ao limitador da data até
98 dia 16 de abril para as atividades remotas pergunta como será alinhado após essa data com os
99 alunos a questão de saúde mental. Rodrigo Machado pontua que recebeu documento do
100 SINASEFE de Alegrete, o qual faz ponderações sobre as atividades remotas. Estão priorizando o
101 auxílio digital, possuem 165 alunos com dificuldade de acompanhamento das atividades. O ensino
102 vem fazendo reuniões periódicas com as Coordenações dos Cursos. Adilson pontua sobre
103 reorganização das férias de inverno. Presidente Carla explica que no momento em que houver a
104 alteração do calendário acadêmico as férias constarão automaticamente dentro deste novo
105 calendário. Anelise explana que os coordenadores de curso fizeram pesquisa junto aos alunos e a
106 maioria não deseja parar com as atividades remotas. Quanto à entrega de material impresso,
107 como se deve proceder nesse caso. Também pergunta sobre os contatos dos psicólogos do
108 Comitê de Saúde Mental, pois não localizou. Ainda pergunta como pode realizar reparos nas

109 calhas do *campus*. Presidente Carla explica que referente aos reparos deve verificar o contrato de
110 prestação de serviço; e com todo o cuidado que o momento exige faça o reparo para que não haja
111 dano ao patrimônio. Quanto aos dados do Comitê de Saúde Mental deve estar sendo lançado
112 hoje na página. Presidente Carla solicita que o Gabinete encaminhe os contatos a todos os
113 dirigentes para que estes possam socializar. Quanto aos materiais impressos deve ser feita a
114 desinfecção antes de ser entregue aos alunos. Pergunta se alguém já procedeu com esse tipo de
115 atividade. Alessandro irá consultar os colegas para ver qual orientação para esta questão. Arthur
116 Pereira Frantz, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, pontua que está trabalhando
117 na organização de termo de permissão de uso dos laboratórios do IFFar, conforme orientações da
118 PGF. Início da tarde deverá produzir um rol de orientações para ter essa permissão o mais breve
119 possível para o *campus* Santo Augusto. Presidente Carla complementa que esse termo irá se
120 aplicar a todas as unidades do IFFar. Nídia pontua que encaminhou aos *campi* Memorando
121 Circular contendo as informações para o Educacenso, 24 de abril é o prazo final e sugere que
122 usem como base o material do ano passado. Quanto ao edital de remoção não tem mantido fluxo
123 contínuo em face de questão de sistemas. Referente a licença capacitação o replanejamento será
124 para os colegas que não conseguirão manter a licença nesse período. Não houve alteração de
125 legislação, – então a princípio a regra segue a mesma. Edison coloca sobre as bibliotecas; informa
126 que no momento não há assinatura de periódicos eletrônicos. Seria importante motivar essa
127 ação; qual seria o procedimento pergunta. Arthur coloca que o acesso é pela plataforma CAFE – e
128 a partir daí é possível acesso remoto a esses periódicos. Presidente Carla irá conversar com a
129 Secom para fazer essa divulgação, motivando para acessar o portal. Quanto à biblioteca virtual a
130 própria PROEN pode motivar. Pede para que Edison verifique com Pettenon os trâmites para
131 esta ação. Renata coloca que é importante encaminhar um tutorial aos alunos de como acessar a
132 plataforma CAFE. Pettenon informa que receberam 100% do financeiro para assistência. A partir
133 de agora deve ser fechada as listas com as informações necessárias para realização do pagamento
134 das bolsas. A partir de amanhã começam a liberar os recursos. Não havendo mais nenhum
135 assunto, encerrou-se a reunião, às 12h43min, e a servidora Rita de Cassia Berni efetuou o registro
136 desta sessão, que será assinada pelos presentes.



137

138 Principais Encaminhamentos:

- 139 • Contato com os alunos: deve ser realizado um esforço para mapear e realizar o
140 contato com esses alunos. As estratégias são peculiares para cada unidade. Caso necessite
141 contato presencial ressalta que a portaria não permite que o aluno se dirija até o campus.
142 Se for necessário algum servidor deve se movimentar com todos os cuidados
143 preconizados pelas autoridades sanitárias para ir até onde está o estudante;
- 144 • Cessão de equipamentos: deve ser registrado documentalmente, pois se trata de
145 guarda de bem público;
- 146 • Limite das atividades remotas: será colocado em pauta no CIE e CONSUP. A
147 pesquisa de opinião é fundamental e informa que há uma pesquisa dos estudantes em
148 andamento. Presidente Carla pergunta para Edison se a pesquisa é um instrumento
149 único. Edison pontua que foi definido no CAEN que os Coordenadores de Curso fariam a
150 avaliação junto aos colegas e juntamente com DE. Presidente Carla coloca que cada
151 Coordenação de Curso promoverá junto aos cursos essa pesquisa, de acordo a
152 peculiaridade de cada disciplina e curso;

- 153 • Calendário Acadêmico: será necessário mapear quais atividades deverão ter
 154 continuidade, para garantir que as atividades sejam qualificadas. Coloca que não
 155 podemos perder o contato com a comunidade acadêmica. Estará suspensa a contagem de
 156 dias letivos, mas o contato com o estudante deve permanecer. As atividades
 157 administrativas não podem ser suspensas em sua integralidade; quanto aos servidores
 158 técnico-administrativos as atividades decorrerão de acordo com a especificidade de cada
 159 cargo. Edison coloca que no momento estão atuando muito com a parte do ensino, mas e
 160 houver suspensão do calendário será o momento para dar suporte aos alunos e também
 161 se dedicar a pesquisa, extensão, relatórios e publicação de artigos;
- 162 • Auxílios estudantis: não serão suspensos, irão vigorar enquanto mantiver a
 163 situação de excepcionalidade. Referente aos prazos para liberação do recurso informa
 164 que será o mais breve possível. A equipe da assistência está organizando os
 165 levantamentos dos dados para que no início da próxima semana os alunos já possam
 166 receber o auxílio;
- 167 • Estoques de produtos perecíveis: devem ser doados; Procurador expediu nota
 168 que orienta doação para entes públicos. Será encaminhada uma planilha para que todos
 169 possam registrar as doações de estoques de alimentos perecíveis;
- 170 • Pagamento das horas do recesso de final de ano: a portaria emitida suspende os
 171 prazos administrativos;
- 172 • Atividades presenciais: devem ocorrer nos campus agrícolas e somente o tempo
 173 necessário para executar as atividades;
- 174 • Contratos de professores substitutos: não há ideia de suspensão dos contratos.
 175 • ENA – não há informação sobre nova data, mas esta sendo reavaliado;
 176 • Ingresso no segundo semestre em vagas remanescentes: deve ser objeto de
 177 avaliação. Presidente Carla solicitou a PROEN e PRDI para estudar essa possibilidade.
 178 Edison coloca a possibilidade de lançar um edital de reingresso;
- 179 • Gabinete irá publicar contato dos psicólogos do Comitê de Saúde Mental;
 180 • Presidente Carla irá solicitar à Secom a divulgação sobre a plataforma CAFE.

181
 182

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
 RITA DE CASSIA BERNI	 CARLA COMERLATO JARDIM

183