



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 10/2020/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	HANGOUTS MEET - PLATAFORMA DO GOOGLE PARA REUNIÕES VIRTUAIS.
DATA	20 DE MAIO DE 2020
HORA DE INÍCIO	09H
HORA DE ENCERRAMENTO	12H30

PAUTA DA REUNIÃO	
ASSUNTOS	*Relato das atividades remotas. *Dificuldades encontradas. *Providências adotadas na última semana. PROEN - Polos para oferta da Formação Pedagógica. - Auxílios emergenciais - assistência estudantil. - Informes gerais. PRPPGI - Minuta do Regulamento da Política de Apoio à Divulgação do Conhecimento Técnico-Científico (em anexo). - Informes gerais. PRDI - DGP: Códigos 387 (Trabalho Remoto Covid 19) e 388 (Afastamento COVID 19) - suas implicações na folha de pagamento; definições em Rede (CONIF) sobre o uso dos mesmos. - Informes gerais

PARTICIPANTES				
	DIRIGENTE	NOME	FREQ.	ASSINATURA
01	REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	x	
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO	VANDERLEI JOSÉ PETTENON	x	
03	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA	DENIZE SOTT		
04	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	NÍDIA HERINGER	x	
05	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL SUBSTITUTO	GUSTAVO LOTICI HENNIG		
06	PRÓ-REITOR DE ENSINO	EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA	x	
07	PRÓ-REITORA DE ENSINO SUBSTITUTO	JOZE M. DOS SANTOS ANDRADE		
08	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	RAQUEL LUNARDI	x	
09	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	ADRIANO BRUM FONTOURA		
10	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	x	
11	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO SUBSTITUTO	DIEGO ZENI		
12	DIRETOR-GERAL/AL	RODRIGO FERREIRA MACHADO	x	
13	DIRETORA-GERAL/AL SUBSTITUTA	ANA PAULA DA SILVEIRA RIBEIRO		
14	DIRETOR-GERAL/FW	CARLOS GUILHERME TROMBETTA	x	

15	DIRETORA-GERAL/FW SUBSTITUTA	LISANDRA PINTO DELLA FLORA	
16	DIRETOR-GERAL/JA	CARLOS ROBERTO DEVINCENZI	x
17	DIRETOR-GERAL/JA SUBSTITUTO	RENAN COVALESKI PERLIN	
18	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	x
19	DIRETOR-GERAL/JC SUBSTITUTO	DUILIO GUERRA BANDINELLI	
20	DIRETOR-GERAL/PB	ALESSANDRO CALLAI BAZZAN	x
21	DIRETOR-GERAL/PB SUBSTITUTO	CLÉBER RUBERT	
22	DIRETORA-GERAL/SR	RENATA ROTTA	x
23	DIRETORA-GERAL/SR SUBSTITUTA	ANALICE MARCHEZAN	
24	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	x
25	DIRETOR-GERAL/SAN SUBSTITUTO	TIAGO BENETTI	
26	DIRETORA-GERAL/SA	VERLAINE DENIZE BRASIL GERLACH	x
27	DIRETOR-GERAL/SA SUBSTITUTO	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	
28	DIRETORA-GERAL/SB	CARLA TATIANA ZAPPE	x
29	DIRETOR-GERAL/SB SUBSTITUTO	BIANCA BUENO AMBROSINI	
30	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	x
31	DIRETOR GERAL/SVS SUBSTITUTO	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	
32	DIRETORA GERAL URU	ANELISE DA SILVA CRUZ	x

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 A reunião tem início às 09 horas e 12 minutos e Presidente Carla informa que a pauta que será
2 tratada na reunião. Pergunta se os Dirigentes desejam realizar inclusão de pauta. Presidente Carla
3 informa que a Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi irá apresentar o Ofício da SETEC para
4 aquisição de impressoras 3D. Ainda, Presidente Carla informa que apresentará ao final o
5 encaminhamento definido no CONIF referente conexão de dados para as IFES, bem como sobre a
6 necessidade em realizar reunião do CODIR na próxima semana. Pontua também, que o Senado
7 aprovou com um voto contrário a suspensão do ENEM, sendo que agora irá para a Câmara e após
8 para sanção. Verlaine Denize Brasil Gerlach, Diretora Geral do *Campus* Santo Augusto, solicita
9 para incluir sobre o contrato de professores substitutos, contratos de energia elétrica e contratos
10 de prestação de serviços continuados. Carla Tatiana Zappe, Diretora Geral do *Campus* São Borja,
11 pontua sobre o processo de contratação do profissional de Intérprete de Libras que se encontra
12 na PROJUR. Presidente Carla abre para os relatos. Verlaine coloca que em decorrência do *campus*
13 estar em atividades remotas teria a ideia que a conta de energia elétrica teria diminuído, mas a
14 redução foi muito pequena. Pontua que a média da conta é em torno de R\$ 30.0000 e veio R\$
15 24.000,00. A conta é baseada em uma demanda contratada de uso e precisa ser encaminhada
16 junto à RGE para ser analisada. Caso seja reduzida a RGE tem o prazo de 12 meses para retornar
17 ao uso habitual. A preocupação reside no fato de solicitar a redução e, caso haja o retorno das
18 atividades presenciais somente após 12 meses poderão retornar ao valor anterior. Pede um
19 auxílio para a Reitoria nesse sentido. Presidente Carla coloca que tinha conhecimento sobre
20 demanda de uso, mas não tinha ideia do contrato da fidelidade. Propõe fazer um estudo junto à
21 engenharia referente à demanda contratada e o gasto efetivo e também pode ser analisado um
22 ajuste em face da excepcionalidade do momento. O Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José
23 Pettenon, informa que fará um encaminhamento neste sentido. Presidente Carla pontua que essa
24 questão passa a ser prioridade para o setor de Engenharia. Coloca também que tão logo seja
25 possível emitir orientação a quem atende as nossas unidades neste caso, para poder oficializar as

26 empresas de energia elétrica. A seguir, Verlaine coloca sobre a insegurança sobre a suspensão
27 temporária de alguns contratos, como cuidadores e monitores, pois estes profissionais davam
28 suporte no auxílio de material para os estudantes com necessidades especiais. Presidente Carla
29 coloca que a nota técnica do Procurador prevê que não se fizesse a suspensão dos contratos. A
30 ideia é que trabalhassem em escala ou de sobreaviso, por duas razões, para não contribuir com
31 desemprego e por não saber quando retornaremos as atividades presenciais. Não tem
32 conhecimento se alguma unidade tratou essas questões de formas diferentes. Verlaine explica
33 que a nota técnica pontua os serviços que são essenciais e não sabe se esses contratos são
34 essenciais, como monitor, cuidador de saúde, profissionais que atuam no refeitório. Presidente
35 Carla pergunta como as outras unidades estão conduzindo quem possui refeitório próprio. Deivid
36 Dutra de Oliveira, Diretor Geral do *Campus* São Vicente do Sul, coloca que seguiu as orientações
37 dadas à época, mesmo com dificuldade compreende que é necessário manter nessa forma em
38 regime de sobreaviso. No caso do cuidador entende como mais complexa a situação. Em reunião
39 com CAAD, foi colocado sobre a MP nº 927, a qual prevê a possibilidade de realizar a antecipação
40 de férias nesse período. Caso tenha de utilizar a MP nº 936 que trata da suspensão dos contratos,
41 50% dos salários pago pelo governo e restante pelas empresas, por até 60 dias. O Diretor Geral do
42 *Campus* Alegrete, Rodrigo Ferreira Machado, relata que seguiu o que foi combinado desde o
43 início. O contrato do refeitório finalizou e não foi renovado. Enquanto esteve vigente o pessoal foi
44 mantido até o término. Verlaine coloca que a MP nº 936 não se aplica ao IF. É uma MP com
45 relação da empresa diretamente com o empregado. Carla Zappe pontua que utilizam o refeitório
46 duas vezes por semana. A nutricionista organizou uma capacitação sobre práticas de alimentação
47 saudável, e os profissionais estavam de sobreaviso, do mesmo modo com os guardas da moradia
48 estudantil. O Diretor Geral do *Campus* Júlio de Castilhos, Rodrigo Carvalho Carlotto, relata que
49 estão estudando como proceder com o fim dos contratos sem utilização. Sugere que seja emitida
50 uma orientação formal para todos os *campi* e um passo a passo de como proceder. Presidente
51 Carla pontua que até o momento estamos seguindo as normas postas na nota técnica. A partir
52 desses relatos estamos com uma demanda diferente do que foi apresentado até então. Coloca
53 que não gostaria que a instituição desempregasse várias pessoas. Deste modo, deve ser
54 encaminhada uma nova consulta à PROJUR, com vistas a reduzir serviços institucionais sem
55 desempregar as pessoas. Pettenon coloca que manutenção do emprego e renda desses
56 trabalhadores sempre foi o foco dos trabalhos e também de como o governo manteria essas
57 questões. Nas orientações do Procurador, consta que é possível suspender os contratos,
58 devidamente justificados, e que estas recaem na norma trabalhista normal. A empresa poderá
59 fazer com o trabalhador o que melhor lhe aprouver ou for razoável. Quando um contrato é
60 suspenso o IF deverá dar um prazo para a empresa se organizar futuramente, o que gera um lapso
61 temporal. Coloca que não é o interesse institucional a suspensão dos contratos e será necessário
62 definir se o objetivo será manter emprego e renda. Caso a opção seja por reduzir custos teremos
63 de ir para as suspensões de contratos; e, neste caso, não haverá garantia que esse empregado
64 ficará sob a tutela da empresa que o contratou. Presidente Carla se manifesta pela manutenção
65 dos contratos. Coloca um pedido para que mantenhamos esse entendimento. Pontua que essas
66 pessoas são colaboradores das instituições e que o momento é muito difícil do ponto de vista da
67 economia, manutenção das famílias e, ainda, poderemos ter de contar com o trabalho desses
68 profissionais futuramente. Propõe que busquemos os contratos não estão sendo utilizados em
69 sua plenitude e estabelecer uma estratégia para desonerar a instituição sem prejudicar esses
70 trabalhadores. Presidente Carla sugere uma consulta ao Procurador para os casos que haja
71 dúvidas sobre a natureza essencial do serviço, bem como sob a manutenção ou não desse posto

72 do trabalho. Verlaïne coloca sobre a possibilidade de emitir uma nova orientação jurídica
73 referente aqueles postos de trabalhos que não se enquadram em serviços essenciais. Presidente
74 Carla coloca que é exatamente essa a ideia. Cada unidade fará um levantamento de quais serviços
75 e postos de trabalho que possuem dúvidas quanto a sua essencialidade. Solicita para Pettenon
76 fazer esse encaminhamento no âmbito do CAAD amanhã, 21 de maio. Presidente Carla coloca
77 sobre a posição do Deivid e deve-se pensar o inverso e deixar as férias como última opção. Essas
78 duas questões devem ser tratadas como prioridade. Carla Zappe relata sobre o processo de
79 Tradutor/Intérprete de Libras, o qual estaria finalizado. As unidades se manifestaram
80 anteriormente sobre a necessidade ou não desses profissionais e São Borja manifestou que seria
81 necessário. Segundo a DAD o processo está na PROJUR em Santa Maria e solicita a possibilidade
82 para agilizar o parecer. Presidente Carla pontua que é surpresa esta questão e pergunta se
83 Pettenon está a par. Pettenon informa que não sabe como está o processo. O Diretor Geral
84 *Campus* Santo Ângelo, Adilson Ribeiro Paz Stamberg, relata que Tiago Benetti informou que está
85 na PROJUR, mas não sabe por qual motivo. Pettenon esclarece que o processo é uma dispensa de
86 licitação e, neste caso, o caminho é o inverso. A seguir, Presidente Carla passa a palavra para
87 PROEN. O Pró-Reitor de Ensino, Edison Gonzague Brito Da Silva pontua sobre a definição dos
88 polos para reoferta do Curso de Formação Pedagógica. Informa que a reoferta do curso está
89 prevista no PDI. Coloca sobre as questões de estrutura para funcionamento do curso nas
90 unidades, como laboratórios, salas de aula para provas presenciais, auditório, sala de tutoria,
91 acervo bibliográfico. Inicialmente dois *campi* haviam manifestado interesse na oferta: Frederico
92 Westphalen e Alegrete, sendo que após o *campus* Jaguari também se manifestou interessado.
93 Informa que o *campus* Santo Augusto também posicionou junto ao PDI. Coloca para apreciação
94 do colegiado os polos interessados em ofertar a reoferta do Curso de Formação Pedagógica, quais
95 sejam: FW, AL, JG e Sto Aug. Após será analisado o corpo docente ou quem irá indicar os
96 docentes. A Diretora Geral do Campus Santa Rosa Renata Rotta, pergunta quanto aos docentes,
97 se permanecerá da mesma forma, se os polos ficarão unidos, pois na oferta atual eram dois *campi*
98 para o quadro de docentes. Questiona se irá permanecer neste formato. Edison informa que sim,
99 pois não há tutores a distância neste curso, por este motivo há dois docentes trabalhando juntos.
100 Presidente Carla pontua que mesmo havendo novos polos para oferta e, sendo competência
101 desses polos a disponibilização das estruturas, torna-se preocupante uma mudança completa de
102 corpo docente. Coloca que os *campi* que serão polos contribuirão com docentes, mas é
103 importante construir a permanência do conjunto de docentes que já está atuando no curso.
104 Edison pontua a ideia é contar com a colaboração dos docentes que atuam no curso; a ideia não é
105 excluir, mas em um segundo momento irá se reorganizado, para que não haja essa ruptura em
106 virtude do processo de reconhecimento do curso. Presidente Carla consulta os dirigentes sobre o
107 encaminhamento. O Diretor Geral do *Campus* Panambi, Alessandro Callai Bazzan pergunta se no
108 próximo ano essa discussão voltará ao CODIR. Edison informa que sim, que será retomado
109 novamente essa consulta quanto aos polos. Adilson pergunta se o campus Santo Ângelo poderá
110 se candidatar futuramente para ofertar o curso, pois não consta no PDI. Presidente Carla coloca
111 que cabe o replanejamento do PDI. Pergunta para a Pró-Reitora de Desenvolvimento
112 Institucional, Nídia Heringer que irá conferir o período para revisão do PDI. Como
113 encaminhamento ficam definidos os polos para reoferta do Curso de Formação Pedagógica as
114 unidades de: Frederico Westphalen, Alegrete, Jaguari e Santo Augusto. Edison pontua sobre a
115 segunda questão da pauta. Relata que o Professor Hermes Uberti está preocupado com
116 orçamento para os auxílios, tendo em vista o que foi planejado para este ano. A ideia seria
117 verificar como aumentar estes valores e, juntamente com Pettenon na próxima reunião do CODIR

118 irá apresentar uma análise dos dados de quanto será necessário até final do ano para suprir essas
119 questões. Pontua sobre a importância de um acompanhamento a esses estudantes que estão
120 recebendo o auxílio digital quanto a sua participação nas ações institucionais. Como informe
121 geral, Edison relata referente à pesquisa que foi publicada ontem. Explica que a pesquisa foi
122 demandada pelo Comitê Institucional de Emergência (CIE) e foi atribuído a CPPD, CIS e PROEN
123 consecução da mesma. A ideia era replicar as questões de saúde ou as que surgiram na primeira
124 pesquisa. Ainda, forma contempladas questões para avaliação sobre as atividades remotas, sobre
125 efetividade e gestão, bem como uma questão sobre caso a pandemia continuar, como iremos
126 proceder, além de uma questão aberta que não tenha sido contemplada na pesquisa. A seguir,
127 Presidente Carla passa a palavra para PRPPGI. O Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e
128 Inovação, Arthur Pereira Frantz, apresenta a minuta do Regulamento da Política de Apoio à
129 Divulgação do Conhecimento Técnico-Científico do IF Farroupilha, a qual dispõe sobre a Política
130 de Apoio à Divulgação Técnico-Científica, destinada a financiar publicações resultantes de
131 projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados no âmbito do IFFar. Explica que muitos
132 servidores têm participado de eventos acadêmicos para apresentação de seus trabalhos como
133 capacitação, o que não se compreende ser o encaminhamento correto. Em um trabalho
134 organizado pelo Comitê Institucional de Pesquisa (CIP) houve a proposição de uma ação para
135 divulgação do conhecimento. Por esta razão apresenta a minuta para que possam compor um
136 grupo de trabalho e aprofundar as questões. Edison pontua que é apenas apresentação de
137 trabalhos em eventos. Nídia pontua sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP), que
138 abrange deste a licença capacitação até outros cursos de capacitação. Presidente Carla coloca que
139 neste caso são dois vieses diferentes: o PDP e a minuta apresentada pelo Arthur. Esse trabalho
140 tem outra natureza, que é de subsidiar financiamento à produção acadêmica científica produzida
141 na instituição, seja em periódicos. Do ponto de vista formativo o período para programar
142 questões de qualificação é até final de junho. Arthur pergunta para Carla Zappe se a minuta
143 contempla o que foi requerido anteriormente referente estas questões. Carla Zappe entende que
144 sim, a ideia é institucionalizar esse caminho de apresentação de trabalhos. Arthur pontua que a
145 minuta não trata de participação em seminários, mas sim é decorrente de projetos de ensino,
146 pesquisa, extensão, onde houve a produção de um trabalho e a devida apresentação deste em
147 um evento. Presidente Carla solicita que Nídia reforce junto à gestão de pessoas das unidades
148 para que fique bem esclarecida a diferença. Como encaminhamento Presidente Carla pontua que
149 a minuta deve ser socializada com os Comitês Assessores de Ensino e de Pesquisa para possam
150 organizar as estratégias e posteriormente retornar a este colegiado para apreciação. Ainda,
151 Arthur pontua que a fonte de funcionamento será utilizada das reservas da própria unidade. Por
152 fim, Arthur parabeniza aos *campi* de São Borja e Alegrete pela aprovação de projetos na FAPERGS.
153 A seguir, Edison pontua que há muitas dúvidas sobre capacitação. Como proposição organizar
154 uma reunião conjunta com CAEN, DGP, DEPPs, DEs, CAPEP e CADIP, para tratar sobre capacitação
155 e fomento de produção científica. Na sequência, Raquel pontua sobre Ofício Circular recebido da
156 SETEC, o qual possibilita a aquisição três impressoras 3D para produção de máscaras e protetores
157 faciais. Coloca que 05 unidades do IFFar manifestaram interesse e que os critérios são: 1) unidade
158 que não possui a impressora – a ideia não é focar em uma unidade ou duas, mas que outras
159 unidades pudessem produzir e distribuir. Uruguaiana se manifestou com interesse e São Vicente
160 do Sul possui, mas a impressora já está defasada. Coloca que Uruguaiana irá adquirir pelo TED;
161 restaria Alegrete, PRPPGI, Santo Augusto e São Vicente do Sul. 2) capacidade de aquisição de
162 materiais e recursos humanos – todos manifestaram que possuem disponibilidade de aquisição
163 de materiais e recursos humanos. Por fim, restam 04 proponentes para 03 impressoras e será

164 necessário definir quais unidades serão contempladas. Arthur informa que a PRPPGI abre mão
165 neste momento, em face de estar em fase de organização no espaço do Tecnoparque. Presidente
166 Carla informa para incluir no ofício, caso haja disponibilidade temos condições de adquirir uma
167 quarta impressora. Como encaminhamento as unidades que foram indicadas para receber as
168 impressoras 3D foram: Alegrete, Santo Augusto e São Vicente do Sul. Por fim, Raquel coloca que
169 foi tratada em reunião com DEPEPs a ampliação de vagas nos cursos FIC/EAD e que as inscrições
170 prorrogadas até dia 30. Presidente Carla coloca que esses cursos tiveram muita procura, por este
171 motivo as inscrições foram prorrogadas. A seguir, Nídia apresenta as questões referentes aos
172 códigos 387 e 388. Relata que quando iniciaram as atividades não presenciais foram
173 encaminhadas algumas orientações sobre o lançamento sobre o trabalho remoto, códigos 387 e
174 388. Em reunião no CONIF ficou estabelecido que não fosse utilizado o código 387, pois uma vez
175 lançado seria descontado do servidor os adicionais ocupacionais, como periculosidade e
176 insalubridade. Foram elencados alguns critérios para a manutenção desses adicionais e
177 encaminhados para avaliação. Houve a resposta pela AGU, a qual entendeu que esses adicionais
178 não devem ser percebidos pelos servidores nesse período de trabalho remoto. O CONIF
179 manifestou pelo acatamento dessa questão e que usaríamos o mês de maio para fazer a inserção
180 do código 387, após notificação aos servidores. Renata pergunta se esse desconto impactará na
181 folha do próximo mês. Presidente Carla informa que não, na folha de junho será feito o desconto
182 do valor pago em maio e não será pago o adicional referente aquele mês. Presidente Carla coloca
183 que são os *campi* que informam, mas coloca que colegas que não estão plenamente em trabalho
184 remoto, terão mantido o adicional de periculosidade. Nídia informa que o código 388 não será
185 utilizado. Nídia informa que o PDI possui o Comitê Permanente de Monitoramento e pode se
186 manifestar para pedidos de inclusão, e que a revisão global do documento será em 2023, mas as
187 questões devem ser apresentadas previamente. A seguir, Nídia pontua sobre as questões de
188 provimento. O mês de abril é o limitador para que sejam informados os provimentos e neste ano
189 não fomos oficiados em relação a esta demanda. Foi encaminhado ofício informando o
190 quantitativo de docentes e técnico-administrativos e após recebemos um comunicado com uma
191 nova metodologia de organização, sendo esta um quadro fixo onde deve ser inserido o número de
192 servidores que o IFFar deve receber. A partir disso é gerada uma base de cálculo paralela que
193 esses novos códigos contabilizariam. Neste momento está sendo organizada esta nova previsão a
194 partir do sistema proposto e o resultado será apresentado na próxima reunião deste colegiado.
195 Verlainne pontua sobre os contratos de substitutos, os quais passam pela análise da Reitoria.
196 Coloca que no mês de junho findam esses contratos e gostaria de verificar se permanece o
197 encaminhamento dos processos para Reitoria diante do atual cenário. Presidente Carla explica
198 todo encaminhamento é por meio de processo eletrônico e tem recebido normalmente. Orienta
199 que o *campus* deve abrir o processo eletrônico, constando a demonstração de que os demais
200 professores da área não conseguem absorver a carga horária. Verlainne explica que deverá
201 encerrar um contrato, pois um profissional foi adaptado para apoiar no pedagógico, para
202 reorganização e planejamento e que deste modo fica difícil fazer a dispensa desse contrato e ao
203 mesmo tempo montar a justificativa pertinente. Presidente Carla por qual motivo não há
204 justificativa. Verlainne pontua que se trata de questões de legislação. Presidente Carla solicita
205 para Nídia orientar o campus nesse quesito. Verlainne pergunta sobre o PROFEPT, em qual dos
206 itens se enquadraria. Nídia explica que tem relação com a Resolução que está no CONSUP e que à
207 tarde irá verificar junto à CAGEP e DPDIs. Pettenon pontua sobre a LOA 2021; além dos códigos
208 temos até dia 25 para enviar a projeção orçamentária de todas essas questões. Presidente Carla
209 pontua sobre o plano de atividades. O prazo é até 25 de maio, será mantido o que está na



210 portaria e caso necessitem de prorrogação por conta do volume de reuniões que seja
211 formalizado. Ainda, relata que em reunião do CONIF anunciaram uma ação em conjunto com
212 SETEC, SESU e RNP com o intuito de qualificar a conectividade das universidades e institutos
213 federais com seus estudantes, mapeando áreas de coberturas, diferentes pacotes de dados e até
214 final de maio já terão esse estudo, negociando recursos orçamentários para subsidiar as
215 instituições nesse processo. Nidia relata sobre as férias das instituições. No IF Pará adotaram as
216 férias por emergência em face do avanço da pandemia. Sobre a redução das UASG o CONIF se
217 manifestou contrário. Presidente Carla diz que discutirá a questão das férias somente quando
218 retomarmos as atividades. Quanto à redução das UASG foi encaminhado uma manifestação
219 padrão, e o ofício que retornou o IFFar não está elencado neste ofício. Pettenon explica que um
220 grupo de IFs encaminhou um ofício apresentando justificativas e receberam retorno orientando
221 para um prazo de 30 dias para apresentarem o plano com a reestruturação das UASGs. Vários
222 outros institutos, inclusive o IFFar, apresentou as justificativas e estruturas de como são feitas as
223 aquisições e contratações. Neste primeiro momento ainda não foi avaliado; caso não aceitem o
224 plano proposto será organizado um cronograma mais adequado dentro das características da
225 rede para envio ao CONIF. Presidente Carla pontua sobre o processo eleitoral. Coloca que a MP nº
226 914 perdeu efeito e será feita convocação de reunião do CONSUP para deflagrar o processo
227 eleitoral. Será verificado junto ao MEC como proceder com o processo eleitoral nesse momento
228 de atividades remotas, como eleição com sistema eletrônico de votação. Coloca também que
229 após os planos de atividades estiverem prontos propõe uma rodada de reuniões virtuais. Por fim,
230 consulta quanto à necessidade de haver a reunião do CODIR, realizando a mesma daqui a 15 dias.
231 Pergunta se alguém é contrário à suspensão da próxima reunião. Não havendo manifestações,
232 como encaminhamento fica definido que a próxima reunião do CODIR será em 15 dias. Não
233 havendo mais nenhum assunto a reunião encerra-se às 12h:30min.

234

235 **Principais encaminhamentos:**

- 236 1) Estudo junto à engenharia referente à demanda contratada e o gasto efetivo de energia
237 elétrica nas unidades.
238
- 239 2) Cada unidade fará um levantamento de quais serviços e postos de trabalho possuem
240 dúvidas quanto a sua essencialidade para que seja analisado.
241
- 242 3) Polos para reoferta do Curso de Formação Pedagógica: Frederico Westphalen, Alegrete,
243 Jaguari e Santo Augusto.
244
- 245 4) Regulamento da Política de Apoio à Divulgação do Conhecimento Técnico-Científico:
246 socializada com os Comitês Assessores de Ensino e de Pesquisa para possam organizar as
247 estratégias e posteriormente retornar a este colegiado para apreciação.
248
- 249 5) Aquisição de impressoras 3D: unidades indicadas: Alegrete, Santo Augusto e São Vicente
250 do Sul.
251
252

- 253 6) Acatamento do código 387 para desconto dos adicionais ocupacionais, após notificação
254 aos servidores. O desconto ocorrerá na folha de junho referente ao valor pago em maio,
255 bem como não haverá a percepção destes adicionais a partir do referido mês.
256
257 7) Próxima reunião CODIR será em 15 dias.

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
 RITA DE CASSIA BERNI	 CARLA COMIERLATO JARDIM