



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO Nº 11/2020/CODIR**

<b>DADOS DA REUNIÃO</b>	
TÍTULO	10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
TRANSMITIDO POR	LINK DE REUNIÕES DO GOOGLE MEET
DATA	03 DE JUNHO DE 2020
HORA DE INÍCIO	9 HORAS
HORA DE ENCERRAMENTO	11 HORAS e 55 MIN

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>	
ABERTURA	- Relato das atividades remotas. - Dificuldades encontradas. - Providências adotadas na última semana.
Campus Santa Rosa	- Plano do Governo do Estado para o retorno das atividades presenciais nas escolas. - Informes Gerais.
PROEN	- Auxílios - Assistência Estudantil. - Informes Gerais.
PRPPGI	- Informes Gerais.
PRDI	- Informes Gerais.
PROEX	- Ações de extensão referentes ao enfrentamento Covid-19. - Informes Gerais.
PROAD	- Informes Gerais
ASSUNTOS GERAIS	

<b>PARTICIPANTES</b>				
	DIRIGENTE	NOME	FREQ.	ASSINATURA
01	REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	X	
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO	VANDERLEI JOSÉ PETTENON	X	
03	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA	DENIZE SOTT		
04	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	NÍDIA HERINGER	X	
05	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL SUBSTITUTO	GUSTAVO LOTICI HENNIG		
06	PRÓ-REITOR DE ENSINO	EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA	X	
07	PRÓ-REITORA DE ENSINO SUBSTITUTO	JOZE M. DOS SANTOS ANDRADE		
08	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	RAQUEL LUNARDI	X	
09	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	ADRIANO BRUM FONTOURA		
10	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	X	

11	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO SUBSTITUTO	DIEGO ZENI	
12	DIRETOR-GERAL/AL	RODRIGO FERREIRA MACHADO	X
13	DIRETORA-GERAL/AL SUBSTITUTA	ANA PAULA DA SILVEIRA RIBEIRO	
14	DIRETOR-GERAL/FW	CARLOS GUILHERME TROMBETTA	X
15	DIRETORA-GERAL/FW SUBSTITUTA	LISANDRA PINTO DELLA FLORA	
16	DIRETOR-GERAL/JA	CARLOS ROBERTO DEVINCENZI SOCIAL	X
17	DIRETOR-GERAL/JA SUBSTITUTO	RENAN COVALESKI PERLIN	
18	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	X
19	DIRETOR-GERAL/JC SUBSTITUTO	DUILIO GUERRA BANDINELLI	
20	DIRETOR-GERAL/PB	ALESSANDRO CALLAI BAZZAN	X
21	DIRETOR-GERAL/PB SUBSTITUTO	CLÉBER RUBERT	
22	DIRETORA-GERAL/SR	RENATA ROTTA	X
23	DIRETORA-GERAL/SR SUBSTITUTA	ANALICE MARCHEZAN	
24	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	X
25	DIRETOR-GERAL/SAN SUBSTITUTO	TIAGO BENETTI	
26	DIRETORA-GERAL/SA	VERLAINE DENIZE BRASIL GERLACH	X
27	DIRETOR-GERAL/SA SUBSTITUTO	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	
28	DIRETORA-GERAL/SB-URU	CARLA TATIANA ZAPPE	X
29	DIRETORA-GERAL/SB SUBSTITUTA	BIANCA BUENO AMBROSINI	
30	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	
31	DIRETOR GERAL/SVS SUBSTITUTO	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	X
32	DIRETORA-GERAL/CAU	ANELISE DA SILVA CRUZ	X

## MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 A reunião tem início às 09 horas e 08 minutos e Presidente Carla apresenta a pauta que será tratada  
2 na reunião. Pergunta se os Dirigentes desejam realizar inclusão de pauta. Presidente Carla informa que  
3 o CONSUP foi convocado em caráter extraordinário, com pauta exclusiva para deflagração do processo  
4 eleitoral e estabelecimento da metodologia para regramento desse processo em tempos de pandemia.  
5 Pontua que todo o processo se dará em forma não presencial, mas a ideia é que o modelo proposto  
6 seja híbrido, caso haja uma possibilidade de retorno às atividades presenciais. Ainda, informa que foi  
7 encaminhado projeto do Future-se com novo texto para ser analisado. Pergunta se alguma unidade  
8 possui um relato específico. Não houve manifestação. Na sequência, Presidente Carla passa a palavra  
9 para a Diretora-geral do *campus* Santa Rosa, Renata Rotta para que apresente a pauta. Renata pontua  
10 que trouxe essa pauta, pois o plano proposto pelo Governo do Estado movimentou alunos e pais. A  
11 ideia é que a instituição responda de como irão agir em face da proposição do governo estadual. O  
12 documento trás para os alunos formandos as prioridades nas atividades práticas. Pergunta como o  
13 IFFar irá analisar essa proposta, aliada a nossa proposta de retorno, pois alunos e pais tem essa  
14 preocupação quanto a formação, considerando o ENEM, o qual não prevê um grande adiamento.  
15 Ainda, solicita que essas questões sejam consideradas no Comitê Institucional de Emergência (CIE). O  
16 Diretor Geral do *campus* São Vicente do Sul Substituto, João Flávio Cogo Carvalho, informa que  
17 recebeu manifesto da Agronomia, os quais precisam realizar estágio, constando a possibilidade de

18 retornar as atividades para que possam realizar os estágios. Ainda, pontua que uma aluna natural de  
19 Formigueiro foi constatada como positivo para Covid-19. O Diretor-Geral do *campus* Alegrete, Rodrigo  
20 Ferreira Machado, coloca que o estado flexibilizou o retorno a partir dia 15 de junho e pergunta se  
21 será possível esse retorno. Presidente Carla coloca que para os cursos superiores e técnicos existe a  
22 possibilidade da retomada de atividades práticas e estágios, priorizando os estudantes concluintes. Ao  
23 mesmo tempo temos portaria do MEC que proíbe atividades, inclusive práticas. Pontua que esses dois  
24 documentos são passíveis de alteração e caso o MEC prorrogue a Portaria continuaremos proibidos de  
25 realizar atividades presenciais. Explica que essas questões serão colocadas para o CIE; nesta sexta-feira  
26 teremos os dados tabulados da pesquisa de servidores e estudantes, e com base nesse conjunto de  
27 instrumentos legais será estabelecida uma estratégia. Ainda, Presidente Carla pontua que, caso a  
28 portaria do MEC não seja prorrogada e se o plano do estado se mantiver, isso irá permitir que algumas  
29 atividades possam acontecer. Os diversos cenários deverão ser avaliados para a tomada de decisão.  
30 Explica que o plano do estado é um plano que permitirá retomar algumas atividades, bem como a  
31 portaria do MEC sendo renovada, mas o calendário acadêmico é de competência da instituição.  
32 Presidente Carla reforça que o IFFar não irá retomar as atividades presenciais sem um plano que  
33 contemple a segurança dos alunos e profissionais da educação; essas questões serão analisadas pelos  
34 comitês assessores e CIE. O Pró-Reitor de Ensino, Edison Gonzague Brito Da Silva pontua que se a  
35 portaria do MEC for prorrogada por mais um mês, ficaremos impossibilitados de realizar atividades  
36 presenciais. É importante que se pense nas perspectivas de atividades presenciais, mas não há como  
37 afirmar o retorno. O parecer do CNE também irá permitir que os estágios sejam realizados de forma  
38 remota. Presidente Carla coloca ainda as questões da região do RS, considerando o elemento da  
39 temperatura no inverno, pois vários estudantes dependem da casa do estudante e haveria a questão  
40 do deslocamento. Presidente Carla coloca que essas questões devem ser discutidas antes do dia 15 de  
41 junho. Coloca que temos alguns cursos nos quais os estágios são obrigatórios, por questões  
42 institucionais, mas a legislação não obriga. Essas questões estão na competência dos núcleos  
43 estruturantes dos cursos e pode ser revisto. Como encaminhamento propõe: na sexta-feira durante  
44 reunião do CIE essa questão será pautada, bem como nos comitês assessores, gestão e colegiados das  
45 unidades. Tão logo tenhamos os instrumentos do estado e MEC e demais protocolos, será possível  
46 deliberar sobre as retomadas e calendário acadêmico. A seguir, na continuidade da pauta, passa a  
47 palavra para Edison. Edison coloca que a questão dos auxílios estudantis e passa para o Diretor de  
48 Assistência Estudantil, Hermes Uberti. Hermes apresenta um histórico referente à concessão de  
49 auxílios estudantis. Pontua que conforme deliberado no CODIR o cadastro o terceiro período foi  
50 encerrado em 23 de maio, sendo que a partir daquela data as solicitações de auxílio eventual estão  
51 sendo realizadas no formato anterior, em contato direto com as coordenações. No mês de maio  
52 realizaram uma reunião definindo que as análises dos auxílios eventuais serão por meio de avaliação  
53 socioeconômica, a qual é um pouco mais rebuscada; para os demais seria uma análise apenas de  
54 renda. Também ficou definido que todos os estudantes que foram beneficiados anteriormente não  
55 serão analisados novamente, bem como os ingressantes por meio de cotas. A questão que surge neste  
56 momento é quanto aos alunos que estão recebendo o auxílio, mas não estão realizando as atividades.  
57 Foi definido que deverá ser realizado um contato com esses estudantes, sendo devidamente  
58 registrado, e não havendo retorno ocorra o devido cancelamento do auxílio. Outro caso é de alunos  
59 que tem a concessão do auxílio, mas não tem como acessar por questões de rede. Nesses casos,  
60 alguns alunos já estão providenciando a devolução dos valores. Ainda, Hermes pontua referente o  
61 auxílio atleta; havendo possibilidade de acompanhamento pela junta esportiva do *campus* não há

62 óbice para a continuidade do pagamento. Outro ponto refere ao valor do auxílio atleta: havia a  
63 definição para que fosse de R\$ 160,00. Quanto à questão das assinaturas nos relatórios entende que  
64 podem ser entregues posteriormente. Hermes coloca que referente ao quantitativo de auxílios; que  
65 hoje há 2.818 estudantes beneficiários e mais 94 processos em análise. Foi manifestada preocupação  
66 com orçamento, se haveria recursos para pagar auxílios quando houvesse o retorno às atividades  
67 presenciais. Neste momento apresenta planilha com os valores dos auxílios. Coloca que foi realizada  
68 uma projeção de quanto seria necessário para retomada das atividades (R\$ 2.471.147,90). Informa que  
69 há um déficit que poderia ser suprido com a alimentação, pois estamos a dois meses de atividades  
70 remotas, mas que ainda restaria um déficit de R\$ 800.000,00. Coloca que poderia ser utilizado recurso  
71 do PNAES, 5%. Coloca que tem recursos para pagar mais um mês de auxílio. Presidente Carla pergunta  
72 se esse estudo contempla a projeção de 60%. Hermes pontua que não, foi realizado considerando  
73 100%. O Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon, pontua que neste período em que  
74 foram coletadas as informações constantes na planilha foi incluída a execução de 2019 para haver um  
75 parâmetro referente à despesa com alimentação e auxílio. Presidente Carla coloca que o secretário da  
76 rede está verificando uma política nacional com a contratação centralizada para rede de dados com  
77 RNP nacional e foi solicitado que as instituições preenchessem os formulários com dados dos  
78 estudantes em situação de vulnerabilidade, bem como aqueles que possuem restrição de acesso. Se  
79 for acordado poderá ser suspenso o auxílio digital. Hermes coloca que foram analisados os percentuais  
80 de todos os relatórios de monitoramento, e foi definida uma média, sendo que haveria 1.762  
81 estudantes dentro da faixa de vulnerabilidade e acesso à rede. Hermes coloca que mantém mais um  
82 mês o auxílio digital e após será avaliado conforme a manifestação da SETEC quanto ao auxílio digital.  
83 Edison pontua que seguem com a análise da resolução sobre suspensão e extinção de cursos. Ainda,  
84 relata sobre as semanas acadêmicas, e que houve um bom engajamento de trabalho. Agradece aos  
85 colegas coordenadores de curso, pois é ação importante nesse momento. Por fim, pontua que o fórum  
86 dos pró-reitores há uma preocupação quanto à suspensão do calendário acadêmico. Reforça que  
87 devemos aprofundar as questões de atividades práticas presenciais, pois não considera simples essas  
88 atividades. Presidente Carla relata que participou da abertura do “Junho Acadêmico dos cursos de  
89 Licenciatura em Matemática e Física”, dos *campi* SB, AL, JC, SR, FW e sistema UAB, reunidos em único  
90 evento. Ressalta a importância desses eventos, pois estão sendo realizados dentro desse período de  
91 excepcionalidade. Na sequência passa para a pauta da PRPPGI. O Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-  
92 Graduação e Inovação, Arthur Pereira Frantz parabeniza aos pesquisadores da instituição. Relata que  
93 há edital aberto em parceria FAPERGS e que encerra dia 05 de junho. Informa ainda que está aberto  
94 edital interno que visa montar proposta institucional para laboratórios, IFMAKER, visando contemplar  
95 três unidades do IFFar. O NIT da reitoria está realizando *lives* às quartas-feiras, das 10 às 12 horas, para  
96 orientações. A seguir, a Pró-Reitora De Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer, apresenta a lei  
97 complementar nº 173/2020 e os vetos presidenciais sobre as questões dos servidores. Relata que  
98 ainda não foi emitida orientação e que continuam recebendo os processos de progressão na carreira.  
99 A dúvida é se após a emissão da Portaria poderá ser lançado na folha e ocorrer a percepção financeira.  
100 Após, será informado a sistemática que será adequada, quando houver as orientações pertinentes.  
101 Pontua que outra questão que está sendo discutida no CIE são os elementos formais desse processo,  
102 será realizado um levantamento que não estão entre os casos formais, por entender que as questões  
103 externas também influenciam. Informa ainda que fechou edital de fluxo contínuo das remoções e o  
104 resultado está publicado desde ontem no *site* institucional. A Diretora-Geral do *campus* Santo  
105 Augusto, Verlaine Denize Brasil Gerlach, coloca que é muito importante essas informações quanto ao

106 estudo para pensar ações que contemple as ações externas, como servidores que não são grupo de  
 107 risco, mas que possuem familiares que são deste grupo. Nídia pontua sobre as férias docentes. Coloca  
 108 que são vinculadas ao calendário acadêmico, e o gozo das férias deve ser alinhado com essa questão  
 109 de reorganização do calendário. A seguir, A Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi, pontua que foi  
 110 elaborado um arquivo e enviado aos DEPEPs relacionando as ações de enfrentamento para a Covid-  
 111 19. Relata que duas unidades que não estão com nenhuma ação nesse sentido e duas unidades não  
 112 responderam, tendo em vista que estão com várias atividades em face dos cursos FIC. Quanto a  
 113 aquisição das impressoras 3D, informa que ainda não houve retorno da SETEC; quanto aos cursos FIC,  
 114 aumentaram em mais 4.000 vagas. A primeira turma inicia dia 17 de junho e o restante no mês de  
 115 julho. Ainda, pontua sobre as doações de produtos que tem prazo de validade. Por fim, Raquel informa  
 116 que irá solicitar uma notícia a SECOM para publicar uma notícia referente às ações de extensão que  
 117 estão sendo desenvolvidas junto às comunidades. A seguir, Pettenon informa que a sanção da lei  
 118 orçamentária foi publicada no Diário Oficial na data de ontem, mas ainda não conseguiu verificar se o  
 119 orçamento final do IFFar se manteve. Baseado nisso fara um levantamento com as unidades, para  
 120 fazer um recálculo quanto ao percentual do orçamento que serão destinados as despesas fixas até  
 121 final de ano. Ainda, informa que o painel referente à execução orçamentária é atualizado toda terça-  
 122 feira referente às despesas do exercício. Solicita que as unidades acompanhem e quando houver  
 123 liberação de financeiro seja executada internamente o mais breve possível, conforme orientação da  
 124 SPO. Informa também que irão discutir no CAD as estratégias para colocar em andamento o  
 125 cronograma de licitações. Pettenon pontua que será necessário reestruturar a forma de trabalhar com  
 126 as licitações. Renata pergunta como fica a execução no caso das UASG. Pettenon informa que trabalha  
 127 com número da UG. Dentro do sistema de compras governamental existe uma unidade que realiza  
 128 cruzamento. Após os relatos, Presidente Carla coloca como encaminhamento manter os intervalos  
 129 quinzenais para as reuniões do CODIR. Em consulta aos dirigentes não houve manifestações contrárias.  
 130 Verlaine pergunta como será a reunião do CIE, em virtude do feriado. Presidente Carla informa que irá  
 131 propor ao CIE a realização de reuniões quinzenais. Pergunta se há mais algum assunto a ser tratado.  
 132 Não havendo nenhuma manifestação encaminha a reunião para encerramento às 11h e 55min.

133

134 **Principais Encaminhamentos:**

135



136 - Possível retorno de atividades presenciais (aulas práticas e estágios): na sexta-feira durante reunião  
 137 do CIE essa questão será pautada, bem como nos comitês assessores, gestão e colegiados das  
 138 unidades.

139 - Manutenção do auxílio digital até manifestação da SETEC quanto a liberação do programa de auxílio.

140 - Publicação de notícia pela SECOM referente ações de extensão.

141 - Reuniões CODIR serão quinzenais.

142

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
 RITA DE CASSIA BERNI	 CARLA COMERLATO JARDIM

143