



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DE REUNIÃO Nº 17/2020/CODIR**

<b>DADOS DA REUNIÃO</b>	
TÍTULO	16ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	HANGOUTS MEET - PLATAFORMA DO GOOGLE PARA REUNIÕES VIRTUAIS.
DATA	16 DE SETEMBRO DE 2020, CONTINUIDADE DIAS 21 E 23 DE SETEMBRO DE 2020
HORA DE INÍCIO	DIA 16 ÀS 09 HORAS, DIA 21 ÀS 14 HORAS E DIA 23 ÀS 10H 40 MINUTOS
HORA DE ENCERRAMENTO	DIA 16 ÀS 09 HORAS E 30 MINUTOS, DIA 21 ÀS 17 HORAS E 45 MINUTOS E DIA 23 ÀS 12 HORAS E QUARENTA MINUTOS

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<p><b>Abertura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprovação dos Registros de Reuniões: 013/2020/CODIR e 016/2020/CODIR;</li><li>- Transição de gestão: orientações e proposta de cronograma;</li><li>- Cronograma do Processo Seletivo 2021.</li></ul>
<p><b>Campus Santo Ângelo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso do Sistema <i>Helios Voting</i> para eleição de Coordenadores de Cursos/Colegiado de <i>Campus</i>.</li></ul>
<p><b>PRPPGI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informes gerais da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.</li></ul>
<p><b>PROEX</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Minuta do Regulamento para a implantação e desenvolvimento da Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação do IFFar;</li><li>- Informes gerais da Pró-reitoria de Extensão.</li></ul>
<p><b>PROAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informes gerais da Pró-reitoria de Administração.</li></ul>
<p><b>PRDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Retomada das inscrições fluxo contínuo e efetivação das remoções;</li><li>- Alteração de Resolução para cumprimento do Decreto 9.991/2019: afastamento para ações de desenvolvimento (na Secretaria do CONSUP);</li><li>- Portaria de Atividades Essenciais: retomada das Perícias e Juntas Médicas;</li><li>- Retomada das nomeações TAES (03 Médicos, Técnico em Assuntos Educacionais, Bibliotecário e Técnico em Agropecuária);</li><li>- Levantamento para nomeações Docentes: códigos oriundos de vacâncias;</li><li>- Publicação da listagem dos servidores em afastamento integral e licença capacitação, atualizada mensalmente (Portal IFFar - Desenvolvimento Institucional - Gestão de Pessoas);</li><li>- Digitalização pastas funcionais: Assentamento Funcional Digital (AFD);</li><li>- Relatório de Gestão 2016-2020;</li><li>- Informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.</li></ul>
<p><b>PROEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Segundo semestre letivo/Calendário Acadêmico;</li><li>- Informes gerais da Pró-reitoria de Ensino.</li></ul>

<b>PARTICIPANTES</b>			
	DIRIGENTE	NOME	FREQ. ASSINATURA
01	REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	X
02	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO	VANDERLEI JOSÉ PETTENON	X
03	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA	DENIZE SOTT	
04	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	NÍDIA HERINGER	X
05	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL SUBSTITUTO	GUSTAVO LOTICI HENNIG	X
06	PRÓ-REITOR DE ENSINO	EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA	X
07	PRÓ-REITORA DE ENSINO SUBSTITUTO	JOZE M. DOS SANTOS ANDRADE	
08	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	RAQUEL LUNARDI	X
09	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	ADRIANO BRUM FONTOURA	
10	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	X
11	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO SUBSTITUTO	DIEGO ZENI	
12	DIRETOR-GERAL/AL	RODRIGO FERREIRA MACHADO	X
13	DIRETORA-GERAL/AL SUBSTITUTA	ANA PAULA DA SILVEIRA RIBEIRO	
14	DIRETOR-GERAL/FW	CARLOS GUILHERME TROMBETTA	X
15	DIRETORA-GERAL/FW SUBSTITUTA	LISANDRA PINTO DELLA FLORA	
16	DIRETOR-GERAL/JA	CARLOS ROBERTO DEVINCENZI SOCIAL	X
17	DIRETOR-GERAL/JA SUBSTITUTO	RENAN COVALESKI PERLIN	
18	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	X
19	DIRETOR-GERAL/JC SUBSTITUTO	DUILIO GUERRA BANDINELLI	
20	DIRETOR-GERAL/PB	ALESSANDRO CALLAI BAZZAN	X
21	DIRETOR-GERAL/PB SUBSTITUTO	CLÉBER RUBERT	
22	DIRETORA-GERAL/SR	RENATA ROTTA	X
23	DIRETORA-GERAL/SR SUBSTITUTA	ANALICE MARCHEZAN	
24	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	X
25	DIRETOR-GERAL/SAN SUBSTITUTO	TIAGO BENETTI	
26	DIRETORA-GERAL/SA	VERLAINE DENIZE BRASIL GERLACH	X
27	DIRETOR-GERAL/SA SUBSTITUTO	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	
28	DIRETORA-GERAL/SB	CARLA TATIANA ZAPPE	X
29	DIRETOR-GERAL/SB SUBSTITUTA	BIANCA BUENO AMBROSINI	
30	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	X
31	DIRETOR GERAL/SVS	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	

SUBSTITUTO			
32	DIRETORA-GERAL/URU	ANELISE DA SILVA CRUZ	X
<b>DEMAIS PARTICIPANTES</b>			
DIA 16: ANA PARIZI, GUSTAVO LOTICI HENNIG, CADIANI LANES GARCEZ.			

## MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 A reunião iniciou às 9 horas e 8 minutos e, na abertura, a Presidente Carla Comerlato Jardim informou  
 2 aos presentes a pauta que será tratada na sessão. Após, Abertura, com aprovação dos Registros de  
 3 Reuniões.

4

### 5 **1) Aprovação dos Registros de Reuniões: 013/2020/CODIR e 016/2020/CODIR:**

6 Colocados em votação, aprovados por unanimidade.

7

8 Às 9 horas e 25 minutos, a reunião foi suspensa, conforme justificativa constante na Portaria Eletrônica  
 9 149/2020/GRE.

10

11 No dia 21 de setembro, às 14 horas, houve a continuidade da 16ª Reunião Extraordinária do Colégio de  
 12 Dirigentes. Carla Comerlato Jardim informou da trágica notícia recebida quando da realização da  
 13 reunião no dia 16, relativa ao falecimento da servidora Liana dos Santos Gomes, vítima de feminicídio.  
 14 Ainda, da suspensão das atividades no âmbito do IFFar naquela data e do luto oficial de três dias,  
 15 salientando o profundo pesar pela perda da servidora. Após, informou da proposta de realização de  
 16 reunião pelo período de três horas, com intervalo, e passou à continuidade dos pontos de pauta  
 17 previstos:

18

### 19 **2) Transição de gestão: orientações e proposta de cronograma:**

20 Carla Jardim pontuou do término da gestão atual no dia 29 de novembro e do processo de transição,  
 21 com período proposto de 1 de outubro a 13 de novembro. Salientou da produção de relatório de  
 22 gestão, conforme formulário padrão, por parte dos servidores, para registro das ações realizadas e  
 23 rotinas de cada setor/coordenação/diretoria/pró-reitoria. Nidia Heringer informou que o modelo de  
 24 formulário será enviado ao gabinete. Ainda, salientou da participação nesse momento de transição das  
 25 comissões permanentes. Pontuou do Planejamento do ano de 2021 com Diretores de Planejamento e  
 26 Desenvolvimento Institucionais atuais e novos.

27

### 28 **3) Cronograma do Processo Seletivo 2021:**

29 Gustavo Lotici Hennig pontuou do ano atípico em razão da pandemia pela Covid-19 e das datas  
 30 diferenciadas. Lembrou da definição quanto ao processo seletivo dos cursos integrados, que ocorrerá,  
 31 especificamente neste ano, por meio de sorteio eletrônico. Ainda, dos processos seletivos dos cursos  
 32 Proeja e subsequentes, que terão as datas de inscrições mais próximas do início do ano letivo de 2021.  
 33 Com relação aos cursos superiores, destacou a preocupação com a definição quanto à escolha pela  
 34 forma de ingresso, se via Sisu ou processo seletivo próprio com a utilização da nota do Enem.  
 35 Retomando a questão dos cursos integrados, informou que a previsão para se ter um sistema  
 36 responsável pelas inscrições, sorteio e resultado do processo seletivo, é em 16 de novembro. Após,  
 37 apresentou a proposta de cronograma para o processo seletivo 2021, salientando do período de  
 38 inscrições de 16 de novembro a 3 de janeiro. Gustavo Hennig afirmou não se ter, ainda, a previsão do  
 39 início das aulas. Carla Jardim pontuou da proposta de calendário, sujeita a alterações devido a outras  
 40 variáveis, salientando a necessidade de se pensar em formas de confirmação de vaga pelos estudantes  
 41 que ainda estiverem cursando o nono ano, em calendário atrasado devido à pandemia. Alessandro  
 42 Bazzan perguntou sobre o formato do processo seletivo dos cursos superiores, no que Carla Jardim  
 43 informou que será pauta da próxima reunião do Conselho Superior. Renata Rotta pontuou da

44 preocupação com o início das aulas em 2021, uma vez que as redes municipais, estaduais e privadas  
45 iniciarão o ano letivo em fevereiro. Após, indagou se as inscrições não poderiam iniciar antes de  
46 novembro, no que Gustavo Hennig pontuou do tempo para que a Diretoria de Tecnologia da  
47 Informação crie o sistema. Renata Rotta lembrou que a instituição já possui sistema para o processo  
48 seletivo, no que Gustavo Hennig pontuou das limitações deste, salientando funcionarem, atualmente,  
49 três sistemas, o de inscrição, o de sorteio e o de classificação, havendo a necessidade de se criar um  
50 novo, em que ocorram as três etapas. Carla Jardim pontuou da dificuldade de que as aulas da rede  
51 pública iniciem o ano letivo 2021 em fevereiro. Como encaminhamento, que as unidades façam a  
52 interlocução com as redes municipais e que o gabinete da Reitoria busque as informações pertinentes  
53 ao retorno da rede estadual, e depois haja as discussões quanto ao cronograma. Como ponto de pauta  
54 da próxima reunião do Colégio de Dirigentes, retomada da matéria. Gustavo Hennig salientou da  
55 definição quanto à forma de ingresso nos cursos superiores, lembrando que, em caso de opção pelo  
56 Enem, será possível o aproveitamento da lista de suplentes para realização da segunda chamada. Em  
57 caso de escolha pelo Sisu, será preciso aguardar o calendário próprio deste. Ademais, frisou do ganho  
58 de prazos se a opção for pelo Enem. Carla Jardim indagou sobre o tempo que se ganharia, solicitando  
59 que tais dados sejam apresentados ao Conselho Superior quando da análise da matéria.

60

61

62 **Campus Santo Ângelo:**63 **4) Uso do Sistema *Helios Voting* para eleição de Coordenadores de Cursos/Colegiado de *Campus*:**

64 Adilson Stamberg indagou sobre a possibilidade de utilizar o sistema *Helios Voting* para a eleição  
65 interna. Carla Jardim lembrou da necessidade de recomposição de alguns conselhos e colegiados, que,  
66 por força da Portaria 320/2020, foram prorrogados em razão da situação de pandemia. Ainda, que o  
67 sistema já foi utilizado em 2019, quando do processo de consulta para os representantes do Conselho  
68 Superior, com a diferença de que, naquele momento, os servidores e estudantes se deslocaram até a  
69 instituição e utilizaram os computadores disponibilizados pela comissão eleitoral para terem acesso ao  
70 sistema. Como encaminhamento, realização de agenda com a Diretoria de Tecnologia da Informação,  
71 visando processo formativo para que as coordenações de TI dos *campi* se apropriem do sistema, de  
72 forma de as eleições de coordenações e comissões possam ser realizadas a partir do suporte técnico  
73 de cada unidade. Nídia Heringer informou de levantamento das coordenações que precisam realizar  
74 eleições e do envio aos dirigentes.

75

76 **Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**77 **5) Informes gerais:**

78 Arthur Frantz pontuou do resultado final do edital relativo ao Processo Seletivo para implantação dos  
79 laboratórios IFMaker no Instituto Federal Farroupilha, que serão instalados nos *campi* de Santa Rosa,  
80 Panambi e São Vicente do Sul. Após, lembrou que está sendo realizada formação voltada às políticas  
81 de inovação. Também, que há duas turmas do IFFar participando de formação oferecida pelo SEBRAE,  
82 na área das start ups.

83

84

85 **Pró-reitoria de Extensão**86 **6) Minuta do Regulamento para a implantação e desenvolvimento da Curricularização da Extensão  
87 nos Cursos de Graduação do IFFar:**

88 Raquel Lunardi apresentou a Minuta do Regulamento. Informou do intuito de implementação até  
89 2021 e da construção coletiva do documento, que passou por consulta pública. A Pró-Reitora pontuou,  
90 ainda, do Parecer da Procuradoria Geral Federal, que não apresentou óbice à minuta, e do  
91 encaminhamento, em caso de aprovação pelo Colégio de Dirigentes, ao Conselho Superior, com vistas  
92 à análise na 3ª Reunião Ordinária de 2020, a ser realizada dia 20 de outubro. Nídia Heringer indagou  
93 sobre as “orientações de Extensão, debatidas no Fórum dos Pró-reitores de Extensão da Rede Federal  
94 de Educação Profissional e Tecnológica”, mencionadas no Parágrafo único do Art. 1º da minuta, no

95 qual consta que a curricularização da extensão deverá seguir diretrizes constantes na Resolução  
96 CNE/CES nº 7/2018 e nas referidas orientações. Raquel Lunardi salientou que o Conselho Nacional das  
97 Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) ainda não  
98 disponibilizou o material, mas que a referência ao link de acesso a tais informações poderá constar no  
99 Regulamento. Como encaminhamento, definida a inserção do Link de acesso ao Portal do Conif no  
100 Parágrafo único do Art. 1º, a fim de localização das informações referentes às orientações de Extensão.  
101 Em votação, aprovada por unanimidade a minuta do regulamento, com a inclusão do link supracitado,  
102 devendo ser emitido Parecer do CODIR.

103

#### 104 **7) Informes gerais:**

105 Raquel Lunardi informou os *campi* de Alegrete, Santo Augusto e São Vicente do Sul sobre a chegada  
106 das impressoras.

#### 107 **Pró-Reitoria de Administração**

##### 108 **8) Informes gerais:**

109 Vanderlei Pettenon informou do pedido de autorização para alteração orçamentária, de investimentos  
110 para empenhos, realizada dentro do prazo, salientando que, em caso de aprovação das motivações, o  
111 IFFar poderá ter o aporte de 5,4 milhões de orçamento. Após, informou da demanda de capacitação  
112 por parte dos Diretores de Administração e de dois servidores da reitoria, em razão de alterações de  
113 vários instrumentos legais. Salientou do processo de transição e da necessidade de possibilitar essas  
114 capacitações, frisando as mudanças na legislação relativas ao cenário de terceirização. Também, da  
115 implantação do módulo de infraestrutura no SIG, destacando que será realizada de forma coordenada  
116 e que a Engenharia está montando cronograma para isso. Ademais, que a servidora Letícia Zorzela  
117 realizará reunião com membros da infraestrutura. Na continuidade, informou da centralização das  
118 contratações e da apresentação de plano para 2021, salientando do envio até novembro da previsão.  
119 Após, informou de comissão envolvendo o Comitê Assessor de Administração atual e os servidores que  
120 nele ingressarão na nova gestão, lembrando da centralização das indicações na PROAD, que  
121 encaminhará ao gabinete, para publicação de portaria. Por fim, lembrou do prazo até o dia 1º de  
122 outubro para indicações dos servidores que farão o curso de capacitação e do prazo até o dia 5 de  
123 outubro para indicação dos novos Diretores de Administração, pelos diretores gerais eleitos.

124

125 A pedido do Pró-Reitor de Ensino, inversão das pautas, com discussão das matérias relativas à Pró-  
126 Reitoria de Ensino em momento anterior à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

127

#### 128 **Pró-Reitoria de Ensino**

##### 129 **9) Segundo semestre letivo/Calendário Acadêmico:**

130 Edison Brito pontuou que o Comitê Institucional de Emergência (CIE) solicitou ao Comitê Assessor de  
131 Ensino (CAEN) definição de uma metodologia de discussão e um cronograma de atividades para a  
132 realização de uma avaliação do primeiro semestre letivo e uma consulta à comunidade acadêmica para  
133 as definições necessárias a respeito do Calendário Acadêmico do segundo semestre letivo de 2020.  
134 Também, que o CAEN organizou proposta metodológica e encaminhou aos *campi*. Em reunião, foram  
135 apresentados ao CAEN o resultado da consulta e colocadas em votação as propostas relativas ao  
136 calendário. O pró-reitor pontuou da definição do CAEN pelo início do segundo semestre no dia 13 de  
137 outubro e de se ter 18 semanas de atividades letivas. Após, Carla Jardim procedeu à leitura da  
138 conclusão do Parecer CAEN nº 9/2020, que traz as definições aprovadas pelo Comitê: a) favorável à  
139 continuidade do Calendário Acadêmico de forma remota – por unanimidade os *campi* entenderam que  
140 o Calendário Acadêmico deva seguir de forma remota; b) favorável ao recesso acadêmico de duas  
141 semanas no período do Natal e do Ano Novo – dez *campi* posicionaram-se favor de duas semanas de  
142 recesso e um *campus* a favor de recesso somente após o Natal; c) favorável ao início do Calendário  
143 Acadêmico 2020/II em 13 de outubro de 2020 – sete *campi* posicionaram-se a favor do início do  
144 segundo semestre na referida data e quatro *campi* ao início em 19 de outubro de 2020; d) favorável a

145 que o Calendário Acadêmico 2020/II tenha 18 semanas – oito *campi* favoráveis a essa definição e três  
146 *campi* favoráveis ao calendário acadêmico com 16 semanas. Renata Rotta e Carlos Trombetta  
147 pontuaram da possibilidade de ajustes do calendário tendo em vista o início das atividades letivas em  
148 2021 nas redes municipais, estaduais e particulares de ensino, salientando a utilização do transporte  
149 escolar por parte significativa dos estudantes. Alessandro Bazzan e Verlaine Gerlach também se  
150 manifestaram em relação às implicações do transporte escolar e posicionaram-se favoráveis à  
151 realização de 16 semanas de atividades letivas no 2º semestre letivo de 2020. Rodrigo Machado,  
152 pontuou das peculiaridades de cada unidade no tocante à adesão ao ensino remoto por parte dos  
153 estudantes, mencionando das dificuldades que o *campus* está tendo em relação ao acesso às  
154 atividades letivas e da preocupação com a evasão. Ainda, indagou sobre a qualidade do ensino caso a  
155 definição seja por 16 semanas de atividades. Verlaine Gerlach indagou sobre a possibilidade haver  
156 calendários distintos, por *campus*, no que a Reitora Carla Jardim pontuou da importância da  
157 identidade institucional e de sua não concordância, salientando que essa é definição que cabe ao  
158 Conselho Superior. Carla Jardim lembrou que, em razão da pandemia pelo Novo Coronavírus, em todo  
159 o 1º semestre de 2021 continuaremos com uma organização diferenciada das atividades letivas, ainda  
160 que haja o retorno à forma presencial. Nidia Heringer pontuou do momento de instabilidade  
161 vivenciado, do levantamento criterioso de servidores e estudantes em grupos de risco e da  
162 preocupação com a saúde da comunidade acadêmica, o que evidenciaria a necessidade de  
163 desmitificação do entendimento de que o início das atividades em 2021 ocorrerá sem a necessidade  
164 de ajustes na rotina da instituição. Na sequência, após discussão por parte dos dirigentes, Carla Jardim  
165 pôs em votação as definições quanto ao segundo semestre letivo de 2020, nos termos apresentados  
166 no Parecer CAEN nº 9/2020: 1) continuidade do Calendário Acadêmico de forma remota. Em votação,  
167 aprovada por unanimidade. 2) recesso acadêmico de duas semanas no período do Natal e do Ano  
168 Novo. Em votação, aprovado por unanimidade. 3) início do Calendário Acadêmico 2020/II em 13 de  
169 outubro. Em votação, aprovada por unanimidade essa definição. 4) Calendário Acadêmico 2020/II com  
170 18 semanas de atividades letivas. Em votação, com 11 votos favoráveis, dos dirigentes Adilson Paz  
171 Stamberg, Arthur Frantz, Carla Zappe, Carlos Roberto Socal, Deivid Oliveira, Duílio Guerra, Edison Brito,  
172 Nidia Heringer, Raquel Lunardi, Rodrigo Machado e Vanderlei Pettenon; e 4 votos contrários, dos  
173 dirigentes Renata Rotta, Alessandro Bazzan, Verlaine Gerlach e Carlos Trombetta; aprovado o  
174 calendário acadêmico 2020/II com 18 semanas. Carla Jardim informou do envio de parecer do CODIR  
175 com tais deliberações ao CIE e CONSUP.

176

177 Às 17 horas e 45 minutos, a 16ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes foi suspensa, com a  
178 continuação marcada para o dia 23 de setembro, às 10 horas e 30 minutos. No dia 23, às 10 horas e  
179 quarenta minutos, deu-se a continuação da 16ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes, com  
180 as pautas relativas à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

181

182

### 183 **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**

184

#### 185 **10) Retomada das inscrições de fluxo contínuo e efetivação das remoções:**

186 Nidia Heringer informou da suspensão durante o período eleitoral para escolha de reitor(a) e  
187 diretores(as) gerais e da retomada das inscrições e remoções em outubro.

188

#### 189 **11) Alteração de Resolução para cumprimento do Decreto 9.991/2019:**

190 A pró-reitora informou que a minuta da Regulamentação para Participação em ações de  
191 desenvolvimento dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação do IFFar está na  
192 Secretaria Executiva e será analisada na próxima reunião do CONSUP.

193

194 **12) Portaria de Atividades Essenciais:**

195 Nidia Heringer informou da publicação da Portaria nº 112/2020, que estabelece e regula atividades  
196 essenciais que podem ocorrer presencialmente durante a pandemia, pontuando da retomada das  
197 perícias médicas e das nomeações de servidores, que terão posse coletiva dia 24 de setembro.

198 **13) Retomada das nomeações de técnico-administrativos em educação:**

199 A pró-reitora informou da nomeação de 3 Médicos, Técnico em Assuntos Educacionais, Bibliotecário e  
200 Técnico em Agropecuária.

201

202 **14) Levantamento para nomeações de docentes:**

203 Nidia Heringer informou que o IFFar possui 20 códigos de vagas que podem ser providos esse ano.  
204 Pontuou da discussão a ser realizada nos *campi* a respeito das áreas em que há necessidade de  
205 provimento e que as definições sejam feitas até o dia 30 de setembro. Salientou da participação das  
206 Comissões Permanentes de Pessoal Docente (CPPDs) locais e Colegiados de *Campus* na discussão. A  
207 pró-reitora informou, ainda, sobre o edital de redistribuição para docentes, que teve parecer favorável  
208 da Procuradoria Geral Federal e aprovação por parte do Conselho Superior, lembrando que, em caso  
209 de não termos banco de concursos, este será publicado em outubro. Ademais, sublinhou que os *campi*  
210 que não forem utilizar um código de vaga poderão ceder àqueles que têm mais urgência. Verlaine  
211 Gerlach pontuou que o *Campus* Santo Augusto tem duas áreas com carga horária excedida em função  
212 da Regulamentação da Atividade Docente (RAD) e somente um código para prover, salientando do  
213 intuito de negociação com o *Campus* Alegrete. Nidia Heringer pontuou da definição por parte das  
214 unidades das necessidades e da posterior análise de cada situação. Também, lembrou que alguns  
215 *campi* possuem mais vagas que necessitam ser preenchidas do que códigos de vaga, e que serão  
216 atendidas as prioridades número 1 de cada unidade, depois a prioridade 2 e assim sucessivamente.  
217 Rodrigo Machado pontuou que Alegrete possui 3 códigos de vaga oriundos de vacância, os quais serão  
218 utilizados em razão da abertura de novo curso. Verlaine Gerlach perguntou se as vagas precisam ser  
219 providas até 3 dezembro, sob pena de perdê-las, no que Nidia Heringer informou não ter ciência sobre  
220 a possibilidade de provimento em 2021. Ainda, lembrou que os *campi* mais antigos apresentam vagas  
221 oriundas de vacâncias, ao passo que os novos, não. Alessandro Bazzan pontuou do banco de  
222 equivalentes, que não está sendo atualizado, no que Nidia Heringer salientou do residual negativo do  
223 IFFar. Carla Jardim salientou do cumprimento da primeira etapa de discussão nos *campi* e  
224 encaminhamento das necessidades de provimento, sublinhando que casos específicos serão  
225 analisados posteriormente, quando houver o panorama geral da instituição. Verlaine Gerlach pontuou  
226 da remoção por saúde de duas servidoras e das dificuldades da unidade. Carlos Trombetta pontuou do  
227 empréstimo de vaga a outra unidade. Carla Zappe pontuou da preocupação com o *Campus* São Borja  
228 e *Campus Avançado* Uruguaiana, frisando a questão do banco de concursos e a efetivação de  
229 redistribuições. Nidia Heringer pontuou da complexidade da matéria e do compartilhamento da  
230 planilha a ser preenchida pelas unidades.

231

232 **15) Informes gerais:**

233 Nidia Heringer pontuou que será publicado nos próximos dias o Edital do processo de seleção para  
234 o Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional dos servidores do Instituto Federal  
235 Farroupilha (PIIQP). Ainda, do levantamento dos grupos de risco e da apropriação pela gestão de cada  
236 unidade, pensando na organização de 2021. Carla Jardim pontuou de portarias que informarão os  
237 servidores em grupos de risco, no que Nidia Heringer informou que o processo está tramitando.

238

239 **16) Assuntos gerais:**


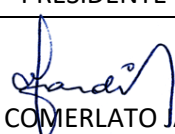
240 Verlaine Gerlach solicitou a prorrogação por 15 dias do prazo para os trabalhos relativos à revisão dos  
241 atos normativos, salientando que os servidores só receberam a portaria em 11 de agosto. Carla Jardim  
242 pontuou da prorrogação da data de finalização dos trabalhos. Angela Marinho pontuou de reunião  
243 com a gestão documental para emitir orientação mais precisa e, após, com os chefes de gabinete.

244 Renata Rotta pontuou de pedido de parecer à PGF sobre pagamento de auxílios após dezembro,  
245 salientando a reserva de recursos dentro dos empenhos. Carla Jardim pediu que o pró-reitor de ensino  
246 verifique junto à Diretoria de Assistência Estudantil. Vanderlei Pettenon pontuou que levará a questão  
247 à reunião do CAAD, para encaminhamento. Ainda, lembrou que, conforme o Regulamento do IFFar, as  
248 despesas do ano devem ser pagas com o orçamento previsto para o exercício. Ademais, que a lei de  
249 responsabilidade fiscal prevê cautela quando da transição de uma gestão a outra, sendo necessária a  
250 busca de uma justificativa legal. Na continuidade, Edison Brito apresentou solicitação dos Núcleos de  
251 Gênero e Diversidade Sexual (NUDEDIS) para que a data de 16 de setembro seja estabelecida, no  
252 âmbito do IFFar, para ações de conscientização ao combate à violência contra as mulheres, em  
253 homenagem à servidora Liana dos Santos Gomes. Colocada em votação, a solicitação foi aprovada por  
254 unanimidade pelos dirigentes, devendo ser emitido Parecer do CODIR. Ainda, que seja verificado junto  
255 à Procuradoria Geral Federal qual o instrumento legal a ser utilizado (resolução, portaria) nesse caso.  
256 Após, o pró-reitor informou das matrículas para o segundo semestre, previstas para a segunda semana  
257 de recesso acadêmico. Ainda, pontuou do período de recesso e férias docentes.

258

259 Nada mais havendo a tratar, a 18ª Reunião extraordinária foi encerrada às 12 horas e 40 minutos, e a  
260 servidora Larissa Scotta efetuou o registro desta sessão.

261

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
 LARISSA SCOTTA	 CARLA COMERLATO JARDIM

262