

PROCESSO SELETIVO 2021

**VEN SER
IFFar**

CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS



GUIA DE INSCRIÇÃO



INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha



PASSO A PASSO PARA FAZER A INSCRIÇÃO

Para facilitar sua inscrição, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema de inscrição. O sistema possui **2 etapas**:

a) Cadastro de Usuário no Sistema

b) Sistema de Inscrição para o Processo Seletivo



A seguir,
o passo a passo para o

CADASTRO DE USUÁRIO

01

Acesse o site institucional
ingresso.iffarroupilha.edu.br

02

Clique em **Técnicos Integrados**,
conforme demonstrado na figura

03

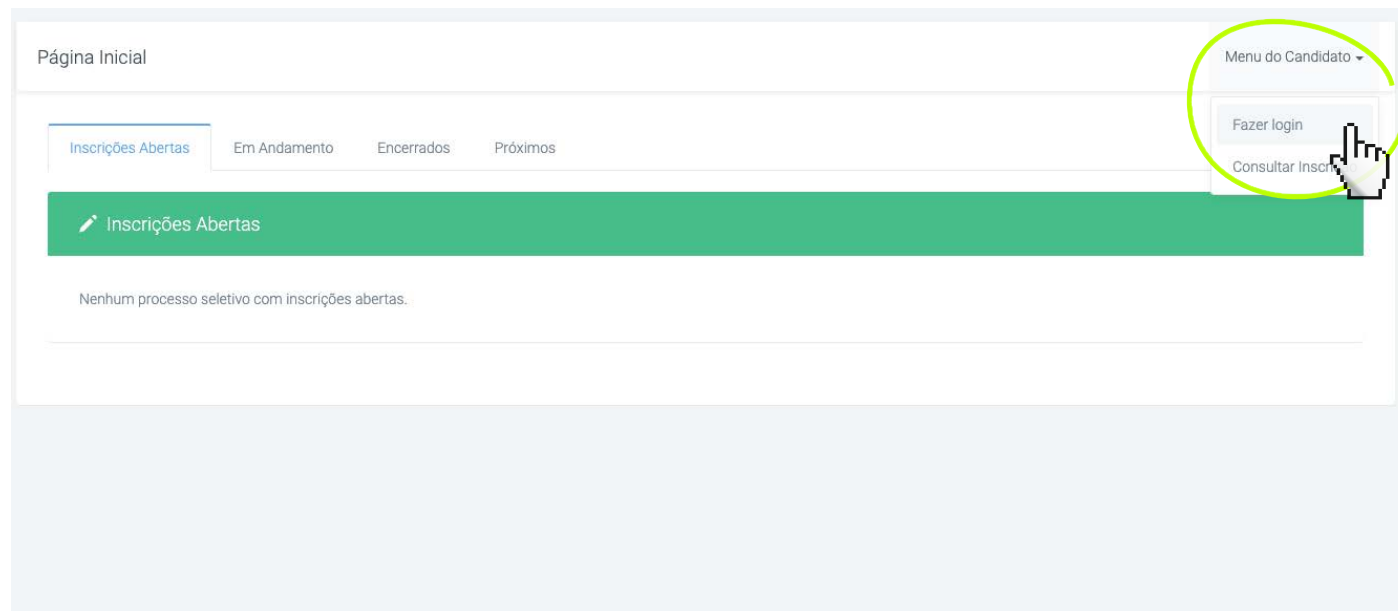
Clique em **Inscrição**,
conforme demonstrado na figura





04

Clique em **Menu do Candidato** e posteriormente em **Fazer Login**, conforme a figura



05

Clique em **Ainda não possui Cadastro?**





06

Preencha o formulário
com os seus dados.

Nesta etapa, além de prestar
as suas informações pessoais,
você irá **cadastrar uma senha**
(assinalada na figura).

Preenchido o formulário,
o candidato deve clicar
em **Cadastrar**.

The image shows a registration form with the following fields:

- Nome Completo
- Nome Social
- Data Nascimento (dd/mm/aaaa)
- Genero (Feminino)
- Nacionalidade (Brasileira)
- CPF
- Rg
- Rg Estado (RS)
- Rg Orgao Emissor
- Nome Mae
- Nome Pai
- Fone1
- Fone2
- E-mail
- Senha
- CEP
- Cidade
- Bairro
- Endereço(Rua/Nro/Complemento)
- Passaporte

At the bottom right, there are two buttons: "< Voltar" and "✓ Cadastrar". The "Cadastrar" button is highlighted with a green circle, and a hand cursor is pointing at it. A green arrow points to the "Senha" field.

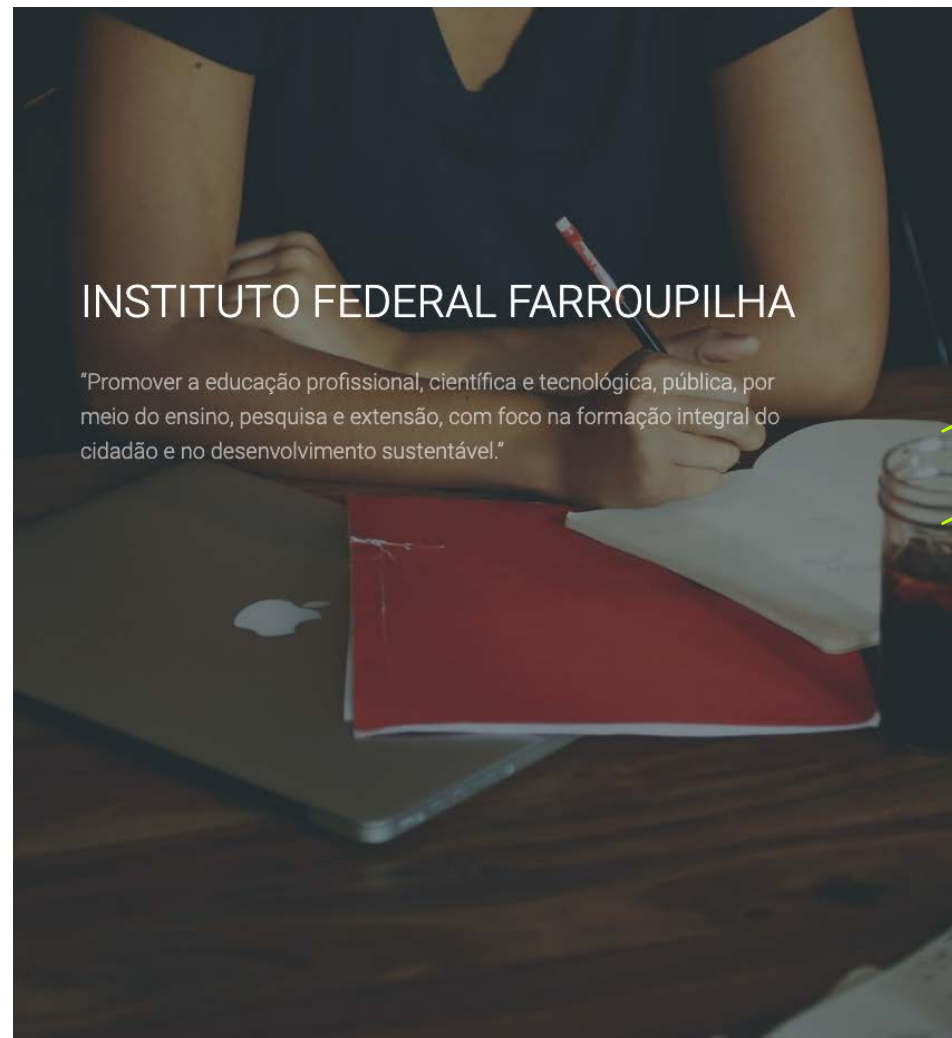


A seguir,
vamos apresentar um
passo a passo para

REALIZAR A INSCRIÇÃO

01

Insira CPF e senha no
Painel do Candidato para
fazer login no sistema.
Clique em **Logar**.



✓ Cadastro atualizado com sucesso ✕

Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

Desenvolvido por DTI

© 2015 - 2020 Instituto Federal Farroupilha



02

Clique em
Saiba mais

Meus Recursos

Minhas Pesquisas

- Imprima seu comprovante de inscrição
- Edite sua inscrição se necessário
- Edite seus dados pessoais
- Se necessário cadastre recursos

Processos seletivos com inscrições em aberto

Processo Seletivo - Cursos Integrados 2021

i Saiba mais

03

Clique em
Inscriva-se

:: Processo Seletivo - Cursos Integrados 2021

Serão ofertadas mais de 1500 vagas em 11 cidades: Alegrete, Frederico Westphalen, Jaguarí, Júlio de Castilhos, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, São Vicente do Sul e

Início das inscrições: 16/11/2020 18:00

Fim das inscrições: 24/12/2020 00:59

Data de Encerramento: 01/04/2021 12:00

Forma de Pagamento: Gratuito

Último dia do pagamento:

Ano do processo: 2021

Data de inclusão do processo: 11/11/2020 17:54

Número do Edital: 356/2020 - [Clique aqui para Ler](#)

Vagas Ofertadas

Campus Alegrete	—
Campus Avançado Uruguai	—
Campus Frederico Westphalen	—
Campus Jaguarí	—
Campus Júlio de Castilhos	—
Campus Panambi	—
Campus Santa Rosa	—
Campus Santo Ângelo	—
Campus Santo Augusto	—
Campus São Borja	—
Campus São Vicente do Sul	—

Inscriva-se



04

No item
1 – Dados Pessoais, clique em
**Preencher automaticamente
com meus dados**
e confira suas informações.

Clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

3 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

4 Comprovante
Anote e/ou imprima suas informações

Preencher automaticamente com meus dados

Nome Completo *
E-mail *
Data Nascimento *
dd/mm/aaaa

CPF *
RG *
Nacionalidade *
Brasileira

Gênero *
Feminino

Nome Mae *
Nome Pai *

CEP *
Endereço(Rua/Nro/C

05

No item 2 – Escolha sua Opção,
selecione o *campus*, o curso e a cota.
Responda se você tem
algum tipo de deficiência.

Clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

3 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

4 Comprovante
Anote e/ou imprima suas informações

Escolha a instituição: *
Selecione uma opção

Ofertas: *
Selecione a instituição

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer? *

☐ Ampla Concorrência

☐ Cota 1 (C1)

☐ Cota 2 (C2)

☐ Cota 3 (C3)

☐ Cota 4 (C4)

☐ Cota 5 (C5)

☐ Cota 6 (C6)

☐ Cota 7 (C7)

☐ Cota 8 (C8)

☐ Cota 9 (C9)

Possui deficiência (PNE)? *

Selecione uma opção

Voltar Avançar



06 A

Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas
C1, C3, C5, C7 ou C9,
anexe seu laudo médico
neste item.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações
pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta
seleção

2.1 Anexar
Documentação
Anexe os documentos para
comprovação

3 Comprovante
Anotar e/ou imprimir suas
informações

Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Cota: Cota 1 (C1)



Solte aqui os arquivos ou clique aqui



06 B

Sobre o

Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico neste item.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1

Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2

Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1

Anexar
Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3

Comprovante
Anote e/ou Imprima suas informações

Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Deficiência: Físico-Motora



Solte aqui os arquivos ou clique aqui



06

Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas C1, C3, C5, C7 ou C9 e respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico nos dois espaços deste item.

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anotar e/ou Imprimir suas informações

Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Cota: Cota 1 (C1)



Solte aqui os arquivos ou clique aqui

Deficiência: Físico-Motora



Solte aqui os arquivos ou clique aqui



06 D

Sobre o

Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pela Ampla Concorrência ou pelas cotas C2, C4, C6 ou C8 e respondeu que **NÃO** possui alguma deficiência, **NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS NESTA ETAPA.**

Adicionados os documentos necessários, clique em **Avançar**.

The screenshot displays a registration interface with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 1. Dados Pessoais (Confirmar suas informações pessoais), 2. Escolha sua Opção (Vagas ofertadas nesta seleção), 2.1. Documentação (Anexar os documentos para comprovação), and 3. Comprovante (Anotar e/ou imprimir suas informações). The current step, 2.1, is highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads: 'Você não precisa anexar documentação, passe para a próxima etapa.' At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. The 'Avançar' button is highlighted with a green circle and a hand cursor, indicating it should be clicked.



07

No item 3 –**Comprovante**,
confira seu cadastro.

Se estiver de acordo, marque em
Confirmo todas as informações acima
e clique em **Finalizar**.


1 Dados Pessoais Confirme suas informações pessoais	2 Escolha sua Opção Vagas ofertadas nesta seleção	2.1 Anexar Documentação Anexe os documentos para comprovação	3 Comprovante Anotar e/ou imprimir suas informações
---	---	--	---

Informações do Candidato

Nome:
Email:
Data de Nascimento:
CPF:
RG:
Gênero:
Nacionalidade:
Nome da mãe:
Nome do pai:
Telefone para contato:
Endereço:

Informações das opções selecionadas

Local do Curso:
Curso selecionado:
Modalidade:
Possui deficiência (PNE)?:

 Imprimir Informações
(Não homologadas)

☐ Confirmo todas as informações acima.

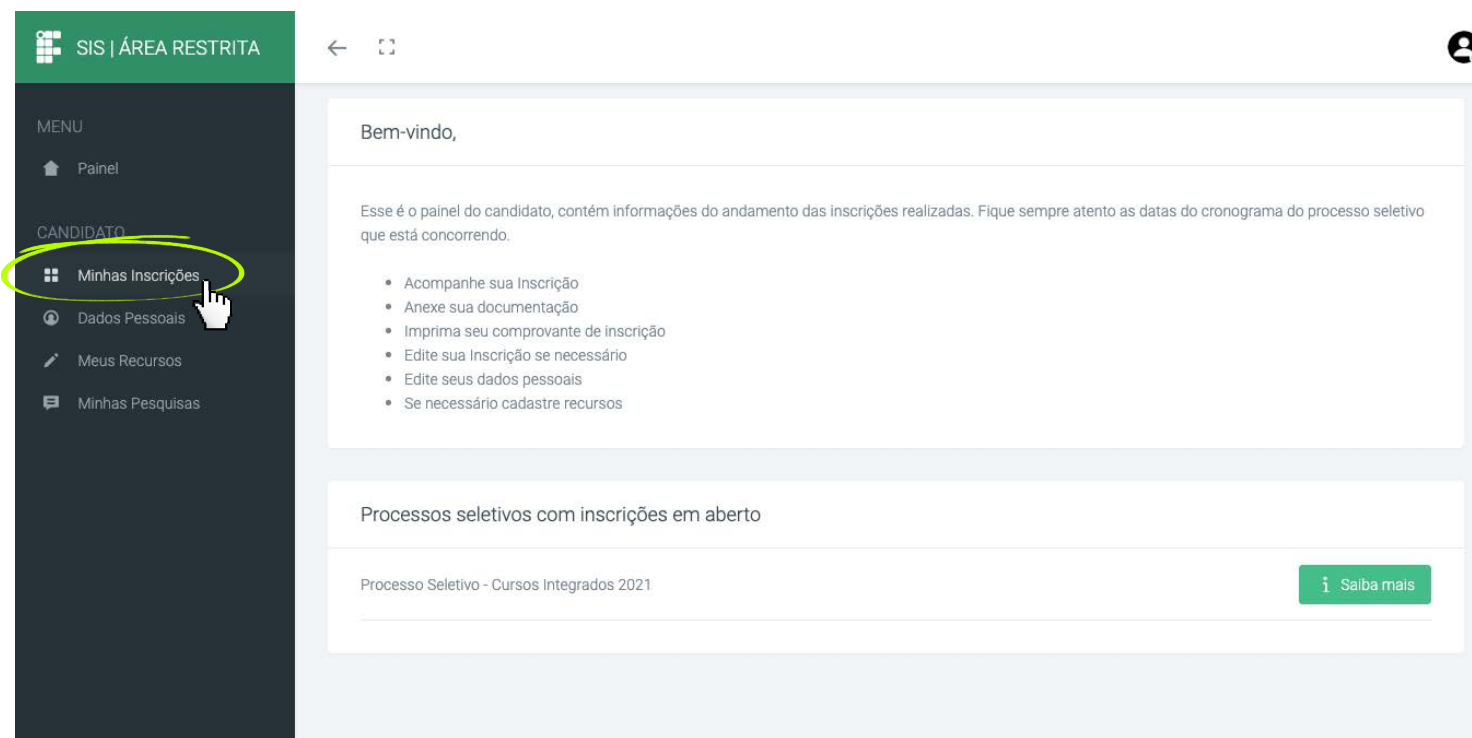
[Voltar](#)

[Finalizar](#)






Caso precise alterar
algum dado ou revisar
a inscrição, faça login em:

sis.iffarroupilha.edu.br/candidato.



VEM SER
IFFar



-  www.iffar.edu.br
-  [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)
-  [if.farroupilha](https://instagram.com/if.farroupilha)

Instituto Federal Farroupilha
Alameda Santiago do Chile, 195
Nossa Sra. das Dores
CEP 97050-685 Santa Maria - RS