



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO  
ASSISTENTE FINANCEIRO  
MODALIDADE A DISTÂNCIA**

**Santa Maria – RS**

**2020**

**Jair Messias Bolsonaro**  
*Presidente da República*

**Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub**  
*Ministro da Educação*

**Ariosto Antunes Culau**  
*Secretário da Educação Profissional e Tecnológica*

**Carla Comerlato Jardim**  
*Reitora do Instituto Federal Farroupilha*

**Édison Gonzague Brito da Silva**  
*Pró-Reitor de Ensino*

**Raquel Lunardi**  
*Pró-Reitora de Extensão*

**Arthur Pereira Frantz**  
*Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação*

**Nídia Heringer**  
*Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional*

**Vanderlei José Pettenon**  
*Pró-Reitor de Administração*

**Adriano Brum Fontoura**  
*Diretor de Extensão*

**Cynthia Gindri Haigert**  
*Coordenadora Geral Pronatec*

**Denise Valduga Batalha**  
*Coordenadora Adjunta Pronatec*

**Fabiano Damasceno**  
*Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção*

**Claudio Raimundo de Bastos Brasil**  
*Coordenador de Extensão*

## SUMÁRIO

1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO .....	4
2. APRESENTAÇÃO.....	4
3. JUSTIFICATIVA.....	5
4. OBJETIVOS.....	5
5. PRÉ-REQUISITOS DE ACESSO.....	6
6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO .....	6
7. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....	7
8. ESTRUTURA CURRICULAR.....	7
9. EMENTÁRIO.....	7
10. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM ...	9
11. METODOLOGIA.....	10
11.1 POLÍTICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO IFFAR.....	11
12. EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS.....	12
13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	12

## 1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO

**Denominação do Curso:** Assistente Financeiro

**Carga Horária Total:** 160 horas

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Características do Curso:** Auxiliar nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documentos contábeis, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.

**Periodicidade das Aulas:** Semanais

**Nível:** Ensino Fundamental

**Modalidade:** Educação a Distância (Formação Inicial e Continuada - FIC).

**Frequência da Oferta:** Conforme demanda do(s) parceiro(s) demandante(s)

**Número de Vagas do Curso:** 400 vagas

**Local das Aulas:** Ambiente Virtual de Aprendizagem

**Requisitos de Acesso ao Curso:** Ensino Fundamental II (6º ao 9º) Completo

## 2. APRESENTAÇÃO

Este Plano Pedagógico de Curso constitui-se em documento norteador para implantação e execução do Curso Assistente Financeiro – Modalidade Educação a Distância (EaD) na Formação Inicial e Continuada.

Para tanto, o Instituto Federal Farroupilha – *Campus* São Vicente do Sul visa a contribuir na transformação positiva da realidade de pessoas que estejam no mercado de trabalho ou desejem ingressar nesse mundo.

Vivemos um período de variadas dificuldades por conta da Pandemia que força as pessoas ao isolamento. Muitos estão perdendo seus empregos ou negócios, e mais do que nunca oportunizar qualificação profissional é nossa missão. Nesse sentido a oferta de Cursos de Formação no formato de Educação a Distância, permite que as pessoas, em suas casas, possam qualificar-se para as atividades que desenvolvem ou para buscar e construir novas oportunidades.

Neste contexto, o Instituto Federal Farroupilha – *Campus* São Vicente do Sul, com a oferta do Curso Assistente Financeiro visa possibilitar o acesso a

melhorias nas condições de inserção social, econômica, política e cultural de jovens e adultos. Acreditamos que uma educação contextualizada e emancipatória contribuem para o desenvolvimento local e regional de modo sustentável. A criação deste curso apresenta-se, também, como uma proposta que visa a atender a necessidade de qualificação existente em consonância com a realidade econômica e social vigente.

### **3. JUSTIFICATIVA**

O Instituto Federal Farroupilha - IFFar é uma Instituição Pública Federal que tem como objetivo oferecer Educação Pública, Gratuita e de Qualidade. Conectado com esse propósito, a oferta do Curso de Assistente Financeiro visa atender a demanda local e regional, para pessoas que estão no mundo do trabalho ou desejam ingressar.

A partir dessa perspectiva, a proposta de curso foi elaborada com base nas possíveis definições de investimentos públicos e privados nos diferentes setores econômicos, nos indicadores formais de ocupação, nas perspectivas de necessidade de mão-de-obra qualificada, nos arranjos produtivos locais e nas características do público com necessidade de qualificação.

O Curso Assistente Financeiro pretende contribuir no atendimento de demandas que surgem dos diversos arranjos produtivos, sejam eles urbanos ou rurais, seja da indústria, comércio, serviços ou mesmo do terceiro setor, visto que rotinas financeiras são comuns a todos os ramos de negócios e setores do mundo produtivo. O curso capacitará pessoas para operar rotinas financeiras relacionadas à emissão e organização de documentos, relações com instituições financeiras, financiamentos e investimentos e planejamento financeiro.

### **4. OBJETIVOS**

Contribuir para o fortalecimento da educação profissional, qualificando profissionais para desempenhar atividades que envolvam rotinas financeiras, com autonomia sobre suas práticas profissionais e com capacidade de responder às demandas do seu cotidiano de trabalho.

Objetivos específicos:

- Desenvolver conhecimentos conceituais e práticos acerca dos fundamentos da Administração Financeira;
- Apresentar as principais rotinas financeiras e formas para sua organização;
- Ensinar fundamentos de cálculos financeiros;
- Apresentar ferramentas como planilhas eletrônicas e suas aplicações no planejamento financeiro.

## 5. PRÉ-REQUISITOS DE ACESSO

O pré-requisito básico para o acesso ao Curso de Assistente Financeiro é o Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) Completo e o mecanismo de acesso se dará por meio de inscrição *on-line* realizada no sítio virtual do Instituto Federal Farroupilha.

## 6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O IF Farroupilha, em seus cursos, prioriza a formação de profissionais que:

- adquiram competência técnica e/ou tecnológica em sua área de atuação;
- sejam capazes de se inserir no mundo do trabalho de modo comprometido com o desenvolvimento regional sustentável;
- tenham formação humanística e cultura geral integrada à formação técnica, tecnológica e científica;
- atuem com base em princípios éticos e de maneira sustentável;
- saibam interagir e aprimorar continuamente seus aprendizados a partir da convivência democrática com culturas, modos de ser e pontos de vista divergentes;
- sejam cidadãos críticos, propositivos e dinâmicos na busca de novos conhecimentos.

Em específico, o curso de Formação Inicial e Continuada de Assistente Financeiro priorizará a formação de profissionais que:

- Auxiliem nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros e relações com instituições financeiras;
- Auxiliem na organização e classificação de documentos contábeis, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais;

- Facilitem o planejamento financeiro e auxiliem nos fluxos de caixa.

## 7. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular está elaborada de forma sequencial, cujo intuito é conhecer o ambiente virtual de aprendizagem, e desenvolver o entendimento dos princípios teóricos e práticos para a atividade de Assistente Financeiro, totalizando 160 horas.

## 8. ESTRUTURA CURRICULAR

Organização Curricular	
Componentes Curriculares	Carga Horária
Ambientação em EaD	15 horas
Administração Financeira I	40 horas
Rotinas Financeiras	35 horas
Matemática Comercial e Financeira Básica	35 horas
Administração Financeira II	35 horas
<b>TOTAL</b>	<b>160 horas</b>

## 9. EMENTÁRIO

<b>Disciplina: Ambientação em EaD</b>
<b>Carga Horária: 15h</b>
<b>EMENTA:</b> Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem. Ferramentas para navegação e busca na internet. Concepções e legislação em EaD. Metodologias de estudos baseadas nos princípios de autonomia, interação e cooperação.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básica:</b>
ALVES, Lynn; BARROS, Daniela; OKADA, Alexandra. <b>Estratégias MOODLE: Pedagógicas e Estudos de Caso</b> . Salvador – BA,2009. Disponível em: < <a href="http://www.lynn.pro.br/admin/files/lyn_livro/7d17b6fefa.pdf">http://www.lynn.pro.br/admin/files/lyn_livro/7d17b6fefa.pdf</a> >
BRASIL. <b>Decreto nº 2.494</b> , de 10 fevereiro 1998.
Júlio Araújo e Nukácia (Orgs.). <b>EaD em Tela: Docência, Ensino e Ferramentas Digitais</b> . Editora: Pontes Editores p.: 246. ISBN: 9788571134263 Ano: 2013201320132013.

<b>Disciplina: Administração Financeira I</b>
<b>Carga Horária: 40h</b>
<b>EMENTA:</b> Introdução à Administração Financeira. Demonstrações Financeiras:

Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). Produtos e Instituições financeiras.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básica:</b> GITMAN, Lawrence. <b>Princípios de Administração Financeira</b> . 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010; HOJI, Masakazu. <b>Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial</b> . 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

<b>Disciplina: Rotinas Financeiras</b>
<b>Carga Horária: 35h</b>
<b>EMENTA:</b> Verificação e Conciliação de Contas. Fluxo e Orçamento de Caixa. Organização de Documentos Contábeis e Fiscais. Aplicações em Planilhas Eletrônicas.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básica:</b> GITMAN, Lawrence. <b>Princípios de Administração Financeira</b> . 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. <b>Contabilidade básica</b> . 13. ed., rev. e ampl. São Paulo: Frase, 2005.

<b>Disciplina: Matemática Comercial e Financeira Básica</b>
<b>Carga Horária: 35h</b>
<b>EMENTA:</b> Acréscimos e Descontos. Cobrança de multas e juros. Valor do dinheiro no tempo. Introdução à Capitalização Simples e Composta, Descontos e Séries.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básica:</b> ASSAF NETO, Alexandre. <b>Matemática financeira e suas aplicações</b> . 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012. HOJI, Masakazu. <b>Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial</b> . 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

<b>Disciplina: Administração Financeira II</b>
<b>Carga Horária: 35h</b>
<b>EMENTA:</b> Contas a pagar e a receber. Títulos de Crédito. Qualidade de Crédito e Cobrança. Impostos no Brasil: regimes de tributação. Planejamento Financeiro.
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Básica:</b> GITMAN, Lawrence. <b>Princípios de Administração Financeira</b> . 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. HOJI, Masakazu. <b>Administração financeira e orçamentária: matemática</b>



financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

## **10. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Conforme as Diretrizes Institucionais, a avaliação da aprendizagem dos estudantes, visa a progressão para o alcance do perfil profissional de egresso, sendo contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, bem como dos resultados ao longo do processo sobre os de eventuais atividades finais.

A avaliação do rendimento escolar, enquanto elemento formativo é condição integradora entre ensino e aprendizagem e deverá ser ampla, contínua, gradual, dinâmica e cooperativa, acontecendo paralelamente ao desenvolvimento de conteúdos.

O professor deixará claro aos estudantes, por meio do Plano de Ensino, no início do período do curso, os critérios para avaliação do rendimento. Serão utilizados no mínimo dois instrumentos de avaliação, a serem desenvolvidos no decorrer de cada componente curricular.

O registro do aproveitamento escolar dos estudantes do Curso de Assistente Financeiro EaD compreenderá a apuração da assiduidade e realização das atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Para efeito de frequência, computar-se-ão as atividades desenvolvidas pelo estudante registradas no AVA.

Entre os aspectos relevantes do sistema de avaliação do IFFar, segue o exposto abaixo:

- Estará aprovado no Componente Curricular o aluno que obtiver nota maior ou igual a 7,0 (sete) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) em participação no Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- A nota dos estudantes será composta pelas notas das atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem. O resultado final deverá atingir nota maior ou igual a 7,0 (sete).

## 11. METODOLOGIA

Este curso possibilita uma forma de atendimento, na qual o educando possa compreender o mundo compreender-se no mundo e nele atuar na busca de melhoria da qualidade de vida. Deve contemplar a elevação da profissionalização para um contingente de cidadãos com dificuldades de acesso a uma formação profissional de qualidade, levando em conta que cada educando tem uma experiência de vida acumulada de acordo com a sua realidade vivida.

Dessa forma, o curso propõe uma matriz curricular que assegure o acesso, a permanência e o êxito do profissional formado, não apenas no curso em si, mas também no setor formal ou como profissional autônomo. Serão empregados procedimentos diversos para alcançar os objetivos propostos no curso, sendo de responsabilidade dos docentes a produção dos conhecimentos constantes na sua Matriz Curricular.

O curso é composto pelo componente curricular Ambientação em EaD, destinado à preparação dos alunos para o uso do computador e do Ambiente Virtual de Aprendizagem, que objetiva a inclusão digital dos cursistas e, conseqüentemente, um maior acesso à informação. Também por componentes curriculares próprios ao desenvolvimento de habilidades relativas ao curso, voltados para o campo de atuação escolhido pelo estudante.

As metodologias de ensino deverão implicar em procedimentos didático-pedagógicos que orientem os estudantes com vistas a uma formação profissional que possibilite além do conhecimento de técnicas específicas do curso, a habilitação para o desempenho da profissão levando em consideração princípios e valores como: relacionamento interpessoal, comunicação com o público, trabalho em equipe, leitura e interpretação de informações técnicas, observando sempre o agir eticamente.

Far-se-á uso de diferentes práticas tais como:

- Utilização de aulas expositivas para a construção do conhecimento nas disciplinas, em formato de vídeos;
- Apresentação de temas e conteúdos em plataforma digital;
- Fornecimento de material escrito e audiovisual, preparado pelo professor formador e por terceiros;

- Pesquisas sobre os aspectos teóricos e práticos no seu futuro campo de atuação;
- Discussão de temas em fóruns, partindo-se de leituras orientadas individuais e em grupos, vídeos, pesquisas ou aulas expositivas;
- Abordagem de assuntos relativos às novas tecnologias na área de atuação.

Serão utilizados recursos pedagógicos necessários ao ensino a distância, em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), tais como: vídeos, animações, simulações, hipertextos, biblioteca virtual e conteúdo da *web*, possibilitando aos educandos o desenvolvimento da autonomia da aprendizagem e, ainda, à facilidade na busca da informação e construção do conhecimento.

A metodologia de ensino do curso na modalidade a distância fará uso das novas tecnologias de informação e comunicação – NTICs para garantir a interação professor/aluno e mediador/aluno.

### **11.1 Política de Educação a Distância do IFFar**

A Educação a Distância (EaD) é uma modalidade de ensino prevista no Art. 80 da LDB e regulamentado pelo Decreto N° 5.622/2005. A EaD caracteriza-se como a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos.

Os objetivos do IFFar quanto ao estabelecimento da Educação a Distância são:

- I transpor as barreiras geográficas, ofertando educação profissional nos seus diferentes níveis e formas, na modalidade à distância;
- II comprometer-se com a escola pública de qualidade e com a democratização do uso crítico das tecnologias;
- III proporcionar formação em educação a distância aos servidores e demais envolvidos na EaD no Instituto;
- IV promover a utilização de tecnologias educativas de informação e comunicação no âmbito do Ensino, Pesquisa e Extensão, em todos os níveis,

formas e modalidades ofertadas no IFFar;

V integrar a pesquisa e a extensão ao ensino a distância.

## 12. EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS

O certificado de conclusão será emitido ao término do curso, desde que o estudante esteja aprovado. Após conclusão do curso, o estudante aprovado receberá o Certificado de Assistente Financeiro, com carga horária de 160 horas.

A emissão do certificado ficará a cargo da Pró-reitoria de Extensão e a entrega ao concluinte será de responsabilidade das Diretorias de Pesquisa, Extensão e Produção e Coordenações de Extensão do Campus proponente do Curso.

## 13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Congresso Nacional. **Lei Federal nº 9.394**. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, 20 de dezembro de 1996.

Congresso Nacional. **Lei Federal nº 12.513**. Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). Brasília, 26 de outubro de 2011.

Ministério da Educação. Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). **Manual de Gestão da Bolsa-Formação**. Brasília, nov. 2011.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. Brasília, DF, 2016.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. **Inovações e Projeto Político-Pedagógico: uma relação regulatória ou emancipatória?** Caderno Cedes, Campinas, v. 23, n. 61, p. 267- 281, dezembro de 2003.