**PREGÃO ELETRÔNICO**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PREGÃO SRP Nº 02/2020

Processo Administrativo n.º 23719.000838/2020-64

**ANEXO IX - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR**

**(Anexo V-B da IN SEGES/MP 05/2017)**

Para a avaliação da qualidade dos serviços prestados a fiscalização do contrato utilizará o indicador descrito nos quadros abaixo:

|  |
| --- |
| **INDICADOR Nº 01 – EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE TRADUTOR/ INTÉRPRETE DE LIBRAS** |
| **Item** | **Descrição** |
| **Finalidade** | Garantir o efetivo cumprimento dos serviços, conforme descrito no Termo de Referência, verificando a execução integral e qualidade dos serviços. |
| **Meta a cumprir** | 100% diariamente. |
| **Instrumento de medição** | Conferência local. |
| **Forma de acompanhamento** | Visual, pelo fiscal de contrato e feedback dos usuários dos serviços |
| **Periodicidade** | Diária. |
| **Mecanismo de Cálculo** | Será verificada as atividades realizadas e descontado conforme tabela. |
| **Início de Vigência** | Conforme Contrato. |
| **Faixas de ajuste no pagamento** | 1) 95% até 100% das atividades realizadas com qualidade: 100% do valor mensal;2) 80% até 94,99% das atividades realizadas com qualidade: 98% do valor mensal;3) 60% até 79,99% das atividades realizadas com qualidade: 95% do valor mensal;4) abaixo de 60% das atividades realizadas com qualidade: 90% do valor mensal. |
| **Sanções** | Abaixo de 80% das atividades realizadas – multa de 5% sobre o valor mensal;Abaixo de 60% das atividades realizadas – multa de 10% sobre o valor mensal. |
| **Observações** | Para ajuste de pagamento não será necessário a abertura de processo administrativo. Para aplicação das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório. |

|  |
| --- |
| **INDICADOR Nº 02 – DOS COLABORADORES (TRADUTOR/ INTÉRPRETE DE LIBRAS)****AUSÊNCIA DE COLABORADORES – QUANTITATIVO PREVISTO NO CONTRATO** |
| **Item** | **Descrição** |
| **Finalidade** | Garantir o efetivo cumprimento das atividades realizadas no local determinado para a execução dos serviços, vedada a ausência de colaboradores, devendo a empresa substituir imediatamente no caso de faltas. |
| **Meta a cumprir** | 100% dos colaboradores, diariamente. |
| **Instrumento de medição** | Controle de ponto (vedado o ponto escrito) e conferência local. |
| **Forma de acompanhamento** | Visual, pelo fiscal de contrato e através do controle de ponto. |
| **Periodicidade** | Diária. |
| **Mecanismo de Cálculo** | Será verificada frequência dos colaboradores e descontado conforme tabela. |
| **Início de Vigência** | Conforme contrato. |
| **Faixas de ajuste no pagamento** | 1) 100% dos colaboradores: 100% do valor mensal;2) 75% à 99,99% dos colaboradores: 98% do valor mensal;3) Abaixo de 75% até 60% dos colaboradores: 95% do valor mensal;4) Abaixo de 60% dos colaboradores: 90% do valor mensal. |
| **Sanções** | Abaixo de 75% dos colaboradores – multa de 5% sobre o valor mensal;Abaixo de 60% dos colaboradores – multa de 10% sobre o valor mensal. |
| **Observações** | Para ajuste de pagamento não será necessário a abertura de processo administrativo. Para aplicação das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório. |

Os indicadores de desempenho poderão, a qualquer tempo e em comum acordo entre as partes, ser ajustados, ampliados e/ou reduzidos, desde que estas alterações sejam devidamente formalizadas através de Termo Aditivo de Contrato.