

PROCESSO SELETIVO 2021

**VEN SER  
IFFar**

CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS



**GUIA DE INSCRIÇÃO**



INSTITUTO FEDERAL  
Farroupilha



## PASSO A PASSO PARA FAZER A INSCRIÇÃO

Para facilitar sua inscrição, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema de inscrição. O sistema possui **2 etapas**:

**a) Cadastro de Usuário no Sistema**

**b) Sistema de Inscrição para o Processo Seletivo**



A seguir,  
o passo a passo para o

## CADASTRO DE USUÁRIO

01

Acesse o site institucional  
<http://ingresso.iffarroupilha.edu.br>

02

Clique em **Técnicos Integrados**,  
conforme demonstrado na figura

03

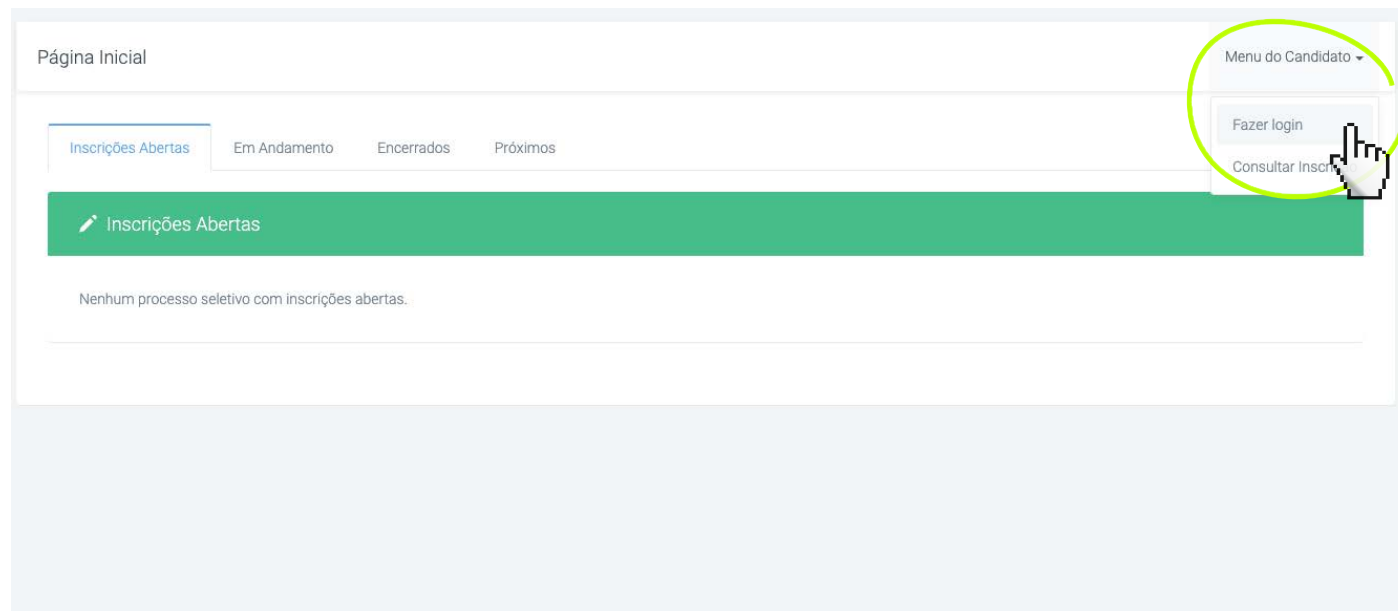
Clique em **Inscrição**,  
conforme demonstrado na figura





04

Clique em **Menu do Candidato** e posteriormente em **Fazer Login**, conforme a figura



05

Clique em **Ainda não possui Cadastro?**





06

Preencha o formulário  
com os seus dados.

Nesta etapa, além de prestar  
as suas informações pessoais,  
você irá **cadastrar uma senha**  
(assinalada na figura).

Preenchido o formulário,  
o candidato deve clicar  
em **Cadastrar**.

Nome Completo

Nome Social

Data Nascimento

dd/mm/aaaa

Genero

Feminino

Nacionalidade

Brasileira

CPF

Rg

Rg Estado

RS

Rg Orgao Emissor

Nome Mae

Nome Pai

Fone1

Fone2

E-mail

Senha

CEP

Cidade

Bairro

Endereço(Rua/Nro/Complemento)

Passaporte

< Voltar

✓ Cadastrar





A seguir,  
vamos apresentar um  
passo a passo para

## REALIZAR A INSCRIÇÃO

01

Insira CPF e senha no  
Painel do Candidato para  
fazer login no sistema.  
Clique em **Logar**.



✓ Cadastro atualizado com sucesso ✕

Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)  
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

Desenvolvido por DTI

© 2015 - 2020 Instituto Federal Farroupilha



02

Clique em  
**Saiba mais**

The screenshot shows a user interface with a dark sidebar on the left containing links: 'Meus Recursos' and 'Minhas Pesquisas'. The main content area has a header with a list of actions: 'Imprima seu comprovante de inscrição', 'Edite sua Inscrição se necessário', 'Edite seus dados pessoais', and 'Se necessário cadastre recursos'. Below this, a section titled 'Processos seletivos com inscrições em aberto' contains a table with one row: 'Processo Seletivo - Cursos Integrados 2021'. To the right of this row is a green button with a white 'i' icon and the text 'Saiba mais', which is circled in green.

03

Clique em  
**Inscriva-se**

The screenshot displays the 'Processo Seletivo - Cursos Integrados 2021' page. At the top, it states: 'Serão ofertadas mais de 1500 vagas em 11 cidades: Alegrete, Frederico Westphalen, Jaguarí, Júlio de Castilhos, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, São Vicente do Sul e...'. Below this, there are two columns. The left column lists details: 'Início das inscrições: 16/11/2020 18:00', 'Fim das inscrições: 24/12/2020 00:59', 'Data de Encerramento: 01/04/2021 12:00', 'Forma de Pagamento: Gratuito', 'Último dia do pagamento:', 'Ano do processo: 2021', 'Data de inclusão do processo: 11/11/2020 17:54', and 'Número do Edital: 356/2020 - Clique aqui para Ler'. The right column, titled 'Vagas Ofertadas', lists 11 campuses, each with a minus sign icon: 'Campus Alegrete', 'Campus Avançado Uruguai', 'Campus Frederico Westphalen', 'Campus Jaguarí', 'Campus Júlio de Castilhos', 'Campus Panambi', 'Campus Santa Rosa', 'Campus Santo Ângelo', 'Campus Santo Augusto', 'Campus São Borja', and 'Campus São Vicente do Sul'. At the bottom left of the page, a green button with a white document icon and the text 'Inscriva-se' is circled in green.



04

No item 1 – Dados Pessoais, clique em **Preencher automaticamente com meus dados** e confira suas informações.

Clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1 Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

3 Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

4 Comprovante  
Anote e/ou imprima suas informações

Preencher automaticamente com meus dados

Nome Completo \*  
E-mail \*  
Data Nascimento \*  
dd/mm/aaaa

CPF \*  
RG \*  
Nacionalidade \*  
Brasileira

Gênero \*  
Feminino

Nome Mae \*  
Nome Pai \*

CEP \*  
Endereço(Rua/Nro/C

05

No item 2 – Escolha sua Opção, selecione o *campus*, o curso e a cota.  
Responda se você tem algum tipo de deficiência.

Clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1 Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

3 Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

4 Comprovante  
Anote e/ou imprima suas informações

Escolha a instituição: \*  
Selecione uma opção

Ofertas: \*  
Selecione a instituição

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer? \*

☐ Ampla Concorrência

☐ Cota 1 (C1)

☐ Cota 2 (C2)

☐ Cota 3 (C3)

☐ Cota 4 (C4)

☐ Cota 5 (C5)

☐ Cota 6 (C6)

☐ Cota 7 (C7)

☐ Cota 8 (C8)

☐ Cota 9 (C9)

Possui deficiência (PNE)? \*

Selecione uma opção

Voltar Avançar





## 06 A

### Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas  
C1, C3, C5, C7 ou C9,  
anexe seu laudo médico  
neste item.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações  
pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta  
seleção

**2.1** Anexar  
Documentação  
Anexe os documentos para  
comprovação

**3** Comprovante  
Anotar e/ou imprimir suas  
informações

#### Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Cota: Cota 1 (C1)



Solte aqui os arquivos ou clique aqui



## 06 B

### Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico neste item.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1 Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante  
Anote e/ou Imprima suas Informações

Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Deficiência: Físico-Motora

Solte aqui os arquivos ou clique aqui



## 06

### Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas C1, C3, C5, C7 ou C9 e respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico nos dois espaços deste item.

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

**2.1** Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

**3** Comprovante  
Anotar e/ou Imprimir suas informações

#### Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

#### Cota: Cota 1 (C1)



Solte aqui os arquivos ou clique aqui

#### Deficiência: Físico-Motora



Solte aqui os arquivos ou clique aqui



## 06 D

Sobre o

### Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pela Ampla Concorrência ou pelas cotas C2, C4, C6 ou C8 e respondeu que **NÃO** possui alguma deficiência, **NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS NESTA ETAPA.**

Adicionados os documentos necessários, clique em **Avançar**.

The screenshot displays a registration interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Dados Pessoais (Confirmar informações pessoais), 2. Escolha sua Opção (Vagas ofertadas nesta seleção), 2.1. Documentação (Anexar documentos para comprovação), and 3. Comprovante (Anotar e/ou imprimir informações). The current step, 2.1, is highlighted in blue. Below the progress bar, a message states: 'Você não precisa anexar documentação, passe para a próxima etapa.' At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. The 'Avançar' button is circled in green, and a mouse cursor is pointing at it.



07

No item 3 –**Comprovante**,  
confira seu cadastro.

Se estiver de acordo, marque em

**Confirmo todas as informações acima**

e clique em **Finalizar**.


<b>1</b> Dados Pessoais Confirme suas informações pessoais	<b>2</b> Escolha sua Opção Vagas ofertadas nesta seleção	<b>2.1</b> Anexar Documentação Anexe os documentos para comprovação	<b>3</b> Comprovante Anotar e/ou imprimir suas informações
---	---	--	---

#### Informações do Candidato

Nome:  
Email:  
Data de Nascimento:  
CPF:  
RG:  
Gênero:  
Nacionalidade:  
Nome da mãe:  
Nome do pai:  
Telefone para contato:  
Endereço:

#### Informações das opções selecionadas

Local do Curso:  
Curso selecionado:  
Modalidade:  
Possui deficiência (PNE)?:

 Imprimir Informações  
(Não homologadas)

☐ Confirmo todas as informações acima.

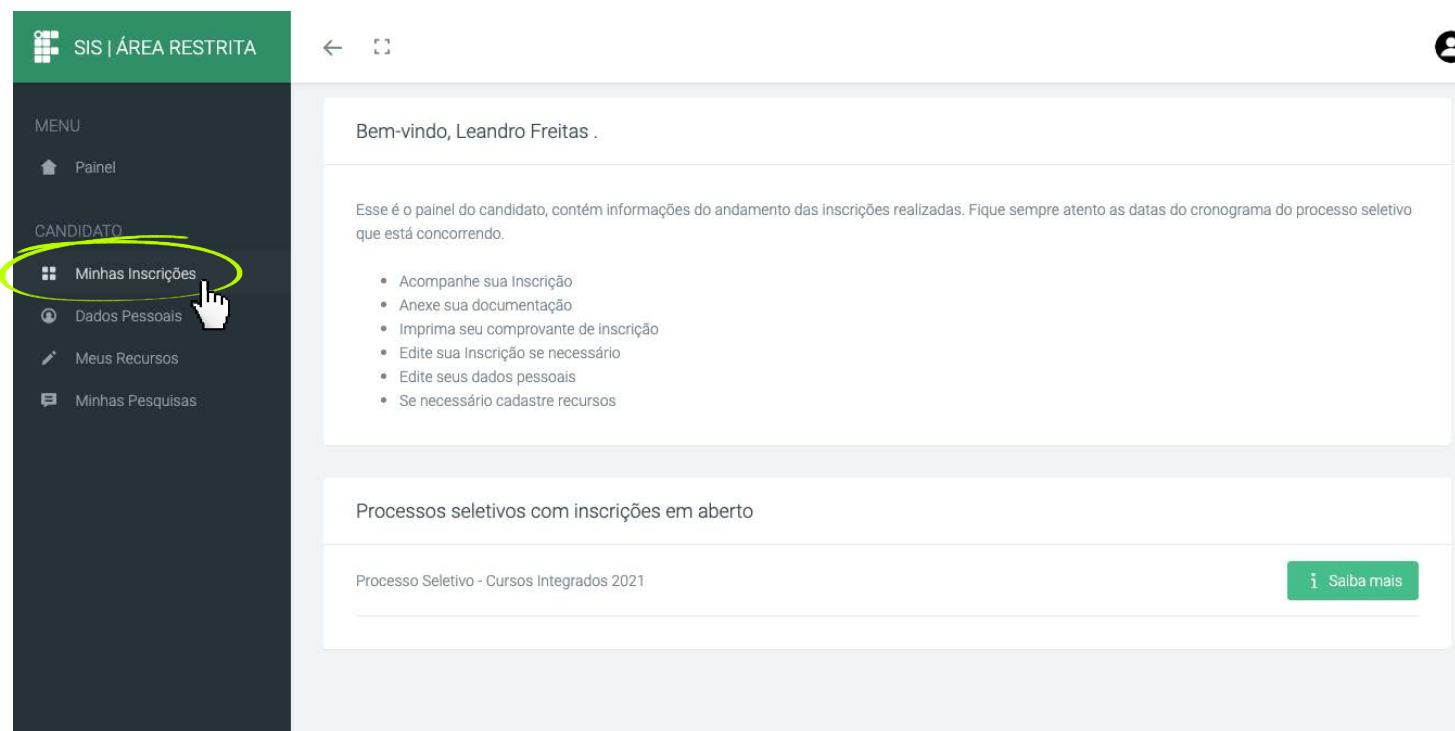
[Voltar](#)

[Finalizar](#)



Caso precise alterar  
algum dado ou revisar  
a inscrição, faça login em:




[sis.iffarroupilha.edu.br/candidato](https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato).





VEM SER  
IFFar



-  [www.iffar.edu.br](http://www.iffar.edu.br)
-  [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)
-  [if.farroupilha](https://instagram.com/if.farroupilha)

Instituto Federal Farroupilha  
Alameda Santiago do Chile, 195  
Nossa Sra. das Dores  
CEP 97050-685 Santa Maria - RS