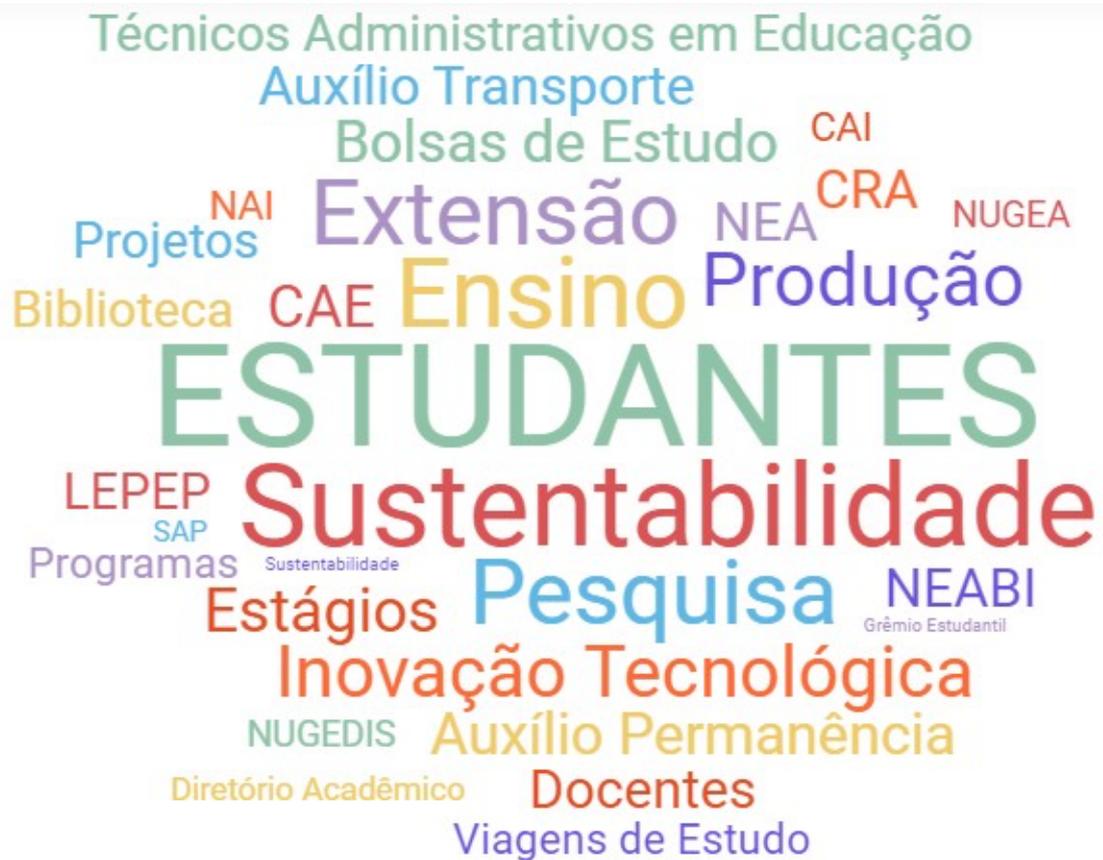


Instituto Federal Farroupilha – Campus Júlio de Castilhos  
Plano de Gestão 2020-2024



Instituto Federal Farroupilha Campus Júlio de Castilhos

Diretor Geral: Rodrigo Carvalho Carlotto

Júlio de Castilhos, RS

## Sumário

1.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	3
2.	EDUCAÇÃO E AS RELAÇÕES DE TRABALHO NO PÓS-PANDEMIA.....	4
3.	COMUNICAÇÃO.....	6
4.	DIMENSÕES.....	7
	4.1. Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica .....	7
	4.2. Assistência Estudantil.....	13
	4.3. Sustentabilidade .....	16
	4.4. Pessoas .....	19
	4.5. Infraestrutura.....	21
7.	MONITORAMENTO E REVISÃO DAS METAS.....	24
8.	REFERÊNCIAS.....	24

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Instituto Federal Farroupilha novamente viverá a possibilidade da escolha democrática de seus dirigentes. O período das eleições, constitui-se em um momento onde podemos discutir qual o perfil de gestor queremos como representante de nosso Campus. Conduziremos nossa nova caminhada tendo em vista quatro aspectos gerais. Primeiramente, continuar trabalhando para a garantia e consolidação dos espaços de diálogo, escuta e debate junto ao Campus Júlio de Castilhos. Como um segundo aspecto, focarmos na proposição de ações viáveis, que respeitem as demandas de nossa comunidade acadêmica, município e região. Em um terceiro ponto, conduzirmos nossos debates tendo em vista a seguinte pergunta: em quais aspectos queremos ser referência enquanto Campus? E diante dessa questão, irmos além, e verificarmos o que nos falta para assumir esse papel de destaque. E como um quarto aspecto, repensamos as Relações de Trabalho e a Educação no contexto pós-pandemia. Como pano de fundo dessas reflexões e propostas nunca podemos perder de vista as finalidades, características e objetivos expressos na lei de criação dos Institutos Federais (Lei 11.892/08) em nosso país. Da mesma forma, temos que pautar nossas ações na Missão, Visão e Valores do Instituto Federal Farroupilha. Associado a isso, para a realização de um planejamento exequível e alinhado, temos que ter como pilares alguns documentos institucionais importantíssimos. Nesse sentido, a observância do Plano de Desenvolvimento Institucional, dos Relatórios da Comissão Própria de Avaliação Institucional e Relatórios e Ações e Resultados é fundamental. Ainda, para que esse processo seja efetivo e representativo, temos que ter uma atenção muito especial as instâncias Colegiadas do Campus, bem como aos momentos de escuta com estudantes, professores e técnicos administrativos.

### 3. EDUCAÇÃO E AS RELAÇÕES DE TRABALHO NO PÓS-PANDEMIA

Desde o dia 16 de março, estamos com nossas atividades presenciais suspensas. Este período está nos fazendo mudar, rever nossas prioridades, nosso olhar sobre a vida, nossa forma de interagir com o Trabalho e a Educação. As desigualdades sociais foram escancaradas em vários campos, não temos apenas dificuldades para nos conectarmos digitalmente, a conexão humana se fragilizou. Diante disso, temos tentado estabelecer meios para manter nossa saúde física e mental. Estamos em um processo de reinvenção de rotinas, de formas de trabalho. Em especial, no campo da educação, os desafios têm sido gigantescos. Pode-se dizer que estamos em um modelo “diferente”, não abandonamos o modo de pensar nossas atividades de forma presencial, tampouco estamos consolidando uma modalidade de educação e trabalho à distância. Estamos vivendo um ensino remoto emergencial, em constante processo de adaptação. Não seremos substituídos pelas tecnologias, mas devemos, de forma muito cuidadosa, analisarmos o que todo esse momento está nos ensinando, para que a partir daí, possamos repensar a Educação e as Relações de Trabalho no pós-pandemia. Nesse sentido, não buscamos elencar no Plano de Gestão respostas para esse momento, mas sim, questionamentos que possam nos conduzir, com sabedoria, para melhorarmos nosso fazer. A seguir, elencamos alguns pontos para reflexão:

- ✓ O que efetivamente estamos aprendendo durante todo esse período?
- ✓ Teremos a consolidação de um ensino híbrido?
- ✓ O teletrabalho será uma tendência?
- ✓ Teremos mais qualidade de vida?
- ✓ Viveremos o trabalho com mais qualidade?
- ✓ Seremos mais empáticos e colaborativos?
- ✓ Conseguiremos otimizar nossos recursos financeiros e de infraestrutura?
- ✓ As ferramentas online serão efetivamente incorporadas ao nosso dia a dia?
- ✓ Como as metodologias de ensino serão afetadas?
- ✓ Seremos mais autônomos?

- ✓ O modelo de avaliação dos estudantes será repensado?
- ✓ Teremos uma gestão acadêmica mais personalizada?
- ✓ Haverá mais integração entre as Instituições?
- ✓ Conseguiremos trabalhar em rede em nossa própria Instituição?
- ✓ Iremos melhorar nossa comunicação?
- ✓ Teremos mais acessibilidade ao mundo digital?
- ✓ Avançaremos na perspectiva dos cursos EaD em nossa Instituição?
- ✓ Iremos incorporar efetivamente as novas tecnologias na educação?
- ✓ Teremos reuniões mais reuniões híbridas?
- ✓ Reformularemos a estrutura de nossas semanas acadêmicas?
- ✓ Teremos uma “nova” sala de aula?
- ✓ Haverão políticas públicas que garantam o direito à educação, o acesso às tecnologias e a formação continuada?

Seria muita pretensão, traçarmos os rumos que a Educação e as Relações de Trabalho tomarão no pós-pandemia. No entanto, podemos afirmar que todo esse período está influenciando de forma significativa nossos olhares sobre o mundo. Que possamos pensar o Instituto Federal Farroupilha e o Campus Júlio de Castilhos dentro desse novo contexto.

## **4. COMUNICAÇÃO**

A Comunicação Institucional liga o IFFar Campus Júlio de Castilhos aos seus públicos de interesse. Tem como objetivo principal fortalecer a imagem do Campus junto a comunidade interna ( servidores, estudantes, colaboradores terceirizados) e a sociedade (estudantes em potencial, veículos de comunicação e comunidade em geral).O IFFar possui uma Política de Comunicação, aprovada pela resolução do Consup 010/2016, de 10 de março de 2017, que abrange o “conjunto de princípios, diretrizes e estratégias que objetivam orientar, de maneira uniforme, profissional e sistemática, o relacionamento de uma organização com seus diversos públicos de interesse.” Conta com a Secretaria de Comunicação e os Campi com uma assessoria. A comunicação é “uma atividade estratégica, permanente e profissionalizada”. Entendemos, de acordo com a Política de Comunicação do IFFar que, além do profissional habilitado , toda comunidade acadêmica constitui-se como agente de comunicação. Por sua vez, temos ainda, um longo caminho a percorrer nessa área. Nosso objetivo é reconhecer a nossa personalidade enquanto Instituição com base em nossa Missão, Visão e Valores. Dentro desse contexto, entendemos que a capacitação de agentes de comunicação, assim como, o aprimoramento de nossa Comunicação Administrativa constituem-se em dois aspectos a serem trabalhados em nosso Campus.

## 5. DIMENSÕES

### 5.1. ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Aprimorar e padronizar os processos internos da Direção de Ensino.

**META 1: Realizar, anualmente, o dimensionamento e reorganização dos processos organizacionais da Direção de Ensino.**

#### AÇÕES

---

- ✓ Mapeamento dos processos, com foco na descoberta dos gargalos e melhorias.
- ✓ Aprimorar a estrutura dos Conselhos de Classe.
- ✓ Melhorar os protocolos de acompanhamento dos estudantes com dificuldades de aprendizagem.
- ✓ Aperfeiçoar os protocolos de acompanhamento do dia-a-dia dos docentes.
- ✓ Melhorar os encaminhamentos dos registros realizados por servidores junto a essa Direção.
- ✓ Consolidar o trabalho em rede da Direção de Ensino (DE-SAP-CAE-CAI).

**META 2: Realizar, anualmente, ações necessárias a qualificação da equipe pedagógica, docentes e técnicos diretamente ligados ao ensino.**

#### AÇÕES

---

- ✓ Capacitações específicas para os gestores voltados ao ensino e equipe pedagógica.
- ✓ Formações continuadas, vinculadas ao Programa Institucional de Desenvolvimento (PIDes).

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Promover a permanência e o êxito dos estudantes.

**META 1: Reduzir os índices de evasão e retenção, conforme percentuais expressos no pdi 2019-2026.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Apresentar/retomar/avaliar o Programa Permanência e Êxito (PPE), anualmente, com os servidores e estudantes.
- ✓ Consolidar o PPE no âmbito dos cursos, com definição de metas e ações, considerando índices de evasão e retenção de acordo com as metas estabelecidas no PDI.
- ✓ Dar continuidade nas atividades de nivelamento, programas de monitoria, projetos de ensino, grupos de estudo, demais atividades formativas promovidas pelos Cursos.
- ✓ Fortalecer os momentos de acolhimento dos discentes.
- ✓ Manter a agilidade no acesso dos estudantes aos Auxílios vinculados a Assistência Estudantil.
- ✓ Ampliar os espaços de interação entre a instituição e a família (Conselho de pais e mestres, utilização das ferramentas digitais de comunicação, etc).
- ✓ Dar continuidade nas ações integradas entre os Cursos.
- ✓ Consolidação de uma Cultura de Paz e Comunicação Não Violenta.
- ✓ Implementar projetos sociais com foco na permanência e êxito dos acadêmicos em situação de vulnerabilidade social.
- ✓ Organização de atividade estudantil e promoção da identificação do estudante com o Curso.
- ✓ Criação de momentos ao longo dos Cursos para a realização de um trabalho de planejamento pessoal e profissional dos acadêmicos.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Fortalecer a Políticas de Ações Inclusivas e Afirmativas no Campus.**

**META 1: Realizar, anualmente, o dimensionamento e reorganização dos processos organizacionais vinculados às Políticas de Ações Inclusivas**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Mapeamento dos processos, com foco na descoberta dos gargalos e melhorias.
- ✓ Promoção do trabalho em rede CAE-CAI (Napne e AEE) para maior abrangência de público-alvo e suporte aos docentes com turmas em situação de inclusão.
- ✓ Tornar mais claro as atribuições do EE/AEE enquanto servidor docente. Acompanhamento do fluxo de ingresso, desde o Processo Seletivo, matrícula e período inicial de entrevistas, prevendo a criação de vínculo dos estudantes e suas famílias com a instituição.
- ✓ Alocação da Sala de Recursos Multifuncionais (sala de AEE) em espaço próximo das salas de aula, tendo em vista a perspectiva de “parte” e não “à parte” dos processos de aprendizagem e da rotina escolar.
- ✓ Mapeamento *in loco* da realidade vivida pelos estudantes PCD/NEE, com parceria de CAI – CAE - SAP, tendo em vista demandas comuns aos setores.
- ✓ Garantia dos percentuais ( 1,5 % Custeio) previstos para Ações Inclusivas no IFFar e elaboração plano de ação específico e detalhado visando execução das atividades ações inclusivas.
- ✓ Estudo da Resolução Consup nº 052/2019 - Atualização do Regulamento do Atendimento Educacional Especializado no IFFar (DG, DE, CGE e CAI).

**META 2: Realizar, anualmente, ações necessárias a qualificação dos servidores do Campus (Políticas de Ações Inclusivas e Afirmativas no Campus )**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Cursos de Formação de Professores: Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Ciências Biológicas: proposta de mínimo de 20h de ACC vinculadas à CAI (em especial NAPNE), para fortalecimento de vínculos e atendimentos aos estudantes com necessidades específicas.
- ✓ Cronograma de grupo de estudos e/ou encontros sistematizados para formação e acompanhamento dos estudantes atendidos, organizados e promovidos pela CAI (Napne e AEE).
- ✓ Incentivo para que os alunos Formandos dos cursos de Licenciaturas proponham/participem com ações de extensão vinculadas à CAI.
- ✓ Entendendo a importância de suas atuações pedagógicas transversais, apoiar e fortalecer as formações vinculadas aos Núcleos de Estudos sobre Gênero, Diversidade e Sexualidade, e Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI).

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Efetivar a implementação de cursos EaD junto ao Campus Júlio de Castilhos.

**META 1: Ampliar, até 2024, a oferta de cursos na modalidade de Educação a Distância (EaD), conforme PDI 2019-2026**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Dar início a oferta de cursos na modalidade de EaD, seja por meio de programas governamentais, seja através da EaD institucionalizada.
- ✓ Monitoramento permanentemente dos Cursos EaD, visando a qualidade e a manutenção da oferta.
- ✓ De acordo com as demandas da comunidade acadêmica, cidade e região, trabalhar na proposição de Cursos no formato MOOC.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: Fortalecer as ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica voltadas às demandas e arranjos produtivos locais/ regionais.

**META 1: Implantar a Curricularização da Pesquisa e Extensão, até 2023.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Promoção da formação continuada e estudos sobre curricularização da pesquisa e extensão.
- ✓ Apoiar o projeto de implantação da curricularização da pesquisa e extensão, com previsão de projeto piloto, etapas de implantação, regulamentos, prazos e outros.
- ✓ Realizar pesquisas de diagnóstico que identifiquem as demandas locais para o desenvolvimento das ações de ensino (PeCC e PPI).

**META 2: Ampliar as ações de qualificação da formação inicial e continuada de professores da educação básica, com a criação de 1 (um) programa de formação continuada para professores e técnicos-administrativos da rede pública estadual e municipal, envolvendo os Cursos do Campus JC**

## AÇÕES

---

- ✓ Criação de política de formação continuada de professores e técnicos-administrativos da rede pública estadual e municipal
- ✓ Trabalhar tanto na proposição de Cursos Presenciais, quanto na proposição de Cursos no formato MOOC.

**META 3: Buscar viabilizar a oferta de, no mínimo, 1 (uma) língua estrangeira extracurricular, anualmente.**

## AÇÕES

---

- ✓ Criação do laboratório de línguas.
- ✓ Estruturação e funcionamento do Núcleo de Ações Internacionais (NAI) e do Centro de Idiomas no Campus.
- ✓ Ampliação do acervo de materiais de língua estrangeira da biblioteca.
- ✓ Realização parcerias com outras Instituições/*Campi* para a oferta de cursos de línguas.
- ✓ Garantia orçamento para a promoção e execução das atividades.

**META 4: Ampliar em, no mínimo, 5%, anualmente, o número de projetos voltados à Pesquisa, Extensão e Inovação, com foco no desenvolvimento local e regional.**

## AÇÕES

---

- ✓ Fortalecimento dos laboratórios e grupos de pesquisa (infraestrutura necessária).
- ✓ Trabalhar junto a Reitoria para a manutenção e ampliação do financiamento de pesquisa, extensão e inovação, em especial, com foco na revisão dos regulamentos vinculados ao Conselho Superior que determinam os percentuais institucionais para cada atividade.
- ✓ Planejamento para a aquisição de insumos e equipamentos para fortalecer os projetos de pesquisa, extensão e inovação.
- ✓ Qualificação dos pesquisadores, extensionistas e avaliadores.

- ✓ Especializar o NIT no trâmite para implementação de parcerias.
- ✓ Criação de um banco de projetos: buscando parcerias e fomento externo.
- ✓ Organizar seminários de boas práticas (ensino, pesquisa, extensão, produção e inovação tecnológica, através do PIDes).
- ✓ Realizar investimento em servidores multiplicadores - investir na qualificação de servidores para trabalharem o empreendedorismo/ Inovação Tecnológica/ Incubação/ etc. Formação de Grupos de Trabalho, com tempo e dia destinado para reuniões.
- ✓ Investir em formação continuada tecnológica para os servidores (palestras, cursos presenciais/EaD), buscando diversificar os temas de formação.
- ✓ Estudo de dimensionamento de espaços físicos para viabilizar locais de trabalho adequados para servidores e estudantes envolvidos no desenvolvimento de projetos. Assim, tentando evitar a subutilização de espaços físicos.

**META 5: Realizar, no mínimo, 1 (uma) ação, anualmente, voltada ao Empreendedorismo, com foco no desenvolvimento local e regional.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Qualificação dos servidores e estudantes.
- ✓ Incentivo à implantação de incubadoras.
- ✓ Incentivo à implantação de empresas juniores.
- ✓ Ampliação da cooperação com instituições públicas e privadas.

**META 6: Ampliar em, no mínimo, 5%, anualmente, o número de projetos voltados a Arte e Cultura junto ao Campus.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Em parceria com o Núcleo de Arte e Cultura organizarmos um calendário de eventos relacionados a Arte e Cultura.
- ✓ Organização de um espaço físico ( sala de música, artes,..).
- ✓ Realizar parcerias com instituições públicas e/ou privadas com o intuito de fomentar as atividades de Arte e Cultura no Campus.

## 5.2. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer as Políticas de Assistência Estudantil.

**META 1: Realizar, anualmente, a partir de estudo de previsibilidade financeira, planejamento da concessão de Auxílios Estudantis.**

### AÇÕES

---

- ✓ Organizar o fluxo de informações entre Direção de Administração e Assistência Estudantil.
- ✓ Manutenção e ampliação, mediante disponibilidade orçamentária, da Política de Concessão de Auxílios Financeiros da Assistência Estudantil do Campus JÚlio de Castilhos.
- ✓ Aprimorar as ferramentas de controle e acompanhamento em relação a concessão dos auxílios – Módulo Assistência Estudantil – SIGAA.

**META 2: Desenvolver, anualmente, a temática de promoção à saúde da comunidade discente, atingindo a maior parte dos alunos do Campus.**

### AÇÕES

---

- ✓ Promoção de palestras, feiras, seminários e outros eventos sobre a temática.
- ✓ Divulgação das programações específicas relacionadas às principais datas comemorativas da saúde (Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul e outros).
- ✓ Aquisição dos insumos necessários para o desenvolvimento das atividades preventivas e curativas.
- ✓ Apoio aos programas de integração de toda comunidade estudantil do campus, com políticas de respeito à diversidade cultural, social, étnica, religiosa e de orientação sexual.

**META 3: Atender até 2024, no mínimo 80% de nossos estudantes, através da Política de Alimentação do Campus (em conformidade com a Programa de Segurança Alimentar e Nutricional do IFFar).**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Ampliação da oferta de alimentação para os estudantes do Ensino Superior, conforme disponibilidade financeira.
- ✓ Realização de pesquisa de demanda.
- ✓ Organização dos fluxos (frequência/previsibilidade) entre Produção, Almojarifado e Refeitório, bem como, destinação de excedentes.
- ✓ Aquisição de equipamentos necessários para o funcionamento pleno do novo refeitório.
- ✓ Trabalhar com foco na sustentabilidade financeira do refeitório do Campus (produção interna de gêneros alimentícios).

**META 4: Propor, no ano de 2021, a revisão do organograma institucional da Assistência Estudantil**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Propor a discussão sobre a criação das Direções de Assistência Estudantis nos Campi.
- ✓ Propor a discussão sobre a criação de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis no IFFar.

**META 5: Fomentar a discussão sobre a implantação da Moradia Estudantil ou Auxílio Moradia Estudantil em nível institucional.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Vincular a proposição de Moradia Estudantil a uma Política Institucional (recursos orçamentários, de infraestrutura e humanos).
- ✓ Como alternativa, criação de grupo de trabalho para estudo de viabilidade e implementação de Política de Auxílio Moradia para os acadêmicos.

**META 6: Oportunizar, anualmente, tempo e espaços de formação relacionados a Liderança Estudantil para os estudantes do Campus.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Promoção do plano de formação de lideranças estudantis.
- ✓ Ampliar os espaços decisórios dos estudantes em nosso Campus.

### 5.3. SUSTENTABILIDADE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** Implementar, no Campus, a Política Ambiental do IFFar (conjunto de diretrizes que visam programar, adaptar e desenvolver as ações institucionais que possibilitem promover o desenvolvimento sustentável)

**META 1:** Implementar modelos sustentáveis junto ao Campus ( prazos e quantitativos serão definidos a partir de estudo de dimensionamento)

#### AÇÕES

- ✓ Trabalhar em parceria com Núcleo de Gestão e Educação Ambiental (NUGEA), Núcleo de Estudos em Agroecologia e Produção Orgânica (NEA), Curso de Ciências Biológicas e servidores ligado a área, na elaboração de Plano Ação para execução Política Ambiental do IFFar junto ao Campus JC.
- ✓ Destinação de percentual orçamentário para atendimento de ações (projetos, plano de trabalho, etc.).
- ✓ Implementar usina fotovoltaica, visando minimizar a dependência externa de energia elétrica do Campus, tornado parte do consumo autossustentável (ampliar a autoprodução de energia) ( mediante contratação já firmada pelo pelo IFFar).
- ✓ Buscar parcerias, juntamente com o apoio da Reitoria do IFFar, para a instalação de usina(s) de geração de Biogás, visando aproveitar os efluentes gerados nos Prédios A, B, C, Administrativo, Biblioteca, Refeitório, etc. e efluentes provenientes das instalações zootécnicas. Em sintonia com a Lei Estadual N. 15.377 de 28/11/2029 - Institui a Política Estadual do Biometano, o Programa Gaúcho de Incentivo à Geração e Utilização de Biometano - RS-GÁS - e dá outras providências.
- ✓ Elaboração de projeto de Captação e reuso da água de telhados (Ginásio de Esportes, Prédios A, B, C, Biblioteca, Refeitório, Administrativo), para reuso na limpeza de pisos, irrigação de jardins e áreas de LEPEPs, banheiros, etc.
- ✓ Criar e implementar um projeto de Sustentabilidade do novo refeitório.
- ✓ Gestão adequada de resíduos sólidos e efluentes.
- ✓ Sistemas de produção sustentáveis e fonte de alimentação saudável.
- ✓ Dimensionamento adequado dos circuitos elétricos com exigência de equipamentos mais eficientes.

- ✓ Automação e uso de lâmpadas eficientes na iluminação (substituição gradativa de lâmpadas convencionais e fluorescentes por LED, instalação de sensores de presença, etc.).
- ✓ Dar continuidade no descarte adequado de eletrônicos, lâmpadas, pilhas, baterias, produtos químicos, medicamentos, lixo orgânico (processo licitatório específico).
- ✓ Aprimoramento dos processos de assinatura digital, uso de papéis reciclados, etc.

**META 2: Realizar, anualmente, ações necessárias à sensibilização e qualificação da comunidade acadêmica e sociedade local.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Incentivar as pesquisas de tecnologias orientadas para o uso racional e a proteção dos recursos ambientais.
- ✓ Estimular a inserção da educação ambiental em todos os níveis de ensino, inclusive a educação da comunidade, objetivando capacitá-la para participação ativa na defesa do meio ambiente.
- ✓ Apoio ao desenvolvimento de projetos de Extensão junto a comunidades carentes, no intuito de criar uma sensibilização ambiental e social.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:** Incentivar as parcerias público-privadas, no sentido de promover o desenvolvimento tecnológico, de Ensino, Pesquisa e Extensão, com foco nos arranjos produtivos locais, bem como a captação externa de recursos financeiros.

**META 1: Ampliar em 50% o número de projetos financiados com recursos externos.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Pensar o NIT como um núcleo responsável para a execução da meta 1.

- ✓ Elaboração de projetos e planos de trabalho voltados à captação de recursos externos (convênios, emendas, iniciativa privada, editais e outros).
- ✓ Capacitação de servidores no que tange às questões que envolvem convênios e parcerias que trazem recurso externo para o Campus.
- ✓ Elaboração de Banco de Projetos visando a continuidade dos investimentos elencados no Plano Diretor do Campus e PDI.
- ✓ Continuidade das tratativas com Reitoria e Proad, visando a liberação e busca por TEDs de investimento.

**META 2: Desenvolvimento de produtos e tecnologias, em decorrência do processo pedagógico, e promoção de seu aproveitamento.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Criação de grupo de trabalho, para mensuração e dimensionamento da condição atual, bem como das possibilidades do Campus.
- ✓ Desenvolvimento de processos que possibilitem o abastecimento do refeitório da instituição com gêneros alimentícios decorrentes do excedente do processo pedagógico.
- ✓ Adequação da agroindústria às normas de inspeção municipal, estadual e federal.
- ✓ Administração de excedentes para que atendam ao consumo interno.
- ✓ Criar cursos de curta duração atendendo demandas regionais, em parceria público-privadas.

## 5.4. PESSOAS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** Promover a gestão estratégica de pessoas, por meio do desenvolvimento das competências individuais e organizacionais e da melhoria da saúde, segurança e qualidade de vida do servidor.

**META 1:** Reservar, no mínimo, 1% do recurso anual de custeio da instituição para a qualificação de servidores em nível de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, Ensino Médio e Graduação.

### **AÇÕES**

---

- ✓ Viabilizar a participação dos servidores em programas de pós-graduação *Stricto Sensu*.
- ✓ Organização das políticas de capacitação.

**META 2:** Promover, anualmente, capacitações visando o aperfeiçoamento nas áreas de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação Tecnológica e Atividades Administrativas

### **AÇÕES**

---

- ✓ Elaboração do plano de capacitação dos servidores.
- ✓ Oferta de cursos de capacitação internos, por meio de Projetos Internos de Capacitação PIDs.
- ✓ Estimular a participação dos servidores em cursos na modalidade de Ensino a Distância (EaD).
- ✓ Promover capacitações aos servidores nas áreas específicas.
- ✓ Criação de grupo de trabalho para inserção e aumento da participação do técnico administrativo em educação em atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação tecnológica.

**META 3: Desenvolver, anualmente, ações voltadas à promoção da saúde, qualidade de vida e bem-estar voltadas aos servidores.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Desenvolvimento de ações vinculadas a Política de Promoção à Saúde, Qualidade de Vida e Bem-Estar do Servidor.
- ✓ Implementação de atividades de integração com os servidores (comemorações de aniversários, jogos, semana do servidor, entre outros).

## 5.5. INFRAESTRUTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Ampliação e a manutenção da infraestrutura física do Campus, revisão e melhoria dos equipamentos, máquinas, móveis infraestrutura dos espaços didático-pedagógicos (em consonância com o Plano Diretor do Campus Júlio de Castilhos e mediante disponibilidade de recurso orçamentário).

**META 1: Garantir, no orçamento do Campus, recursos para as atividades de manutenção de infraestrutura física, maquinários e frota de veículos**

### AÇÕES

- ✓ Dar continuidade, na matriz do Campus, de destinação orçamentária para atividades de manutenção.
- ✓ Elaboração de um plano anual de revisão e manutenção da infraestrutura física (refeitórios, laboratórios, salas de aula, salas da administração e outros).
- ✓ Elaboração de plano anual de revisão, manutenção e aquisição do maquinário agrícola.
- ✓ Estudo de viabilidade para aquisição ou terceirização de veículos.
- ✓ Comodato de máquinas agrícolas/ Parceria com empresas (maquinário à disposição para realização de aulas práticas/ projetos de ensino/pesquisa/extensão).

**META 2: Expandir a infraestrutura física para equalização das condições de atendimento aos discentes e servidores**

### AÇÕES

- ✓ Ginásio (possibilidade reforma ou construção mediante descentralização de recurso orçamentário).
- ✓ Área de convivência estudantes e servidores (mediante descentralização de recurso orçamentário).

- ✓ Espaços para laboratórios, grupos de pesquisa (mediante descentralização de recurso orçamentário).
- ✓ Implantar o Laboratório de Humanidades, Linguagens e Artes, com material de pesquisa, acervo bibliográfico e audiovisual, mapoteca e galeria de obras de arte.
- ✓ Continuidade nos serviços de calçamento, passarelas e iluminação (mediante descentralização de recurso orçamentário).
- ✓ Sinalização e identificação visual do Campus.
- ✓ Dar continuidade nas ações de infraestrutura relacionadas à acessibilidade.
- ✓ Parcerias para ampliação de área de terra do Campus (finalidade: atender cursos).

### **META 3: Ampliar e atualizar o acervo físico e digital da biblioteca**

#### **AÇÕES**

---

- ✓ Aquisição de computadores e equipamentos necessários ao funcionamento do sistema de biblioteca digital.
- ✓ Aquisição de assinaturas de bibliotecas digitais, plataformas de periódicos e catálogos de normas técnicas.
- ✓ Aquisição de livros.
- ✓ Dimensionamento e ampliação de infraestrutura para possibilitar o aumento do acervo.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Trabalhar para promover a modernização e a ampliação da infraestrutura de TI**

#### **META 1: Atualizar, mediante os períodos de vigência do PDTI, a infraestrutura didático-pedagógica, física e lógica de TI, conforme disponibilidade orçamentária.**

#### **AÇÕES**

---

- ✓ Adequação/reestruturação do Datacenter.

- ✓ Desenvolvimento de plano de ação anual para a manutenção preventiva do parque de ativos computacionais do Campus.
- ✓ Realização de estudo de dimensionamento dos recursos tecnológicos a infraestrutura administrativa.

**META 2: Padronizar , conforme demanda específica, os *Softwares* utilizados nas atividades administrativas (*Softwares* de escritório), de Ensino, Pesquisa e Extensão.**

## **AÇÕES**

---

- ✓ Dimensionamento dos *Softwares* utilizados no Campus.
- ✓ Realização de estudos sobre as melhores alternativas de *softwares* a serem utilizados (Windows ou Linux, Office ou LibreOffice, etc.).
- ✓ Desenvolvimento de plano de ação para efetivar a padronização dos *softwares*.

## 7. MONITORAMENTO E REVISÃO DAS METAS

O processo de monitoramento, controle e revisão do Plano de Gestão será gerenciado por Comissão específica, designada pela Direção Geral. Os instrumentos de monitoramento, controle e revisão serão definidas em um momento posterior.

## 8. REFERÊNCIAS

-BRASIL. Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 30 dez. 2008. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm). Acesso em 20 de julho de 2020.

-Instituto Federal Farroupilha. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019-2026**. Aprovado pelo Conselho Superior em 26 de abril de 2019. Disponível em <https://www.iffarroupilha.edu.br/documentos-do-pdi/item/13876-pdi-2019-2026>. Acesso em 20 de julho de 2020.

-Instituto Federal Farroupilha Campus Júlio de Castilhos. **Plano Diretor**. Aprovado pelo Colegiado de Campus em 19 de dezembro de 2019. Disponível em <https://www.iffarroupilha.edu.br/docs-jc/item/1023-formul%C3%A1rio-e-documentos>. Acesso em 1 de agosto de 2020.