

PROCESSO SELETIVO 2021

**VER SER  
IFFar**



CURSOS  
**TÉCNICOS**  
SUBSEQUENTES

100%  
**GRATUITO**

**GUIA DE INSCRIÇÃO**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Farroupilha



## PASSO A PASSO PARA FAZER A INSCRIÇÃO

Para facilitar sua inscrição, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema de inscrição. O sistema possui **2 etapas**:

**a) Cadastro de Usuário no Sistema.**

**b) Sistema de Inscrição para o Processo Seletivo.**



A seguir,  
o passo a passo para o

## CADASTRO DE USUÁRIO

01

Acesse o site institucional  
[ingresso.iffarroupilha.edu.br](http://ingresso.iffarroupilha.edu.br)

02

Clique em **Técnicos Subsequentes**, conforme demonstrado na figura

03

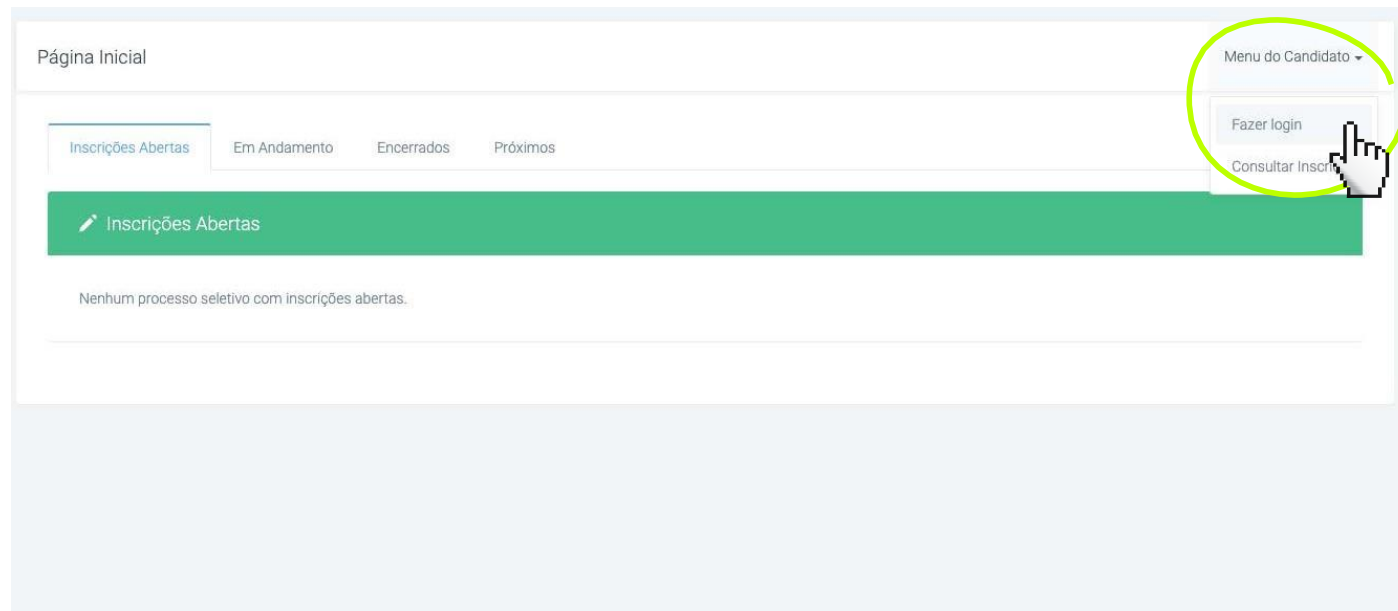
Clique em **Inscrição**, conforme demonstrado na figura





04

Clique em **Menu do Candidato** e posteriormente em **Fazer Login**, conforme a figura



05

Clique em **Ainda não possui Cadastro?**



### Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)  
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar



06

Preencha o formulário  
com os seus dados.

Nesta etapa, além de prestar  
as suas informações pessoais,  
você irá **cadastrar uma senha**  
(assinalada na figura).

Preenchido o formulário,  
o candidato deve clicar  
em **Cadastrar**.

The form contains the following fields:

- Nome Completo
- Nome Social
- Data Nascimento (dd/mm/aaaa)
- Genero (Feminino)
- Nacionalidade (Brasileira)
- CPF
- Rg
- Rg Estado (RS)
- Rg Orgao Emissor
- Nome Mae
- Nome Pai
- Fone1
- Fone2
- E-mail
- Senha
- CEP
- Cidade
- Bairro
- Endereço(Rua/Nro/Complemento)
- Passaporte

At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" and "Cadastrar". The "Cadastrar" button is highlighted with a green circle and a hand cursor icon.





A seguir,  
vamos apresentar um  
passo a passo para

## REALIZAR A INSCRIÇÃO

01

Insira CPF e senha no  
Painel do Candidato para  
fazer login no sistema.  
Clique em **Logar**.



✓ Cadastro atualizado com sucesso ✕

Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)  
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

**Logar**

Desenvolvido por DTI

© 2015 - 2020 Instituto Federal Farroupilha



02

Clique em  
Saiba mais

Meus Recursos

Minhas Pesquisas

- Edite seus dados pessoais
- Se necessário cadastre recursos

Processos seletivos com inscrições em aberto

Processo Seletivo - Cursos Subsequentes 2021

[Saiba mais](#)

### Processo Seletivo - Cursos Subsequentes 2021

Os cursos técnicos subsequentes são para quem já concluiu o Ensino Médio, ou conclui até a data da confirmação de vaga.

Neste processo seletivo, são ofertadas 705 vagas, sendo 525 em cursos presenciais e 180 em cursos a distância.

As inscrições, assim como os cursos, são gratuitas.

A seleção será por sorteio eletrônico, no dia 17 de fevereiro de 2021, a partir das 14 horas, com transmissão ao vivo.

Cada candidato e candidata receberá um número específico para participar do sorteio, que será divulgado com a Lista Definitiva de Insritos.

Obs.: Os cursos ofertados pelo Campus Jaguarí, serão cursados no Centro de Referência de Santiago.

📅 Início das Inscrições: 04/01/2021 18:00

📅 Fim das Inscrições: 02/02/2021 00:59

📅 Data de Encerramento: 05/04/2021 18:33

💰 Forma de Pagamento: Gratuito

📅 Último dia do pagamento:

🗓️ Ano do processo: 2021

🕒 Data de inclusão do processo: 31/12/2020 19:35

📄 Número do Edital: 001/2021 - [Clique aqui para Ler](#)

#### Vagas Ofertadas

Campus Avançado Uruguaiana —

Campus Frederico Westphalen —

Campus Jaguarí —

Campus Júlio de Castilhos —

Campus Panambi —

Campus Santa Rosa —

Campus Santo Ângelo —

Campus São Borja —

Campus São Vicente do Sul —

Centro de Referência Santiago —

Centro de Referência São Gabriel —

Polo Santa Rosa —

Polo São Miguel das Missões —

03

Clique em  
Inscreva-se

[Inscreva-se](#)



04

No item  
**1 – Dados Pessoais**, clique em  
**Preencher automaticamente**  
**com meus dados**  
e confira suas informações.

Clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

**1 Dados Pessoais**  
Confirme suas informações pessoais

**2 Escolha sua Opção**  
Vagas ofertadas nesta seleção

**3 Anexar Documentação**  
Anexe os documentos para comprovação

**4 Comprovante**  
Anote e/ou imprima suas informações

**Preencher automaticamente com meus dados**

Nome Completo \*  
E-mail \*  
Data Nascimento \*  
dd/mm/aaaa

CPF \*  
RG \*  
Nacionalidade \*  
Brasileira

Gênero \*  
Feminino

Nome Mae \*  
Nome Pai \*

CEP \*  
Endereço(Rua/Nro/C

05

No item **2 – Escolha sua Opção**,  
selecione o *campus*, o curso e a cota.  
Responda se você tem  
algum tipo de deficiência.

Clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

**1 Dados Pessoais**  
Confirme suas informações pessoais

**2 Escolha sua Opção**  
Vagas ofertadas nesta seleção

**3 Anexar Documentação**  
Anexe os documentos para comprovação

**4 Comprovante**  
Anote e/ou imprima suas informações

Escolha a instituição: \*  
Selecione uma opção

Ofertas: \*  
Selecione a instituição

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer? \*

☐ Ampla Concorrência

☐ Cota 1 (C1)

☐ Cota 2 (C2)

☐ Cota 3 (C3)

☐ Cota 4 (C4)

☐ Cota 5 (C5)

☐ Cota 6 (C6)

☐ Cota 7 (C7)

☐ Cota 8 (C8)

☐ Cota 9 (C9)

Possui deficiência (PNE)? \*  
Selecione uma opção

Voltar Avançar





## 06 A

### Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas  
C1, C3, C5, C7 ou C9,  
anexe seu laudo médico  
neste item.

#### Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações  
pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta  
seleção

**2.1** Anexar  
Documentação  
Anexe os documentos para  
comprovação

**3** Comprovante  
Anotar e/ou imprimir suas  
informações

#### Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Cota: Cota 1 (C1)



Solte aqui os arquivos ou clique aqui



**06** B

Sobre o  
**Item 2.1 – Anexar documentação:**

Se você respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico neste item.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▾

1 Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante  
Anotar e/ou imprimir suas informações

Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Deficiência: Físico-Motora

Solte aqui os arquivos ou clique aqui



## 06

### Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas C1, C3, C5, C7 ou C9 e respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico nos dois espaços deste item.

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

**2.1** Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

**3** Comprovante  
Anotar e/ou imprimir suas informações

#### Anexar a documentação

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram por uma cota que exige comprovação, ou desejam se inscrever como PNE, ou necessitam de alguma adaptação especial. Abaixo você encontra o que deverá ser comprovado:

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Máximo 1 documento por categoria (PDF, JPG, PNG, DOC, etc.).

Se precisar anexar mais de um documento para cada categoria, o candidato deverá anexar um arquivo compactado (Zip ou Rar).

Cota: Cota 1 (C1)



Solte aqui os arquivos ou clique aqui

Deficiência: Físico-Motora



Solte aqui os arquivos ou clique aqui



## 06 D

Sobre o

### Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pela Ampla Concorrência ou pelas cotas C2, C4, C6 ou C8 e respondeu que **NÃO** possui alguma deficiência, **NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS NESTA ETAPA.**

Adicionados os documentos necessários, clique em **Avançar**.

The screenshot displays a registration interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Dados Pessoais (Confirmar informações pessoais), 2. Escolha sua Opção (Vagas ofertadas nesta seleção), 2.1. Anexar Documentação (Anexar documentos para comprovação), and 3. Comprovante (Anotar e/ou imprimir informações). The current step, 2.1, is highlighted in blue. Below the progress bar, a message states: 'Você não precisa anexar documentação, passe para a próxima etapa.' At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. The 'Avançar' button is circled in green, and a mouse cursor is pointing at it.



07

No item **3 – Comprovante**,  
confira seu cadastro.

Se estiver de acordo, marque em  
**Confirmo todas as informações acima**  
e clique em **Finalizar**.

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

**2.1** Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

**3** Comprovante  
Anotar e/ou imprimir suas informações

**Informações do Candidato:**

Nome:

Email:

Data de Nascimento:

CPF:

RG:

Gênero:

Nacionalidade:

Nome da mãe:

Nome do pai:

Telefone para contato:

Endereço:

**Informações das opções selecionadas:**

Local do Curso:

Curso selecionado:

Modalidade:

Possui deficiência (PNE)?:

Imprimir Informações  
(Não homologadas)

☐ Confirmo todas as informações acima.

Voltar Finalizar






Caso precise alterar  
algum dado ou revisar  
a inscrição, faça login em:  
[sis.iffarroupilha.edu.br/candidato](https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato).





VEM SER  
IFFar



-  [www.iffar.edu.br](http://www.iffar.edu.br)
-  [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)
-  [if.farroupilha](https://instagram.com/if.farroupilha)

Instituto Federal Farroupilha  
Alameda Santiago do Chile, 195  
Nossa Sra. das Dores  
CEP 97050-685 Santa Maria - RS