



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 1/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	13 DE JANEIRO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h05 (intervalos: 10h38-10h48 e 12h10-13h30)
HORA DE ENCERRAMENTO	16h00

PAUTA DA REUNIÃO
<p>Abertura</p> <ol style="list-style-type: none">1) Processo Seletivo 2021 - informes da Comissão Permanente do PS;2) Recomposição do Comitê de Governança, Riscos e Controles;3) Apresentação da Auditoria Interna;4) Informes Gerais.
<p>Campus Júlio de Castilhos</p> <ol style="list-style-type: none">1) Acolhimento dos estudantes para o início do ano letivo de 2021.
<p>Campus Alegrete</p> <ol style="list-style-type: none">1) Questionamentos sobre o retorno das atividades letivas em formato híbrido.
<p>Campus Panambi</p> <ol style="list-style-type: none">1) Regramento para remoção por motivo de saúde;2) Retorno presencial/híbrido do ano letivo de 2021.
<p>PROAD</p> <ol style="list-style-type: none">1) Apresentação de proposta de readequação de fluxos e procedimentos das aquisições e contratações do exercício de 2021 a partir da centralização das UASG no IFFar (ver documento anexo);2) Informes gerais.
<p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">1) Atualização IN 02/2020;2) Informes Gerais.
<p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">1) Processo Seletivo para Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu 2021-1;2) Informes Gerais.
<p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">1) Acompanhamento das atividades letivas 2020;2) Início das atividades letivas 2021;3) Acolhimento dos novos estudantes;4) Informes sobre as novas diretrizes para a EPT (ver documento anexo);5) Informes gerais.
<p>PROEX</p> <ol style="list-style-type: none">1) Editais Proex: Editais Ações de extensão fluxo contínuo e Propostas para concessão de apoio financeiro para ações de extensão, para análise e manifestação;

<p>2) Regulamento sobre normas e procedimentos para a execução de cursos extensão, presencial e/ou a distância no IFFAR – Processo nº 23243.004413/2020-68 (ver anexo);</p> <p>3) Regulamento para implantação da Política de Educação Física no âmbito do IFFar –Processo nº 23243.004879/2020-63 (ver anexo);</p> <p>4) Informes Gerais: Inauguração da Usina Fotovoltaica-<i>Campus</i> Jaguari e Projeto de formação Curricularização da Extensão.</p> <p>Assuntos Gerais</p>

DIRIGENTE		NOME	FREQ. M	FREQ. T
01	REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	X	-
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN CRIVELARO KOVHAUTT	X	X
03	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E Reitora Substituta	NÍDIA HERINGER	X	X
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO XAVIER COUTINHO	X	-
05	PRÓ-REITORA DE ENSINO Substituta	JANETE MARIA DE CONTO	-	X
06	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO	X	X
07	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	X	X
08	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA COSTENARO PARIZI	X	X
09	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO BATISTA BONIATI	X	X
10	DIRETORA-GERAL/JA Substituta	MARIELLI MEDEIROS DE SOUZA	X	-
11	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	X	-
12	Representando o DIRETOR-GERAL/JC	GUSTAVO CAUDURO	-	X
13	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	X	X
14	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	X	X
15	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	X	-
16	Representando o DIRETOR-GERAL/SAN	FÁTIMA ZAN	-	X
17	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	X	X
18	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO BERNARDO RABUSKE	X	X
19	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	X	X
20	DIRETOR GERAL URU	GUSTAVO GRIEBLER	X	X

Demais participantes: Carlos Lehn, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto; Cadiani Lanes Garcez, Secretária de Comunicação-SECOM; Christian Brachmann, Diretor de Tecnologia da Informação-DTI; Larissa Scotta, Secretária Executiva-SEE; Daiana Carpenedo, Auditora-Audin; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete; Gustavo Lotici Hennig, Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo; Luís Carlos Dick, Diretor de Compras, Licitações e Contratos-DCLC; Leonardo Germano Kruger, Anderson Fetter e Antônio Azambuja Miragem, docentes da área de Educação Física; Marlova Giuliani Garcia, GT Curricularização da Extensão-PROEX.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

- Abertura:** A Reitora Carla Comerlato Jardim iniciou a reunião lamentando as mais de 200.000 vidas perdidas para a Covid-19; disse que a vacina é muito aguardada; comunicou que desde o final de novembro de 2020 exerce o cargo de reitora de forma pró-tempore; explicou que até a publicação do decreto de nomeação da Nídia Heringer, reitora eleita para o período de 2021-2024, a instituição contará com duas reitoras – uma

5 pró-tempore e outra eleita – e que a gestão será realizada a “quatro mãos”; disse que acompanhará as
6 demandas em andamento e de ordem documental e que a reitora eleita acompanhará as demandas
7 relativas às pautas de futuro da instituição; comentou que seu processo para aposentadoria está em
8 tramitação; consultou os membros do colegiado sobre a possibilidade de alteração na ordem dos itens de
9 pauta, em atenção à solicitação do Renato para adiantamento da pauta da PROEN, devido ao Pró-Reitor
10 possuir outra agenda, e também porque alguns itens de pauta da PROEN contemplavam itens apresentados
11 pelos *campi* Júlio de Castilhos, Alegrete e Panambi; foi registrada a concordância dos membros. Informes
12 sobre o PS 2021: o convidado Gustavo Lotici Hennig, Presidente da Comissão Permanente de Processo
13 Seletivo, falou sobre as dificuldades decorrentes das circunstâncias relativas à pandemia e atividades
14 remotas; informou que o sistema de inscrição do PS para cursos integrados apresentou problemas para
15 anexação de documentos referente à cota PCD; disse que os servidores de Desenvolvimento fizeram ajustes
16 no sistema e que, por isso, houve necessidade de alteração no cronograma e inclusão de etapa de recurso;
17 apresentou dados preliminares de inscritos nos cursos e *campi*, considerando maior ou menor
18 concorrência; comentou que será necessário realizar processo simplificado para alguns cursos, devido ao
19 baixo índice de inscritos, e que os critérios estão sendo definidos pela Comissão; pontuou que as inscrições
20 para o PS dos cursos subsequentes iniciou em 04 de janeiro; observou que o número de inscritos já superou
21 o número de vagas em 100%; destacou a boa demanda pelos cursos de Agroindústria EaD e de
22 Enfermagem; pontuou que é preciso alcançar pelo menos 1 candidato por vaga em todos os cursos; disse
23 que considera a abertura e a última semana de inscrições como os dois momentos mais importantes do PS;
24 e comentou que a divulgação no rádio é uma boa estratégia para os cursos Proeja e Subsequentes. Cadiani
25 – SECOM questionou sobre o PS para os cursos de graduação. Nídia observou que esse PS está articulado
26 com o ENEM que, por enquanto, segue sem definição quanto a sua realização. Márcia – DGSA questionou
27 sobre a possibilidade de utilização de desempenho de ENEM anteriores. Carla observou que essa
28 possibilidade exclui os alunos concluintes e que ao optar pela utilização do ENEM e SISU a instituição
29 submete seu calendário a definições externas. Bruno – DGFW solicitou que além da inscrição, nome, data
30 de nascimento e cota, também seja disponibilizado aos campi informações sobre cidade, endereço e
31 telefone dos alunos. Gustavo disse que irá encaminhar a demanda aos desenvolvedores do sistema e
32 comentou que está sendo discutido um meio de confirmação eletrônica de vaga. Jorge – DGPB questionou
33 se a lista de suplentes dos cursos técnicos será divulgada. Gustavo disse que não será publicada e observou
34 que os candidatos acompanham por meio do sistema. Recomposição do Comitê de Governança, Riscos e
35 Controles: Carla falou sobre a necessidade de recomposição do comitê; informou que o servidor Róberson
36 Macedo de Oliveira foi designado Secretário de Governança, em substituição ao servidor Rodrigo Uszacki
37 Carvalho de Freitas, que obteve concessão de afastamento para qualificação e devido às mudanças relativas
38 à nova equipe de gestão; e comunicou que a SEGOV apresentou proposta de alteração da Resolução
39 CONSUP nº 24/2017. Apresentação da Auditoria Interna: A convidada Daiana Carpenedo, Auditora Chefe da
40 Auditoria Interna-AUDIN, procedeu à apresentação da AUDIN aos novos dirigentes; observou que a
41 auditoria institucional é diferente de controle interno; disse que a auditoria interna não atua como instância
42 fiscalizadora, mas de forma avaliativa e consultiva quanto à observância dos princípios da administração
43 pública e de boas práticas de gestão; e falou sobre o Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna-PAINT e
44 o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna-RAINT. Bruno – DGFW comentou sobre apontamento
45 recebido da AUDIN sobre o déficit de pessoal na equipe multiprofissional da Coordenação de Assistência
46 Estudantil-CAE. Carla observou que a AUDIN é uma parceira da gestão. Informes gerais Gabinete: Carla
47 informou que o processo relativo à eleição para o cargo de reitor do IFFar foi tramitado do MEC para a Casa
48 Civil para cadastro dos dados da candidata eleita. Deivid – DGSVS realizou desabafo sobre a requisição do
49 MEC para realização das provas do ENEM nos *campi*, a obrigação de atender à requisição e a
50 corresponsabilidade do dirigente diante da crise sanitária de Coronavírus. Rodrigo – DGJC também
51 manifestou preocupação quanto à realização do ENEM no *campus*. Carla se reportou ao público assistente
52 da reunião e comentou sobre consulta jurídica que indica a impossibilidade da instituição negar a
53 disponibilização do espaço. Discussão de Pauta: Acompanhamento das atividades letivas 2020: Renato
54 Xavier Coutinho, Pró-Reitor de Ensino-PROEN, relatou sobre os dados relativos à participação dos alunos.
55 Nídia falou sobre a organização institucional frente às questões sanitárias, o estabelecimento de protocolos e

56 a aquisição de insumos; comentou sobre a realização de levantamentos acerca de servidores e estudantes
57 em grupos de risco, em coabitação com grupos de risco e de mobilidade territorial. Início das atividades
58 letivas 2021: Renato comentou sobre a realização de reuniões; e disse que o relatório de acompanhamento
59 influencia nas definições sobre a forma de início das atividades letivas de 2021 – se presencial, remoto ou
60 híbrido. Carla observou que híbrido é presencial. Nídia destacou a necessidade de atualizar os
61 levantamentos com dados dos novos estudantes. Deivid – DGSVS manifestou preocupação com a adoção da
62 modalidade de ensino híbrido e com o desenvolvimento de cursos práticos sem a realização de práticas.
63 Analice – DGSR comentou sobre a complexidade de discutir a realização de atividades presenciais justo no
64 pior momento da pandemia. Jorge – DGPB sugeriu retomar a modalidade presencial para as atividades
65 práticas dos concluintes em 2021. Bruno – DGFV falou sobre as atividades práticas e exemplificou com
66 especificidades do curso de Medicina Veterinária. Carla consultou o colegiado sobre posicionamento a ser
67 encaminhado para pauta no CONSUP sobre a forma de início das atividades letivas em 2021, foi registrado
68 o posicionamento pela continuidade das atividades remotas. Acolhimento dos novos estudantes: Renato
69 informou que foi constituído GT para tratar sobre a realização de matrícula, atuação da assistência
70 estudantil e acolhimento em contexto de atividades remotas; e falou sobre o parecer do CNE. Márcia –
71 DGSA pontuou sobre a utilização de sistema para realizar matrícula *on-line*; observou que talvez nem todos
72 os novos alunos tenham disponibilidade de acesso a computador e internet; e sugeriu atendimento
73 presencial para realização de cadastro no SIGAA, com assessoria do CRA. Carlos – PRDI subst. comentou que
74 o processo de aplicação da vacina e a imunização da população ainda demandarão tempo. Carla observou
75 que o IFAM havia retomado as atividades presenciais; lamentou a perda de 4 colegas do IFAM por conta da
76 Covid-19; e salientou que aulas e atividades práticas se recuperam, mas vidas não. Nídia mencionou a
77 necessidade de se rever os contratos de terceirizados para atender demandas decorrentes da realização de
78 atividades presenciais. Informes sobre as novas diretrizes para a EPT: Renato apresentou as novas
79 diretrizes para a EPT. Carla consultou os diretores gerais dos *campi* Alegrete, Júlio de Castilhos e Panambi se
80 suas pautas sobre acolhimento dos novos alunos e o início das atividades letivas de 2021 haviam sido
81 atendidas, no que obteve resposta positiva. Regramento para remoção por motivo de saúde: Jorge Alberto
82 Lago Fonseca, Diretor Geral do Campus Panambi, apresentou demanda relativa ao item de pauta. Nídia
83 pontuou que a instituição possui instrução normativa que trata sobre a realização de avaliação social;
84 observou que o profissional pode declarar-se impedido; e comentou sobre as peculiaridades das atividades
85 remotas. Intervalo de almoço: Carla interrompeu a reunião às 12h10; informou que a reunião será
86 retomada às 13h30, sob a condução da reitora eleita; e justificou sua ausência devido à realização de
87 exames agendados anteriormente. Renato-PROEN e Adilson-DGSAN informaram que possuíam outras
88 agendas e que suas substitutas Janete de Conto e Fátima Zan, respectivamente, acompanhariam os demais
89 itens de pauta. Nídia reiniciou a reunião; e procedeu à verificação de presenças, tendo sido registrada a
90 ausência do dirigente do Campus Jaguari. Proposta de readequação de fluxos e procedimentos das
91 aquisições e contratações do exercício de 2021 a partir da centralização das UASG no IFFar: Mirian Crivelaro
92 Kovahutt, Pró-Reitora de Administração- PROAD, pontuou que a proposta em pauta foi aprovada pelo
93 Comitê Assessor de Administração-CAAD; e passou a palavra para o convidado Luís Carlos Dick, Diretor de
94 Compras, Licitações e Contratos-DCLC. Luís – DCLC apresentou a proposta de readequação de fluxos e
95 procedimentos das aquisições e contratações do exercício de 2021; e destacou que as diretrizes para
96 descentralização das UASG foram estabelecidas por meio da Portaria MEC nº 13623/19. Analice - DGSR
97 sugeriu encaminhar para conhecimento dos DPDI. Nídia consultou os dirigentes sobre o encaminhamento
98 da proposição para apreciação do CONSUP, foi registrada a concordância de todos. Informes gerais PROAD:
99 Mirian apresentou informações sobre a instalação de usinas fotovoltaicas; disse que a empresa contratada
100 elaborou projeto para os *campi*; observou que o projeto do Campus São Borja foi concluído; e comunicou
101 que o CAAD pautará contratações para atender demandas relativas à retomada de atividades presenciais.
102 Nídia observou que ainda não foram liberados os percentuais da LDO 2021. Atualização IN 02/2020: Carlos
103 Lehn, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional-PRDI (substituto), comunicou que a proposta de
104 alteração da Instrução Normativa nº 2/2020, que estabelece regras e procedimentos para concessão da
105 Licença para Capacitação, foi enviada para apreciação do CADIP; disse que em fevereiro a minuta poderá
106 ser pautada no CODIR; e comentou que o percentual de servidores em Licença para Capacitação passou de

107 2 para 5. Informes Gerais PRDI: Carlos falou que o edital de redistribuição está em apreciação no CAGEPE;
 108 pontuou sobre os encaminhamentos relativos ao edital de aproveitamento de banco de concurso de IFES
 109 de fora do estado; explicou que esse aproveitamento ocorrerá após a realização do edital de redistribuição
 110 e de verificada a possibilidade de aproveitamento em banco de aprovados de IFES no território do Rio
 111 Grande do Sul; falou sobre o relatório da CPA; e comunicou que a formação sobre a Plataforma Nilo
 112 Peçanha foi cancelada. Nídia pontuou sobre a importância da realização da formação suspensa para a
 113 extração de dados para o Relatório de Gestão. Processo Seletivo para Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu
 114 2021-1: Arthur Pereira Frantz, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação-PRPPGI, apresentou
 115 informações sobre o PS para cursos da pós para o primeiro semestre de 2021; e observou que os cursos
 116 presenciais iniciarão em abril de forma remota. Informes Gerais PRPPGI. Arthur comunicou que a minuta
 117 das diretrizes para oferta cursos de pós na modalidade EaD para 2021 está sob análise da DPEP; e informou
 118 que na próxima terça, 19, haverá reunião do CAPEP. Adilson-DGSAN questionou se continuam válidos os
 119 cursos de pós propostos pelo Campus Santo Ângelo e aprovados no CONSUP em anos anteriores, e que não
 120 foram realizados por falta de quadro de pessoal. Arthur observou que a referida aprovação no CONSUP é
 121 relativa ao PPC. Nídia citou as etapas relativas à criação e oferta de cursos; e pontuou sobre a necessidade
 122 de atualizar a portaria relativa ao acompanhamento do PDI. Bruno-DGFW falou sobre o impacto dos cursos
 123 nos índices institucionais. Editais Proex: Ângela Maria Andrade Marinho, Pró-Reitora de Extensão-PROEX,
 124 falou sobre os editais de ações de extensão, com fluxo contínuo, e das propostas para concessão de apoio
 125 financeiro para ações de extensão. Regulamento sobre normas e procedimentos para a execução de cursos
 126 extensão, presencial e/ou a distância no IFFAR – Processo nº 23243.004413/2020-68: Ângela informou que
 127 foi constituído GT. Nídia solicitou que a inserção dos cursos no SISTEC seja pautada no CAPEP. Analice –
 128 DGSR apresentou questionamento relativo aos cursos PROEJA. Ângela observou que essa demanda é de
 129 competência da PROEN. Nídia solicitou aos Diretores Gerais que verifiquem, juntamente com os DEPEPs, as
 130 ofertas do PROEJA e PROEJA FIC constantes no PDI; e consultou o colegiado se a proposta estava apta para
 131 ser encaminhada para apreciação do CONSUP, foi registrada a concordância de todos. Regulamento para
 132 implantação da Política de Educação Física no âmbito do IFFar –Processo nº 23243.004879/2020-63: Os
 133 convidados Leonardo Germano Kruger, Anderson Fetter e Antônio Azambuja Miragem, docentes da área de
 134 Educação Física, realizaram a apresentação da minuta do regulamento para implantação da Política de
 135 Educação Física no âmbito do IFFar. Nídia consultou o colegiado se a proposta estava apta para ser
 136 encaminhada para apreciação do CONSUP, foi registrada a concordância de todos; e recomendou aos
 137 proponentes que realizem revisão da estrutura textual antes do encaminhamento. Informes Gerais PROEX:
 138 Ângela falou sobre a inauguração da Usina Fotovoltaica-Campus Jaguari. A convidada Marlova Giuliani
 139 Garcia, GT Curricularização da Extensão-PROEX, falou sobre o projeto de formação Curricularização da
 140 Extensão. **Encaminhamentos**: O Gabinete da Reitora publicará nota de esclarecimento sobre a realização
 141 do ENEM nos *campi* de Júlio de Castilhos, Santa Rosa e São Vicente do Sul; formalização do posicionamento
 142 do CODIR pelo início das atividades letivas em 2021 de forma remota para apreciação do CONSUP;
 143 tramitação da proposta da DCLC/PROAD para readequação de fluxos e procedimentos das aquisições e
 144 contratações do exercício de 2021 para apreciação do CONSUP; envio do Processo nº 23243.004413/2020-
 145 68, que trata sobre proposta de regulamento para a execução de cursos extensão, presencial e/ou a
 146 distância no IFFAR, para apreciação do CONSUP; envio do Processo nº 23243.004879/2020-63, que trata
 147 sobre o regulamento para implantação da Política de Educação Física no âmbito do IFFar, para apreciação
 148 do CONSUP.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	CARLA COMERLATO JARDIM



Emitido em 13/01/2021

ATA Nº 1/2021 - SEE (11.01.01.44.01.17)

(Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**)

(Assinado digitalmente em 28/01/2021 18:39)

CARLA COMERLATO JARDIM

REITOR

53829

(Assinado digitalmente em 28/01/2021 18:39)

SIRLEI LOPES VIDAL

SECRETARIO EXECUTIVO

1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/01/2021** e o código de verificação: **ad2a9ff7ad**