



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ata e deliberações da reunião CAAD - PROAD	
Participantes:	Mirian Kovhault – Pró Reitora de Administração - Reitoria Denize Sott – Diretora de Administração, Orçamento e Finanças - Reitoria Luis Carlos Dick – Diretor de Compras, Licitações e Contratos - Reitoria Gilson Parodes – Diretor de Administração – <i>Campus</i> São Vicente do Sul Luciano Castro– Diretor de Administração – <i>Campus</i> Alegrete Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Jaguari Tiago Benetti - – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Santo Angelo Tuany Phol – Diretora de Administração – <i>Campus</i> Panambi Caroline Toebe – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Santo Augusto Magnus Scheffler – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Santa Rosa Sandro Albarello - Diretor de Administração – <i>Campus</i> Frederico Westphalen Maicon Camargo – Diretor de Administração – <i>Campus</i> São Borja Valério Veira – Diretor de Administração Substituto – <i>Campus</i> Júlio de Castilhos
Data:	28 de janeiro de 2021
Hora:	Das 14:00 às 16:00

Assunto 1:	Licitação para serviços de Limpeza/conservação e atendimento ao protocolo COVID
Principais conclusões ou decisões:	<ul style="list-style-type: none">• O GT Coordenado pela DCLC da Reitoria que trabalhou conjuntamente com as CLCs dos campi, CIE e CAAD relatou: Não recomendado a contratação de 2 empresas distintas. Dificuldade de controle da fiscalização dos serviços. Recomendação de utilização de 3 cenários: 1º - Se retornado 25% da comunidade acadêmica: Alguns campus aditivam seus contratos; 2º - Retornando 50% dos alunos trabalhar com a empresa existente realocando para áreas específicas e contratação de nova empresa por (DL), para atender de forma emergencial as demandas do protocolo COVID. 3º - Retornaria num momento em que o momento pandêmico mais favorável a empresa retornaria com suas atividades normais.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ponderado pelo CAAD: A decisão não poderá ser linear para todos os campi, deverá ser analisado caso a caso. • Para uma nova licitação que deverá iniciar com a máxima urgência: deverá ser prevista 3 planilhas: uma prevendo, situação normal, outra para atendimento protocolo covid e outra para banheiros de forma que uma empresa atenda todos as necessidades.
--	---

Assunto 2:	Renovação de contratos das unidades
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD a DCLC e A DAOF, expuseram suas preocupações em relação aos contratos que aparecem como vencidos nas unidades no compras net. Foi mencionado pelos DADs das unidades que todos estão acompanhando e tomando as providências necessárias para a renovação com os gestores de contratos nos campi.
Assunto 3:	Alimentação do PGC nas unidades (curso de capac. requerentes)
Principais conclusões ou decisões:	Foi reforçado pela PROAD e DCLC a importância dos DADS, dos campi, estarem em constante contato com os coordenadores de licitações e contratos, para que ocorra a sensibilização e motivação ao planejamento PGC 2022, junto aos demandantes e requerentes. Que as planilhas coletoras do PGC nos campi sejam alimentadas dentro do prazo que a DCLC estipulou. Ainda foi reforçado pela DCLC que a num período de 50 dias antes de se encerrar o prazo para o envio da planilha pelos campi a reitoria de 10 e 10 dias irá enviar um e mail alerta aos demandantes e requerentes sobre o período de preenchimento da Planilha. Também foi trazido pela DCLC sobre o grande público que participou da capacitação/formação no PGC, conduzida pela DCLC, ocorrendo um grande aproveitamento por parte dos participantes. Para o segundo semestre de 2021 estão previstos mais dois momentos de capacitação com os demandantes e requerentes para a elaboração do PGC 2023.

Assunto 4:	Sistema Comprasnet contratos; (orientações aos COFs e CLCs)
Principais conclusões ou decisões:	Foi relatado pela Diretora de Administração Orçamento e Finanças, Denize Sott, que todos os cadastros dos usuários do sistema comprasnet contratos, foram realizados e enviadas as senhas para seus e-mails. Que qualquer dúvida quanto ao sistema a PROAD a DAOF e a CLC estão a disposição para atende -los.

Assunto 5:	Usinas Fotovoltaicas (situação atual)
Principais conclusões ou decisões:	Foi abordado pela PROAD a necessidade de os DADs, acompanharem e agilizarem juntamente com os fiscais de cada campi que estão recebendo as usinas fotovoltaicas, os projetos dos telhados que abrigarão as placas das usinas, para assim que conclusos, se possa efetuar o pagamento a empresa MTEC e se iniciar a fase de instalação das USINAS. Aqueles campi em que os telhados não comportarem as placas, terão que providenciar estrutura para a perfeita instalação dos

	mesmos. Caso necessário aporte orçamentário para nova estrutura a PROAD irá, realizar tratativas com a SETEC/MEC, para disponibilização dos recursos.
Assunto 6:	Atualização SIG (informações)
Principais conclusões ou decisões:	Foi informado pela PROAD ao CAAD, que no mês de fevereiro/2021 haverá procedimentos de atualização no SIG, estando este em fase de testes. No mês de março/2021 o sistema passará com as atualizações para a fase de produção. No SIPAC onde provavelmente haverá maiores alterações o Coordenador de Administração Almojarifado e Patrimônio da Reitoria, estará acompanhando a fase de testes para na fase de produção poder auxiliar os CAP dos campi do IFFar.

Assunto 7:	Orçamento da Assistência Estudantil
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD, informou ao CAAD que o recurso da Assistência Estudantil na fonte 0100 PTRES 170803 e 170804, foi recebido na UG 158127, correspondente a 1/12 avos e que nesta proporção, levando em consideração o montante que cada campus tem para receber de recurso de assistência estudantil na matriz orçamentária 2021, foi enviado aos campi na semana de 25 a 29/01/2020.

Assunto 8:	Proposta de Capacitação no SIAFI Gerencial
Principais conclusões ou decisões:	A PROAD, após deliberações com o CAAD, vai providenciar tratativas com a ESAF para proporcionar treinamento no SIAFI Gerencial para o IFFAR. Serão considerados público alvo desta capacitação: DADs, DPDI, Contadores e Administradores.

Assunto 9:	Reunião conjunta com a PROAD e DPDI (DADS e DPDI)
Principais conclusões ou decisões:	Ficou para o dia 11/02/2021, na próxima reunião do CAAD, a participação dos DPDI, para que seja promovida pela PROAD e DPDI uma abordagem sobre planejamento e controle do planejamento e acompanhamento orçamentário no IFFAR, no intuito de padronizar o planejamento e o controle orçamentário, fazendo com que o Planejamento e o controle orçamentário trabalhem de forma integrada.

Assunto 10:	Projeto PROAD - INTEGRAR
Principais conclusões ou decisões:	.A PROAD, irá lançar as linhas norteadoras do projeto integrar que faz parte do plano de Gestão da Reitoria no Plano de Ação, ainda no mês de fevereiro/2021, para socialização e integração com as demais Pró – reitorias. Assim que as linhas gerais forem aprovadas pela Gestão, a PROAD juntamente com o CAAD, trabalhará de forma integrada com os campi na construção e no levantamento das demandas que farão parte do projeto.