



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ata e deliberações da reunião CAAD - PROAD	
Participantes:	Nidia Heringer – Reitora Carlos Lehn – Pró Reitor de Desenvolvimento Institucional - Reitoria Gustavo Lotici – Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional- Reitoria Mirian Kovhault – Pró Reitora de Administração - Reitoria Debora Pinheiro – Substituta da Diretora de Administração, Orçamento e Finanças - Reitoria Luis Carlos Dick – Diretor de Compras, Licitações e Contratos - Reitoria Luciano Castro– Diretor de Administração – <i>Campus</i> Alegrete Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Jaguari Tiago Benetti - – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Santo Angelo Tuany Phol – Diretora de Administração – <i>Campus</i> Panambi Caroline Toebe – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Santo Augusto Magnus Scheffler – Diretor de Administração – <i>Campus</i> Santa Rosa Sandro Albarello - Diretor de Administração – <i>Campus</i> Frederico Westphalen Gabriel – Diretor de Tecnologia da Informação – Reitoria Ldiane Kasper – Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira - <i>campus</i> Santa Rosa E ainda os representantes titulares e substitutos das DPDI dos campi Alegrete – Tales, Frederico Westphalen – Aniéli, Jaguari – Lucas, Júlio de Castilhos – Daniela, Panambi – Sandro, Santo Ângelo – Fátima, Santo Augusto – Lizandra, São Borja – Jean, Santa Rosa – Melissa, São Vicente do Sul – Mariane.
Data:	11 de fevereiro de 2021
Hora:	Das 14:00 às 1630
Assunto 1:	Ação conjunta de Integração entre PROAD/DADs e PRDI/DPDIs - apresentação da metodologia do Planejamento e do acompanhamento/controlado orçamentário da Instituição.

<p>Principais conclusões ou decisões:</p>	<p>A PROAD juntamente com a PRDI, DADs e DPDI, assistiram uma apresentação sobre a construção do Plano de Ação, apresentado pela Colega Daniela, do campus Júlio de Castilhos, onde a mesma apresentou os principais pontos a serem observados, para que a elaboração do plano de ação conte em sua construção com a ampla participação da comunidade acadêmica e suas representações. O Plano de Ação pode ser construído levando em consideração o recurso da matriz orçamentaria do campus ou não. Cabe a unidade definir quais ações do plano de ação vão ser contemplados com valores da matriz orçamentaria. Portanto quando a DPDI do campus tiver que alimentar a planilha que a DPDI/reitoria encaminha visando alocar os valores da matriz orçamentária, o campus já poderá estar com seu plano de ação pronto e somente verificar quais ações vão ser atendidas com recursos da matriz orçamentaria, quais visam recursos extraorçamentários e quais não demanda recursos e que não precisam constar na planilha.</p> <p>Após a apresentação sobre as possibilidades da construção do plano de ações e da alimentação da planilha para matriz orçamentaria, a colega Lidiane Kasper, COF do campus, juntamente com a Colega Melissa Walter, DPDI ambas do campus Santa Rosa, fizeram a explanação do controle e acompanhamento do orçamentário que se deve ter após aprovação do plano de ação e dos valores definidos na matriz orçamentaria. Esta planilha será enviada para todos os DPDI e DADs dos campi, para juntamente com os COFs, a mesma se tornar padronizada a nível de IFFar. Ainda no mês de março/2021 a PROAD juntamente com a DAOF e a colega Lidiane Kasper, estarão promovendo um encontro com os COFs, das unidades para apresentação da planilha acompanhamento e controle do orçamento.</p>

<p>Assunto 2:</p>	<p>Licitação para serviços de Limpeza/conservação e atendimento ao protocolo COVID</p>
<p>Principais conclusões ou decisões:</p>	<p>O Levantamento do impacto orçamentário já foi realizado, considerando um retorno de até 25% da comunidade acadêmica, e acima de 25%. Este impacto orçamentário deverá ser demonstrado a SETEC/MEC, para a liberação de orçamento através de TED, caso seja solicitado que a instituição retorne as atividades mesmo que parcialmente. A matriz orçamentaria não comporta o valor para aditar contratos, nem contratar empresa nova para atender os protocolos de sanitização COVID 19. O valor do impacto orçamentário estimativo ficou em torno de R\$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais), considerando nove meses no exercício de 2021.</p> <p>A nova licitação que está em curso e que deverá ficar pronta até setembro/2021, contemplará 3 cenários: Limpeza e higienização normal Limpeza de Banheiros</p>

	Sanitização COVID 19
Assunto 3:	Alimentação do PGC nas unidades (curso de capac. requerentes)
Principais conclusões ou decisões:	Foi reforçado pela PROAD e DCLC a importância de as Direções Gerais e os Diretores de Administração dos campi, acompanhar orientar e solicitar aos requerentes do PGC que até o prazo final dado pela DCLC, todas as demandas do PGC 2022, das unidades estejam nas planilhas que serão enviadas a DCLC, até o prazo dado por esta, para que o PGC não tenha falhas e que os campi fiquem sem licitações que sejam de suma importância para o exercício de 2022.

Assunto 4:	PPCIs nas unidades (situação atual)
Principais conclusões ou decisões:	Foi relatado pela PROAD aos integrantes do CAAD, o teor do memorando eletrônico PROAD 11/2021 de 27 de janeiro de 2021, aos Diretores Gerais e DADs dos campi, o qual solicitou informações a cerca da situação atual dos PPCIs dos campi do IFFAR. Tal solicitação será em função de agilizar a execução dos projetos executivos e as obras de PPCIS dos campi, uma vez que o prazo dado pela legislação estadual e federal para protocolar junto aos órgãos competentes os projetos será 27/12/2021. Todos os campi já enviaram as informações a PROAD.

Assunto 5:	Serviços de Engenharia no IFFar
Principais conclusões ou decisões:	Para estudarmos uma nova metodologia de trabalho para a engenharia no IFFar, estaremos nos próximos dias encaminhando uma planilha compartilhada no drive com os diretores de administração dos campi do IFFar e a COENG da reitoria, para coletar informações das atividades que estão sendo desenvolvidas pelos engenheiros no IFFAR. Após a coleta destes dados os mesmos serão compilados e conjuntamente com o CAAD, COENG e engenheiros da instituição construída uma proposta e metodologia de trabalho para a engenharia do IFFar.
Assunto 6:	Assuntos Gerais
Principais conclusões ou decisões:	Foi relatado pela PROAD a liberação de mais uma parcela do orçamento da Assistência Estudantil, referente ao mês de fevereiro/2021 aos campi, e de que o orçamento de custeio para manutenção da Instituição deverá ser solicitado pelos DADs a PROAD, pois até o momento recebemos orçamento de custeio para despesas discricionárias.