



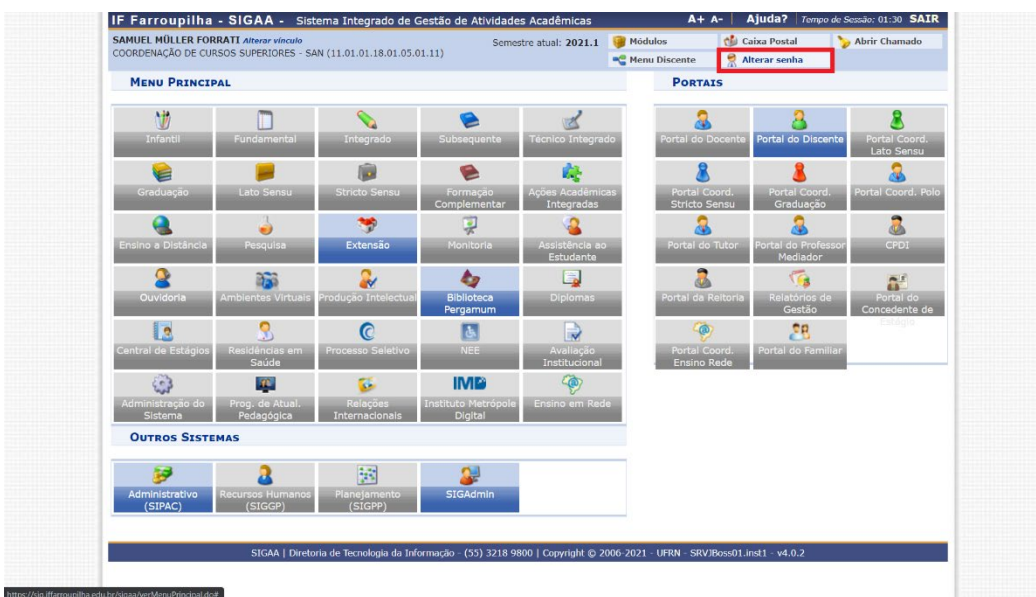
ETAPAS INICIAIS PARA REMATRÍCULAS (MATRÍCULA ONLINE) 2021/1 NO SIGAA

1) Faça login no seu SIGAA (<https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigaa>):

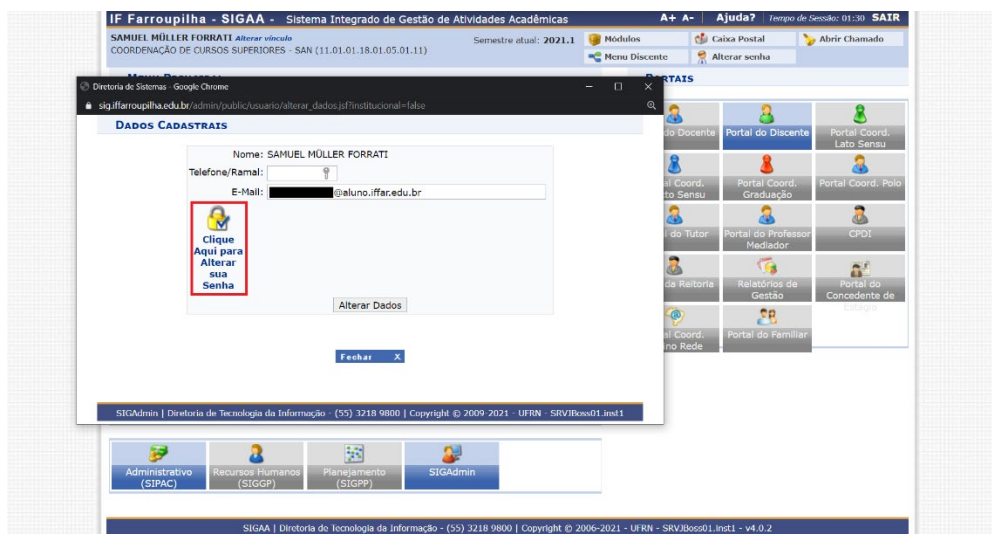
2) Declare ciência da mensagem abaixo:



3) Clique em Alterar senha.

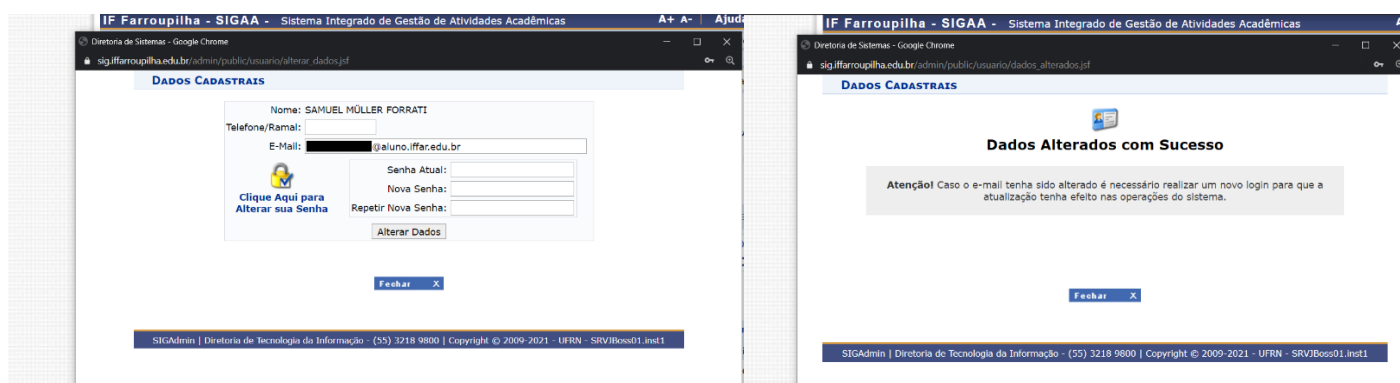


4) Na nova janela que abrir, clique em “Clique aqui para Alterar sua Senha”.



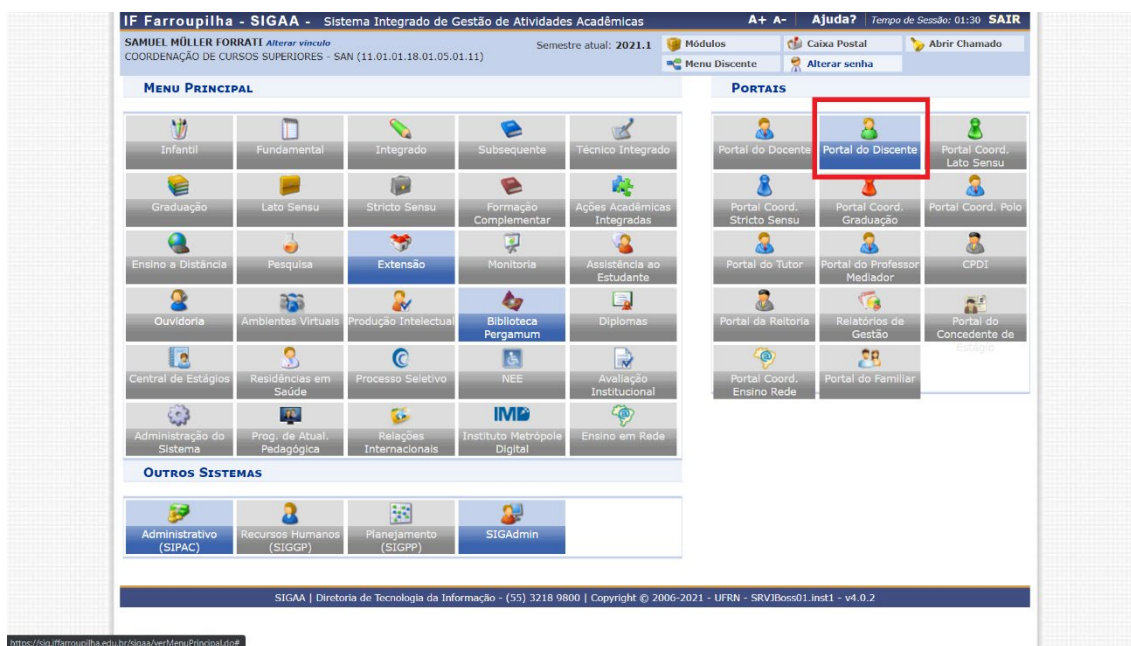
5) Digite os dados solicitados para alterar sua senha*, clique em “Alterar Dados”, depois feche esta pequena janela.

*Sua nova senha deve conter no mínimo: 8 caracteres, 1 letra minúscula, 1 letra maiúscula e 1 número.





- 6) Depois de alterar sua senha, volte na janela anterior do SIGAA e clique agora em “Portal do Discente”.



- 7) Clique agora em “Meus Dados Pessoais”.





- 8) Caso os seus dados tenham mudado (ex.: telefone, endereço), digite as novas informações nos campos abaixo e, por fim, confirme as alterações digitando o que o sistema solicitar no final da página (pode ser Senha, CPF, RG ou data de nascimento), após, clique em “Confirmar”.

IF Farroupilha - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

SAMUEL MÜLLER FORRATI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENAÇÃO DE CURSOS SUPERIORES - SAN (11.01.01.18.01.05.01.11) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a correção na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: _____
Nome: _____
Curso: _____
Sexo: _____
Data de nascimento: _____
Raça: _____
Naturalidade: _____
Escola de conclusão do Ensino Médio: _____
Ano de Conclusão: _____
Tipo de necessidade especial: _____
Nome do pai: _____
Nome da mãe: _____

Estado civil: _____
Naturalidade: _____
Tipo Sanguíneo: _____
País: _____
Tipo da Escola de Ensino Médio: _____

DOCUMENTOS

CPF: _____
RG: _____
Título de Eleitor: _____ Zona: _____
Certificado Militar: _____
Série: _____

Data de Expedição: _____
Seção: _____
Data de Expedição do Certificado Militar: _____
Categoria: _____
UF: _____
Órgão: _____

ENDEREÇO

CEP: _____ (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: _____
Tipo de conta: *
Agência: *
Conta: *

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UFRN será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato de comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar Bruta Mensal: * R\$ _____ ?
Quantidade de membros do grupo familiar: * _____ ?

Zona de Residência: * ☐ Não Informada ☐ Rural ☒ Urbana
Transporte Escolar Público: * ☒ Não utiliza ☐ Municipal ☐ Estadual
Tipo de Transporte: _____

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

CPF: * _____
Senha: * _____

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - SRVJBoss01.Inst1 - v4.0.2

Pronto! Agora prossiga aos próximos passos para realizar a sua matrícula online. PDF de instruções anexado nas próximas páginas:



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
Farroupilha - Reitoria

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação



Portal do Discente

Matrícula On-Line

Instituto Federal Farroupilha

Rua Esmeralda, 430 - 97110-767 – Faixa Nova – Camobi – Santa Maria – RS.
Fone/FAX: (55) 3218 9800

1. Procedimentos

Para realizar sua matrícula no SIGAA, primeiramente acesse o Portal do Discente com seu Usuário e Senha. Em seguida acesse a aba “Ensino” e percorra o caminho “Ensino” > “Matrícula On-Line” > “Realizar Matrícula”, conforme ilustrado na Figura 01 abaixo.

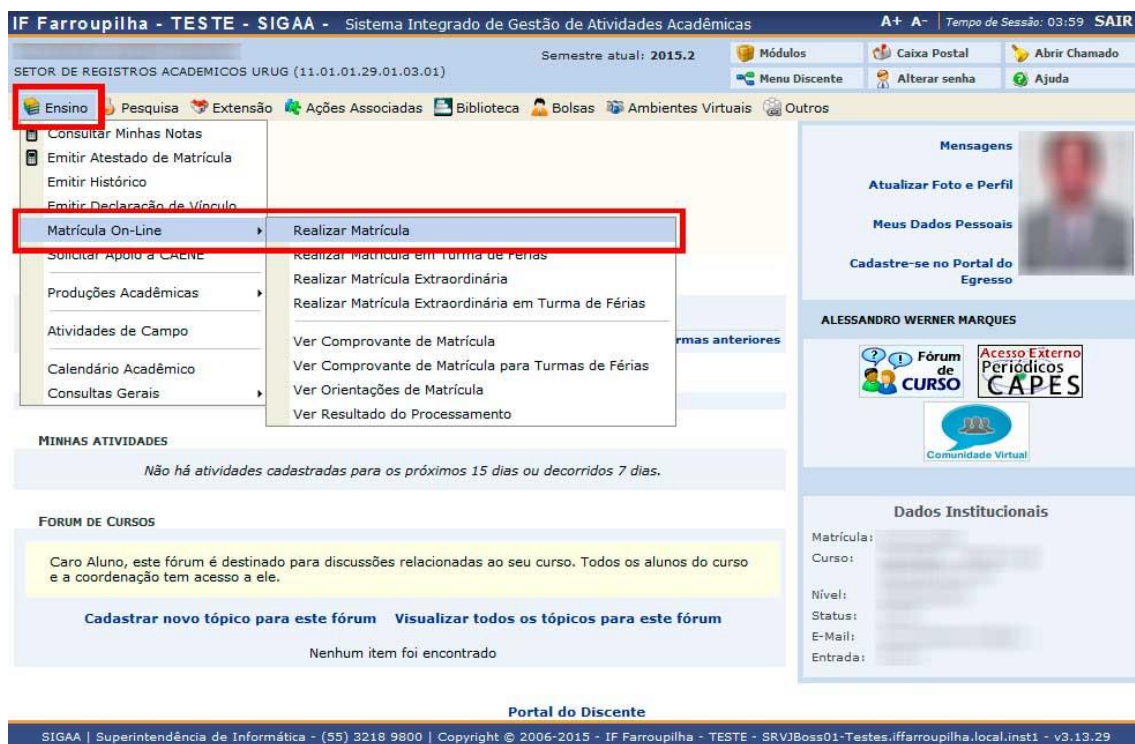


Figura 01

Ao clicar em “Realizar Matrícula” conforme Figura 01 acima, você será redirecionado para a tela abaixo (Figura 02). Nesta tela estarão disponíveis algumas informações sobre o período de matrícula, como a data de início e fim do período de solicitação de matrículas, além da data final que a Coordenação do Curso tem para analisar estas solicitações de matrículas. Clique no botão “Iniciar Seleção de Turmas” para avançar ao próximo passo da realização da matrícula.

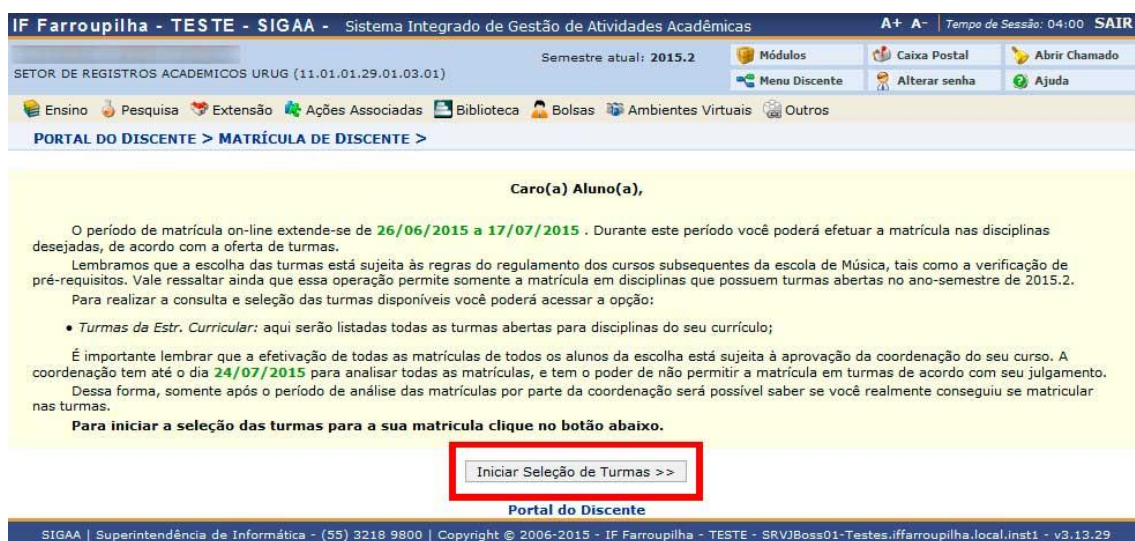


Figura 02

IF Farroupilha - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-

Tempo de Sessão: 03:59

SAIR

SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS URUG (11.01.01.29.01.03.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Ajuda

!

ATENÇÃO: antes de realizar a matrícula é necessário atualizar seus dados pessoais.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a correção na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nome:

Curso:

Sexo:

Data de Nascimento:

Raça:

Nacionalidade:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Tipo de Necessidade Especial:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Estado Civil:

Naturalidade:

Tipo Sanguíneo:

País:

Ano de Conclusão:

DOCUMENTOS

CPF:

RG:

Título de Eleitor:

Cert. Militar:

Série:

Data de Expedição:

Seção:

Data de Expedição do Certificado Militar:

Categoria:

UF:

Órgão:

ENDEREÇO

CEP:

Logradouro:

Número:

Bairro:

UF:

Município:

Complemento:

(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua

Rio Grande do Sul

Uruguiana

CONTATOS

Telefone:

E-Mail:

Celular:

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco:

Nº Operação:

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da IF Farroupilha - TESTE será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar (mensal):

Quantidade de membros do grupo familiar:

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento:

Senha:

Confirmar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Na Figura 03, será necessário atualizar seus dados, caso ainda não tenha feito. Para isso, verifique seu endereço e contatos e preencha as informações econômicas solicitadas (Renda Familiar e Quantidade de Membros do Grupo Familiar). Feito isso, em “*Confirme seus Dados*”, preencha com sua data de nascimento e senha e clique em “*Confirmar*” para seguir adiante.

Ao clicar no botão “Confirmar” na Figura 03, você será redirecionado a Figura 04 abaixo, com um resumo dos dados preenchidos na Figura 03. Clique em “*Portal do Discente*”, conforme apresentado na Figura 04 para retornar à página inicial do portal.

IF Farroupilha - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas		A+ A- Tempo de Sessão: 04:00 SAIR
SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS URUG (11.01.01.29.01.03.01)		Semestre atual: 2015.2 Módulos Menu Discente Caixa Postal Alterar senha Abrir Chamado Ajuda
• Atualização dos dados do discente realizada com sucesso!		
PORTAL DO DISCENTE > DADOS PESSOAIS DO DISCENTE		
DADOS DO ALUNO		
Matrícula:		
Nome:		
Status:		
Forma de Ingresso:		
Curso:		
DADOS PESSOAIS		
Sexo:	Estado Civil:	
Data de Nascimento:	Naturalidade:	
Raça:	Tipo Sanguíneo:	
Nacionalidade:	País:	
Nome do Pai:	Necessidade Especial:	
Nome da Mãe:	Ano de Conclusão:	
Escola de Conclusão do Ensino Médio:		
DOCUMENTOS		
CPF:	RG:	
Título de Eleitor:	Data de Expedição:	
	Zona:	
	Seção:	
	UF:	
Certificado Militar:	Data de Expedição:	
Série:	Categoria:	
	Órgão:	
Passaporte:		
ENDEREÇO		
Endereço:	Complemento:	
Número:		
Bairro:		
Unidade Federativa:	Município:	
CEP:		
CONTATOS		
Telefone:		
Celular:		
E-Mail:		
DADOS BANCÁRIOS		
Banco: 000 - null		
Conta:		
Agência:		
Operação:		
Portal do Discente		
SIGAA Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 Copyright © 2000-2015 IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inst1 - v3.13.29		

Figura 04

Atualizado seus dados no SIGAA, você está pronto para realizar a matrícula no sistema. Acesse novamente a aba “*Ensino*”, conforme já foi apresentado na Figura 01, e percorra novamente o caminho “*Ensino*” > “*Matrícula On-Line*” > “*Realizar Matrícula*”. Você será apresentado mais uma vez a Figura 02, clique em “*Iniciar Seleção de Turmas*”. Após realizar este procedimento, você será apresentado à tela da Figura 05 abaixo, onde poderá selecionar as turmas que você deseja matricular-se.

Ajuda para matrícula on-line

Ver as turmas da estr. curricular

Ver equivalentes a estr. curricular

Buscar turmas abertas

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular:
Currículo:

TURMAS SELECIONADAS

Nenhuma turma foi selecionada.

Figura 05

Na tela ilustrada pela Figura 05, selecione a opção “Ver as turmas da estr. curricular”. Após, selecione as turmas desejadas para efetuar sua solicitação de matrícula e, posteriormente, clique em “Adicionar Turmas Seleccionadas”, conforme ilustrado na Figura 06.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Ajuda para matrícula on-line

Ver equivalentes a estr. curricular

Buscar turmas abertas

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular:
Currículo:

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO

É permitida a matrícula nesse componente
 Ver detalhes da turma

Não é permitida a matrícula nesse componente
 Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
5º Nível			
* 04001030 - ANATOMIA E FISILOGIA HUMANA II (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	Docente	23M34 (13/02/2017 - 07/07/2017)	teste

Adicionar turmas seleccionadas

Figura 06

Caso deseje realizar matrícula em alguma disciplina equivalente ou eletiva, clique na opção “Ver equivalentes a estr. curricular”, em destaque na Figura 07.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Ajuda para matrícula on-line

Ver equivalentes a estr. curricular

Buscar turmas abertas

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular:
Currículo:

Figura 07

Selecione as disciplinas equivalentes/eletivas desejadas e, após, clique em “Adicionar Turmas Seleccionadas”, conforme a Figura 08.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver seu currículo.

Ajuda para matrícula on-line Ver as turmas da estr. curricular Buscar turmas abertas

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular:
Currículo:

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES EQUIVALENTES ÀQUELES PRESENTES EM SEU CURRÍCULO

: Não é permitido a matrícula do discente nessa turma : Ver detalhes da turma
: É permitida a matrícula nesse componente : Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
7º Nível			
Componente do Currículo: 04001067 - ELETIVA PEDAGÓGICA (OBRIGATÓRIO) Equivalente a: ((04001064))			
04001064 - PROJETOS PEDAGÓGICOS			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	Docente	2M12 (13/02/2017 - 07/07/2017)	C 14

[Adicionar turmas seleccionadas](#)

Figura 08

Ajuda para matrícula on-line Ver as turmas da estr. curricular Ver equivalentes a estr. curricular Buscar turmas abertas [Confirmar matrículas](#) [Sair sem salvar](#)

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Matriz Curricular:
Currículo:

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01	04001064 PROJETOS PEDAGÓGICOS Docente(s):	36	
		Total: 36 horas	

QUADRO DE HORÁRIOS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
M1	04001064	---	---	---	---	---
M2	04001064	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---

Figura 09

Após a adição de turmas/disciplinas, será apresentada a tela representada pela Figura 09. Nesta tela, será apresentado um resumo da sua solicitação de matrícula, listando as turmas seleccionadas, assim como o quadro de horários das mesmas. Caso esteja tudo certo com a sua solicitação de matrícula, clique em “Confirmar Matrículas”. Caso contrário, clique em “Sair sem Salvar” e repita o procedimento novamente.


Atenção!

O período de matrícula on-line é de **24/11/2016 a 28/11/2016**.

Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IF Farroupilha - HOMOLOGAÇÃO.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até . É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente, **exceto quando o discente se encontra em regime de observação de desempenho acadêmico**. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

 Ir ao Portal do discente

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
 Matriz Curricular:
 Currículo:

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	- PROJETOS PEDAGÓGICOS (36h)	C 14	2M12 (13/02/2017 - 07/07/2017)
01	04001027 - ANATOMIA E FISILOGIA HUMANA I (36h)	B 15	2M12 (25/07/2016 - 19/08/2016), 7M12 (20/08/2016 - 21/08/2016), 2M12 (22/08/2016 - 13/12/2016)
01	04001024 - MICOLOGIA E FICOLOGIA (36h)	B 15	2M34 (25/07/2016 - 19/08/2016), 7M34 (20/08/2016 - 21/08/2016), 2M34 (22/08/2016 - 13/12/2016)
01	04001023 - METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS (72h)	B 15	3M1234 (25/07/2016 - 13/12/2016)
01	04001025 - ZOOLOGIA II (72h)	B 15	4M12 5M34 (25/07/2016 - 09/09/2016), 7M12 (10/09/2016 - 11/09/2016), 4M12 5M34 (12/09/2016 - 07/10/2016), 7M12 (08/10/2016 - 09/10/2016), 4M12 5M34 (10/10/2016 - 13/12/2016)
01	04001026 - BOTÂNICA I (36h)	B 15	4M34 (25/07/2016 - 09/09/2016), 7M34 (10/09/2016 - 11/09/2016), 4M34 (12/09/2016 - 07/10/2016), 7M34 (08/10/2016 - 09/10/2016), 4M34 (10/10/2016 - 13/12/2016)
01	04001028 - PRÁTICA DE ENSINO IV (50h)	B 15	5M125 (25/07/2016 - 13/12/2016)
01	04001022 - POLÍTICAS, GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO (72h)	B 15	6M1234 (25/07/2016 - 25/11/2016), 7M1234 (26/11/2016 - 27/11/2016), 6M1234 (28/11/2016 - 13/12/2016)

CONFIRME SEUS DADOS

Identidade(RG): *

Senha: *

[Confirmar Matrículas](#) [Cancelar](#)

Figura 10

Ao clicar em “*Confirmar Matrículas*”, na tela da Figura 09, você será apresentado à tela da Figura 10. Nesta tela, em “*Confirme seus Dados*”, preencha as informações solicitadas e clique em “*Confirmar Matrículas*” para confirmar sua solicitação de matrícula e seguir adiante. Ao clicar em “*Confirmar Matrículas*”, você será redirecionado à tela da Figura 11, que apresentará a confirmação da sua solicitação de matrícula.

Conforme apresentado na Figura 11, você pode clicar na opção “*Imprimir Comprovante*” para visualizar e imprimir seu comprovante de solicitação de matrícula. Um exemplo de comprovante de solicitação pode ser visualizado na Figura 12.

Atenção!

O período de matrícula on-line é de **24/11/2016 a 28/11/2016**.

Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IF Farroupilha - HOMOLOGAÇÃO.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até . É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente, **exceto quando o discente se encontra em regime de observação de desempenho acadêmico**. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.



Confirmação da solicitação de matrícula
Solicitação de Matrícula N° 03528

[Imprimir comprovante](#)



[Ir ao Portal do discente](#)

DADOS DO DISCENTE

Discente: [REDACTED]


[Ver histórico](#)

Matriz Curricular: [REDACTED]

Curriculo: [REDACTED]


TURMAS SELECIONADAS

Figura 11



Portal do Discente

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
 EMITIDO EM 28/11/2016 09:49



COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA N° 03528
PERÍODO 2017.1

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

TURMAS SELECIONADAS						
Componente Curricular	Turma	Local	Situação			
04001064 - PROJETOS PEDAGÓGICOS - 36h	Turma 01	C 14	AGUARDANDO PROCESSAMENTO			

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:30 - 08:20	04001064	---	---	---	---	---
08:20 - 09:10	04001064	---	---	---	---	---
09:10 - 10:00	---	---	---	---	---	---
10:15 - 11:05	---	---	---	---	---	---
11:05 - 11:55	---	---	---	---	---	---
13:30 - 14:20	---	---	---	---	---	---
14:20 - 15:10	---	---	---	---	---	---
15:25 - 16:15	---	---	---	---	---	---
16:15 - 17:05	---	---	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	---	---	---	---	---
20:55 - 21:45	---	---	---	---	---	---
21:45 - 22:45	---	---	---	---	---	---

Gravado em: 24/11/2016 09:11:59
 Autenticação: 66338DE598E44D7954F91FB3049A828B

[Voltar](#)

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - HOMOLOGAÇÃO - srvjboss01-hmg.inst1

[Imprimir](#)

Figura 12

Realizado o procedimento de solicitação de matrícula, você deve aguardar a análise e processamento de sua solicitação de matrícula. Para acompanhar a situação do processamento de sua solicitação, acesse a aba “Ensino” no Portal do Discente, e percorra o caminho “Ensino” > “Matrícula On-Line” > “Ver Resultado do Processamento”, conforme apresentado na Figura 13.

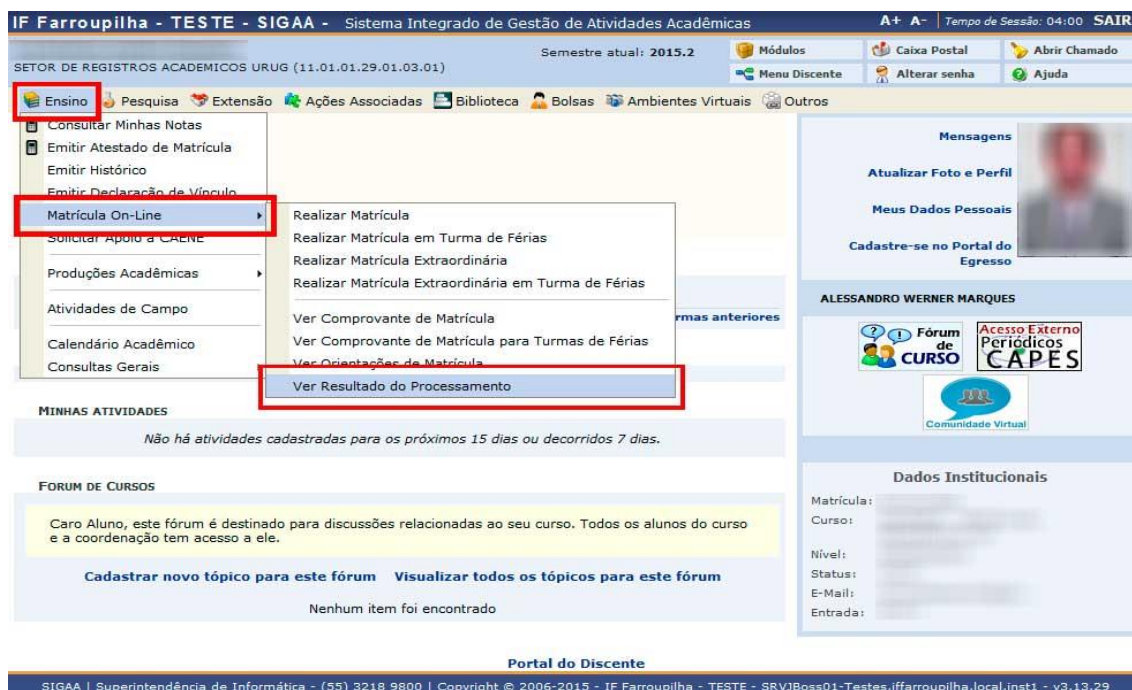


Figura 13