



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ata e deliberações da reunião do Comitê Assessor da Administração CAAD - PROAD	
Participantes:	Mirian Kovhault – Pró Reitora de Administração - Reitoria Denize Sott – Diretora de Administração, Orçamento e Finanças - Reitoria Luis Carlos Dick – Diretor de Compras, Licitações e Contratos – Reitoria Gustavo Cauduro – Diretor de Administração do campus Júlio de Castilhos Luciano Castro– Diretor de Administração – <i>Campus Alegrete</i> Romerson Gibicoski – Diretor de Administração – <i>Campus Jaguari</i> Tiago Benetti - – Diretor de Administração – <i>Campus Santo Angelo</i> Tuany Phol – Diretora de Administração – <i>Campus Panambi</i> Caroline Toebe – Diretor de Administração – <i>Campus Santo Augusto</i> Magnus Scheffler – Diretor de Administração – <i>Campus Santa Rosa</i> Sandro Albarello - Diretor de Administração – <i>Campus Frederico Westphalen</i> Mauricio Sanchotene - CAPD – Uruguaiana Maicon Camargo – Diretor de Administração do Campus São Borja E ainda os representantes titulares e substitutos das Coordenações de Orçamento e Finanças dos <i>campi</i> : Santa Rosa - Lidiane Kasper, Alegrete – João Lopes , Frederico Westphalen – Leandro Ilgenfritz, Jaguari – Fabio Flores, Júlio de Castilhos – Valério Vieira, Panambi – Daniela.Grimm, Santo Ângelo Marcelo Andrezza -, Santo Augusto –Elizangela Sulzbach, São Borja Saulo Mazzuco – São Vicente do Sul – Mariséti Mossi.
Data:	11 de março de 2021
Hora:	Das 14:00 às 17:00
Assunto 1:	Aplicação/utilização da ferramenta " Planilha de acompanhamento e controle Orçamentário do IFFAR " no exercício 2021 - Noções Básicas aos Diretores de Administração e Coordenadores de Orçamento e Finanças do IFFar de como utilizar e preencher a planilha.
Principais conclusões ou decisões:	As servidoras Lidiane Kasper, Denize Sott e Mirian Kovhault, explanaram de forma objetiva e prática o funcionamento da Planilha de acompanhamento e controle Orçamentário do IFFAR.

	<p>A planilha tem como principal objetivo, acompanhar e controlar a execução do orçamento do IFFAR, a partir do plano de ação de cada unidade, desta forma contribuído para o orçamento público transparente da Instituição.</p> <p>Visa também ser uma ferramenta facilitadora para a gestão, comunidade acadêmica e externa. A mesma permitirá a visualização em tempo real, a partir do seu compartilhamento através do “drive” com a equipe gestora do andamento da execução do orçamento em cada Pró reitoria/ Diretoria e será publicizada mensalmente no site da Instituição. Sendo que cada campus /reitoria procederá a publicização do acompanhamento de seu orçamento, definido na matriz orçamentária anual.</p> <p>No decorrer da apresentação, foram sugeridas ampliações na planilha. Foi criado um Grupo de Trabalho, coordenado pelas Colegas Denize Sott e Lidiane Kasper, juntamente com todos os Coordenadores de Orçamento e Finanças, e Diretores de Administração que manifestaram interesse, para até o dia 19 de março de 2021, proporem melhorias na planilha e tirem dúvidas referentes ao preenchimento da mesma. Ficou definido que no dia 22 de março de 2021, a planilha atualizada será disponibilizada aos Diretores de Administração e Coordenadores de Orçamento e Finanças, para que seja padronizada a sua utilização por todas as unidades do IFFar. A planilha deverá ser preenchida com todas as informações orçamentárias e financeiras desde janeiro/2021. Sua publicização no site institucional se dará mensalmente, a partir de abril/2021, em aba de fácil visualização pela Comunidade acadêmica e externa do IFFar. Para o efetivo acompanhamento e controle orçamentário e financeiro de cada unidade e reitoria do IFFar, deverá haver o comprometimento e interação conjunta de DPDIs que elaboram o planejamento dos DADs que autorizam a execução do orçamento e dos COFs que executam o orçamento e o financeiro da Instituição.</p>
Assunto 2:	Usinas Fotovoltaicas - Situação atual
Principais conclusões ou decisões:	<p>No dia 09 de março de 2021, foi realizada uma reunião com o Coordenador de Licitações e Contratos Carlos Thomé, do campus Santa Rosa, o qual está responsável pela contratação da Empresa MTEC/energia, cujos empenhos foram realizados no exercício de 2019, com contrato assinado em julho de 2020, para instalação de usinas fotovoltaicas em 7 <i>campi</i> do IFFAR, sendo eles: (Alegrete, São Vicente do Sul, Santa Rosa, Panambi, Santo Augusto, São Borja e Júlio de Castilhos), a reunião contou também a com presença de Mirian Kovhauit, Pró reitora de Administração, do colega Cedenir Borgheti, Engenheiro e Fiscal técnico do contrato e a Sra. Aline representante da empresa MTEC/energia. A reunião teve como objetivo levantar a situação atual dos serviços de instalação das usinas fotovoltaicas nos 7 campi do IFFar. A Fase atual é a de elaboração dos projetos dos telhados para comportarem as placas fotovoltaicas, apenas 2 dos 7 campi estão com projetos aprovados pela empresa, (campus São Borja e campus Júlio de Castilhos), devendo estes passar pela aprovação das concessionárias locais de energia, onde estes campus estão localizados. Os demais apresentam correções e/ou contestação a serem realizados após os</p>

	<p>apontamentos realizados pela empresa MTEC/energia. Na reunião ficou definido que a empresa MTEC/energia, iria enviar um e mail ao campus Santa Rosa e a Pró reitoria de administração detalhando em planilha o que está pendente em cada campus. O e mail já foi recebido e na reunião do CAAD, foi socializado com os diretores de administração o seu teor e no mesmo dia compartilhado no drive com os mesmos. O Intuito da planilha é o de recolher as justificativas e /ou procedimento dos diretores de administração e fiscais responsáveis pelos serviços de instalação das usinas fotovoltaicas nos campi dos procedimentos que os mesmos adotarão de forma urgente, para sanar os apontamentos da empresa MTEC/energia. O prazo que ficou estabelecido para os DADs responderem ao gestor do contrato Carlos Thomé é a empresa MTEC/energia dos procedimentos que estão realizando será o dia 19/03/2021.</p>
Assunto 3:	Execução do orçamento 2021 – Distribuição do orçamento março 2021. Orçamento de Custeio e Assistência Estudantil
Principais conclusões ou decisões:	<p>Foi tratado com os Diretores de Administração, pela PROAD, de que o orçamento recebido pelo IFFar da SPO/SETEC/MEC referente a 1/18 avos, relativo ao mês de março de 2021, será liberado integralmente para as unidades, não havendo a necessidade de as mesmas fazerem a solicitação. Quanto ao orçamento da Assistência estudantil também seguirá o mesmo fluxo e será enviado na totalidade recebida 1/12 avos, referente ao mês de março de 2021.</p>
Assunto 4:	Orçamento do PNAE – FNDE – Orientações
Principais conclusões ou decisões:	<p>Foi tratado com os Diretores de Administração, pela PROAD de que nos próximos dias o orçamento do PNAE/FNDE, estará sendo liberado através do SIAFI as unidades do IFFAR. Para facilitar a aplicação do recurso foi elaborado em Conjunto com a PROEN, PROAD e DAE um memorando com todas as orientações pertinentes. O Memorando já foi enviado aos <i>campi</i>.</p>
Assunto 5:	Assuntos Gerais - Emissão Documentos Oficiais dos veículos do IFFAR no Detran
Principais conclusões ou decisões:	<p>Foi tratado com os Diretores de Administração, pela PROAD de que a Direção de Administração, Orçamento Finanças e Coordenação de Administração de Almoxarifado e Patrimônio enviará nos próximos dias orientação para os <i>campi</i> do IFFAR (DADS e COFs) dos procedimentos que deverão ser adotados para a emissão dos documentos dos veículos oficiais do IFFAR, pelo DETRAN/RS.</p>
Assunto 6:	Assuntos Gerais - SIMEC Obras
Principais conclusões ou decisões:	<p>Foi solicitado aos DADs pela PROAD de que os responsáveis nos <i>campi</i> do IFFar, pela atualização das obras no SIMEC, realizassem a atualização das informações referentes as obras de cada <i>campi</i> no SIMEC.</p>

Assunto 7:	Assuntos Gerais – Envio da Conta de Energia Elétrica
Principais conclusões ou decisões:	Foi solicitado aos DADs, pela PROAD, que mensalmente seja encaminhadas ao Colega Cedenir Borghetti (engenheiro elétrico do IFFAR), por e mail as contas de energia elétrica dos campi, para fins de acompanhamento e proposições de melhorias pela área técnica.
Assunto 8:	Assuntos Gerais – Calendário de Reuniões do CAAD
Principais conclusões ou decisões:	Considerando após aprovado o calendário de reuniões do CAAD, o Comitê tendo como base as demandas dos meses de janeiro e de fevereiro/2021, percebeu que o calendário deveria ser revisto e proposto 01(uma) reunião mensal do CAAD, sendo que se necessário fosse, realizar mais de uma reunião no mês deveria ser convocada uma reunião extraordinária. Diante do exposto será elaborado um novo calendário de reunião do CAAD, ficando sempre as reuniões na primeira quinzena de cada mês. O novo calendário será disponibilizado no site institucional na aba CAAD.

- CAAD: Comitê Assessor da Administração
- PROAD: Pró reitoria de Administração
- PROEN: Pró reitoria de Ensino
- DADs: Diretores de Administração
- COFs: Coordenadores de Orçamento e Finanças
- SIMEC: Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle
- DETRAN: Departamento Estadual de Trânsito
- PNAE: Programa Nacional de Alimentação Escolar
- FNDE: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
- MTEC/Energia: Empresa Contratada para Instalação das Usinas Fotovoltaicas no IFFar