INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP 2021

Necessidade	Competência Associada	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Carga Horária Total Prevista
Aprofundar conhecimento sobre teletrabalho para implementação na instituição.	Comunicação Interpessoal. Gestão do desenvolvimento de pessoas	CIS, TAEs e gestores.	Curso	900.00
Atualizar conhecimentos sobre gestão, economia e extensão rural para aperfeiçoar a atuação docente	Contribuição técnico-profissional. Inovação	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	150.00
Aprofundar conhecimento sobre princípios aspectos das mudanças da contabilidade aplicada ao Setor Público	Gerenciamento de recursos. Inovação	Servidores ligados a área de contabilidade.	Curso	260.00
Aprofundar conhecimento sobre gestão por competências, visando implementação na instituição.	Gestão do desenvolvimento de pessoas. Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Aprimorar conhecimentos e habilidades para desenvolvimento de lideranças de equipes, para fins de aperfeiçoar a atuação dos gestores.	Liderança eficaz. Trabalho em equipe	Servidores da instituição (Docentes e TAEs) e gestores.	Curso	060.00
Adquirir conhecimentos sobre auxílio moral no trabalho para fins de identificação das ações e melhor encaminhamento das demandas.	Gestão do desenvolvimento de pessoas. Relações Institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Aperfeiçoar entendimento sobre uso das funcionalidades do sistema SIGEPE para melhor atendimento das demandas dos servidores.	Gestão da qualidade. Inovação	Servidores da CGP e DGP.	Curso	060.00
Aprofundar conhecimento sobre ética no serviço público e cidadania para qualificar o trabalho prestado.	Contribuição técnico-profissional. Trabalho em equipe	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Ampliar conhecimento sobre a operacionalização dos sistemas SIAPE, SIAPENET e E-SIAPE.	Contribuição técnico-profissional. Gestão do desenvolvimento de pessoas	Servidores da CGP e DGP.	Curso	100.00
Ampliar e melhorar necessidades relativas ao FUNPRESP para atendimento aos servidores.	Gestão da qualidade. Gestão do desenvolvimento de pessoas	Servidores da CGP e DGP.	Curso	050.00
Obter conhecimentos a respeito de estratégias para o endomarketing e engajamento de pessoal, de modo a contribuir com o desenvolvimento e integração de equipes.	Comunicação interpessoal. Relações institucionais. Trabalho em equipe	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Obter conhecimento sobre estratégias eficazes para a comunicação na área de gestão de pessoas.	Comunicação efetiva. Comunicação interpessoal	Servidores da CGP.	Curso	060.00
Aperfeiçoar trabalho com gestão de prazeres para melhor desempenho das ações.	Gestão da qualidade. Gestão do desenvolvimento de pessoas	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	080.00
Buscar conhecimento e desenvolvimento de habilidades acerca de processos de aposentadorias e pensões, de forma a desempenhar com êxito os processos, especialmente com relação ao uso do SIAPE e etapas de processo (averbação, contagem de tempo, requisitos, etc).	Melhoria contínua de processos. Orientação ao cidadão	Servidores da CGP e DGP.	Curso	050.00
Obter conhecimento sobre como elaborar uma bom instrumento de avaliação de gestores.	Gestão da qualidade. Gestão do desenvolvimento de pessoas. Relacionamento com dirigentes	Gestores.	Curso	050.00
Adquirir conhecimento sobre como aperfeiçoar as relações interpessoais no trabalho, pois um ambiente de relações positivas contribui para um clima saudável dentro da instituição aumentando a produtividade e os resultados.	Comunicação interpessoal. Controle emocional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	050.00
Administrar e identificar problemas e conflitos, resolvê-las e também negociar com eficiência através da Gestão de Problemas.	Comunicação efetiva. Comunicação interpessoal, Controle emocional, Gestão do desenvolvimento de pessoas	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Compreender o funcionamento de todas as práticas burocráticas que ocorrem no Serviço Público Federal em relação ao tratamento com o Quadro Funcional e Aposentadorias.	Comunicação efetiva. Gestão da qualidade	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	150.00
Aprender sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP) e sua aplicabilidade, bem como, adquirir conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de seurança para tratar e proteger dados pessoais no Setor Público.	Contribuição técnico-profissional. Gestão da qualidade	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	050.00
Amaliar o aprendizado das bases informativas. conceituais e operacionais a serem utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informações - LAI.	Melhoria contínua de processos. Relações institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	050.00
Aperfeiçoar o enfrentamento das novas demandas de economia digital, onde o volume de dados produzidos e necessários serão imensos e, diante disso, precisaremos lidar com este novo cenário a fim de disponibilizar a informação correta e em tempo hábil aos demandantes.	Orientação ao cidadão. Relações institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Aprender sobre o processo de migração dos sites governamentais federais para o Gov.br, abordagem da Base Legal envolvida no procedimento, conhecimento da plataforma tecnológica de Governo Digital e critérios básicos para a produção e publicação de conteúdos.	Gerenciamento digital. Inovação	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	050.00
Adquirir fundamentos para auxiliar o Serviço Público nos desenvolvimentos necessários, incluindo a abertura e reutilização de dados governamentais a partir da Plataforma de dados do Governo Federal.	Contribuição técnico-profissional. Gestão da qualidade	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Adquirir conhecimento sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade e produção eficiente, eficaz e efetiva.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	050.00
Adquirir conhecimentos a respeito das novas regras de aposentadoria (EC 103/2019), em virtude da atuação junto à Coordenação de Gestão de Pessoas das unidades.	Contribuição técnico-profissional. Melhoria contínua de processos	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	100.00
Adquirir conhecimento sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente para atuação junto aos alunos.	Comunicação efetiva. Melhoria contínua de processos	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Aprofundar conhecimentos sobre gestão de patrimônio e almoxarifado para aperfeiçoar o trabalho realizado.	Melhoria contínua de processos. Planejamento	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Aprofundar conhecimento sobre licitação de obras, devido novas Instruções Normativas do Governo terem alterado as licitações de obras públicas.	Gerenciamento de recursos. Planejamento	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Adquirir conhecimento na área de contratação de obras através de Regime Diferencial de Contratação de Obras Públicas (RDC) para possível utilização na instituição.	Planejamento, Trabalho em equipe	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Adquirir conhecimento sobre a modalidade de licitação Pregão, utilizado na área de engenharia, para fins de sanar eventuais dúvidas e atualização a legislação vigente.	Melhoria contínua de processos. Planejamento	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	040.00
Aprimorar conhecimento sobre aquisição de materiais na área de TI, especificamente na parte técnica (descrição de itens e orçamento) para contemplar a IN 01/2019 – SEGES/ME.	Melhoria contínua de processos. Planejamento	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Atualizar conhecimento sobre gestão e fiscalização de contratos, devido as constantes alterações na legislação referente a contratos administrativos.	Gestão da qualidade. Melhoria contínua de processos	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Aperfeiçoar conhecimento sobre gestão orçamentária, ante atuação no setor de contabilidade.	Gerenciamento de recursos. Planejamento	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	100.00
Aperfeiçoar conhecimento na área de retenção e tributos, devido atuação do setor de orçamento e finanças.	Gerenciamento de recursos. Planejamento	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	040.00
Ampliar conhecimento e habilidades nas áreas de planejamento, orçamento, gestão e contratações, para ter qualificação no momento de decidir, acompanhar e planejar.	Planejamento. Tomada de decisão	Técnicos-administrativos em educação, gestores.	Curso	180.00
Aprofundar conhecimento sobre SIAFI - Tesouro Gerencial para que haja uma melhor qualidade nas ações e atividades desenvolvidas.	Contribuição técnico-profissional. Gestão da qualidade. Planejamento	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	040.00
Desenvolver conhecimentos científicos na área de segurança do trabalho, especialmente sobre ambiente insalubre, EPIs, ergonomia e condições higiênicas no ambiente laboral.	Contribuição técnico-profissional. Gestão da qualidade	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Ampliar conhecimentos sobre terapia capilar (curso avançado), para atuação em área específica para aulas de tricologia.	Contribuição técnico-profissional	Docentes.	Curso	090.00
Aprender sobre controle de ansiedade para atendimento aos servidores.	Contribuição técnico-profissional. Controle emocional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	130.00
Aprimorar conhecimentos sobre Compraznet 4.0 para melhor atuação no setor de licitações.	Contribuição técnico-profissional. Gerenciamento de recursos. Melhoria contínua de processos	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Aprofundar conhecimento sobre Licitações e Contratos, especificamente com relação a reajuste e repactuação para melhorar o trabalho realizado.	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Trabalho em equipe	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Aprofundar conhecimento sobre Licitações e Contratos, especificamente com relação a planilhas de custos e formação de preços para melhorar o trabalho realizado.	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	080.00
Aprofundar conhecimento sobre aplicação de penalidades nos contratos administrativos, sobretudo questões técnicas e legais, para fins de qualificar o trabalho prestado.	Contribuição técnico-profissional	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Aperfeiçoar o desenvolvimento de projetos de engenharia a serem licitados pelo IFFar através de Revit Architecture -Tecnologia BIM (projeto legal e executivo), evitando aditivos por falhas em projetos e de orçamento.	Contribuição técnico-profissional. Melhoria contínua de processos	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	160.00
Aperfeiçoar o desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura através de curso REVIT.	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Aprimorar conhecimento sobre fiscalização de obras e contratos de manutenção em execução predial para melhor atendimento das demandas da Instituição, especialmente quanto as questões legais e técnicas.	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos. Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Atualizar conhecimento, conforme as normas vigentes, sobre sistema de proteção contra descargas atmosféricas.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	030.00
Aprimorar e atualizar conhecimentos sobre Energia Solar Fotovoltaica para atuação nos cursos da área.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	030.00
Aprimorar e atualizar conhecimentos sobre Proteção de Sistemas Elétricos e Geração Distribuída para atuação nos cursos da área.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	030.00
Ampliar o conhecimento da equipe multidisciplinar de Assistência Estudantil para que as atividades sejam em consonância com as necessidades dos estudantes e as diretrizes do IFFar.	Comunicação interpessoal. Contribuição técnico-profissional	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Aprofundar o tema "Avaliação", com os docentes da Instituição, para melhorar a metodologia adotada.	Contribuição técnico-profissional	Docentes.	Curso	040.00
Aprofundar os conhecimentos e atualizar-se acerca das questões que adoecimento dos estudantes para melhor atendimento e resolução de problemas.	Comunicação interpessoal, Controle emocional, Resolução de problemas	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Aperfeiçoar conhecimentos sobre educação alimentar e nutricional, promovendo a prática de hábitos alimentares saudáveis, para melhor atendimento a alunos e servidores.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Cursos na área de comunicação, especialmente voltados ao gerenciamento de mídias sociais e outras plataformas digitais para publicação de conteúdo	Comunicação efetiva. Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	080.00
Adquirir conhecimento e habilidades em Libras (nível básico), para melhor atendimento aos estudantes e servidores incluídos.	Comunicação Interpessoal	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	080.00
Adquirir melhor desempenho em dicção e oratória, especialmente com relação a desenvoltura e confiança e comunicação interpessoal eficiente, para melhor atuação profissional.	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Aprimorar conhecimentos na área de gestão do agronegócio para atendimento da área de atuação.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Aprimorar conhecimentos sobre processamento de cerveja, uma vez que esse tipo de processo está incluído em disciplinas do curso da área de Produção Alimentícia.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	020.00
Ampliar conhecimento na área de paisagismo, pois atua como docente em disciplina da área, especialmente com relação a telhados e paredes verdes.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	035.00
Ampliar conhecimentos sobre química das fermentações para atuação em sala de aula.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	360.00
Aprimorar conhecimento sobre toxicologia e/ou química das embalagens para acondicionamento da área.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	080.00
Aprimorar o processo de comunicação entre as pessoas na área de Comunicação Não Violenta para melhorias das relações interessoais.	Comunicação interpessoal. Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Adquirir conhecimento sobre estado da arte em estética e cosmética para atuação com os alunos.	Comunicação efetiva. Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	020.00
Adquirir conhecimentos sobre Metodologias Ativas, especialmente em aprendizagem baseada em projetos e baseada em resolução de problemas para melhorar o atendimento e desenvolvimento da autonomia dos alunos.	Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Aprofundar conhecimento na área de ciência e tecnologia de alimentos, pois como docente é importante manter-se atualizado.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Atualizar conhecimentos sobre apicultura para auxiliar no manejo apícola executado na instituição.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Ampliar conhecimento sobre AVA (Moodle), para aprimorar o uso de tecnologias em sala de aula, em ambientes virtuais, revendo metodologias de ensino que apoiem processos de aprendizagens.	Comunicação efetiva. Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Aprofundar conhecimentos sobre políticas públicas da EPT, pois como instituição da área devemos conhecer as constantes alterações que ocorrem nas políticas públicas vinculadas a educação profissional.	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas, Relações institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Adquirir conhecimento sobre inventário informatizado Persanum, do setor de bibliotecas, para melhor atuação no setor.	Contribuição técnico-profissional. Gerenciamento de recursos	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	060.00
Adquirir conhecimento sobre cadastro de projetos e plano de trabalho no SIGAA do IFFar para não ter projetos relecionados ao cadastro de projetos, emissão de certificados de participantes e membros de equipe.	Gerenciamento digital, Melhoria contínua de processos	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	060.00
Ampliar conhecimento sobre riscos e auditoria baseada em riscos, para auxiliar os gestores na gestão dos riscos que envolvem os processos da Instituição.	Gestão da qualidade. Visão estratégica	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	040.00
Aprimorar os processos institucionais a partir do mapeamento, otimização e controle dos processos existentes dentro da Instituição.	Gestão da qualidade. Melhoria contínua de processos	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Aprimorar conhecimento sobre gestão documental para uniformização dos processos e facilitar a implementação de normas de qualidade, especialmente sobre digitalização documental, arquivo e eliminação de documentos.	Inovação. Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	080.00
Aprimorar conhecimentos sobre Assentamento Funcional Digital para melhor atendimento das demandas Institucionais.	Contribuição técnico-profissional. Inovação	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	080.00
Adquirir conhecimento sobre uso do SIPAC (protocolo) nos processos correicionais.	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Melhoria contínua de processos	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	120.00
Atualização sobre os procedimentos da atividade correicional no processo administrativo disciplinar (PAD e sindicância), conforme legislação vigente, especialmente nos aspectos práticos (instauração, provas, ritos).	Melhoria contínua de processos. Relações Institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	120.00
Adquirir conhecimentos através do intercâmbio com outros países, para ajudar a promover o desenvolvimento do agronegócio através da implementação de indicações geográficas no âmbito da Região Nordeste do Estado do Rio Grande do Sul.	Inovação. Relações Institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Experiência Prática	360.00
Aprimorar conhecimento sobre elaboração de materiais de divulgação através do Corel Draw para melhorar a publicidade da Instituição.	Comunicação efetiva. Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Ampliar conhecimentos e habilidades na área de comunicação para inovar e dinamizar a comunicação do IFFar, com ênfase em: conhecimentos teóricos e práticos sobre mídias sociais, comunicação pública e institucional, gestão de crise, escrita jornalística e assessoria de comunicação.	Comunicação efetiva	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	040.00
Adquirir conhecimento de escrita, compreensão e fala (entendimento básico) da língua inglesa devido as demandas acadêmicas e produção de artigos.	Comunicação efetiva	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Aprofundar conhecimento sobre vocabulário, compreensão leitora e auditiva de língua espanhola, nível intermediário, para melhorar a comunicação na área de fronteira, que o IFFar abrange.	Comunicação efetiva. Relações Institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	320.00
Aprofundar conhecimentos sobre patente e registro de marcas para qualificar as atividades do escritório de pedidos de Patente, Registro de Marcas, Registro de Programa de Computador e Indicação Geográfica.	Inovação, Relações Institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Aprofundar conhecimentos sobre programação estruturada em PHP para elevar as habilidades aprendendo o paradigma de orientação a objetos e design patterns, utilizando no trabalho institucional.	Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Adquirir conhecimento sobre Programação em Shell Script para automatizar tarefas administrativas.	Contribuição técnico-profissional. Gerenciamento da mudança. Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	080.00
Aprimorar conhecimentos em JAVA para melhor atendimento as demandas dos setores.	Gestão da qualidade. Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	080.00
Aprimorar conhecimentos em excel (iniciante e avançado) para melhor atendimento as demandas dos setores.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	120.00
Conhecer uso de hotsnaffs.com.smartshome para utilização em redes sociais para melhorar a comunicação interna e externa da Instituição.	Comunicação efetiva. Gerenciamento digital	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	040.00
Amaliar conhecimento com relação ao Sistema Operacional Linux, para melhor utilização na Instituição. bem como ferramentas para as aulas.	Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Obter conhecimento de ferramenta orofissional de backups através de Backups com Bacula para atendimento das demandas Institucionais.	Uso de TIC	Técnico-administrativos em educação.	Curso	040.00
Amaliar conhecimentos sobre incidentes de seeurança na rede para combater ameaças e obter ciberseeurança.	Contribuição técnico-profissional. Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Aprimorar conhecimentos sobre Windows Server para exercer os serviços já implantados no Campus.	Contribuição técnico-profissional	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	040.00
Adquirir conhecimento sobre ITIL 4 Fundundation, devido a dificuldades de implementar projetos de gerenciamento de serviços. Tal formação suprirá a falta de capacitação da equipe e ajudará na concretização de projetos e atividades da área afim do curso.	Contribuição técnico-profissional, Uso de TIC	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	032.00
Ampliar conhecimento sobre auditoria em Tecnologia da Informação para melhorar o controle interno da Instituição.	Contribuição técnico-profissional, Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Aperfeiçoar conhecimentos sobre edição de vídeos, marketing digital e de conteúdo, mídias digitais e planejamento de comunicação, pois tanto a necessidade de comunicação da instituição quanto as práticas e ferramentas disponíveis no mundo do trabalho mudam constantemente.	Comunicação efetiva. Gerenciamento digital. Uso de TIC	Técnicos-administrativos em educação.	Curso	080.00
Adquirir conhecimento sobre Pen Test: Técnicas de Intrusão em Redes Corporativas a fim de identificar falhas de segurança em sistemas e redes.	Gerenciamento digital, Melhoria contínua de processos. Planejamento. Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	100.00
Amaliar aprendizaem sobre redes de comutadores e seeurança. para fins de exeansir seeurança à rede da Instituição.	Melhoria contínua de processos. Planejamento. Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	070.00
Ampliar o conhecimento sobre CCNP ENCOR, pois há Unidade do IFFar que é uma academia Cisco e devido à evolução das certificações, diversos conteúdos que estavam nos cursos CCNA migraram para o CCNP.	Gerenciamento digital, Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	150.00
Adquirir conhecimento em mapeamento e melhoramento de processos aliado ao desenvolvimento de sistemas para melhor atuação no setor de tecnologia da informação.	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Melhoria contínua de processos, Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Curso	040.00
Adquirir conhecimento a partir de projetos de cooperação com instituições da Argentina, na diferentes áreas do conhecimento, contribuindo para os projetos de pesquisa e inovação	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	
Adquirir conhecimentos através de Mestrado Institucional (ProfEPT) para qualificação do trabalho realizado.	Contribuição técnico-profissional. Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	360.00
Adquirir conhecimentos através de Doutorado na área de atuação para qualificação do trabalho realizado (Afastamento parcial)	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	540.00
Adquirir conhecimentos através de Doutorado (Sinter) na área de Comunicação para qualificação do trabalho realizado.	Contribuição técnico-profissional. Gerenciamento digital	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	540.00
Aprofundar conhecimento na área de controle interno a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Melhoria contínua de processos. Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	
Aprofundar conhecimento na área de gestão documental e arquivo a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Contribuição técnico-profissional. Gestão da qualidade. Inovação	Técnicos-administrativos em educação.	Evento	
Aprofundar conhecimento na área de gestão, organização e inovação institucional, a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Comunicação interpessoal. Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	
Aprofundar conhecimento na área de planejamento e custos a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Comunicação Interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gestão da qualidade	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	
Aprofundar conhecimento na área de gestão e negócios a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Comunicação interpessoal. Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	
Aprofundar conhecimento na área de educação a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Contribuição técnico-profissional. Melhoria contínua de processos	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	
Aprofundar conhecimento na área de gestão de pessoas, a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Comunicação Interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	
Aprofundar conhecimento na área de tecnologia da informação a partir da participação em eventos diversos, contribuindo para melhor atuação profissional.	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento digital, Uso de TIC	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	
Aprofundar conhecimento sobre diversidade e inclusão, oportunizando espaços de reflexão, formação e discussão sobre o tema e suas articulações.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	020.00
Aprofundar conhecimentos sobre a atuação do Técnico-Administrativo em Educação proporcionando qualificação do trabalho realizado e melhor entendimento de direitos e deveres.	Comunicação efetiva, Comunicação Interpessoal, Contribuição técnico-profissional	Técnicos-administrativos em educação.	Evento	020.00
Ampliar conhecimento na área docente, auxiliando no desenvolvimento da atividade fim por meio de Formação Docente que ocorre em todas as Unidades do IFFar.	Contribuição técnico-profissional	Docentes.	Evento	020.00
Atualizar conhecimentos na área de gestão do ensino, para qualificar os assessores de ensino e discutir plano de ação e foco do ano letivo.	Comunicação efetiva. Gestão do desenvolvimento de pessoas. Planejamento, Tomada de decisões para gestores	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	020.00
Aprofundar os conhecimentos sobre a Assistência Estudantil, qualificando o trabalho dos profissionais multidisciplinares que atuam no setor.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	200.00
Ampliar conhecimento na área de pesquisa, proporcionando um espaço aos pesquisadores da instituição para aprendizado e troca de experiências.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	020.00
Aprimorar conhecimentos científicos através da oportunização de espaço para exposição, apresentação e discussão de trabalhos, estudos e resultados de projetos realizados por estudantes e servidores que tenham empreendido ações desenvolvidas no campo do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.	Contribuição técnico-profissional, Outras não especificadas	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	020.00
Acolher os novos servidores a partir da promoção de ambientação, formação e desenvolvimento no cotidiano institucional.	Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	020.00
Aprofundar conhecimento sobre a área das Licenciaturas para oportunizar espaços de reflexão e de discussão sobre a formação de professores por meio de momentos formativos e socialização de experiências, contemplando diferentes temáticas que perpassam a docência.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	040.00
Ampliar conhecimento sobre Educação Profissional e Tecnológica para promover qualificação e diálogo com todas os envolvidos.	Planejamento. Relações Institucionais	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Evento	040.00
Participação em curso presencial ou intercâmbio para aprendizado de língua estrangeira, quando recomendável ao exercício de suas atividades, conforme atestado pela chefia imediata	Contribuição técnico-profissional, Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	360.00
Curso conjugado com realização de atividade voluntária em entidade que preste serviços dessa natureza, no País ou no exterior, para fins de aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	320.00
Curso conjugado com atividades práticas em posto de trabalho, em órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta dos entes federativos, dos Poderes da União ou de outros países ou em organismos internacionais.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	480.00
Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado ou tese de doutorado para fins de conclusão da qualificação profissional.	Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	380.00
Aprimorar o trabalho desempenhado através de capacitação na área de gestão.	Contribuição técnico-profissional, Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	360.00
Aprimorar o trabalho desempenhado através de capacitação na área de gestão.	Contribuição técnico-profissional, Planejamento	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	250.00
Aprimorar o trabalho desempenhado através de capacitação na área de gestão.	Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	130.00
Aprender e/ou aprimorar conhecimento na área de língua estrangeira italiano, capacidade escrita, leitora e auditiva, nível iniciante a intermediário para melhor atuação e desenvolvimento profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	380.00
Aprender e/ou aprimorar conhecimento na área de língua estrangeira inglês, capacidade escrita, leitora e auditiva, nível iniciante a intermediário para melhor atuação e desenvolvimento profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	380.00
Aprender e/ou aprimorar conhecimento na área de língua estrangeira inglês, capacidade escrita, leitora e auditiva, nível iniciante a intermediário para melhor atuação e desenvolvimento profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	250.00
Aprender e/ou aprimorar conhecimento na área de língua estrangeira inglês, capacidade escrita, leitora e auditiva, nível iniciante a intermediário para melhor atuação e desenvolvimento profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	130.00
Aprender e/ou aprimorar conhecimento na área de língua estrangeira espanhol, capacidade escrita, leitora e auditiva, nível iniciante a intermediário para melhor atuação e desenvolvimento profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	380.00
Aprender e/ou aprimorar conhecimento na área de língua estrangeira espanhol, capacidade escrita, leitora e auditiva, nível iniciante a intermediário para melhor atuação e desenvolvimento profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	250.00
Aprender e/ou aprimorar conhecimento na área de língua estrangeira espanhol, capacidade escrita, leitora e auditiva, nível iniciante a intermediário para melhor atuação e desenvolvimento profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	130.00
Aprofundar os conhecimentos de informática para o trabalho na Instituição.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	380.00
Aprofundar os conhecimentos de informática para o trabalho na Instituição.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	250.00
Aprofundar os conhecimentos de informática para o trabalho na instituição.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Outro Tipo não Especificado	130.00
Aprofundar os conhecimentos com relação a área de Seeurança no Trabalho para melhor atuação profissional.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	720.00
Aprofundar os conhecimentos com relação a área de Ciências Humanas para melhor desempenho profissional na área de atuação (Formação Pedagógica).	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	800.00
Aprofundar os conhecimentos com relação a área de Ciências Agrárias para melhor desempenho profissional na área de atuação.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	360.00
Aprofundar os conhecimentos com relação a área de estudo Multidisciplinar para melhor desempenho profissional na área de atuação.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	960.00
Aprofundar os conhecimentos com relação a área de Ciências Humanas para melhor desempenho profissional na área de atuação.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	360.00
Aprofundar os conhecimentos com relação a área de Ciências Sociais Aplicadas para melhor desempenho profissional na área de atuação.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	960.00
Aprofundar os conhecimentos com relação a área de Ciências Biológicas para melhor desempenho profissional na área de atuação.	Contribuição técnico-profissional	Servidores da instituição (Docentes e TAEs).	Educação Formal	960.