

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

REQUISIÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nº de Protocolo:	23719.000446/2021-86	Data:	08/03/2021
Campus/Unidade:	Reitoria	Setor:	DCLC
Requisitante:	Adriana Clarice Henning	SIAPE:	2140549
Objeto:	Inscrição para o 16º Congresso Brasileiro de Pregoeiros		

Solicitamos à/ao Ordenador(a) de Despesas autorização para instauração de procedimento de inexigibilidade de licitação para inscrição no 16º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, conforme abaixo descritos:

Grupo	Item	Especificações	Qtd	Unid	PMUN - Vlr. Médio	Total
001	001	Participação no 16º Congresso Brasileiro de Pregoeiros que será realizado de 15 a 18 de março de maneira <i>on-line</i> .	3	Inscrição	R\$ 2.190,00	R\$ 6.570,00
					Total	R\$ 6.570,00

Justificativa:

A Direção de Compras, Licitações e Contratos vinculada a PROAD está sempre buscando aperfeiçoamento da área de licitação e compras públicas no âmbito do Instituto Federal Farroupilha. Nesse ano inciamos a centralização das Compras e Licitações da Instituição, promovendo significativa diminuição de custos e também promovendo agilidade de procedimentos através da especialização dos agentes envolvidas com este importante setor. Para dar continuidade a essas atividades precisamos aperfeiçoar ainda mais as rotinas, buscando sempre, os cumprimentos da legislação e o atendimento e suprimento das atividades institucionais.

Com o processo de centralização ficou definido que a Instituição terá, num primeiro momento, três pregoeiros designados para esta atividade específica, afim de promover a especialização e a segregação de funções. No entanto, para que esse plano frutifique é fundamental que esses pregoeiros tenham capacitação para atualização das inúmeras legislações que foram aprovados no último período. É com esse intuito que solicitamos a inscrição de 03 servidores para o 16º Congresso Nacional de Pregoeiros que se realizará de 15 a 18 de março de maneira *on-line*, conforme programação anexa.

Com relação ao evento podemos dizer que é o maior encontro de agentes de licitações do Brasil. Mais do que realizar suas atividades, o Pregoeiro precisa satisfazer os anseios da sociedade. A responsabilidade dos atos diários refletem diretamente no dia a dia do cidadão brasileiro. Por este motivo, desde a primeira edição, o Congresso Brasileiro de Pregoeiros é preparado para contribuir com a evolução das competências dos agentes públicos.

Participar do maior encontro nacional de compras públicas não é apenas se capacitar, mas sim se preparar com o mais alto padrão de qualidade, aproveitar a presença dos maiores doutrinadores do país e trocar experiências com colegas de profissão.

Neste trabalho de capacitação o Congresso Brasileiro de Pregoeiros realizado pelo Instituto Negócios Públicos concentra seus esforços na cuidadosa eleição de temas e assuntos atualizados, seleção e exposição de professores/palestrantes conceituados pela área de licitações contando, inclusive com palestrantes do Tribunal de Contas da União. Desse modo demonstra-se a especialização da empresa neste tipo de treinamento que certamente contribuirá no desenvolvimento na área de licitações do Instituto Federal Farroupilha.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO SERVIÇO/NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA PARA AGRUPAMENTO DE ITENS

O curso será realizado de maneira *on-line* devido à necessidade de isolamento social ocasionada pela Pandemia da COVID-19, nos dias 15 a 18 de março de 2021.

ESTRATÉGIAS DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO

O curso será realizado através de plataforma *on-line* no período de 15 a 18 de março de 2021.

CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

O recebimento provisório será com a simples conferência da nota recebida e o recebimento definitivo, no prazo de até 10 dias a contar do recebimento provisório, com o ateste a fim de verificar a efetiva participação dos servidores.

DECLARAÇÃO DE CONSULTA AO SALDO/ESTOQUE - CONFIRMAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Declaro para fins de instauração de procedimento licitatório, que consultei as áreas pertinentes a estoque e controle de saldo de materiais e serviços e obtive confirmação de que os itens pretendidos não encontram-se disponíveis para retirada ou emissão de empenho.

DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS

Venho firmar que os orçamentos que compõe o preço médio acima estipulado, foram por mim realizados e são verdadeiros.

Ass: _____

Adriana Clarice Henning
SIAPE: 2140549

Ass: _____

Adriana Clarice Henning
SIAPE: 2140549

SUPERIOR IMEDIATO DO REQUISITANTE (Assinatura, data e carimbo)

Coordenação/Departamento/Direção/Pró-Reitoria

Estou ciente da solicitação e autorizo o prosseguimento da solicitação.

DATA: ____ / ____ / 20__

Ass. e Carimbo: _____

LUIS CARLOS DICK

COORDENAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES / SETOR DE LICITAÇÕES

a) CARACTERIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA SITUAÇÃO:

() Dispensa de Licitação;

(x) Inexigibilidade;

() Carta Convite;

() Tomada de Preço;

() Concorrência;

() Pregão Eletrônico;

() Adesão Tardia no PE SRP Nº ____/____, UG: _____ GESTÃO: _____

DATA: ____ / ____ / 20__

Ass. e Carimbo: _____

ADRIANA CLARICE HENNING

DEPARTAMENTO/DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL/PRÓ-REITORIA (Assinatura, data e carimbo)

1. A presente ação está contemplada no Plano de Ação (PA) do atual exercício:

() Sim; () Não; () Parcialmente.

2. Identificação das ações que serão utilizadas como fonte de recurso (específico ou via remanejamento):

Observações:

DATA: ____ / ____ / 20__

Ass. e Carimbo: _____

CARLOS RODRIGO LEHN

DEPARTAMENTO/DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO/PRÓ-REITORIA (Assinatura, data e carimbo)

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:

A despesa estimada correrá por conta dos elementos de despesas:

VALOR ESTIMATIVO DA DESPESA:

R\$ 6.570,00

() 3.3390.30 () 3.3390.36 (x) 3.3390.39-48 () 3.4490.51 () 3.4490.52

(x) Há recurso orçamentário e financeiro para a realização da despesa proposta.

() Não há recurso orçamentário e financeiro para realização da despesa proposta.

() Procedimento pelo Sistema de Registro de Preços.

Data: ____ / ____ / 20__

Ass. e Carimbo: _____

MIRIAN ROSANI CRIVELARO KOVHAUTT

ORDENADOR DE DESPESAS (Assinatura, data e carimbo)

Ordenador de Despesa:

(x) Autorizo a inexigibilidade de licitação.

() Autorizo o procedimento de adesão tardia (carona).

() Não autorizo o prosseguimento da solicitação.

____ / ____ / 20__

Data:

Ass. e Carimbo: _____

NIDIA HERINGER



Emitido em 08/03/2021

REQUISIÇÃO Nº 59/2021 - CLCSAN (11.01.08.02.03.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 09:47)

ADRIANA CLARICE HENNING

COORDENADOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CLCSAN (11.01.08.02.03.03)

Matrícula: 2140549

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 10:17)

LUIS CARLOS DICK

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DCLI (11.01.01.44.21.02)

Matrícula: 3000641

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 14:12)

MIRIAN ROSANI CRIVELARO KOVHAUTT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PROAD (11.01.01.44.21)

Matrícula: 3107587

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 18:21)

NIDIA HERINGER

REITOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

GABREI (11.01.01.44)

Matrícula: 2647110

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **59**, ano: **2021**, tipo: **REQUISIÇÃO**, data de emissão: **08/03/2021** e o código de verificação: **c13fd9fbff**



Emitido em 09/03/2021

CÓPIA DE DOCUMENTOS Nº 507/2021 - CCL (11.01.01.44.21.02.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/03/2021 15:48)

CARLOS RODRIGO LEHN

PRO-REITOR(A) - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PRDI (11.01.01.44.01.18)

Matrícula: 1845581

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **507**, ano: **2021**, tipo: **CÓPIA DE DOCUMENTOS**, data de emissão: **09/03**
/2021 e o código de verificação: **4bd4ab8aca**