

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO instituto federal farroupilha pró-reitoria de ensino

Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br

ORIENTAÇÕES SIGAA PARA O ENSINO REMOTO NO IFFar

Sumário

1.	Conhecendo alguns termos e definições do Sigaa	6
1	.1 Componente Curricular	6
1	.2. Estrutura Curricular	6
1	.3 Matriz Curricular	6
1	.4.Turma	7
1	.5 Solicitação de matrícula	7
1	.6 Choque de Horário	7
1	.7 Reserva de vaga	7
1	.8 Alunos Ativos	8
1	.9 Códigos de horários no Sigaa	8
1	.10 Cancelamento de matrícula	9
1	.11 Trancamento de matrícula	9
1	.12 Cancelamento de matrícula em componente curricular	9
1	.13 Atividade acadêmica	10
1	.14 Matrícula e consolidação de atividade acadêmica	11
2.	Cancelamento de aulas e gerenciamento de tópicos	11
3.	Esclarecimentos Sigaa sobre vínculos e permissões	13
4.	Notificações de coordenadores para estudantes e docentes	15
4	l.1 Técnico Integrado	15
4	l.2 Técnico Subsequente	16
4	l.3 Graduação	17
5. Téo	Passo a passo para consolidação das turmas pós-Conselho de Classe Final nos Cursos cnicos Integrados	18
6.	Permissões ao Coordenador de Curso – Acompanhamento da Turma Virtual – disciplinas	5.32
7.	Registrar aulas Extras	33
8.	Retificação de Notas e faltas	35



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

1. Conhecendo alguns termos e definições do Sigaa

Alguns termos/definições utilizadas pelo SIGAA vem em decorrência do ambiente/cenário onde foi desenvolvido, a UFRN. Então, para facilitar o entendimento, inclusive dos fluxos, se faz necessário definirmos esses termos para sabermos exatamente do que se trata e melhorarmos nosso uso do sistema.

1.1 Componente Curricular

No SIGAA, toda disciplina/matéria é chamada de Componente Curricular, e pode ser de diferentes tipos:

- Unidade Curricular (Disciplina): é o conjunto sistematizado de conhecimentos, ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas. Apresenta uma carga horária semanal e semestral pré determinada, durante um período letivo. É ofertada aos alunos através de uma TURMA.
- Atividades: são componentes diferenciados, para os quais não existe local ou horário específico para ocorrer, porém também é apresentada aos alunos na forma de TURMA. Ela pode ou não ter orientadores ou supervisores. Não utilizam aulas como instrumento principal de ensino-aprendizagem. A carga horária é detalhada em carga horária discente, que é o número de horas que são adicionadas ao processo de integralização curricular do estudante após o cumprimento da atividade, e docente, que representa o total de horas de trabalho do professor.

1.2. Estrutura Curricular

Refere-se à composição ordenada dos componentes curriculares em semestres, que definem a formação pretendida pelo projeto pedagógico do curso. Equivale a "Grade Curricular". Diz-se ordenada, pois a estrutura curricular orienta o semestre ideal para cursar-se um componente curricular, assim como a relação de dependências entre os componentes.

Em função de necessidade de mercado ou legislação, a estrutura curricular pode ser alterada, através de revisões. Com isso, um curso pode ter várias estruturas curriculares, podendo estarem ativas (caso tenha alunos ativos) ou inativas (se todos os alunos ingressantes nesta estrutura curricular estiverem inativos também).

Alguns cursos podem possuir mais de uma estrutura curricular ativa ao mesmo tempo. A identificação de cada uma é o ano e o período de implantação da estrutura. Assim, os alunos ingressantes são sempre alocados na estrutura de maior numeração, ou mais recente.

1.3 Matriz Curricular



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

Está diretamente ligado às Habilitações/Áreas de Concentração, Turno e Campus, identificando unicamente o curso. Uma matriz curricular pode ter várias estruturas curriculares associadas, ativas e/ou inativas.

1.4.Turma

São instâncias de componentes curriculares, ofertadas em um determinado semestre letivo, com número de vagas e horário pré definido. Em um mesmo semestre podem ocorrer várias turmas de um único componente curricular, e um aluno só pode matricular-se em uma dessas turmas.

Quando um aluno solicita matrícula e é consolidada essa matrícula, ele vinculase a uma turma e não a um componente curricular (a relação é sempre ALUNO-TURMA). Quando finda o semestre letivo e a turma é consolidada, é construído o vínculo ALUNO-COMPONENTE_CURRICULAR, que passa a constar no histórico do aluno.

Uma turma pode ter um ou mais docentes, e a carga horária pode ser distribuída ou não entre os docentes.

1.5 Solicitação de matrícula

No calendário acadêmico existe um espaço reservado para que os alunos possam realizar matrículas. Apesar do nome, neste momento o que o aluno executa é a solicitação de matrícula. Solicitação de matrícula não significa matrícula efetiva!!!

Uma solicitação é um pedido formal do aluno para a instituição de que ele possui intenções de cursar uma determinada turma de uma determinada disciplina. Esta solicitação, após o devido processamento, pode efetivar-se, tornando-se uma matrícula, ou pode ser negada, indeferida. Os motivos do indeferimento são diversos, sendo os mais comuns: superlotação de turmas, turmas com reservas de vagas para um curso diferente do seu e choque de horário.

1.6 Choque de Horário

Ocorre quando uma tentativa de matrícula ou matrícula efetiva leva a uma situação onde ocorra sobreposição de horários, ocorre o chamado choque de horário. O SIGAA trabalha em prol de que não ocorram choques, avisando os usuários e em alguns casos impedindo ações dos usuários. As principais causas de choque de horário são matrículas compulsórias e mudanças de horário de uma turma após o período de matrícula.

1.7 Reserva de vaga

Quando um coordenador solicita uma turma ele pode determinar o número de vagas que necessita para que todos os alunos de seu curso possam solicitar matrículas. Esta reserva é uma garantia de que se os seus alunos solicitarem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO instituto federal farroupilha pró-reitoria de ensino

Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

matrícula no período apropriado, todas as solicitações serão acatadas (até o número máximo de vagas solicitadas). Se os alunos não solicitarem as matrículas no espaço de tempo adequado, a reserva expira e alunos de outros cursos podem ser matriculados.

A reserva de vaga também é importante para que a turma seja efetivamente vinculada ao curso, e ao seu coordenador de curso (que poderá acessar os dados das turmas através do Portal do Coordenador).

Mesmo com a reserva vigente, alunos de outros cursos poderão solicitar matrículas nas turmas, mas os mesmos são avisados de que pode haver o indeferimento em virtude da reserva.

Em outras palavras:

- Se o número de vagas reservadas for MAIOR que o número de solicitações de matrículas para um dado curso, todos os alunos do curso terão suas matrículas deferidas, e alunos de outros cursos poderão ocupar as vagas remanescentes;
- Se o número de vagas reservadas for MENOR que o número de solicitações de matrículas para um dado curso, uma parte dos alunos do curso terão suas matrículas deferidas, e os demais serão indeferidos, apesar da reserva;

1.8 Alunos Ativos

São discentes que estão aptos a matricularem-se em turma, ou que já cumpriram todos os componentes curriculares, mas ainda não passaram pelo processo de colação de grau. Alunos que trancaram semestres continuam sendo alunos ativos, pois estão aptos a solicitar matrícula no período adequado. Alunos que abandonaram o curso, transferiram-se para outras instituições, formaram-se ou evadiram-se por qualquer outro motivo, serão considerados inativos.

Via de regra, somente alunos ativos constam em relatórios do SIGAA.

1.9 Códigos de horários no Sigaa

No SIGAA existem duas formas de informar os horários, a depender da funcionalidade em execução.

Uma delas é a exibição uma tabela onde é possível marcar caixas de verificação (check boxes) indicando dias da semana e horários, conforme a figura abaixo, e que é a usada pelo IFFar:



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

		1	TORÁRID I	A TURMA				
RADE DE HORÂRIOS								
	Expressão do Horário:			At	ualizar Gra	de de Hori	áries 🕐	
	Horiesos	Dow	Seq	Ten	Que	Qut	Sei	SÁR
	08:00 - 08:55		63	03	10	10	60	63
	08:55 - 09:50		63		10	-	-	8
	10:10 - 11:05		10	=	10	=	-	
	11:05 - 12:00		ų.	10	-0	-	8	10
	13:30 - 14:25		-	8	12	12		
	14:00 - 14:55		10	10	10	63	61	- 67
	14:25 - 15:20		10	83	10	13	10	- 13
	14:55 - 15:50		33	83	63	13	53	- 12
	15:40 - 16:35		80	127	53	15	12	10
	16:05 - 17:00		10	127	63	13	10	12
	16:35 - 17:30		8	8	63	8	0	8
	18:30 - 19:25		8	- 81				10
	19:00 - 19:45		13	- 63	100	8		8
	19:25 - 20:20		121	10	10	63	83	18
	19:45 - 20:30		8	181	- 63	.8	8	18
	20:40 - 21:25		10	.8	1	10	0	8
	20:40 - 21:35		田	10	10	-	8	10
	21:25 - 22:10		-	10	101	10	8	10
	21:35 - 22:30		63	10	12	10	8	10

Vejamos alguns exemplos:

- 46M12 Dois primeiros horários da manhã, nas quartas e sextas-feiras;
- 35N34 Dois últimos horários da noite, nas terças e quintas;
- 2T123 Três primeiros horários da tarde da segunda-feira;
- 2T12 4M12 Dois primeiros horários da tarde da segunda e dois primeiros da manhã da quarta-feira;
- 5T1245 Dois primeiros e dois últimos horários da quinta à tarde;
- 7T23 Segundo e terceiro horário da tarde do sábado;

1.10 Cancelamento de matrícula

É a desvinculação do aluno regular do curso, com a perda de vínculo com o curso.

1.11 Trancamento de matrícula

É a interrupção das atividades acadêmicas do estudante durante um período letivo regular, garantindo a manutenção do vínculo ao curso.

1.12 Cancelamento de matrícula em componente curricular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA PRÓ-REITORIA DE ENSINO Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

Significa a desvinculação voluntária do aluno da turma referente ao componente curricular em que se encontra matriculado, realizada geralmente nos ajustes.

1.13 Atividade acadêmica

São aquelas que, em articulação com os demais componentes curriculares, integram a formação do estudante, conforme previsto no projeto pedagógico do curso. Diferem das Disciplinas por não serem utilizadas aulas como instrumento principal de ensino-aprendizagem. Podem ser:

 Atividade Autônoma: são as atividades acadêmicas que o estudante desempenha a partir de seu interesse individual e que o projeto pedagógico ou o colegiado do curso avaliem que contribuem para a formação e que podem ser incluídas no processo de integralização curricular. As atividades autônomas não possuem carga horária docente associada e não permitem a previsão de aulas nem a formação de turmas na sua execução;

• Atividade de Orientação Individual: são as atividades acadêmicas que o estudante desempenha individualmente sob a orientação de um professor e que, no entendimento do projeto pedagógico do curso, são obrigatórias ou contribuem para sua formação e devem ser registradas no histórico escolar;

- são caracterizadas como atividades de orientação individual o estágio supervisionado orientado de forma individual e o trabalho de conclusão de curso;
- têm cargas horárias discente e docente definidas, sendo a primeira superior à segunda;
- não podem ser previstas aulas nem formadas turmas nas atividades de orientação individual;
- o trabalho de conclusão de curso é necessariamente caracterizado como atividade de orientação individual.

• Atividade Coletiva: são aquelas previstas no projeto pedagógico do curso em que um grupo de estudantes cumpre as atividades previstas para aquele componente curricular sob a condução de um ou mais professores;

- são caracterizadas como atividades coletivas o estágio supervisionado orientado de forma coletiva e as atividades integradoras envolvendo grupos de estudantes;
- O estágio caracterizado como atividade coletiva é registrado no sistema oficial de registro e controle acadêmico como uma turma do componente curricular correspondente;
 - o professor da turma desempenha a função de orientador de estágio;
 - a descrição do componente curricular e o plano de curso da turma cumprem o papel de plano de atividades do estagiário;
 - os relatórios de estágio servem como base para avaliação do aprendizado na turma.
- são formadas turmas para cumprimento das atividades coletivas;



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

- a carga horária total do componente, que corresponde à carga horária discente, é explicitamente dividida entre o número de horas que são ministradas sob a forma de aulas, que pode ser igual a zero, e as horas que não são ministradas sob a forma de aulas;
- a carga horária docente será igual à carga horária discente na parte que é ministrada sob a forma de aulas e inferior à discente no restante das horas.

1.14 Matrícula e consolidação de atividade acadêmica

A matrícula em atividade autônoma ou em atividade de orientação individual é de competência da coordenação do curso e feita de forma individual para cada estudante.

 A matrícula em atividade acadêmica que não forma turmas não obedece necessariamente ao prazo de matrícula previsto para as turmas no Calendário Acadêmico, podendo ser realizada ao longo do período letivo regular, desde que não exceda seu término ou anteceda o término do período letivo regular anterior.

A consolidação da atividade autônoma ou atividade de orientação individual é feita pela coordenação do curso ou CRA.

 A consolidação de atividade autônoma ou de atividade de orientação individual deve ser feita durante o período letivo ao qual ela está associada, não pode ultrapassá-lo.

2. Cancelamento de aulas e gerenciamento de tópicos

Para fazer qualquer operação de cancelamento, deve-se verificar em <u>Gerenciar todos</u> se não existem tópicos associados.

Caso haja tópicos associados é necessário desassociá-los, caso contrário o sistema não irá realizar a ação de cancelamento.

Home Turning Virtual		<u> </u>
Tarrea	CONTEÚDO PROCRAMADO	Anderswitz des Aules
Alunce		Autos (Meratrates/Total), 11.
Disto Detritopo	GREAT TOPICO DE ALLAS GLEBALLAR TODOS CHIMOL. GREATCO DE ALLAS	Contraction of
Contaúdo Programado	and the second sec	% to Cargo Hosbia Miniat
Distro de Classe	States - Seiher biges - Seconder löpes - Seconder löpes - Alberar	and the second s
Interimen Plants de Curati	Descrição Início Pire	-Molicare -
Linte de Deine ten	EROLADIO ENGLASSI C	A
Calle de Prezença		
Plage de frequência		
Materiaia		
Attributes	18/06/2020 19/07/2020 0	
Coefgurações	26/03/2020 26/03/2020 4 2	1 1
Estatistics	10-104-1000 00-10-10 00	
Abath	88/04/2020 08/04/2020 🔍 🖷 🥔 👿	
11101	16/04/020 15/04/02 🔍 🖝 🥩 🗑	4
	13/04/2020 23/04/2020 🔍 🔹 🥩 👹	
	enerativo oterativo oterativo	
	tanulauna 😺 🔹 🖉	



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

Henu Turma Virbeat	20/08/2020 20/08/2020	
Turma	27/08/2020 27/08/2020	
Alunos	01/09/2020 01/09/2020	- Σ
) Balario Eletrônico	63/09/2020 03/0W2020	
Contelido Programado	10/08/2020 10/08/2020	
Otério de Classe	15/09/2020 15/09/2020	K Construction (K)
Imprimir Plano de Curso	17/09/2020 17/09/2020	
Liste de Presenza	22/09/2028 22/09/2028	
and an example	24/09/2020 24/09/2020	
Neps de Prequêncie	01/10/2020 01/10/2020	
Natoriais	08/10/2020 08/10/2020	6
Attrictades	15/10/2020 15/10/2020	Aula Telrica - Aula Extra (Adicional)

▶ Após essa verificação acessar o tópico de aula para fazer o cancelamento:

Marrie Tarres Virtual		and the second way	A subjects a table of dense Weren have used as a subject to the first Address Weren address in the balance
Manoral	() /pub	fic/questionario/respo	r apozoo a tooso os aunos acacas vicese para responter o segunte una inqui / sepesies narroupina causar) anno ponder/Sicblac0lac30b
Térecos de auto			Day fachar Human
Mano de Ensiro	EDETAR TO	PICO	
Conteúdo Programado	É possivel	definir um Tópico de Aul	de carro vielvel ou pilo. Caus de seja defesida como vielvel, sepi vista pelos decentes correlmente, ponim casa o mesma
Reticipantes	seja definic abano dos	to como não visível ele- tópicos visíves. A visíbl	I não irá aparecer para os discentes. Os tópicos não velveis vão aparecer para vocé normalmente, em uma lista segarada, Jádade de um tópico pode ser miodificada sempre que desejar, para isso basta dicar em "Editar Tópico de Aula".
Visualizar Programa			
Plinana		Data Incial +	 Seg. 11 de Feverero de 101 7 m
chot de Turma		Data Final: #	Sing, 13 die Fevernins die 3017
Chats Agendados		Descripto: •	Planejamanto do ano letano.
Notitates		Cor de fundo:	Binning Car
Twitter		Const. and constants (
Registrer Aola Extre			大学学家語言を発展している。
Vibualizar como Aluno			Fonte → Tananho da F+ → 💿 <u>A</u> + 💇 + → #, #' Ω
	Tópico Pai:	NENHUM	
	Criar em: 🖈	V (
	Visível: *	Sim 💂	
	Cancelar Aula:	(Os discente	:es serão notificados por e-mail) ?
	Docente(s): *	(C	
			Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de Preenchimento Obrigatório

No cadastro da aula extra, atentar:



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

Hens Turma Virtual	AULAS EXTRA				
Tarma	1.1.1.1.1.00-0.0000			6	
Principal				CADASTRAN AULA EXTRA	
Tópicce de Aula					
Flans de Ensiro				💝: Alterer 🐨: Semover	
Conteúdo Programado	Data	Tipo	Descrição		
Participation	01/09/2020	Reponção			
Participantes	08/09/2020	Reposição	<i>E</i> .		100 Sid.
Visualizar Programe	15/09/2020	Reposição	C .		Alterar
Fóruns.	22/09/2020	Reposição	τ		👳 🖬
Chat de Turme	15/10/2020	Adicional	4		😺 🖬
Chets Agendados	16/10/2020	Adicional	30		🧼 🗃
	22/10/2020	Reposição	1		🧼 🗃
NEUCORS	23/10/2020	Reposição	8		🧼 🗃
Tellar	29/10/2020	Reposição			🥪 🖬
Regetrar Aule Extre	30/10/2020	Reposição			🧼 🗃
					10 54

> É necessário também preencher os 3 campos, inclusive o campo "Observações"

more Terms Virtual	
gi Tartas	EDITAR AULA EXTRA
Printed	
Titpicos de Asíle	Data: = BL/99/2029 Eff
Mana de Broario	Tater # (Reportable La)
Contexts Progrements	· Nitrare da Aulas: # 8
Participantes	Descripter + Marsjo de parigle, Cardados son Versea potantes, Rango de terreiro.
Vasiliter Programs	
Porume	
Chet da Turma	Contract very second
Orate Agenitedos	
Moliciae	But/Kar:
Twitter	Anator fuela
Registrar Aula Extra	a state of metaletaria (declaration)
Visualizar corne Alana	
- Abres	

3. Esclarecimentos Sigaa sobre vínculos e permissões

É fundamental atentar aos possíveis riscos envolvidos com as liberações: os usuários terão completo acesso como por exemplo, alterar configurações de calendário, curso, além de dados de alunos (os pessoais, notas, presenças, aprovações, reprovações) abertura e encerramento de disciplinas, conclusões de programas etc.

Considerando isso para diminuir riscos de mau uso do sistema, à um número pré-determinado de liberações a serem feitas aconselhado pela DTI de que sejam no máximo **10** pessoas por unidade, com um total de 110 servidores com esse tipo de acesso suplementar. Para solicitação do acesso: Memorando à PROEN informando CPF e nome do servidor e a função que será assumida, CPF e nome do servidor que será substituído.

O processo de vinculação envolve duas liberações, uma cabe à DTI/Reitoria e outra à CTI/Campus.

- Vínculo: É a inclusão do vínculo do referido servidor à unidade em questão.



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

(Para exceções: Por exemplo SAP á unidade de CRA - Memorando informando o nome do servidor que sairá da função e nome do servidor que assumirá a função), que <u>solicitará a DTI da Reitoria a inserção do servidor na unidade</u>.

- Permissão – Esta funcionalidade permite que o servidor possa realizar as atividades desejadas, permissões devem ser solicitadas à Coordenação de TI do campus.
 Por padrão, <u>as devidas permissões devem ser solicitadas à CTI do campus</u>.
 Os colegas do campus atribuem às permissões e solicitam a intervenção da DTI, caso haja necessidade de cadastros adicionais (excessão).

Para os cursos de graduação não existem permissões para coordenadores.

- O acesso é automático, desde que o servidor tenha sido:
- 1) identificado pelo CRA como coordenador, no módulo Graduação; e
- 2) designado na unidade da coordenação pela CGP.





Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

		PA	ef (s			
Nome Login: Unidade:	CODRDENAÇÃO DE REGISTROS ACAD	ÉMICOS AL				
Número do Chamado:	2					
Hotivo:						
Grupo de Papelis:	Nenhum					
Papel:	Selecione um Sistema			•		
	Selecione um SubSistema					
		Atribuir Papé	is Cancelar			
	ç,	Editar permissão	1: Remove	r permissão		
SIGAA SIGADHIR	NEPPINC					
		PAPELS D	o Usukata			
GRADUAÇÃO - S	IGAA					
Papel	Atribuidor	Unidade	Cadastro f	Expiração Chamado/Motivo	Status	
ADMINISTRADOR_DAE	1111111111	-	14/11/2014 08:58:54	1	Autorizada	🥏 🗟
CDP	1111111111	94) (44)	14/11/2014 08:58:54	1	Autorizada	03
DAE	111111111	*	19/06/2015 09:37:47	1	Autorizada	0
INTEGRADO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	xpiração Chamado/Motivo	Status	
GESTOR TECNICO INTEG	RADO 111111111		16/01/2018 08:12:11	1000	Autorizada	V 8
MÉDIO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração Chamado/Motivo	Status	
GESTOR DE ENSENO MÉC	111111111	e e	05/05/2014 13:33:27	Implantação - Cadastros	Autorizada	1
TÉCNICO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro E	xpiração Chamado/Motivo	Status	
GESTOR TÉCNICO	11111111111	146) (146)	05/05/2014 13:33:16	Implantação - Cadastros	Autorizeda	1

4. Notificações de coordenadores para estudantes e docentes

4.1 Técnico Integrado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA PRÓ-REITORIA DE ENSINO Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

Coordenação		
Aluno Atualizar Dedos Pessoan Embr Atastado de Matricula Embr Histórico	Matricula Efetuar Metricula Consultar Metriculas Pendentes Consultar Metriculas em Turmas	
Comunicados aos Discentes e Familiares	Notas/Retificações E Retificar Aprovertamento e Consolidação de Turma E Implantar Histórico do Aluno	
Aproveitamento de Disciplina Aproveitar Disciplina Cancelar Aproveitamento	Registro de Atividades Ontricular Connolidar Connolidar Connolidar El Validar El Excluir	•
Trabalho de Fim de Curso G Akerar Trabalho de Fim de Curso G Cadestrar Sanca	Terme Codestrer E Consultar Turmes	
 Consultar Bancas Declaração de Participação de Bancas 	Transferência de Aluno entre Turmas Transferência Automática Transferência Automática Transferência Educidual	

Menu Principal

De: • Titulo: •	
Titulo:	COORDENADOR TECNICO INTEGRADO - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - SR
Witness and a stand as a	
Comunicado)	X 42 85 0 (0 H 15 −− 17 B / B / B → <u>A</u> + <u>Y</u> + B ≥ 3 B
	📿 Eatles · Parlignafe · Fonte · Tanache da Fr• 旧日田津田 - 🖉 🖉
	🖷 Sim. 🔘 Não
nbém Enviar E-Mail? 🔹	

4.2 Técnico Subsequente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA PRÓ-REITORIA DE ENSINO Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

ENSINO SUBSEQUENTE - COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS SR

Aluno Atualizar Dados Pessoais	Aproveitamento de Disciplina Aproveitar Disciplina Cancelar Aproveitamento	
Documentos Emitr Abestado de Matricula Emitir Histórico	Matricula Dinalisar Solicitações de Matricula Consultar Solicitações de Matricula	
Novimentação de Aluno Cadastrar Trancamento Retorno Manuel de Cistointe Estornar Atastamento	Registro de Atividades Matricular Consciidar Valdar Excluir	
Cadestrar Cadestrar Consultar Turmas	Consultas Gerais Consulta Gerai de Discettes Consulta Gerai de Turmas	
Discente com NEE Solicitar Apolo a CAENE Analisar Solicitações de Discente Solicitações Envindes para CAENE Solicitações Envindes e Envindes	Outros Datarar dados de contato da coordenação D Atarar dados de contato da coordenação Notificar alunos e docentes do curso O destur-se ronumue consu	

Care Coordenador,	
Esta operação tem o intuito de facilitar a comunicação junto a	o Participantes do Curso (Discentes e Docentes).
Através desta página você poderá enviar uma mensagem pa	a todos os Discentes e/ou Docentes do Curso. Os usuários notificados receberão uma mensagem nu
Casa Posta do Sturke e outra mensagem via cinali. Uma co	ia da menaagam tampem sera envada para voce.
	DADUS DA MERSAGEN
Informe quem será notificado: + SELECIONE 💽 🝸	
CONTEUDO DA MENSAGEM	
TOOOS	
DOCENTES	
	2
Anexo: Browse No file selected.	

4.3 Graduação

👍 Hatricalee 🚓 Athretadee 🖉 Akres 💮 Turmas 📄 Relatives 🔍 Consultae 🛄 Estige 🛄 Bibliotece 🚥 Págna WEB	Piesções Internacionais Coutros
	Afterne dados de contato da coordenação
Não há notícios codostrodos.	P Notificar discentes e ducentes du curso
	Coorden Gestor de Forum de Curso
	Regular 2021.1
MATRÍCULAS DE LIRE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO Não há matrículas pendentes	Solizitação de tarmas



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

Cers Coordenador,	
Esta operação tem o intuito de fac	Rar a comunicação kurto ao Renticipantes do Curso (Discentes) e Docentes).
teres of the second second second second	
Através desta página você poderá Colva Proteí do StiCala o odra	enviar uma mensagem para todos os Discentes e/ou Docentes do Curso. Os usuários notificados receberáis uma mensagem na
Cana Lines on Supres & other us	anaðaul og sume og a natin far um naðaul mundul hann mundum hann sörar
	PROVIDE THE REPORT OF THE REPORT OF
	DADOS DA MENSACEN
forme quem serà notificado: + 🔤	SELECIONE - 🕞 🖸
AND	SELECTIVE
To be reason a To	1005
0	ISCENTES
D	ICENTES
1	
America B	terms Ito file selected.
and the second s	Enviar Hansagam Cancelar
1077 F.	
	* Campos de preenchimenta obrigatória.

5. Passo a passo para consolidação das turmas pós-Conselho de Classe Final nos Cursos Técnicos Integrados

1º) Acesse o SIGAA (Acadêmico) com seu login e senha:

0 si	stema diferencia letras mai	ATE usculas de minúsculas APENA que no	NCAOI IS na senha, portanto ela deve cadastro.	ser digitada da mesma man	eira
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGGP (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrónica de Documentos)	SIGAdmin (Administração Comunicação)
	Perdeu o	e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu	dastro? Clique aqui para reci e aqui para recuperà-lo, ue aqui para recuperà-la,	uperà-lo.	
	E	ntrar no Sistema			
		Usuário:	1		
		Senha:	ntrar		
	Constant data	2.44		Course of Course	
Declarge and	la cadastro no SIGAA,	caso ainda não poss	ua cadastro no SIGAA, link abaixo	caso ainda não possual	n cadastro no SIGAA,
Professor ou caso ainda não possi	Ink abaixo.	cinque no	A abanco.	cique no in	W absorb
Professor ou caso ainda não possu clique no					
Professor ou caso ainda não possu clique no Cadas	itre-se	Cada	istre se	Cadas	ire-se
Professor ou caso sinda não possu clique no Cadas	stre-se Este sistema é melhor	Cada visualizado utilizando o M	ozilla Firefox, para baixà-lo	Cadas' e instalà-lo, clique aqui.	re-se

2°) Selecione a turma para fechamento:



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br

- 🍓 Ensino 🔳 Pesquisa 🥗 Extensão 🔌 Ações Integradas 👘 Convénios 🔝 Biblioteca 🗾 Produção Intelectual

Não hà notícias cadastradas.

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
INTEGRADO				
2015 Local: Prédio Central	0 / 40	$\begin{array}{r} 3\text{T234} \\ (26/02/2015 - \\ 10/04/2015), \\ 7\text{T234} \\ (11/04/2015 - \\ 11/04/2015 - \\ 26/07/2015 - \\ 26/07/2015 - \\ 3\text{T234} \\ (27/07/2015 - \\ 09/12/2015) \end{array}$	36 / 40	<i>n</i> 🏷 o
11002014 - ZOOTECNIA GERAL - TT12 (ABERTA) 2015 Local: Prédio Central	0 / 40	$\begin{array}{c} {\rm ST123}\\ (26/02/2015\\ {\rm i}9/06/2015),\\ {\rm 7T123}\\ (20/06/2015),\\ {\rm ST123}\\ (21/06/2015\\ {\rm sT435}\\ (21/06/2015\\ {\rm s7345}\\ (27/07/2015),\\ {\rm sT345}\\ (24/10/2015),\\ {\rm sT345}\\ (24/10/2015),\\ {\rm sT345}\\ (25/10/2015\\ {\rm s7345}\\ (25/10/2015\\ {\rm s09}/12/2015) \end{array}$	36 / 40	ag (© o

3°) Clique em Alunos:



Turma Virtual!

Ampliando os horizontes da Sala de Aula!

A Turma Virtual é uma ferramenta de ensino complementar que o SIGAA coloca a disposição dos docentes e discentes da IF Farroupilha -HOMOLOGAÇÃO. Ela encontra-se nos Portais do Docente e do Discente, permitindo o intercâmbio virtual de informações entre alunos e docente de

Para que alunos e docentes acessem a turma virtual basta que cliquem sobre o link da turma desejada nos seus portais. Alunos e docentes só poderão acessar turmas virtuais as guais sejam participantes.

Através da turma virtual, o docente poderá: exibir o cronograma de aulas do componente curricular, após cadastrar os tópicos de aula da turma; visualizar os participantes da turma (alunos e professores) e o turma; visualizar os participantes da turma (alunos e professores) e o programa do componente curricular; cadastrar noticias e aulas extras relacionadas à turma; registrar a freqüência e as notas dos alunos da turma; imprimir diário de turma e lista de presença; disponibilizar conteúdo e referências a serem utilizadas pelos alunos da turma; carregar arquivos no seu porta-arquivos e inserir esses arquivos nas turmas que desejar; registrar a data das avaliações, enquetes, fóruns e tarefas que devem ser cumpridas pelos alunos da turma.O docente poderá também importar dados de uma outra turma para a turma atual, aproveitando, por exemplo, informarões iá formaridas em turmas a turma stual, aproveitando, por exemplo, informações já fornecidas em turmas anteriores de um mesmo componente curricular que ministrou; além disso, poderá permitir que um usuário do SIGAA tenha certas permissões, por exemplo, autorizando um docente externo a corrigir tarefas enviadas pelos alunos.

No geral, o aluno poderá visualizar tudo o que foi cadastrado na turma virtual pelo docente, bem como enviar tarefas solicitadas por ele. Poderá também criar fórum e enquete, desde que tenha sido dada permissão pelo

CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O MATERIAL DE AJUDA!



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

4º) Clique em Lançar Notas:



5°) Depois de atualizar o campo Faltas (somatório das faltas do 1° com o 2° semestre) e repetir a nota final do 2° semestre nos 3 campos, clique em Salvar:





6°) Após salvar, verifique se está correta a situação, as notas e faltas dos alunos, se estiver tudo certo clique em Consolidação Parcial (ao clicar nessa opção os alunos aprovados por média terão acesso as suas notas, ou seja, não será mais possível alterar a situação dos alunos aprovados depois de clicar na opção consolidação parcial):



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA **PRÓ-REITORIA DE ENSINO** Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br 6,9 6,9 6,9 6 6 6 6,4 --++ 0 REC 6.1 6,1 8 - 5 APR 6,1 8 8. 7.2 7,8 7,0 7,8 .8 . -+ 0 AFR 8 7,6 7,5 7,5 7,5 5 5 5 6,0 - 0 REC 8 4 6,0 6,0 6,0 8. 7,2 5;8 5,8 8 8 - 0 APR 5,8 8 7,1 7 5,9 5,9 5,5 7 7 6,6 Ð 8 8 --+ 0 APR 6,4 6,4 6,4 7.4 6,3 6,3 6,3 Ð 8 8 7,3 6,0 6,0 5,0 В 8 8 7.2 - 2 APR 7,3 6,2 6,2 B 8 8 6,2 5,0 5.0 5,0 θ B 8 6,8 입 🍃 😽 Transferir as faltas calculadas da lista de freqüência para o campo de faltas do aluno. 1 L. 0 Aluno Aprovado Aluno em Recuperação Aluno Reprovado Importar Exportar Imprimir Salva Planifha Planifha nsolidaçã Parcial Finalizar Consolidar)

Resumo des Strussons Alunos Aprovados: 14 Alunos Em Recuperação: 22 Alunos Repravados: 0 --- Voitar Cancelar Turma Virtual

7°) Coloque novamente a senha e depois clique em Consolidar Parcialmente:



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS

Eone/Eax: (55) 3218 9830 / E-mail: proep@ifferroupille.edu.br						
Tone/Tax. (55) 5210 7050 / 12-mail. prochamanouplina.eeu.or	F	Fone/Fax:	(55) 3218 9830	/ E-mail:	proen@iffarro	upilha.edu.br

12013314340	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	3.0	REC
<u>A</u>	4,5	4,5	4,5	5,0	5,0	5,0	4.8	REC
•	8,8	8,8	8,8	8,0	8,0	8,0	8.3	APR
0	7,6	7,6	7,6	8,0	8,0	8,0	7.8	APR
0	6,5	6,5	6,5	8,0	8,0	8,0	7.4	APR
•	6,9	6,9	6,9	8,0	8,0	8,0	7.6	APR
<u>A</u>	5,0	5,0	5,0	8,0	8,0	8,0	6.8	REC
0	7,6	7,6	7,6	8,0	8,0	8,0	7.8	APR
0	6,5	6,5	6,5	8,0	8,0	8,0	7.4	APR
<u> </u>	6,2	6,2	6,2	7,0	7,0	7,0	6.7	REC
A	6,5	6,5	6,5	7,0	7,0	7,0	6.8	REC
۵.	5,0	5,0	5,0	7,0	7,0	7,0	6.2	REC
۸.	6,0	6,0	6,0	7,0	7,0	7,0	6.6	REC
۵.	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6.0	REC
۵.	8,1	8,1	8,1	6,0	6,0	6,0	6.8	REC
۵.	5,7	5,7	5,7	6,0	6,0	6,0	5.9	REC
۸.	3,8	3,8	3,8	6,0	6,0	6,0	5.1	REC
۵.	8,1	8,1	8,1	6,0	6,0	6,0	6.8	REC
۵.	6,9	6,9	6,9	6,0	6,0	6,0	6.4	REC
0	6,1	6,1	6,1	8,0	8,0	8,0	7.2	APR
0	7,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	7.6	APR
۵.	7,5	7,5	7,5	5,0	5,0	5,0	6.0	REC
0	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	7.2	APR
0	5,8	5,8	5,8	8,0	8,0	8,0	7.1	APR
▲	5,9	5,9	5,9	7,0	7,0	7,0	6.6	REC
0	6,4	6,4	6,4	8,0	8,0	8,0	7.4	APR
0	6,3	6,3	6,3	8,0	8,0	8,0	7.3	APR
•	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	7.2	APR
0	6,2	6,2	6,2	8,0	8,0	8,0	7.3	APR
2015510125 🛦	5,0	5,0	5,0	8,0	8,0	8,0	6.8	REC
	Caro Por questões de segurança, redigitada para que a o Senha: [Voltar	Professor solicitamo iperação p Cons	r, os que a s oossa ser (colidar Pa	ua senha concluída. rcialmen	seja te			
	T							

8º) Acesse novamente o Lançamento de notas para imprimir a situação dos alunos:

• Operação realizada com sucesso!			(v) fechar mensariens
TURMA VIRTUAL > CONSOLIDAÇÃO DE DISCIPLINA			(x) rectar mensagens
	DISCIPLINA CONSOLID	ADA COM SUCESSO!	
	•		
	$\mathbf{\overline{e}}$	\mathbf{r}	
	Continuar	Consolidar Outra Disciplina	
	Turma Vi	rtual	
SIGAA Superintendência de Informática - (55) 3218 9	800 Copyright © 2006-2015 - IF	Farroupilha - HOMOLOGAÇÃO - SRVJBoss01-Hmg.iffarroupill	na.local.inst1 - v 3.15.24

Observe na figura abaixo que não é mais possível alterar a situação, as notas e as faltas dos alunos aprovados, portanto observe bem antes de consolidar parcialmente



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br

a turma. Ao clicar em imprimir você poderá imprimir uma relação dos alunos com o resultado, total de faltas e situação:

6,9	6,9	6,9	6,0	6,0	6,0	6,4	-	0 REC	
6,1	6,1	6,5	8,0	8,0	8,0	7,2	⇒	S APR	
7,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	7,6	-	O APR	
7,5	7,5	7,5	5.0	5,0	5,0	6,0		0 REC	
6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	7,2	-	3 APR	
5,8	5,8	5,8	8,0	8,0	8,0	7,1	-	G APR	
5,9	5,9	5,9	7,0	7,0	2,0	6,6	-	1 REC	
6,4	6,4	6,4	8,0	8,0	8,0	7,4	-	0 APR	
6,3	6,3	6,3	8,0	8,0	8,0	7,3	-	G APR	
6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	7,2		2 APR	
6,2	6.2	6.2	8,0	0,0	8,0	7,5	-	0 APR	
5,0	5,0	5,0	8.0	.8,0	8,0	6,8		S REC	

RESUND DAS STUAÇÕE	
Alunos Aprovados:	15
Alunos Em Recuperação:	21
Alunos Reprovados:	0

<< Voltar Cancelar



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

* **	INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA Sestema Integrado de Gestão de Atividades Académicas	
and an and a second second	Evenue en 24/11/2015 10:07	
Turma Virtual		

11002014 - ZOOTECNIA GERAL - Turma: T11 (2015)

Matricula Nome		Unid. 1 U	nid, 2	Unid, 3	Unid. 1	Unid. 2	Unid. 3 Recupera	ção Resultado	Faltas 5
		7,2	7,2	7,2	8,0	8,0	8,0	7,7	0 4
		6,1	6,1	6,1	5,0	5,0	5,0	5,4	0 8
		5,4	5,4	5,4	5,0	5,0	5,0	5,2	3.8
		4,7	4,7	4,7	5,0	5,0	5,0	4,9	OR
		6,5	6,5	6,5	5,0	5,0	5,0	5,6	OR
		6,5	6,5	6,5	5,0	5,0	5,0	5,6	0 8
		0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	3,0	OR
		4,5	4,5	4,5	5,0	5,0	5,0	4,8	6 R
		6,8	8,8	6,8	8,0	8,0	6,0	0,3	0 4
		7,6	7,6	7,6	8,0	8,0	8,0	7,8	0 A
		6,5	6,5	0,5	0,0	8,0	0.0	7,4	5 A
	5	6,9	6,9	6,9	8,0	8,0	8,0	2,6	0 A
		5,0	5,0	5,0	8,0	8,0	8,0	6,8	5 6
		7,6	7,6	7,6	8,0	8,0	8,0	7,8	0,4
		6,5	6,5	6,5	8,0	8,0	8,0	7,4	04
		6,2	6,2	6,2	7,0	7,0	7,0	6,7	15
		6,5	6,5	6,5	7,0	7,0	7,0	6,8	01
		5,0	5,0	5,0	7,0	7,0	7,0	6,2	0 6
		6,0	5,0	6,0	7,0	7,0	7,0	6,6	0
		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6.0	5,0	OF
		8,1	6,1	0,1	6,0	6,0	6,0	6,8	0.6
		5,7	5,7	5,7	6,0	5,0	6.0	5,9	0.6
		3,8	3,8	3,8	6,0	6,0	6.0	5,1	0.6
		8,1	8,1	8,1	6,0	6,0	6.0	6,0	45
		6,9	5,9	6,9	6,0	6,0	6,0	6,4	05
		6,1	6,1	6,1	8,0	8,0	8,0	7,2	52
		7,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	7,6	0,
		7,5	7,5	7,5	5,0	5,0	5,0	6,0	0.6
		6,0	6,0	6,0	0,0	8,0	8,0	7,2	37
		5,8	5,8	5,8	8,0	8,0	8,0	7,1	0/
		5,9	5,9	5,9	7,0	7,0	7,0	5,6	15
	TO	6,4	6,4	6,4	0,0	8,0	0,0	7,4	04
		6,3	6,3	6,3	ė,0	8,0	8.0	2,3	04
		6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	7,2	21
		6,2	6,2	6,2	8,0	8,0	8,0	7,3	84
2015316123 VINULIUS STIEVEN		5,0	5,0	5,0	8,0	8,0	8,0	6,8	5 6

9°) Depois que você tiver o resultado dos exames finais, acesse novamente o SIGAA(Acadêmico), escolha a turma e siga os passos acima para ir no lançamento de notas. No campo Recuperação deve-se lançar as notas dos exames:



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br

2015315636 🥝		6.9	5,9	6,9	5,0	6,0	5,0	5,0	5,8	-	0	APR		
2015315672 🕫		6,1	6,1	6,1	8,0	0,0	8,0		7,2		5	APR		
2015315743 🗘		7,0	7,0	7,0	в,0	8,0	8,0		7,6		0	APR		
2015315814 🕸		7,5	7,5	7,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,6		0	APR		
2015315850 🕏		6,0	5,0	6,0	8,0	8,0	8,0		7,2		3	APR		
2015315888 0		5,8	5,8	5,8	8,0	8,0	8,0		7,1		0	APR		
2015315912 🗢		5,9	5,9	5,9	7,0	7,0	7,0	5,0	6,8	-	1	APR		
2015315940 🛛		6,4	6,4	6,4	8,0	8,0	8,0		7,4		ø	APR		
2015315977 0		6,3	6,3	6,3	8,0	8,0	8,0		7,3		0	APR		
2015315986 🛛	8	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0		7,2		2	APR		
2015316114 Ø		6,2	6,2	6,2	8,0	8,0	8,0		7,3		8	APR		
2015316123 🗢		5,0	5,0	5,0	8,0	8,0	8,0	2,0	4,9		5	REP		
 - Transferir as falta - Aluno Aprovado - Aluno em Recuper - Aluno Reprovado 	is calci ação	iladas d	a lista de l	reqüênci	a para o c	ampo de l	altas do a	tuno.	portar Expo anilha Plan	i 👌	mir S	alvar C	ansolidaçã Parcial	o Finaliz (Consoli
Resum	O DAS I	SITUAÇÕE	5	20			notas o	los exames	ento das					
Alunos Aprovados: Alunos Em Recuperso	Ser.			32										
concerning in the second set of				111										

10°) Clique em salvar, verifique e se estiver tudo certo clique em Finalizar (Consolidar):



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

2015315636 @	6,9	6,9	6,9	6.0	6,0	6,0	5,0	5,8		-	APR		
2015315672 0	6,1	6,1	6,1	8,0	8,0	8,0		7,2			5 APR		
2015315743 Ø	7,0	7,0	7,0	8,0	R,0	B,0		7,6	F	-	APR		
2015315814 👁	7.5	7,5	7.5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,6	1]→ [:	APR		
2015315850 🗢	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0		7,2		-	B APR		
2015315088 9	5,8	5.8	5,8	8.0	п,о	8,0		7,1]→)	APR		
2015315912 Ø	5,9	5,9	5,9	7,0	7,0	7,0	5,0	6,0		-	APR		
2015315940 Ø	6,4	6,4	6,4	8,0	8,0	8,0		7,4			D APR		
2015315977 0	6,3	6,3	6,3	8,0	8,0	8,0		7,3	1	→) APR		
2015315906 👁	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0		7,2	1		2 APR		
2015316114 Ø	6,2	6,2	6,2	8,0	8,0	9,0		7,3	Ū.	-	B APR		
2015316123 🗢	5.0	5,0	5,0	8.0	0,6	8,0	2,0	4,9	1	□→ []	REP		
 Transferir as faltas cal Aluno Aprovado Aluno em Recuperação Aluno Reprovado 	lculadas d	a lista de	freqüènci	a para o c	ampo de l	altas do a	luno.	Importar Ex Planilha Pl	fi portar lanilha	Imprimi	r Salvar (ionsolidação Parcial	Finalizar Consolida
Result Da	SITUAÇÕI												
Alunos Aprovados:			32										
Alunos Em Recuperação:			0										
Alunos Reprovados:			4										
					<< Volt	ar Cance	lar						
					Turn	a Virtual							

11º) Repita a senha e clique em Finalizar (Consolidar). Ao fazer isso todos os alunos terão acesso as suas notas e não é mais possível fazer alterações.

12º) Para imprimir o diário com os resultados finais, ao acessar o sistema novamente, clique em ver turmas anteriores:



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

5T345 (25/10/2015 -09/12/2015) SUBSEQUENTE - TO1 (ABERTA) 1 2N4 4N1234 (02/03/2015 -13/03/2015), 7N4 (14/03/2015 -14/03/2015), 2N4 4N1234 (15/03/2015 -Ø \$ 0 2015.1 Local: Prédio Central 6.67 / 33 36 / 40 10/04/2015), 7N1234 (11/04/2015 -11/04/2015), 2N4 4N1234 (12/04/2015 -10/07/2015) Ver turmas anteriores Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | * Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual. COMUNIDADES VIRTUAIS **Criar Comunidade Virtual Buscar Comunidades Virtuais** EDITAIS PUBLICADOS Edital Período de Submissões ver todos os editais FÓRUNS DAS TURMAS DE ENSINO INTEGRADO Caro Docente, este fórum é destinado para discussões relacionadas às suas turmas. Todos os alunos e docentes das Turmas tem acesso a ele. Cadastrar novo tópico para fórum de turma do Ensino Integrado Nenhum item foi encontrado Portal do Docente

13º) Depois de selecionar a turma clique em Diário Eletrônico e em seguida Diário de Classe:



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>



Obs.: Para aqueles alunos aprovados por Conselho de Classe o SAP enviará um memorando com cópia da ata do Conselho para o SRA que fará as alterações no sistema. Após o SRA fazer as alterações o docente poderá imprimir o diário de classe final.

O CRA colocará a nota mínima 5,0 - que corresponde a nota

Para fazer a alteração da nota o SRA deverá ir à opção:

Ensino Integrado	
Aluno Turma Curso Relatórios	
 Aluno Cadastrar Listar/Alterar Atualizar Dados Pessoais Editar Observações do Discente Editar Observações em Série do Discente Cadastrar Aluno Antigo Implantar Histórico do Aluno 	 Matrícula Matricular Aluno em Série Matricular Aluno em Dependência Matrícula Compulsória/Individualizada Alterar Status de Matrículas em Série Alterar Status de Matrículas em Disciplina Movimentação de Aluno Concluir Programa Codastrar Afastamento Estorgar Afastamento
 Documentos Emitir Atestado de Matrícula Emitir Boletim Emitir Histórico 	 Notas/Retificacões Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma Consolidação Individual Transferência de Aluno entre Turmas Transferência Automática Transferência Manual
SIGAA Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 Cor	Menu Principal

Localizar o aluno e fazer a alteração.

uerar serrira

g njuu



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO instituto federal farroupilha pró-reitoria de ensino

Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

**No cadastro do aluno colocar a observação da alteração em:

- > Aluno
- > Editar Observações em Série do Discente

Técnico integrado (Módulo novo)

1	BUSCAR DISCENTE		
Matricula: CIF: Nume do Discenta:	2029310001		
Curse:	Buscar Cancolar		
	SELECTIONE ABALIXO O DISCUME (1)		
Hatricula Alumn TÉCNICO EN ALIMENTOS - PROEIA - Santa I	054	Status	
		ATTVO	0
	I Decente(s) Encontrade(s)		Selecionar Discer
	English Tripping Internets		

Matricula: : Discente: / Curso: 1 Status: ATIVO Tipo: REGULAR					
	🔍 Selecionar Matricula				
	SELECIONE UN COMPONENTE CURRICULAR				
Ano Componente Curricular		Média Final	Situação		
2610		4.5	REPRIOUNDO POR NOTA E	Þ	
	cc Selecionar Outro Discente Cancelar			Selecion	ar Matricu
	Ensino Técnico Integrado				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA PRÓ-REITORIA DE ENSINO Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br

Matricula: 2		
Discente: /		
Curso: 1		
Status: AT	00	
Tipo: REG	ULAR .	
		RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA
ADOS CONSOLI	IDADOS (REPROVADO POR	R NOTA E FALTA)
Componen	te Curricular:	
	Ano: 2019	
	Media Final: 4.5	
	Faltas: 0	
LETIFICAÇÃO D	A CONSOLIDAÇÃO DA TURM	SA
	Média Final: # 4,5	Faltas: * 0
	<c discente<="" escolber="" outro="" td=""><td>te << Escolher Outra Matricula Cancelar Próximo Passo >></td></c>	te << Escolher Outra Matricula Cancelar Próximo Passo >>
		Campos de preenchimento obrigatório.
		Ensino Técnico Integrado
one de Tecnologie de	Informação - (55) 3218 9800 Copy	Ensine Técnico Integrado ngM © 2006-2019 - IFF - TESTE - EKP PRODUCAO 17/09/2019 - SRV/6:se01-Pastes./Ferrasp
orie de Tecnologie de	Informação - (55) 3218 9800 Copyr	Ensine Técnice Integrade mgH © 2006-2019 - IFF - TESTE - EKF PRODUCAO 17/09/2019 - SRV/Bisse01-Pastess/Ferrase
oria da Tecnologia da	Informação - (55) 3218 9800 Copyr	Ensino Técnico Integrado mgM © 2006-2011 - IFF - TESTE - EKP PRODUCAO 17/09/2019 - SRV/I6-au01-Textes./Terraup
nor de Tecnicopa (n 10 Técnico Inte	udormação (55) 3228 3800 Copyr GRABO > RETIFICAÇÃO DE API	Ensino Técnico Integrado MGM © 2005-2019 - IFF - TESTE - EKP PRODUCAO 17/09/2019 - SRV/IS-BROL-Texten,/Verrace ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO
IO TÉCNICO INTE Matricula:	udormação (55) 3228 3800 Copyr GRABO > RETIFICAÇÃO DE API	Ensino Técnico Integrado MGM © 2005-2019 - IFF - TESTE - EKP MODUCAO 17/09/2019 - SIV/IS-8001-Textes./Terraco ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO
oria da Tecnologia da no Técnico Intre Matricula: Discente:	ибетнера: (55) 3208 9800 (Сору Окаво > ПеттетсасХо от Ари	Ensino Técnico Integrado MGM © 2005-2019 - IIP - TESTE - EKP MODUCAO 17/09/2019 - SIV/IS-8001-Textes./Terrako ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO
one de Tecnologie de lo Técnico Intre Metricale: Discente: Carso:	инонтицая» (55) 3338 9800 (Сару Grado > Retificação de Арн	Ensino Técnico Integrado MUNE 2008-2019 IFF TESTE - EKP PRODUCAO 17/00/2019 - SRV/B-2001 Testes Wertho ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO
one de Tecnologie de lo Técnico Intre Metricule: Discente: Curso: Status: n	иботнасёс (55) 3228 3800 Сару Grado > Retificação de Ари	Ensino Técnico Integrado Munt (* 2008-2019) IFF TESTE - EKF PRODUCAO 17/00/2019 - SRV/Base01 Testes Wertsko ROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO
one de Tecnologai de lo Técnico Intre Metricale: Discente: Curso: Status: o Tipo: Il	ифаннада» (55) 3328 3800 Сарн Grado > Retificação de Арн 1965 ICULAR	Ensino Técnico Integrado MUNI © 2008-2019 IFF TESTE - EKP PRODUCAO 17/00/2019 - SRV/Base01 Testes Wertsko ROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO
na de tecnologia de lo Técnico Intre Matricula: Discente: Curso: Status: o Tipo: Il	INGULAR	Ensino Técnico Integrado NGM © 2005-2013 - ITE TESTE - EKS PRODUCAO 17/09/2019 - ERVISION TRANS / Remark ROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA
ne de tecnologia de lo Técnico Intre Motrícula: Discente: Curso: Status: a Tipo: Il DADOS CONSO	Informação (55) 2308 9800 Com GRABO > RETIFICAÇÃO DE APO 1995 IGULAR 1040005 (REPROVADO POR	Ensino Técnico Integrado MUNI © 2005-2013 - ITI- TESTE - EKS PRODUCAO 17/09/2019 - ERVIS-2001 Teatra Menaco Roveitamento e Consolidação de Turinas > Retificação Retificação de Matrícula CNOTA E FALTA)
ne de tecnologa de lo Técnico Intre Motrícula: Discente: Curso: Status: A Tipo: Il DADOS CONSO Compone	Informação - (55) 2328 9800 Com GRABO > RETIFICAÇÃO DE API 1995 IGULAR 104005 (REPROVADO POR ste Carricular:	Ensino Técnico Integrado MUNI E 2008-2011 IFF TESTE - EKF PRODUCAO 17/00/2019 - SRV/B-2001 Testes /Kertako ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MATRICULA E NOTA E FALTA)
no Técnico Inte Matricula: Discente: Curso: Status: n Tipo: Il DADOS CONSOL Compone	Informação - (55) 3228 3800 Comy GRADO > RETIFICAÇÃO DE API ING IGULAR IDADOS (REPROVADO POR INFO Carricular: Ano: 2019	Ensino Técnico Integrado MUNI & 2008-2011 IFF TESTE - EKP PRODUCAO 17/00/2019 - SRV/BaseO1 Testes Werterd ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MATRICULA L ROTA E TALTA)
one de Tecnologai de lo Técnico Intre Metricala: Discente: Curso: Status: n Tipo: Il DADOS CONSOI Compone	Informação - (55) 3228 3800 Copy GRABO > RETIFICAÇÃO DE API ISULA IDADOS (REPROVADO POR INTE Carricular: Ano: 2019 Média Final: 4.5	Ensino Técnico Integrado MUNI © 2008-2011 IFF TESTE ENF PRODUCAO 17/00/2019 SRVIB-2001 Testes Married ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MATRICULA (NOTA E FALTA)
one de Tecnologai de lo Técnico Intre Metricula: Discente: Curso: Status: A Tipo: II DADOS CONSOI Compone	Informação - (55) 3238 3800 Copy GRABO > RETIFICAÇÃO DE API ISULA IGULAR IDADOS (REPROVADO POR ete Corricular: Ano: 2019 Módio Final: 4.5 Foltos: 0	Ensino Técnico Integrado MUNI © 2008-2011 III TESTE - EKO PRODUCAO 17/00/2019 - SRVIB-2001 Testes Marriad ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA (NOTA E FALTA)
IN TECNICO INTE Matricula: Discanta: Curso: Status: A Tipo: II DADOS CONSOL Compone RETIFICAÇÃO I	Informação - (55) 3238 3800 Copy GRABO > RETIFICAÇÃO DE API ISULA IGULAR IDADOS (REPROVADO POR ete Cerricular: Ano: 2019 Médio Final: 4.5 Feites: 0 DA CONSOLIDAÇÃO DA TURHA	Ensino Técnico Integrado MUNI © 2008-2011 III TESTE ENO PRODUCAO 17/00/2019 SRVIE-2001 Testes Meriado ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MAIRÍCULA (NOTA E FALTA)
IN TECHICO INTE Matricula: Discanta: Curso: Status: A Tipo: II DADOS CONSOL Compone RETIFICAÇÃO (Informação - (55) 3238 3800 Copy GRABO > RETIFICAÇÃO DE API ISULA IGULAR IDADOS (REPROVADO POR ete Cerricular: Ano: 2019 Módio Final: 4,5 Feltes: 0 DA CONSOLIDAÇÃO BA TURHA Médio Final: 4,50	Ensino Técnico Integrado MUNI © 2008-2011 III TESTE - ENF PRODUCAO 17/09/2019 - SRVIE-2001 Testes Merrico ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MAIRÍCULA (NOTA E FALTA)
IN III TECHICO INTE Matricula: Discente: Curso: Status: A Tipo: II DADOS CONSOI Compone RETIFICAÇÃO I	Informação - (55) 3228 3800 Copy GRABO > RETIFICAÇÃO DE API IGUAS IGUAR IDADOS (REPROVADO POR ete Corricular: Ano: 2019 Módia Final: 4.5 Faltas: 0 DA CONSOLIDAÇÃO BA TURMA Média Final: 4.5 Faltas: 0 DA CONSOLIDAÇÃO BA TURMA	Ensino Técnico Integrado MUNI © 2008-2011 IFF TESTE - EKP PRODUCAO 17/00/2019 - SRVIE-2001 Teates //errado ROVETTAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE MATRICULA (NOTA E FALTA) A Faltas: • 0 < < Escolher Outra Matricula - Cancelar - Próximo Paseo >>



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

Matricula:			
Discente:			
Curso:			
Status: ATIVO			
Tipo: REGULAR			
Componente Curricular: (
Turma: ALP:	P (2019)		
Docente(s): ADR	ANA APARECIDA HANSEL MICHEL	0771	
	(Sec. 2)		
	RETIFIC	AÇÃO DE MATRICULA	
ADOS CONSOLIDADOS			
Média Final: 4.5	Faltas: 0	Situação: POR NOTA E FALTA	Ano-Periodo: 2019
IOVOS DADOS DA CONSOL	IDAÇÃO DA TURMA		
Média Final: 5.0	Faltas: 0	Situação: APROVADO	Ano-Periodo: 2019
	Confirmar Retificação	<< Alterar Novos Dados Cancelar	
	* Сатрок :	de preenchimento obrigatório.	

6. Permissões ao Coordenador de Curso – Acompanhamento da Turma Virtual – disciplinas

Para conceder permissões em todos os módulos, a servidores que não tenham perfil de CRA, para realização do acompanhamento pedagógico.

Essas **permissões** devem ser atribuídas pelo próprio **professor regente da disciplina** a ao coordenador de curso ou docente.

Os servidores **docentes** têm acesso a essas turmas, a partir do **portal docente.**

O caminho para registro é: Turma virtual > Configurações > Permissões > Cadastrar permissão >

Have Serve Votari		1.0
p. 3004	PERMISSOR	determine the later of
e alunta	(and a second seco	Aural (Minimanas/Totals 07/00)
C Dista directimate	CARACTER PERMIT	
di Vatertais		% de Cargo Houkia Monttada
#BVNCDCB8	Vi Alarar Persissia 🐨 Konzar Persissia	The second se
Certiguragiles		199100
Centry, row Turnel	Neuropaus Basis Poi ere austitudio	1480 NJ HORISAL LARGER HERE.
Insuração de Indeas		trees -
Permater.		Restructive encountry encountry
Public Turn situal		Advention -
		Territurus disctation registratia
		Arrive
		terrums waing its canadrate
		Miningali da France -
		Mills for memorymetic contraction bet



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

> Selecionar o servidor, inserindo ou nome ou CPF

		Q: S	electonar Pessoa	
0		INFORME O CRITE	ENID DE BUSCA DESE	EJADIG
0	0895			
0.	kone:			
		Ext	ar Canolar I	

> Atribuir a(s) permissão de docente.

Heme Turma Virtual			
💣 Turma	Nova Permissão		Andaroesto da
e Alunos	V 20000		Autes (Ministrade
🛄 Diário Eletrónico	Peapoe		
😻 Materiais	Turria:	Turma: 01 (2021.1)	46 de Carga
Allvidades	Permusão de Docente.	Sen (1 methods
Configurações	Gerandier Föruna:	NAL COL	The second s
Configurar Turma	Gerenciar Enguetes:	Sm	Não há rob
Importação de Dados	Generatien Tanefes	Non -	Congaartin .
Permissões		CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	Rethats en
Publicar Turma Virtual	Congritateau	N00 (w)	
Estatistics	Inserir Arquivos:	NBO (w)	Attestades
Ajuta		ACTUAL CONTRACTOR	Northuma ait
and a second		statestat in silverar	Assisples
			teenhume ava
			The second second second

7. Registrar aulas Extras

Se já tem aula cadastrada no dia (horário lançado), o professor deverá somente adicionar as aulas além das já cadastradas até chegar ao total da carga horária/dia.

Não cancelar e lançar novamente o mesmo período (quantidade) de aula no mesmo dia uma aula já cadastrada pelo SAP ou CRA, pois o sistema irá se perder a apresentar comportamento inesperado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA PRÓ-REITORIA DE ENSINO Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.ª das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br

Menu Turma Virtual	4	
Turma	AULAS EXTRAS	
Principal		
Tópicos de Aula		CADASTRAR AULA EXTRA
Plano de Ensino		
Conteúdo Programado		Nenhum item foi encontrado
Participantes		
Visualizar Programa		
Fórune		
Chat da Turma	Ŧ	
Chats Agendados		
Noticias		
Twitter		
Registrar Aula Extra		
Visualizar como Aluno		
Alumos		

Here Games Mehaal		
() Terme	NOVA AIXA EXTRA	
Printed	2553	
Titalizze de Aulie	Dep + (n/h/2m1_EB
Plane de Brano	Tan: +	Taxmight in
Contexizo Programado	Húmers de Aulas +	Foreign de name de States (ingeliefle para a langerente de
Participantes	12 110 110	
Visabar Prigrams	Ownergan; + 1	FRA MELIKE AVA BEEN
Times .	100.00	fede larger auto extra
Charl de Tarma	Otaarvechas	
Chao Apendadus		
BUTCHY	hitter 1	
Tetter		
Angelow Jule force		Cadedray or writer Canada'
Healter care Alex		 Carque de Presideires d'Argebins
Alates		

the second se			
Hone Lieres Metaal			• •
gi Tarra	 Aufa Eatra cadantinda con aucono. 	Anderson in the Autom	(a)
Prinipal	· · Topics on Avec conservations contactions.	Autor (Shink adaption)	34/128
Tépicos de Aule		1000	
Plano de Etaino	00xxxx Halicta atividades de Marçu a Maiu - 34/09/2030 30:56	Nos-Cargo Holaina Ab	-news
Comaildo Programado	Acesser no sigae esse ativitados o siniar va ornol joze zeninitifianousita, adubr	Carlos and	1725
Participentes		A Linear Inc. of Lot.	1000
Visualizar Proprema		altivitedes de Morge e Ma	
tines	apresentação do contendo (14/02/2020 - 14/02/2020)	25/19/2020 19/07	
Churt da Turma	Reconstação Lavners de areax e o meso ambiente- Kalael Bason, ppla	ATMONDE DE OULTURN ANGLET	(B)
Chata Apendadea	TTVIDAGE OF INCOLAÇÃO	CV-must 10-1	
holices	Foca an 23/04/2020 to 01:0 4 hutua an 20/04/2020 to 214 04	Carlower .	
Tetter .		-togette	
Republic Add Extre	a cultura de arroz (14/02/2020 - 14/03/2020)	Technologies and	antrada
Visualizar comu Aluno	a caftaria da arezzi binic ser 25/20/2020 in 0h 0 e Englise ser 22/24/2020 in 25k 99	Printerine .	
Alanos		ITTE Mayo Tiples ta Au	de Tarte
a trans text loss	a caltura de arros (14/02/2028 - 14/03/2020)	tan Albertauler ander antere - Aulie (Messenspäc)	Erry .
Simeriala		3100 Nova National admin Margin y Marti	44.00
Alternative	3x34 pm 31/05/2020 do 24 d e finétice em 0/054/2000 do 234-26	John Maria Mattale ATM THE CLATURIAN AND HIS	(DADE
Configurações	🗘 colheita	1233 Mean Villes 40P12 Western C DOFerland	
and the second sec		the second se	



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

nu Turma Virbaal	CONTEÚDO PROGRAMADO							
	Cours Transa at Anna	Armenen Topor		noune Anin				
Eletrónico	GRAN TOPICO DE ADLA	GENERICIAN TODOS		NUMBER GROUP	COLDE	with	88	
ido Programado								
de Classe	Visualizar -: Exil	ir tópica 🔹 Esconder tópic	ai 👘 Alte	rar 🖉: Rom	over			
Plans de Curso	Doscrição		Inicio	Fun				
	apresentação do conteudo		14/02/2020	14/02/2020	14	٠	19	10
Presença	a cultura do arrez		14/02/2020	14/02/2028	9	٠	1	1
e Prequência	a cultura do arrea		14/02/2020	14/02/2020	102		0	14
est production (see	a cultura o sua importância para a economia,	anbiente	14/02/2020	14/02/2020	9		10	W
18	a cultura do arror. Apresentação		14/02/2020	14/02/2020	a			748
kt s	Teste lanĀģar aula extra - Aula Extra (Repos	uño]	11/01/2021	11/01/2021	Q.		1.6	14
Ingões		erre: 18					-	and the second
los .								

No diário de Classe:



Farroupilha												12		
Lista de Freqüència														
Turna MORD 2000 BA	RUN ABERTA Heršeis: 6M123 (12/02/2020 - ICUA TURA II	17/07/200	20), 6M(12)	(16/07/202	0 - 12/12/2020)	ę						1	1	
		-	tequ	.441			-	-	-	-	-	1000		
International Printing		16 21 28	4 U 20 27	3 10 13	8 + 11 II I	1 1 1 1	1 10 17 24 10	7 14 21 28	# ++ 1# 2R	2 * 18 25 25	* ++ m72	4 11	1 70	5 23

WILLIAM	MY - M_131626 - BKP PROD DIRE COORDENAÇÃO	NFF - IM_131020 - BKP PRODUCAO 13/15/2020 - Instituto Federal Farroupitha DIRETORIA DE ENSINO SVS COORDENAÇÃO DE REGISTIROS ACADEMICOS SVS						
Conteúdo	Programado							
Decipite								
Dete	Description	04/12/2020						
		10/2000						
14/02/2020		046 C						
2%82/2020								
28402/2020								
denter the state of the local division in								
-0410.0 (MAD)	1							

8. Retificação de Notas e faltas



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

A alteração de nota após conselho de classe será realizado pelo CRA. O servidor com permissão de CRA deverá acessar o módulo integrado.

O procedimento é semelhante ao já realizado para retificação pós conselho de classe. ➤ Acessar: Aba ALUNO > Notas/Retificações

ENST	NO TÉCN	ICO INTE	GRADO		
Carso	Aluno	Tarma	Relations	Administração	
Calcolor Cal	alho de l erar Traba dastrar Ba nsultar Ba daração d	Fim de Cu Ilho de Fim Inca ncas le Partiopa	erso i de Curso Inção de Bancal		Movimentação de Aluno Prorrogar Prazo de Condusão Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão Cancelar Programa Cancelar Programa Cancelar Programa Cancelarento de Alunos em Lote Retormo Manual de Discente Retorma Alunos de Trancamento Estornar Afastamento
E Doca E Em E Em E Em E Em	imentos itir Atestai itir Atestai itir Histórii itir Boletin	do de Freq do de Matr co H	uéncia icula		 Notas/Retificações Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma Implemant resolución de consolidação Individual Consolidação Individual Aprovar por Conselho de Clasae

> Selecionando o aluno a ser retificado.

		BUSCAR DISCENTE		
	Matricula:			
	CPF:			
	I Nome do Discerte:	XXXXXX		
	Curso:	1		
		Buscar Cancelar		
		Selecionar Discente		
		SELECTORE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Hatricula	Aluno	Nome Social	Status	
TÉCNICO EM				
2019309889		Não	ATIVO	

1 Discente(s) Encontrado(s)

No exemplo abaixo o aluno não realizou exame, tendo obtido a nota final do ano letivo 1,6, que deverá ser retificada.



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.* das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: proen@iffarroupilha.edu.br

Matricul	la:			
Discont	le:			
Curs	ea:			
State	IS: ATTVO			
Tip	HDI REGULAR			
	🕼: Selecionar Hatricula			
	SELECTONE UN COMPONENTE CURRICULAR			
Ano	Componente Curricular	Média Final	Situsção	
2020	05019051 - MATEMÁTICA - 66k	1.6	KEPROVADD	9
	< < Selecionar Outro Discerte Cancelar			Selecionar Ma

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO

Matricula:	
Discente:	
Curso:	
Status: ATIVO	
Tipo: REGULAR	
	RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA
DADOS CONSOLIDADOS (REPROVADO)	
Componente Curricular: 05019051 - NAT	EMÁTICA
Ano: 2020	
Média Final: 1.5	
Faltas: 2	
RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURM	IA
Média Final: * 1,5	Felas: = 2
<< Escolher Outro Discer	te << Escolher Outra Matrícula Cancelar Próximo Passo >>
	Campos de preenchimento obrigatório.
	Enviro Tácnico Integrado

Para que o aluno seja considerado aprovado, deverá ser inserida a nota final mínima 5,0.

Discente: '	
Curso: '	
Status: ATIVO	
Tipo: REGULAR	
	RETIFICAÇÃO DE MATRICULA
ADOS CONSOLIDADOS (REPROVADO)	
Componente Curricular: 05019051 - MATEM	ÁTICA
Ano: 2020	
Média Final: 1.6	
Faltas: 2	
RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA	
RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA Média Final: + 5,0	Faltas: * 2
RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA Média Final: * 5,0	Faltas: * 2 << Escolher Outra Matricula Cancelar Próximo Passo >>

> A tela abaixo demonstra como fica a substituição.



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

TÉCNICO IN	TEGRADO > RETIFIC	CAÇÃO DE APROVEITAMENTO E C	ONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > CONFIRM	AÇÃO	
Matricul	lat				
Discent	e				
Curs	i04				
Statu	HE: ATIVO				
2.10	IC REGULAR				
Component	Curricular: 0501905	1 - MATEMÁTICA			
	Turma:				
	Docente(s):				
	n and Martin, Million Base and Mar	RETIFICAÇÃO	DE MATRÍCULA		
DADOS CO	NSOLIDADOS				1
Hédia F	isali 1.6	Faltas: 2	Situação: REPROVADO	Ano-Período:	2020
Novos DA	DOS DA CONSOLIDA	AÇÃO DA TURMA			
Média F	Final: 5.0	Faltas: 2	Situação: APROVADO	Ano-Periodo:	2020
Contraction of					
		Confirmar Retificação 🧠 A	literar Novos Dados - Cancelar		
Retificaçi	so de registro de ma	Confirmar Retificação << A	literar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ FERNANDES no compon	ente 05019051 -	MATEMÁTICA
• Retificaçi ruslizado	ão de registro de ma com sucesso	Confirmer Retificação << A	Iterar Novos Dados Cancelar	cote 05019051 -	MATEMÁTICA f
Retificaçi resilizado TÉCNICO I	šo de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI	Confirmer Retificação << A atricula do discente 2020322391 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E	Iterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ FERNANDES no compon CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC	eate 05019051 - TULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((x) fechar e
 Retificaçi rusilizado TÊCNICO I Matrico 	šo de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI Ja:	Confirmer Retificação << A atricula do discente 2020322391 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E	Iterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ FERNANDES no compon CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC	eate 05019051 - CULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((c) fechar e
Retificaçi rusilizado TÊCNICO I Matrico Discer	io de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI Nas ites	Confirmer Retificação << A atricula do discente 2020322391 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E	Iterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ FERNANDES no compon CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC	eate 05019051 - CULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((x) fechares TE
Retificaci roulizado TÊCNICO I Matrico Discer Cur	io de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI da: tes 500	Confirmar Retificação << A atricula do discente 2020322393 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E	iterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ FERNANDES no compon CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC	cote 05019051 - CULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((x) faciliar a (TE
Retificaci roalizado TÉCNICO I Matrico Discer Cur Stat	io de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI da: te: soc soc :	Confirmar Retricação << A atricula do discente 2020322393 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E	lterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ FERNANDES no compon CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC	cote 05819051 - CULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((x) fachar a (te
• Retificaci rualizado • TÉCNICO I Matrico Discer Cur Stat Tu	io de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI da: tes so: so: ATIVO po: REGULAR	Confirmar Retificação << A atricula do discente 2020322393 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E	lterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ FERNANDES no compon CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC	cote 05019051 - CULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((x) fuciliar a (TE
Retificaçi resilizado Técnico I Matrico Discer Cur Stat Ti	So de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI de: so: us: ATIVO po: REGULAR	Confirmer Retificação <<< A atricula do discente 2020322391 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E	iterar Novos Dados Cancelar 	eate 05019051 - CULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((x) factur a TE
• Retificaçi rusilizado • TÉCNICO I Matrico Discer Cur Stat Ti	io de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI Na: tte: soc us: ATIVO po: REGULAR	Confirmer Retificação (<< A atricula do discente 2020322391 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E SELECTONE UM CON	iterer Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ PERNANDES no compon CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC ionar Matrícula IPONENTE CURRITCULAR	eate 05019051 - CULAS DO DISCEN	MATEMÁTICA ((x) fuchar a TE
• Retificaci rualizado • TÉCNICO I Matrico Discer Cur Stat Ti Ano	io de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI da: tes so: us: ATIVO po: REGULAR Componente Curr	Confirmer Retricação (<< A atricula do discente 2020322393 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E SELECTONE DA CO FICUIAR	Iterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ PERNANDES no compon- CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC ionar Matricula IPONENTE CURRICULAR	ente 05019051 - CULAS DO DISCEN Média Final	MATEMÁTICA ((x) fachar a TE Situação
Retificaci rualizado TÉCNICO I Matrico Discer Stat Ti Ano 2020	io de registro de ma com sucesso NTEGRADO > RETIFI da: tes so: us: ATIVO po: REGULAR Componente Curr 05019051 - MATEM	Confirmer Retricação (<< A atricula do discente 2020322393 ICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E SELECTONE DA CON FÍCUIAR ATICA - SEE	iterar Novos Dados Cancelar - YURI DINIZ PERNANDES no compon- CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍC ionar Matricula IPONENTE CURRICULAR	ente 05019051 - CULAS DO DISCEN Média Final 5.0	MATEMÁTICA ((x) fachar a TE Situação APROVADO @

- O mesmo procedimento pode ser feito para retificação de faltas, caso seja necessário.
- Retificando frequência do aluno.

	2	81	ISCAR	DISCENTE				
	Matrícula: CPF: Nome do Discente: Curso:	xxxxxx						
			uscar	Cancelar				
		Q:	Selecie	onar Discente				
		SELECTON	ABAD	O O DISCENTE	(1)			
Hatricula	Aluno					Nome Social	Status	
TECNICO EM								
2019309889						Não	ATIVO	1

1 Discente(s) Encontrado(s)



Rua Alameda Santiago do Chile, 195 – Bairro Nossa Sr.^a das Dores – CEP 97050-685 – Santa Maria/RS Fone/Fax: (55) 3218 9830 / E-mail: <u>proen@iffarroupilha.edu.br</u>

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO

Mateienlas				
Pierre and a second s				
Discente:				
Curso:				
Status: ATIVO				
Tipo: REGULAR				
3190-00 (2594) (20-17) -				
	RETIFICAÇÃO DE MATRÍCU	LA		
DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO POR N	(ATC			
Componente Curricular: 05019013 - MATEMÁ	TICA			
Ano: 2020				
Média Final: 7.2				
Ealtan 10				
Factor 15				
RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA				
Média Final: • 7,2	Faltas: * 16			
<< Escolher Outro Discente	<< Escolher Outra Matrícula	Cancelar	Próximo Passo >>	

* ATENÇÃO! Confira os dados antes de confirmar a operação. (x) feeline me ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > CONFIRMAÇÃO Matricula: Discente: Curso: Status: ATIVO Tipo: REGULAR Componente Curricular: Turma: Docente(s): RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA DADOS CONSOLIDADOS Situação: APROVADO Média Final: 7.2 Faltas: 16 Ano-Periodo: 2020 NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURHA Situação: APROVADO Média Final: 7.2 Faltas: 2 Ano-Período: 2020 Confurmar Retificação << Alterar Novos Dados Cancelar

* Cempos de preenchimento obrigatório.