

É PÚBLICO
É GRATUITO
É DE QUALIDADE



> CURSOS TÉCNICOS
SUBSEQUENTES

INGRESSO
IFFAR 2023

GUIA DE INSCRIÇÃO

INGRESSO
IFFAR
2023

Para concorrer a uma vaga em um dos cursos técnicos subsequentes do IFFar, você precisa:

Ter concluído ou estar concluindo o ensino médio;

Inscriver-se no processo seletivo do IFFar.

IMPORTANTE!

Antes de fazer sua inscrição, leia na íntegra o edital do processo seletivo.

[Edital do processo seletivo](#) 

CONCORRÊNCIA ÀS VAGAS

No momento da inscrição no Processo Seletivo, você deverá optar por uma das Cotas ou Ampla Concorrência.

O IFFar destina no processo seletivo:

60% das vagas para quem cursou integralmente o ensino fundamental em escola pública. Nesse percentual, há reservas específicas para pessoas com deficiência, autodeclaradas pretas, pardas e indígenas e conforme a renda familiar – Cotas de 1 a 8.

5% das vagas para Pessoas com Deficiência que não tenham realizado o ensino fundamental integralmente em escola pública – Cota 9.

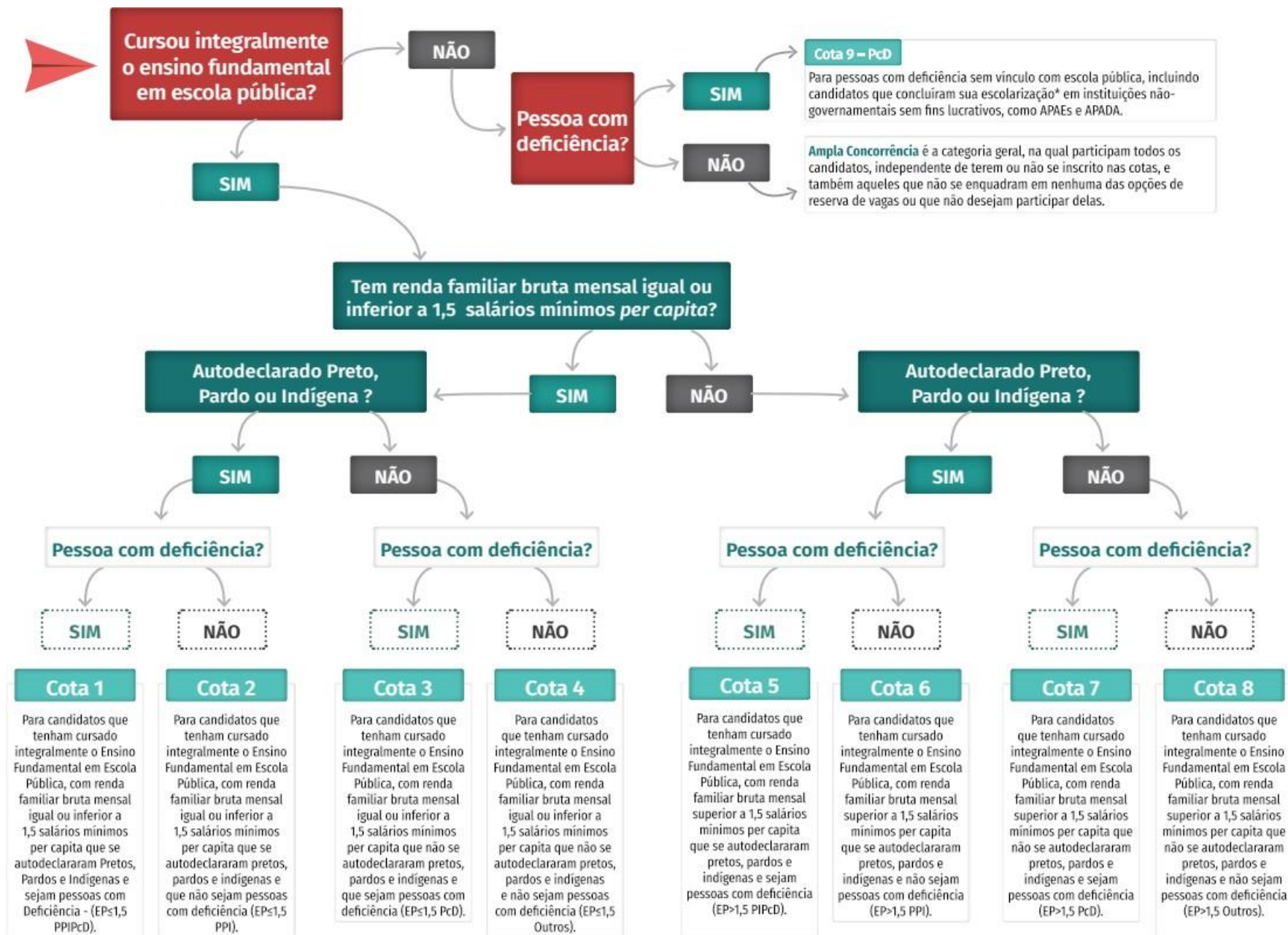
35% das vagas para Ampla Concorrência – AC.

IMPORTANTE!

Quem se inscreve por meio do sistema de cotas **também concorre** às vagas da ampla concorrência. Dessa forma, tem duas oportunidades de ser selecionado: primeiro, pela ampla concorrência; depois, pela reserva de vagas.

COMO ENCONTRAR SUA OPÇÃO DE GRUPO DE VAGAS

Escolha entre as opções de respostas siga os passos:



PASSO A PASSO PARA FAZER A INSCRIÇÃO

Para facilitar sua inscrição, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material.

O sistema possui **02 (duas) etapas:**

a) Cadastro de Usuário no Sistema.

b) Inscrição no Sistema para o Processo Seletivo.

A seguir,
o passo a passo para o

CADASTRO DE USUÁRIO

01

Acesse o site institucional
ingresso.iffarroupilha.edu.br



02

Acesse o menu **Subsequentes** ou
clique no botão **Cursos Técnicos**
Subsequentes, conforme demonstrado
na figura.



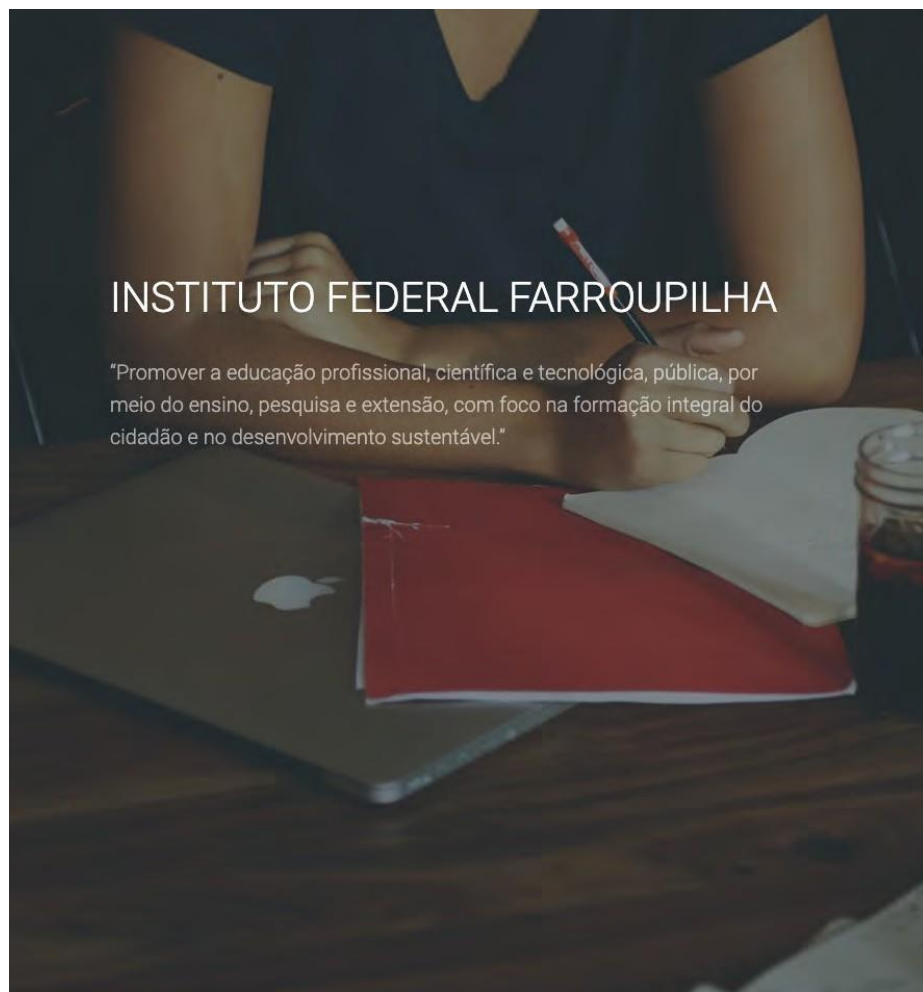
03

Clique em **Fazer a Inscrição**,
conforme demonstrado na figura.



04

Clique em
Ainda não possui Cadastro?



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

Desenvolvido por DTI

© 2015 - 2020 Instituto Federal Farroupilha

05

Preencha o formulário com os seus dados.

Nesta etapa, além de prestar as suas informações pessoais, você irá **cadastrar uma senha** (assinalada na figura).

Após preencher o formulário, clique em **Cadastrar**.

The form includes the following fields:

- Nome Completo
- Nome Social
- Data Nascimento (dd/mm/aaaa)
- Genero (Feminino)
- Nacionalidade (Brasileira)
- CPF
- Rg
- Rg Estado (RS)
- Rg Orgao Emissor
- Nome Mae
- Nome Pai
- Fone1
- Fone2
- E-mail
- Senha
- CEP
- Cidade
- Bairro
- Endereço(Rua/Nro/Complemento)
- Passaporte

At the bottom right, there are two buttons: "< Voltar" and "✓ Cadastrar". The "Cadastrar" button is highlighted with a yellow circle and a hand cursor.

A seguir,
vamos apresentar um
passo a passo para
REALIZAR A INSCRIÇÃO

01

Insira CPF e senha no
Painel do Candidato para
fazer login no sistema.
Clique em **Logar**.



INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

"Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável."

✓ Cadastro atualizado com sucesso ✕

Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

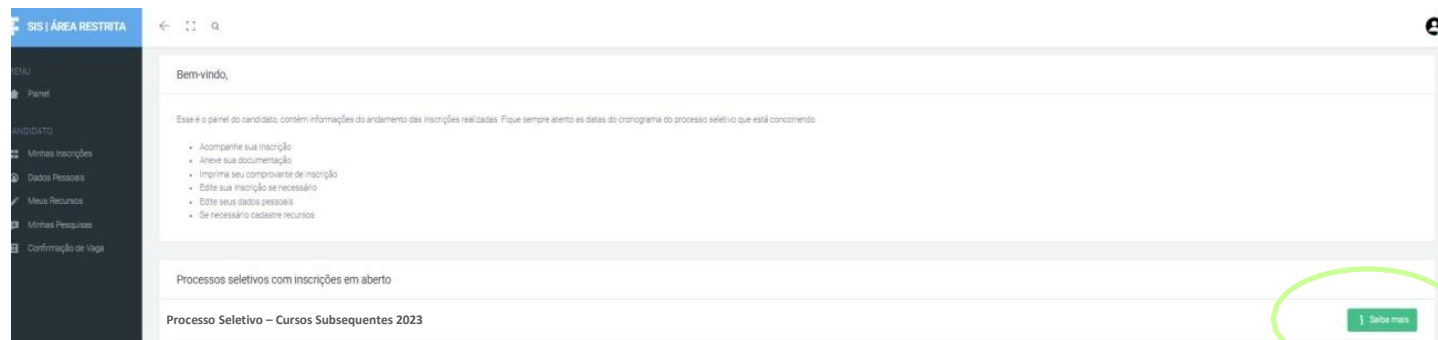
Logar

Desenvolvido por DTI

© 2015 - 2020 Instituto Federal Farroupilha

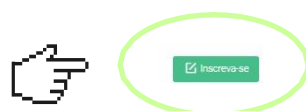
02

Clique em
Saiba mais



03

Clique em
Inscreva-se



Informações

Processo Seletivo – Cursos Subsequentes 2023



- 📅 Início das Inscrições: 08/08/2022 14:00:01
- 📅 Fim das Inscrições: 16/09/2022 23:59:59
- 📅 Data de Encerramento: 02/03/2023 23:59:59
- 💰 Forma de Pagamento: Gratuito
- 📅 Último dia do pagamento:
- 🗓️ Ano do processo: 2023
- 🕒 Data de inclusão do processo: 05/08/2022 08:00
- 📄 Número do Edital: 256/2022 - Clique aqui para Ler

Vagas Ofertadas

Campus Alegrete	—
Campus Avançado Uruguaiana	—
Campus Frederico Westphalen	—
Campus Jaguarí	—
Campus Júlio de Castilhos	—
Campus Panambi	—
Campus Santa Rosa	—
Campus Santo Ângelo	—
Campus Santo Augusto	—
Campus São Borja	—
Campus São Vicente do Sul	—
Centro de Referência Santiago	—

04

No item
1 - Dados Pessoais, clique
em
Preencher
automaticamente
com meus dados
e confira suas informações.
Clique em Avançar.

Realizar Inscrição

Menu do Candidato ▼

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

3 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

4 Comprovante
Anote e/ou imprima suas informações

Preencher automaticamente com meus dados

Nome Completo *

E-mail *

Data Nascimento *

dd/mm/aaaa

CPF *

Rg *

Nacionalidade *

Brasileira

Gênero *

Feminino

Nome Mae *

Nome Pai *

CEP *

Endereço(Rua/Nro/Complemento) *

05

No item 2 - Escolha sua Opção,
selecione o *campus*, o curso e cota.

Clique em Avançar.

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

3 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

4 Comprovante
Anote e/ou imprima suas informações

Escolha a instituição:

Selecione a instituição...

Ofertas:

Selecione a instituição...

Pessoa com deficiência (PcD)?

Selecione uma opção...

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer?

☐ Ampla Concorrência

☐ Cota 1 (C1)

☐ Cota 2 (C2)

☐ Cota 3 (C3)

☐ Cota 4 (C4)

☐ Cota 5 (C5)

☐ Cota 6 (C6)

☐ Cota 7 (C7)

☐ Cota 8 (C8)

☐ Cota 9 (C9)

← Voltar Avançar →

06 A

Sobre o
Item 2.1 - Anexar
documentação:

Se você optou pela
Ampla Concorrência ou pelas
cotas que
NÃO possui Deficiência
e/ou NÃO Autodeclara
Preto ou Pardo
NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR
DOCUMENTOS NESTA ETAPA.

Clique em Avançar.

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais Confirme suas informações pessoais	2 Escolha sua Opção Vagas ofertadas nesta seleção	2.1 Anexar Documentação Anexe os documentos para comprovação	3 Comprovante Anotar e/ou imprimir suas informações
---	---	--	---

Anexar a documentação

ATENÇÃO!

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram na cota que contém:

- 1. PcD (Pessoa com Deficiência) – escolher o tipo de documento "PcD – Pessoa com Deficiência", e logo anexar o laudo médico.
 - 2. PPI (Autodeclarado Preto ou Pardo) – escolher o tipo de documento "Autodeclaração de cor ou raça (exceto indígena)", e logo anexar a autodeclaração étnico-racial.
- Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Observações:

- O candidato autodeclarado indígena não precisa encaminhar nesta etapa de inscrição a autodeclaração.
- Os documentos a serem anexados, preferencialmente no formato pdf, mas se aceita também nos formatos: JPG, PNG, DOC, DOCX.

Escolha o tipo do documento

Selecione um documento

Adicionar Arquivo

☐ Confirmando todas as informações acima bem como o envio de todos os documentos sob penalidade de indeferimento da inscrição.

← Voltar

Avançar →

06 B

Sobre o Item 2.2 - Anexar documentação:

Caso você **possui Deficiência** e/ou se **Autodeclara Preto ou Pardo DEVERÁ ANEXAR DOCUMENTOS NESTA ETAPA.**

- Deverá escolher o tipo de documento, para:
 - a) Autodeclarados Pretos e Pardos – Tipo de Documento: “Autodeclaração de cor ou raça (exceto indígena)”;
 - b) PcD – Tipo de Documento: “PcD – Pessoa com Deficiência”.
- Ao selecionar o tipo de documento, adicione o arquivo correspondente.
- Não se esqueça de confirmar as informações.

Clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

1

Dados Pessoais

Confirme suas informações pessoais

2

Escolha sua Opção

Vagas ofertadas nesta seleção

2.1

Anexar Documentação

Anexe os documentos para comprovação

3

Comprovante

Anote e/ou imprima suas informações

Anexar a documentação

ATENÇÃO!

Deverão anexar documentação, os candidatos que optaram na cota que contém:

- 1. PcD (Pessoa com Deficiência) – escolher o tipo de documento “PcD – Pessoa com Deficiência”, e logo anexar o laudo médico.
- 2. PPI (Autodeclarado Preto ou Pardo) – escolher o tipo de documento “Autodeclaração de cor ou raça (exceto indígena)”, e logo anexar a autodeclaração étnico-racial.

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Observações:

- O candidato autodeclarado indígena não precisa encaminhar nesta etapa de inscrição a autodeclaração.
- Os documentos a serem anexados, preferencialmente no formato pdf, mas se aceita também nos formatos: JPG, PNG, DOC, DOCX.

Escolha o tipo do documento

Selecione um documento

Adicionar Arquivo

☐ Confirmo todas as informações acima bem como o envio de todos os documentos sob penalidade de indeferimento da inscrição.

[< Voltar](#)
[Avançar >](#)

07

No item 3 - Comprovante,
confira os dados de
inscrição.

Se estiver de acordo, marque em
**Confirmo todas as
informações acima**
e clique em **Concluir**.

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais <small>Confirme suas informações pessoais</small>	2 Escolha sua Opção <small>Vagas ofertadas nesta seleção</small>	2 Anexar Documentação <small>Anexe os documentos para comprovação</small>	3 Comprovante <small>Anote e/ou imprima suas informações</small>
Informações do Candidato Nome: Fulano de tal Email: [REDACTED] Data de Nascimento: 2000-01-04 CPF: [REDACTED] RG: 999999999999 Gênero: Feminino Nacionalidade: brasileira Nome da mãe: ZZZZZZZZZZZZZZ Nome do pai: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Telefone para contato: (99)9 9999-999 Autodeclaração: Preta Endereço: Alameda Santiago do Chile, nº, Nossa Senhora das Dores, Santa Maria- RS CEP: 97050-685		Informações das opções selecionadas Local do Curso: Campus Santo Ângelo Curso selecionado: Administração - Integrado - Integral Diurno - 70 vaga(s) Modalidade: Cota 1 (C1) Possui deficiência (PNE)? Visual	

☒ Confirmo todas as informações acima.

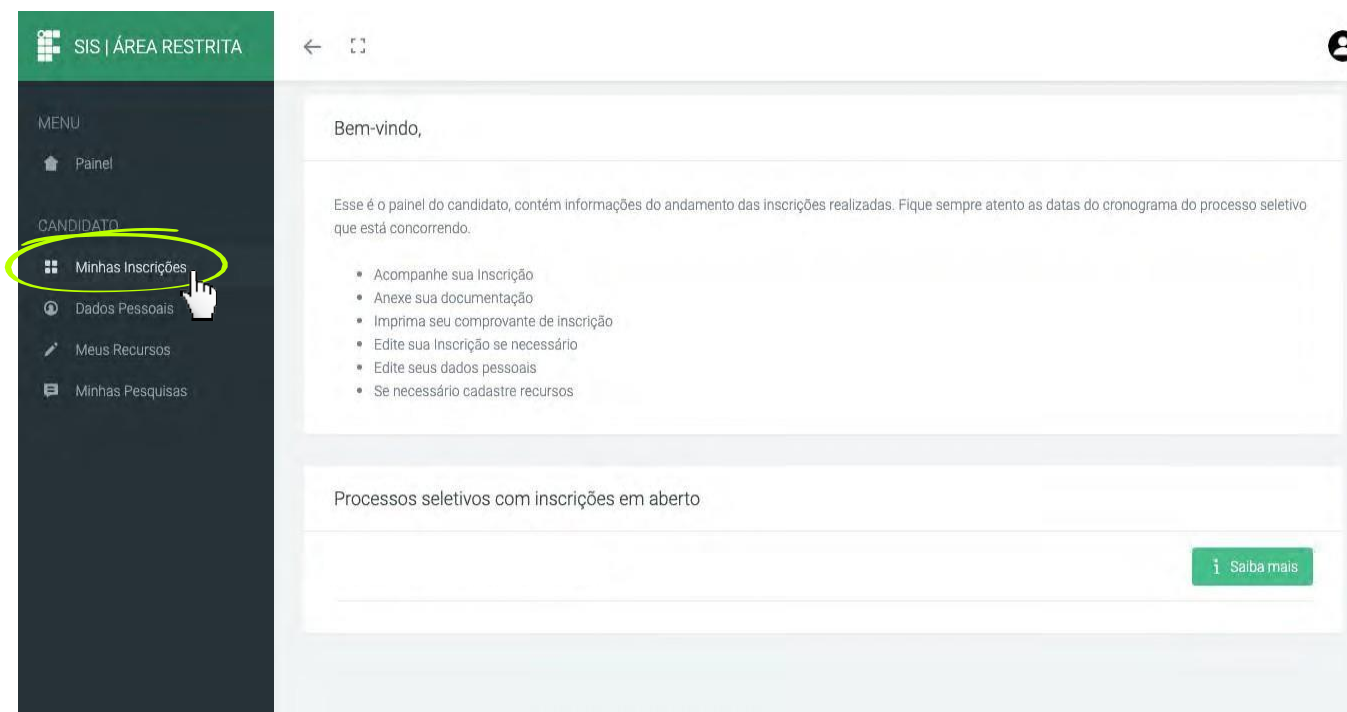
[← Voltar](#) [Concluir ✓](#)



Caso precise **alterar**
algum dado ou revisar

a inscrição, faça login em:

sis.iffarroupilha.edu.br/candidato



No item **Minhas Inscrições** você pode visualizar a inscrição realizada, editar dados (incluindo alterar opção de curso, campus e grupo de vagas – cota ou ampla concorrência).

Atenção: a edição de dados da inscrição pode ser feita quantas vezes você quiser até a data de encerramento das inscrições do processo seletivo.



The screenshot displays the 'SIS | ÁREA RESTRITA' interface. On the left, a dark sidebar menu lists options under 'CANDIDATO', with 'Minhas Inscrições' highlighted by a green circle. The main content area, titled 'Inscrição', shows details for 'Inscrição Nº 19570 /'. Below the title, it specifies 'Processo Seletivo – Cursos Subsequentes', 'Curso: Administração - Integral Diurno - 70 vaga(s)', 'Data e Hora da inscrição 08/08/2022 15:02', and 'Última modificação: 08/08/2022 15:02'. At the bottom, three buttons are visible: 'Atualizar dados', 'Visualizar inscrição' (which is being pointed to by a hand cursor), and 'Adicionar/Visualizar Recursos'.

Também é possível imprimir
o comprovante de inscrição,
conforme a imagem ao lado.

SIS | ÁREA RESTRITA

MENU

Painel

CANDIDATO

Minhas Inscrições

Dados Pessoais

Meus Recursos

Minhas Pesquisas

Confirmação de Vaga

Inscrição Nº 19570 -

Dados do candidato

Desempenho

Documentos enviados

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Data de nascimento:

Nacionalidade: Brasileira

Nome do Pai: fhkdhfthfask

Telefone para contato: (55)

Data da inscrição: 08/08/2022 15:02

Última modificação: 08/08/2022 15:02

E-mail:

RG:

Gênero: Feminino

Nome da Mãe: dhfasdhfkasdhfkas

< Voltar

Imprimir inscrição

INGRESSO IFFAR 2023

 www.iffar.edu.br
 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)
 if.farroupilha

Instituto Federal Farroupilha
Alameda Santiago do Chile, 195
Nossa Sra. das Dores
CEP 97050-685 Santa Maria - RS