

É PÚBLICO
É GRATUITO
É DE QUALIDADE



INGRESSO **IFFAR 2023**

GUIA DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA



PASSO A PASSO PARA FAZER A CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Para facilitar sua confirmação de vaga, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema.



A seguir, o passo a passo:

01

Acesse o site institucional

<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>



02

- Insira o seu CPF e senha.
- Após, clique na opção “Logar”.



Painel do Candidato

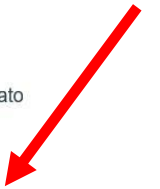
Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar





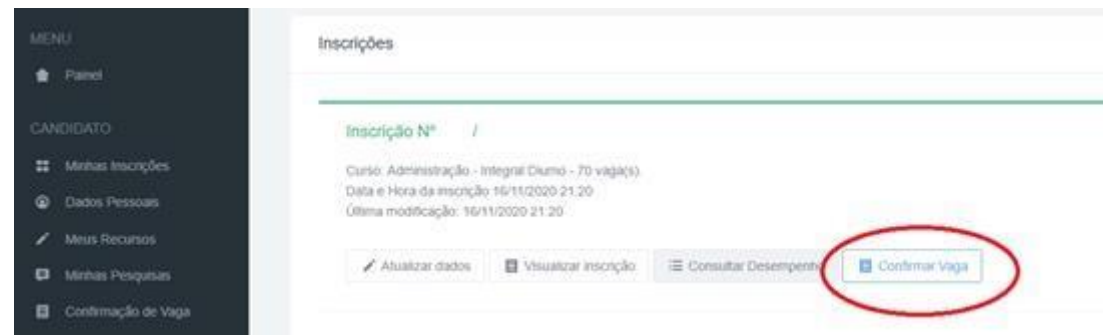
03

Clique na opção “Confirmação de vaga”



04

Clique na opção “Confirmar vaga”.





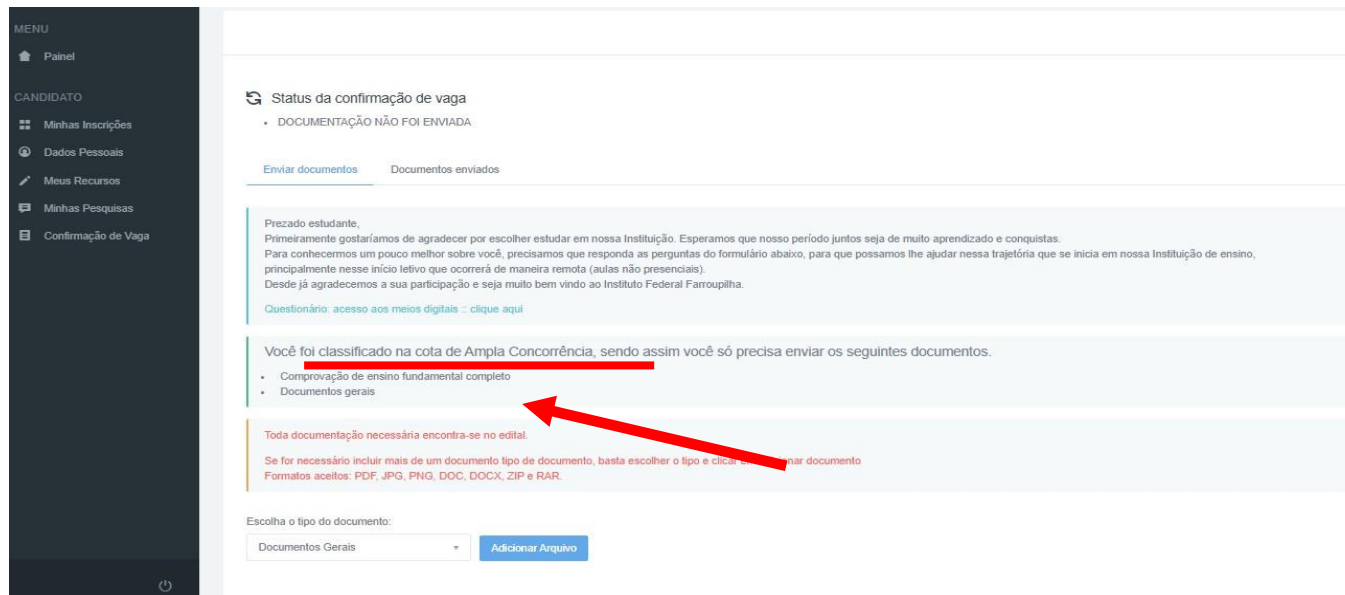
05

Nesta tela, você irá anexar a sua documentação.

Observe a reserva de vagas que foi classificado.

Preste atenção na documentação que deverá ser inserida.

Na imagem ao lado, apresentamos um exemplo de um candidato classificado na ampla concorrência.

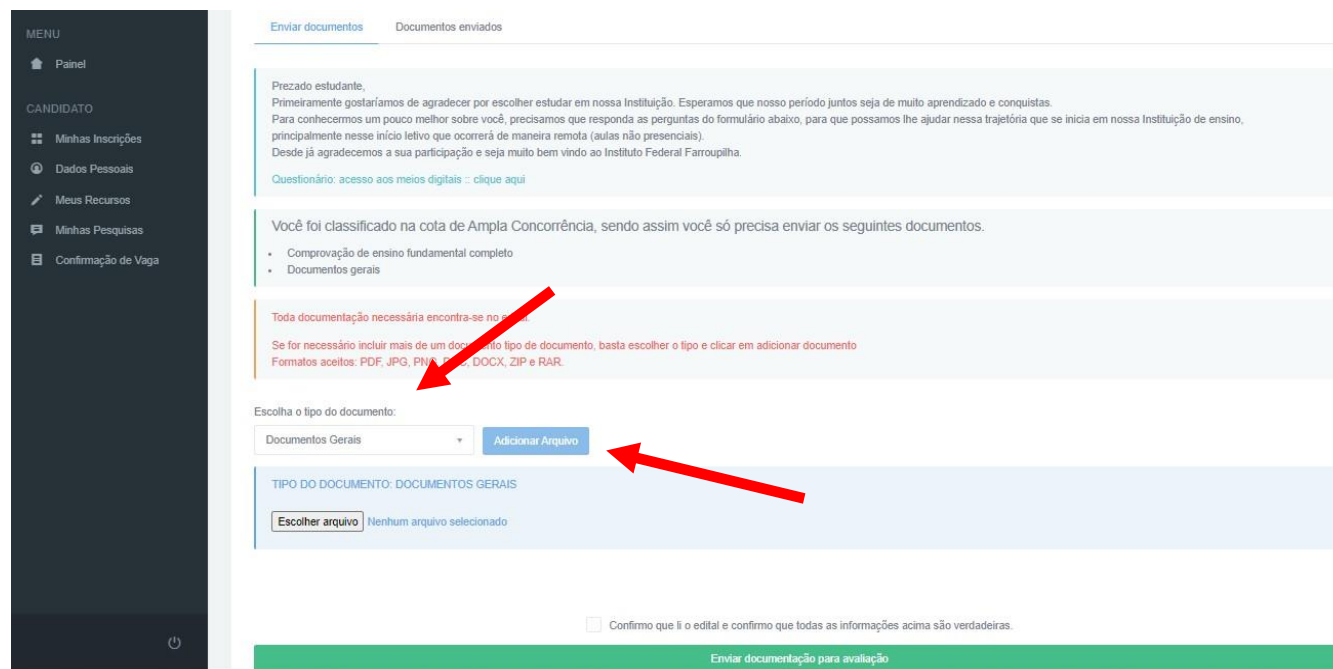


06

Escolha o tipo de documento.

Insira o arquivo correspondente a documentação.

Caso necessite, poderá inserir vários arquivos para o mesmo tipo de documento.





07

Após, inserir toda a documentação para cada tipo de documentos,

clique na opção “**Confirmando que li o edital e confirmo que todas as informações acima são verdadeiras**”.

Por fim, clique em “**Enviar documentação para avaliação**”.

08

No final, aparecerá essa mensagem, conforme imagem ao lado.



Após a inclusão da documentação,
o candidato poderá verificar todos os
documentos inseridos.

Clique na opção “**Documentos enviados**”.

MENU

- 🏠 Painel

CANDIDATO

- 📄 Minhas Inscrições
- 👤 Dados Pessoais
- ✍️ Meus Recursos
- 🔍 Minhas Pesquisas
- 📁 Confirmação de Vaga

🔄 Status da confirmação de vaga

- DOCUMENTAÇÃO EM ANÁLISE

Enviar documentos Documentos enviados

- Comprovação de Ensino Fundamental :: Conclusão do Ensino Fundamental.pdf - [Ver documento](#) [Excluir documento](#)
- Documentos Gerais :: Cadastro de responsável.pdf - [Ver documento](#) [Excluir documento](#)
- Documentos Gerais :: Requerimento de matrícula.pdf - [Ver documento](#) [Excluir documento](#)
- Documentos Gerais :: Comprovante de residência.pdf - [Ver documento](#) [Excluir documento](#)
- Documentos Gerais :: Certidão de nascimento.pdf - [Ver documento](#) [Excluir documento](#)
- Documentos Gerais :: CPF.pdf - [Ver documento](#) [Excluir documento](#)
- Documentos Gerais :: Carteira de Identidade.pdf - [Ver documento](#) [Excluir documento](#)

[< Voltar](#)



Dúvidas:

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA) DOS CAMPI

- CRA do Campus Alegrete: cra.al@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Frederico Westphalen: sra.fw@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Jaguari/Téc. Administração do CR Santiago: sra.ja@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Júlio de Castilhos: cra.jc@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Panambi: sra.pb@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Santa Rosa: cra.sr@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Santo Ângelo: cra.san@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Santo Augusto: cra.sa@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus São Borja: sra.sb@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus São Vicente do Sul: cra.svs@iffarroupilha.edu.br
 - CRA do Campus Avançado Uruguaiana: cra.ug@iffarroupilha.edu.br
-
- Téc. Agroindústria – EaD e Téc. Manutenção e Suporte em Informática – EaD [CR Santiago e CR. São Gabriel]: cra.al@iffarroupilha.edu.br
 - Téc. Administração – EaD [Polos: Candelária, Santa Maria e Santa Rosa]: cra.sr@iffarroupilha.edu.br

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS SELETIVOS

E-mail: proseletivo@iffarroupilha.edu.br



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

 www.iffar.edu.br

 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)

 if.farroupilha