



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 09/2022 – 06/12/2022

1 No sexto dia do mês de dezembro de 2022, às nove horas, reuniram-se, via plataforma *on-line*  
2 WebConf, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN): AL – Elisandra e Rosangela,  
3 FW – Monique e Graciela, JA – Marielle e Maria Rute, JC – Silvia e Cleonice, PB – Gustavo e  
4 Lisiane, SR - Raquel e Sandra, SA – Téoura e Cleiton, SAN – Mariéli e Andressa, SB –  
5 Aleksandro e Maíra, SVS – João Flávio e Helena, UG – Barbara, PROEN – Patrícia (PR),  
6 Catiane (DE), Hermes (DAE), Janete (DG), Raquel (DEAD). Participaram desta reunião  
7 também: Deisi (CRD), Cleia (CAP) e Carla (CAPNE). A reunião teve como pautas: 1.  
8 Calendário das Reuniões do CAEN 2023; 2. Calendário de Atividades/Eventos da PROEN  
9 2023; 3. Definição sobre o uso do Cartão BB Pesquisa nos PROJEN; 4. Cronograma do Edital  
10 PROJEN 2023; 5. Situação dos GTs Bibliotecas e PPE; 6. Carga horária  
11 Docente/Coordenadores de Pós-graduação. Patrícia (PR) deu as boas-vindas a todos os  
12 presentes, que, em seguida, apresentaram-se. Patrícia (PR) solicitou a inclusão de duas  
13 pautas: 7. Memorando da PRDI e 8. Orientação do jogo do Brasil, no dia 09 de dezembro. Não  
14 havendo manifestações contrárias à inclusão, passou-se ao primeiro ponto de pauta,  
15 **Calendário das Reuniões do CAEN 2023**. Patrícia (PR) apresentou as reuniões ordinárias ao  
16 longo do ano de 2023: a primeira reunião ocorrerá no dia 07 de março, devido ao início das  
17 aulas na metade de fevereiro; ainda no mês de março, nos dias 27 e 28, haverá o evento dos  
18 gestores, no qual pretende-se organizar uma reunião do CAEN; nos demais meses, a previsão  
19 de datas é 02 de maio, 06 de junho, 04 de julho, 01 de agosto, 05 de setembro, 03 de outubro,  
20 07 novembro e 05 de dezembro. Maíra (SB) questionou a possibilidade de modificar o horário  
21 para às 8h30. Os demais *campi* manifestaram-se favoráveis. Após consenso, Patrícia (PR)  
22 estabeleceu que as reuniões do próximo ano serão às 8h30. Graciela (FW) sugeriu que a  
23 reunião do CAEN do mês de agosto seja passada à segunda semana, no dia 08 de agosto,  
24 devido ao início do segundo semestre ser no dia 31 de julho. As sugestões foram acatadas. No  
25 segundo ponto de pauta, **Calendário de Atividades/Eventos da PROEN 2023**, Patrícia (PR)  
26 apresentou a programação do IFFar Formação 2023, que compreenderá palestras, mesas  
27 redondas e rodas de conversa em parceria com os diferentes setores, direções e coordenações  
28 da Pró-Reitoria de Ensino e dos *campi*. Maíra (SB) sugeriu para a palestra sobre o PPE  
29 (Programa de Permanência e Êxito) ser em agosto, invertendo com a palestra sobre a CRA  
30 (Coordenação de Registros Acadêmicos). Patrícia (PR) respondeu que verificará a  
31 possibilidade de situar a palestra acerca do PEE no primeiro semestre. Mariéli (SAN)  
32 questionou a possibilidade de antecipar a fala sobre a curricularização da extensão, devido às  
33 demandas práticas dos *campi* acerca da questão. Patrícia (PR) respondeu que tendo como  
34 base o Calendário Acadêmico, não há muitas possibilidades para antecipar. Mariéli (SAN)  
35 sugeriu o dia 22 de março, na abertura, junto à fala da reitora. Patrícia (PR) respondeu que  
36 verificará a possibilidade da antecipação da fala acerca da curricularização. Ainda, Mariéli  
37 (SAN) solicitou que a prévia das datas seja enviada aos *campi*, para organização dos mesmos.  
38 Patrícia (PR) assentiu. No terceiro ponto de pauta, **Definição sobre o uso do Cartão BB**  
39 **Pesquisa nos PROJEN**, Patrícia (PR) comunicou que, na reunião em questão, seja decidido o  
40 uso ou não do Cartão BB Pesquisa, tendo em vista que, na reunião anterior do CAEN, o  
41 assunto foi discutido e levado aos *campi*; comunicou que o acesso ao Cartão é uma forma de  
42 facilitar as compras e que, em conversa com a Miriam, sem o Cartão BB Pesquisa, a compra  
43 deverá ser feita apenas por licitação, ou seja, de um a dois anos antes para que se tenha  
44 acesso ao material comprado. Abrindo para comentários, Elisandra (AL) comentou que, em  
45 conversa com NPI, decidiu-se que o Cartão é viável e ajudará nas aulas. Barbara (UG), pelo  
46 contrário, ressaltou os comentários dos professores em relação à dificuldade de certos  
47 entregadores; questionou se é possível fazer a passagem do recurso para os professores e  
48 estes ficarem responsáveis pela prestação de contas. Patrícia (PR) respondeu que não é  
49 possível ter o valor em conta e informou que o Cartão funciona do mesmo modo que um cartão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

50 de crédito; sugeriu à Barbara (UG) entrar em contato, via e-mail, informando acerca das  
51 dificuldades dos professores do *Campus* em questão. Barbara (UG) assentiu. Máira (SB), além  
52 de ressaltar a utilidade do cartão BB Pesquisa, perguntou como serão os editais: se haverá um  
53 edital geral e, após, um edital pelo *campus*. Patrícia (PR) respondeu que o Edital PROJEN será  
54 lançado pela reitoria, enquanto o posterior, o de fomento, acontecerá via diretorias do *campus*.  
55 Patrícia (PR) solicitou a organização da enquete de votação. Com 91% (10 votos) dos votantes  
56 favoráveis, foi aprovado o uso do cartão BB Pesquisa nos editais de fomento dos projetos de  
57 ensino. Passando ao quarto ponto de pauta, **Cronograma do Edital PROJEN 2023**, Patrícia  
58 (PR) apresentou os pontos do Edital que precisam ser discutidos, a fim do mesmo ser lançado  
59 em janeiro. No chat, Raquel (SR) comentou que, para o ano de 2023, seria interessante lançar  
60 o Edital em novembro. Patrícia (PR) corroborou o posicionamento de Raquel (SR). Graciela  
61 (FW) interrogou se a base de edição foi o Edital de 2022. Patrícia (PR) confirmou. Mariéli  
62 (SAN) perguntou sobre a quantidade de projetos por coordenador, tendo em vista que isso  
63 implica no novo RAD (Relatório de Atividade Docente). Raquel (DEAD) explicou que, no RAD,  
64 só está explícito o limite de carga horária (12h), ou seja, não há limitação de projeto para o  
65 ensino em si, podendo o professor atuar e distribuir, nessas 12 horas, projetos de ensino,  
66 pesquisa e extensão; ressaltou que limitar o número de projetos de ensino interfere no modo  
67 como ele está articulado também à pesquisa e a extensão, ou seja, é interferir em escolhas  
68 pessoais de atuação docente. Raquel (SR) comentou que seria necessário explicitar o que o  
69 RAD propõe, para não gerar dúvidas. Marielle (JA) corroborou a fala de Raquel (DEAD),  
70 posicionando-se contrária à restrição. No chat, os demais *campi* manifestaram-se  
71 desfavoráveis à restrição de número de projetos dentro do RAD. Patrícia (PR) explicitou que  
72 será criado um subitem na seção relacionada aos projetos de ensino, informando as diretrizes  
73 que compõem o RAD acerca do assunto. Graciela (FW) interrogou se docentes em  
74 afastamento integral poderiam contribuir para projetos de ensino, como colaboradores. Patrícia  
75 (PR) respondeu que verificará na Resolução 078 e respondeu que, se necessário, colocará a  
76 orientação no Edital. Elisandra (AL) perguntou se os professores substitutos podem ser  
77 colaboradores. Monique (FW) respondeu que, em seu *campus*, os docentes substitutos são  
78 aceitos como colaboradores, mas não coordenadores. Graciela (FW) complementou a fala de  
79 Monique (FW), informando que substitutos podem colaborar, desde que priorizem a sua carga  
80 horária no *campus*. Dando continuidade, Patrícia (PR) trouxe para a discussão o período do  
81 Edital, envolvendo data de lançamento e de abertura. Monique defendeu a ideia de lançar e  
82 abrir o Edital apenas no início do ano letivo, tendo em vista a sobrecarga do final do ano letivo.  
83 Em contrapartida, Raquel (SR) sugeriu que o Edital seja lançado no final deste ano letivo, com  
84 abertura em janeiro de 2023. Patrícia (PR) esclareceu que o lançamento e a abertura podem  
85 ser feitos em momentos diferentes; sugeriu que o Edital seja lançado em janeiro e a abertura,  
86 que compreende o início do cadastro, a partir de 13 de fevereiro de 2023. Mariéli (SAN) sugeriu  
87 o lançamento em janeiro e abertura em janeiro, deixando o Edital aberto, no período das férias.  
88 Máira (SB) comentou que a discussão não cabe neste momento do ano letivo devido às férias  
89 dos docentes. João Flávio (SVS) e Marielle (JA) endossaram a fala de Máira (SB). No chat,  
90 Raquel (SR), Graciela (FW), Téoura (SA) solicitaram que o Edital seja aberto ainda em janeiro,  
91 a fim de estender o período de cadastro. De modo geral, a discussão demonstrou que os *campi*  
92 posicionaram-se de modos distintos, dificultando o consenso e escolha de uma data de  
93 lançamento e uma data de abertura dos cadastros. Frente a isso, Patrícia (PR) sugeriu uma  
94 votação com as opções mais requisitadas pelos membros do CAEN. Em consenso, foram  
95 escolhidas as seguintes opções: 1. Lançar em dezembro e cadastro em dezembro; 2. Lançar  
96 em dezembro e cadastro em 13 de fevereiro; 3. Lançar em fevereiro e cadastro em 13 de  
97 fevereiro. A partir da votação, escolheu-se a segunda opção, com 42% dos votos, enquanto a  
98 primeira opção teve 25% dos votos e a segunda, 33%. Dando continuidade à apresentação do  
99 Edital, Patrícia (PR) destacou que o Edital PROJEN tem fluxo contínuo, durante o ano letivo,  
100 porém, o cadastro do PID (Plano Individual Docente), onde constam os projetos de ensino,  
101 possui uma data limite no tocante à solicitação de fomento ao Edital de Fomento dos Projetos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

102 de Ensino de 2023. Elisandra (AL), no chat, questionou se, pelo novo RAD, o prazo do PID não  
103 seria de 15 (quinze) dias. Patrícia (PR) respondeu que, no dia 15 de dezembro, o novo RAD  
104 estará em votação para vigor no próximo semestre e salientou que, se for em 15 (quinze) dias  
105 será um desafio; sugeriu a possibilidade de estender o prazo do PID para o pedido de fomento,  
106 dando as seguintes opções de prazo, contando a partir de 13 de fevereiro (abertura do Edital  
107 PROJEN): 1. 15 (quinze) dias - até o dia 27 de fevereiro; 2. 21 (vinte um) dias - até o dia 6 de  
108 março; 3. 30 (trinta) dias - até o dia 13 de março. Maíra (SB) sugeriu que seja adicionada a  
109 opção 45 (quarenta e cinco) dias, excluindo a de 15 (quinze) dias, justificando pelo curto  
110 período em relação às demandas do início do ano letivo. Patrícia (PR) respondeu que, ao  
111 atrasar as datas do PID, atrasará também as datas do Edital de Fomento, condensando os  
112 prazos de avaliação do fomento. Marielle (JA) comentou que o período de 21 dias seria  
113 suficiente para o cadastro do PID; ressaltou que é possível editar o RAD, caso tenha a  
114 necessidade de reorganizar os prazos. Raquel (SR) expôs que o RAD é uma questão legal da  
115 vida funcional do docente; sugeriu que, para 2023, devido ao lançamento tardio, ocorra apenas  
116 um ajuste, não havendo a possibilidade de passar dos 30 (trinta) dias. A reunião voltou-se,  
117 novamente, para a discussão dos prazos de abertura do Edital, já que alguns *campi* trouxeram  
118 como argumento que o maior prazo de cadastro não vai de encontro com o que o RAD  
119 determina. Maíra (SB) comentou que, independente das datas do Edital PROJEN, 15 (quinze)  
120 dias é pouquíssimo tempo para realizar os cadastros. Monique (FW) questionou se seria  
121 possível levar ao Consup a pauta do maior prazo de cadastro do PID: de 15 (quinze) para 30  
122 (trinta) dias, como uma demanda do CAEN. Os *campi* manifestaram-se favoráveis a levar o  
123 assunto como pauta do Consup. Patrícia (PR) perguntou aos membros presentes acerca da  
124 mudança dos prazos do Edital PROJEN. Não havendo manifestações, entendeu-se que o  
125 posicionamento foi favorável à primeira votação. Dando seguimento, Patrícia (PR) conduziu às  
126 demais votações; informou, novamente, as datas sugeridas como prazo máximo para  
127 solicitação de fomento no PROJEN, a contar de 13/02/23. Encerrada a votação, a terceira  
128 opção, que corresponde ao período de 30 (trinta) dias, foi votada por 64% dos membros do  
129 CAEN, enquanto a primeira opção não teve votos e a segunda teve 36% dos votos. Patrícia  
130 (PR) encaminhou, também, a votação acerca da solicitação de alteração do prazo para  
131 homologação do PID no novo RAD. De forma unânime, foi aprovada a solicitação. Maíra (SB) e  
132 Raquel (SR) disponibilizaram-se, junto à PROEN, a contribuir na escrita do documento a ser  
133 encaminhado ao Consup. Além disso, Patrícia (PR) sugeriu o trabalho conjunto no Edital de  
134 Fomento, no período de recesso, a fim de ser apreciado na primeira Reunião do CAEN de  
135 2023, em março. Os *campi* manifestaram-se favoráveis. Passando à quinta pauta, Patrícia (PR)  
136 informou acerca da **situação dos GTs Biblioteca e PPE**: o GT Biblioteca entrou em contato  
137 com a PROEN, solicitando a prorrogação do prazo de elaboração dos documentos para final de  
138 março; do mesmo modo, o GT responsável pela Minuta do PPE está solicitando a ampliação  
139 do prazo para março. Sobre a sexta pauta, **Carga horária dos Docentes/Coordenadores de**  
140 **Pós-Graduação**, Patrícia (PR) informou que tal pauta foi demanda da PRPPGI, em reunião, a  
141 fim de que a PROEN converse com os Dirigente de Ensino dos *campi* sobre a capacidade da  
142 carga horária dos docentes que atuam nas Pós-Graduações, especialmente, nas  
143 Coordenações de Pós-Graduação. Segundo Patrícia (PR), a solicitação da PRPPGI é para ter  
144 um olhar, como DEs, junto ao DEPEP, acerca dessa questão, verificando a possibilidade de os  
145 Coordenadores terem uma carga horária adequada. Após, a Pró-Reitora passou às duas  
146 pautas incluídas. A primeira é sobre o **Memorando da PRDI**, o qual trata do abaixo-assinado  
147 de uma grande parte dos docentes da Instituição para que seja revista a questão da hora-aula,  
148 alterando o período de 50 (cinquenta) para 60 minutos (sessenta), nos PPCs dos cursos  
149 integrados. Frente a isso, Patrícia (PR) expôs os impactos que a mudança em questão teria  
150 nos PPCs e as alterações na carga horária docente; propôs que seja organizada uma equipe  
151 para rever a Resolução 028/2019, a fim de averiguar e discutir as possíveis mudanças, que  
152 depois serão elucidadas no CAEN. Monique (FW), no chat, questionou se esse processo será  
153 trabalhado ao longo do ano de 2023 e implantando em 2024. Patrícia (PR) assentiu. Maíra



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

154 (SB), com base na Minuta do RAD, comentou que achava que a discussão já tivesse sido  
155 contemplada. Patrícia (PR) informou que não, que a Minuta do RAD somente determina que as  
156 horas de trabalho em sala de aula serão contabilizadas em horas-relógio, porém, se o  
157 professor realizou uma aula de 50 minutos, será aplicada a proporcionalidade a essa hora.  
158 Rosângela (AL) perguntou à Patrícia (PR) se esta tem conhecimento acerca de como é  
159 contabilizado em outras instituições. Patrícia (PR) respondeu que o RAD é feito de diversas  
160 formas, de modo que atenda a autonomia político-didática de cada instituição. Helena (SVS)  
161 disponibilizou-se a participar do GT e sugeriu que um docente do curso técnico integrado  
162 também participe das discussões. Marielle (JA) e Elisandra (AL) também se disponibilizaram,  
163 junto à Catiane (DE) e Patrícia (PR). Ademais, Patrícia (PR) enfatizou que a proposta chegue  
164 ao CAEN no dia 11 de abril para as devidas discussões e encaminhamentos. Não havendo  
165 manifestações contrárias, Patrícia (PR) apresentou a última pauta, a qual versa sobre a  
166 **Orientação para o próximo jogo da copa, no dia 9 de dezembro**. Patrícia (PR) comunicou  
167 que, por conta de portaria específica, não haveria expediente, porém, devido ao final do ano  
168 letivo, será encaminhado aos *campi* três orientações, tendo estes a autonomia para escolher  
169 entre: utilizar o dia 09 de dezembro como dia letivo, mesmo contra a portaria, tendo em vista  
170 que há a justificativa do calendário; não ter expediente no dia em questão, passando as  
171 atividades letivas para o sábado letivo, dia 10 de dezembro; não ter expediente no dia letivo e  
172 utilizar o primeiro dia dos exames como dia letivo. Encerradas as pautas, passou-se aos  
173 *informes*. a) *Contrato Minha Biblioteca*: Patrícia (PR) informou que ainda não localizou o  
174 recebimento dos memorandos acerca do financeiro para o contrato de doze meses de alguns  
175 *campi* (*Campus Uruguaiana, Campus Panambi, Campus Santo Ângelo e Campus São Borja*).  
176 Marielle (JA) comentou que, além do memorando, o recurso do seu *campus* já foi enviado.  
177 Patrícia (PR) respondeu que irá verificar. b) *Livro dos Programas Institucionais*: Catiane (DE)  
178 expôs que, a cada final de Edital, será publicado um livro com relatos de experiência dos  
179 professores e dos alunos dos Programas Educacionais; informou que irá entrar em contato com  
180 as professoras de Língua Portuguesa dos *campi* que possuem Programas (Residência  
181 Pedagógica, PIBID e PET) para a revisão do livro deste ano. c) *Secretaria da PROEN*: Patrícia  
182 (PR) informou que, a partir deste mês, a PROEN contará com uma Secretaria, sendo a  
183 secretária a servidora Cristiane Alves. d) *Finalização da avaliação dos PPCs de Graduação*:  
184 Patrícia (PR) informou que está quase finalizada a etapa de avaliação dos PPCs, os quais  
185 serão encaminhados para aprovação ao CONSUP, que acontecerá, ordinariamente, no dia 12  
186 de dezembro e, extraordinariamente, no dia 16 de dezembro; ressaltou que há ainda alguns  
187 *campi* que precisam finalizar o parecer para vencer os prazos institucionais. e) *V Encontro*  
188 *Nacional da EJA-EPT*: Cleia (CAP) informou que junto à Pró-Reitora e à Sílvia (JC), do *Campus*  
189 *Júlio de Castilhos*, esteve presente no Encontro Nacional da EJA-EPT; comentou a importância  
190 das discussões sobre GT das Diretrizes e da Política de EJA na Instituição. Nada mais  
191 havendo a tratar, Patrícia (PR) agradeceu a colaboração de todos e, desejando um ótimo fim  
192 de ano, encerrou esta reunião, às 12 horas e 03 minutos, e eu, Alessandra Stefanello, lavrei a  
193 presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.

194

195

196 Lista de Membros do CAEN presentes na reunião:

197 Cleonice Graciano dos Santos - CGE/JC

198 Graciela Fagundes Rodrigues - CGE/FW

199 Monique da Silva - DE/FW

200 Sílvia Montagner - DE/JC

201 Elisandra Gomes Squizani - DE/AL

202 Cleiton Richter - CGE/SA

203 Máira Frigo Flôres - DE/SB

204 Alessandro Queiroz Lencina - CGE/SB

205 Téoura Benetti - DE/SA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

- 206 Andressa Peripolli Rodrigues - CGE/SAN
- 207 Marielle Medeiros de Souza - DE/JA
- 208 Lisiane Goettems - DE/PB
- 209 Mariéli Terezinha Krampe Machado - DE/SAN
- 210 Helena Brum Neto - CGE/SVS
- 211 Maria Rute Depoi da Silva Bonotto - CGE/JA
- 212 Gustavo Assmann - CGE/PB
- 213 Rosangela Bitencourt Mariotto - CGE/AL
- 214 João Flávio - DE/SVS
- 215 Raquel Fernanda Ghellar Canova - DE/SR
- 216 Sandra Fischer Balbinot - CGE/SR
- 217 Barbara Gorziza Avila - CEPE/UG
- 218 Patrícia Metz Donicht - PR/PROEN
- 219 Hermes Uberti - DAE/PROEN
- 220 Raquel Lunardi - DEAD
- 221 Catiane Paniz - DE/PROEN
- 222 Janete Maria de Conto – DG/PROEN