

PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO

CARO(A) PROFESSOR(A),

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação**. Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2022.2
DOCENTE: CLEITOM JOSE RICHTER
MATRÍCULA: 1996823
EXERCÍCIO: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO SA

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022 .0	07004070	PROGRAMAÇÃO III - TINF3º	INTEGRADO	100h	100h	2.5h
2022 .0	07004125	PROGRAMAÇÃO II - TINF2º	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2022 .2	07008024	LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO III - T04	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
2022 .2	07010009	INFORMÁTICA - T02	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 10,2h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

** O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial. h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Mínimo 2h, Máximo 4h. h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0 orientação(ões) cadastradas. h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 21,2h

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

40 (CH do regime de trabalho) - 21,2 (CH dedicada ao ensino) = 18,8h

Distribua as 18,8 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	1 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="1"/> h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	1 projetos ativo(s).	<input type="text" value="1"/> h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	1 ações ativa(s).	<input type="text" value="0,8"/> h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	PRESIDENTE, COORDENADOR	<input type="text" value="16"/> h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/> h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		<input type="text" value="0"/> h

TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 18,8h

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação  : Remover observação

Outras atividades de Ensino

- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico
- Aulas
- Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual
- Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de ensino - Gestor de programa
- Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado
- Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho
- Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação
- Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento

Pesquisa e produção técnica científica

- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador eventual
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de pesquisa - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de pesquisa - Gestor de programa

Extensão ou outras atividades técnicas

- Participação em projetos de extensão - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de extensão - Colaborador eventual
- Participação em projetos de extensão - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de extensão - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de extensão - Gestor de programa

Administração

- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a)
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral
- Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos
- Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)
- Função administrativa e de gestão - Reitor(a)
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias
- Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos
- Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos
- Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho
- Representação Institucional - Representação de entidade sindical

III- OUTRAS ATIVIDADES

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

(500 caracteres/0 digitados)

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

OBSERVAÇÕES GERAIS

Orientação de estágio dos estudantes do EMI (Téc. em Informática):
DANDARA RAFAELA NENENMACHER
JONATAN FELIPE HARTMANN
DIEGO BRESKOVIT MORCELLI
ANDRESSA TAÍS GRIEBLER ZANELLA
PEDRO HENRIQUE SILVA PASTORIO
DAVI BRASIL DOS SANTOS DA MOTA

(5000 caracteres/0 digitados)

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	21,2 h
Carga horária de ensino:	10,2h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	11h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	18,8h
Outras atividades de ensino:	1h
Pesquisa e produção acadêmica:	1h
Extensão e outras atividades:	0,8h
Funções administrativas:	16h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
Carga horária total informada:	40h

Portal do Docente



Emitido em 30/09/2022

PLANO DE TRABALHO Nº 1520/2022 - CGESA (11.01.07.02.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/10/2022 09:37)

CLEITOM JOSE RICHTER

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CGESA (11.01.07.02.06.05)

Matricula: 1996823

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1520**, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **17/10/2022** e o código de verificação: **570b4b78de**