

FELIPE PRESTES KOLOSQUE [Alterar vínculo](#)  
CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - INT - SA (11.01.07.02.06.05.18)

**PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO**

**CARO(A) PROFESSOR(A),**

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

**PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE**

**PERÍODO DE REFERÊNCIA:** 2022.2  
**DOCENTE:** FELIPE PRESTES KOLOSQUE  
**MATRÍCULA:** 3008652  
**EXERCÍCIO:** CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - INT - SA

**I - ENSINO**

**ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA**

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022.0	07001228	PRODUÇÃO E LOGÍSTICA - TADM2º	INTEGRADO	66h	66h	1.65h
2022.2	070110026	PRÁTICA ORGANIZACIONAL I - T04	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2022.2	070110046	GESTÃO DA QUALIDADE - T08	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
2022.2	070110049	JOGOS EMPRESARIAIS - T08	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 9,6h**

\* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

\*\* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

**ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS**

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

**PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO:** Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

**ATENDIMENTO AOS ALUNOS:** Mínimo 2h, Máximo 4h.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 25,4h**

**II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO**



**40 (CH do regime de trabalho) - 25,4 (CH dedicada ao ensino) = 14,6h**

Distribua as 14,6 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	1 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="3"/> h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	1 projetos ativo(s).	<input type="text" value="2"/> h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	<input type="text" value="0"/> h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR DE CURSO	<input type="text" value="9,6"/> h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/> h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		<input type="text" value="0"/> h

**TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 14,6h**

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação   
  : Remover observação

**Outras atividades de Ensino**

- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - atendimento ao estudante
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - orientação e supervisão de estágios e de trabalhos de conclusão de curso
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - preparação das aulas, incluindo a elaboração de materiais de ensino
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - produção e correção de instrumentos de avaliação
- Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino - registro acadêmico
- Aulas
- Participação em projetos de ensino - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de ensino - Colaborador eventual
- Participação em projetos de ensino - Colaborador participante de equipe de apoio
- Participação em projetos de ensino - Coordenador de projeto
- Coordenador do Projeto de Ensino "Curso Básico de Planilhas Eletrônicas"

- Participação em projetos de ensino - Gestor de programa
- Reuniões pedagógicas - reuniões de colegiado
- Reuniões pedagógicas - reuniões de conselho
- Reuniões pedagógicas - reuniões de coordenação
- Reuniões pedagógicas - reuniões de planejamento

**Pesquisa e produção técnica científica**

- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador como pesquisador/formador
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador eventual
- Participação em projetos de pesquisa - Colaborador participante de equipe de apoio
- Colaborador do Projeto de Pesquisa "Utilização de modelos ARIMA para previsão de consumo de água no município de Santo Augusto - RS"
- Participação em projetos de pesquisa - Coordenador de projeto
- Participação em projetos de pesquisa - Gestor de programa

**Extensão ou outras atividades técnicas**

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

**Administração**

- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso
- Coordenador do Curso Técnico em Administração
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP)
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a)
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral
- Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos
- Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a)
- Função administrativa e de gestão - Reitor(a)
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias
- Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos
- Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos
- Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho
- Representação Institucional - Representação de entidade sindical

**III- OUTRAS ATIVIDADES**

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

(500 caracteres/0 digitados )

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

## OBSERVAÇÕES GERAIS

(5000 caracteres/0 digitados)

## QUADRO RESUMO

<b>I - Carga horária total de ensino:</b>	<b>25,4 h</b>
Carga horária de ensino:	9,6h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	15,7h
<b>II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:</b>	<b>14,6h</b>
Outras atividades de ensino:	3h
Pesquisa e produção acadêmica:	2h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	9,6h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
<b>Carga horária total informada:</b>	<b>40h</b>



**Cleiton José Richter**

Professor EBTT – SIAPE 1996823  
 Coordenador Geral de Ensino  
 Portaria nº 567/2020  
 IFFAR – Campus Santo Augusto

Gravar

&lt;&lt; Voltar

Cancelar

## Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br:inst2 - v4.0.2