

**PORTAL DO DOCENTE > PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE > FORMULÁRIO****CARO(A) PROFESSOR(A),**

Este formulário contém os campos necessários para o preenchimento do seu Plano Individual Docente, sendo que algumas das informações foram populadas previamente a partir dos dados existentes no sistema acadêmico. Será solicitado que algumas cargas horárias sejam informadas, bem como atividades específicas a serem desenvolvidas no período de referência deste plano.

É possível salvar os dados informados para posterior término do preenchimento, mas **para que seja válido o PID deve ser submetido à chefia de sua unidade, para que seja realizada a homologação.** Após a submissão à chefia o plano ainda poderá ser alterado, mas voltará a ser necessária sua homologação.

**PLANO INDIVIDUAL DO DOCENTE**

**PERÍODO DE REFERÊNCIA:** 2022.2  
**DOCENTE:** MAIRA FATIMA PIZOLOTTO  
**MATRÍCULA:** 2325908  
**EXERCÍCIO:** BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO SA

**I - ENSINO****ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA**

Ano/Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente**	CH Semanal Dedicada*
2022.2	070110010	PESQUISA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO - T02	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h
2022.2	070110021	GESTÃO DE PESSOAS I - T04	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
2022.2	070110030	GESTÃO DE PESSOAS II - T01	GRADUAÇÃO	72h	72h	4.0h
2022.2	070110051	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II - T08	GRADUAÇÃO	36h	36h	2.0h

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 12h**

\* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

\*\* O valor desse campo é dividido em meses em relação a duração da turma, exemplificando: caso uma turma seja ministrada de fevereiro a julho de um dado ano-letivo (contabilizando 6 meses), 5/6 da Carga Horária atribuída ao docente da turma será vinculada ao PID do primeiro semestre (Janeiro a Junho) e 1/6 para o segundo semestre (Julho a Dezembro).

**ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS AOS ALUNOS**

Caro(a) professor(a), informe as cargas horárias semanais dedicadas a atendimentos e orientações de atividades de discentes sob sua orientação, de acordo com as categorias a seguir:

**PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO:** Máximo total igual ao CH de Ensino Presencial.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino.

**ATENDIMENTO AOS ALUNOS:** Mínimo 2h, Máximo 4h.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a atender alunos fora do horário de aula.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DO TÉCNICO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos técnicos.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de graduação.

**ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:** 0 orientação(ões) cadastradas.  h

Digite a carga horária semanal dedicada a orientações acadêmicas aos alunos de pós-graduação.

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 20h****II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO****40 (CH do regime de trabalho) - 20 (CH dedicada ao ensino) = 20h**

Distribua as 20 horas restantes nas demais atividades abaixo.

Atividade	Dados	CH Semanal Dedicada
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	<input type="text" value="0"/> h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	0 projetos ativo(s).	<input type="text" value="0"/> h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	0 ações ativa(s).	<input type="text" value="0"/> h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	COORDENADOR	<input type="text" value="20"/> h
Outras atividades conforme regulamentos e instruções específicas do IF Farroupilha		<input type="text" value="0"/> h
Atividades de representação institucional (Conselhos, Comitês, Núcleos, etc)		<input type="text" value="0"/> h

**TOTAL DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES: 20h**

Especifique abaixo selecionando as outras atividades que desenvolve:

 : Adicionar observação    
  : Remover observação

**Outras atividades de Ensino**

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Ensino.







**Pesquisa e produção técnica científica**

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Pesquisa.

**Extensão ou outras atividades técnicas**

Para selecionar atividades dessa seção você precisa informar um percentual em Atividades de Extensão ou Outras atividades técnicas.

**Administração**

- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Curso Superior 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Ensino a Distância 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Extensão 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Laboratório de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEP) 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pesquisa 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação lato sensu 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Pós-graduação stricto sensu 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) de Produção 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Assistência Estudantil 
- Função administrativa e de gestão - Coordenador(a) Geral de Ensino 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Administração e Planejamento 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Desenvolvimento Institucional 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Ensino 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) de Pesquisa, Extensão e Produção 
- Função administrativa e de gestão - Diretor(a) Geral 
- Função administrativa e de gestão - Outras coordenações e/ou presidência de núcleos 
- Função administrativa e de gestão - Pró-Reitor(a) 
- Função administrativa e de gestão - Reitor(a) 
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais permanentes 
- Representação Institucional - Participação em comissões institucionais temporárias 
- Representação Institucional - Participação em comissões ou comitês externos 
- Representação Institucional - Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação e acompanhamento de cursos 
- Representação Institucional - Participação em grupos de trabalho 
- Representação Institucional - Representação de entidade sindical 

**III- OUTRAS ATIVIDADES**

Neste item podem ser informadas outras atividades desenvolvidas em cursos de graduação, de pós-graduação lato e stricto sensu e/ou outros projetos institucionais, com remuneração específica, mediante autorização prévia do CONSUP .

**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

(500 caracteres/0 digitados)

Atesto que esta atividade foi autorizada previamente pelo CONSUP , como informado na resolução que rege este plano.

Adicionar Atividade

**OBSERVAÇÕES GERAIS**

Atendimento alunos 2h  
Orientações TCC II alunos graduação 4h  
Reuniões 4h  
Preparação e Organização ensino 6h

(5000 caracteres/0 digitados)

**QUADRO RESUMO**

<b>I - Carga horária total de ensino:</b>	<b>20 h</b>
Carga horária de ensino:	12h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	8h
<b>II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:</b>	<b>20h</b>

Outras atividades de ensino:	0h
Pesquisa e produção acadêmica:	0h
Extensão e outras atividades:	0h
Funções administrativas:	20h
Outras atividades:	0h
Atividades de representação institucional:	0h
<b>Carga horária total informada:</b>	<b>40h</b>

---

**Portal do Docente**

---

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-01.iffarroupilha.edu.br:inst1 - v4.0.2



*Emitido em 2022*

**PLANO DE TRABALHO Nº 1558/2022 - BSA (11.01.07.02.06.05.16)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 24/11/2022 14:59 )*

**CLEITOM JOSE RICHTER**

*COORDENADOR - TITULAR*

*CGESA (11.01.07.02.06.05)*

*Matrícula: 1996823*

*(Assinado digitalmente em 23/11/2022 15:23 )*

**MAIRA FATIMA PIZOLOTTO**

*PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO*

*BSA (11.01.07.02.06.05.16)*

*Matrícula: 2325908*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **1558**, ano: **2022**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **23/11/2022** e o código de verificação: **ecdbcba08e**