



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

EDITAL N° 69/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A PROVA DIDÁTICA DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, OBJETO DO
EDITAL N° 41/2023**

A Diretora Geral Substituta do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - Campus São Borja– RS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, juntamente com a Comissão designada pela Portaria Eletrônica nº 42, de 14 de fevereiro de 2023, torna pública as **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A PROVA DIDÁTICA** do Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Professor Substituto, objeto do Edital 41/2023.

1. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A PROVA DIDÁTICA

O intuito destas orientações é repassar informações acerca de como será o Processo de Seleção regido pelo Edital 41/2023, especialmente como se dará a prova de desempenho didático no formato remoto.

É fundamental que cada candidato confira o horário da sua prova, publicado através do [Edital 61/2023](#). No prazo de até 24 horas antes da prova de desempenho didático o candidato receberá em seu e-mail o link da conferência em que será realizada a prova. Fique atento a sua caixa de entrada para o remetente “Conferência Web<noreply@rnp.br>”. **A informação do e-mail pessoal de cada candidato contida no sistema de inscrições é de total responsabilidade dos mesmos, sendo que a comissão de processo seletivo não se responsabiliza por e-mails cadastrados de forma equivocada.**

Abaixo, algumas orientações a respeito do acesso à plataforma e para o dia da prova.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

1. Orientações Preliminares

- 1.1. Assista ao vídeo explicativo para acesso ao ambiente da prova acessando o seguinte link: <https://youtu.be/oultA5uJnfM>
- 1.2. O(a) candidato(a) receberá em seu e-mail o link de acesso ao ambiente da prova.
- 1.3. Orientamos que as apresentações sejam no formato PDF e que não possuam tamanho maior que 20 MB.
- 1.4. No dia e horário agendado para a prova a sala estará disponível para acesso a partir de 05 minutos antes do horário previsto para a prova. Acesse o ambiente, conforme a orientação do vídeo.
- 1.5. A identificação será conferida pelo Presidente da Banca Avaliadora. Tenha em mãos o seu documento de identificação.
- 1.6. O(a) candidato(a) será atribuído como apresentador para que possa organizar o seu material da prova.
- 1.7. Após a banca acessar a sala, o(a) candidato(a) será autorizado a iniciar a sua aula, e terá um cronômetro indicando o tempo da prova.
- 1.8. A sessão será gravada a partir do acesso de todos os participantes.
- 1.9. No caso de dificuldades/instabilidade com a sua conexão, o cronômetro será pausado, com o tempo de tolerância de até 10 minutos, conforme previsto no item 6.8.12 do Edital 41/2023.
- 1.10. Ao término da prova o(a) candidato(a) será informado para encerrar a sessão.

2. Acessando uma sala de reuniões criada

- 2.1. Para melhor experiência, recomenda-se a utilização de um fone de ouvido, para evitar muitos ruídos ou ecos.
- 2.2. Utilize o link que lhe foi enviado previamente, normalmente com o padrão a seguir (link apenas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

demonstrativo): <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/nomedocriadordasala>.

2.3. Após acessar o link recebido, insira seu nome completo (nome que será exibido na transmissão):

Conferênciaweb | nathuvers

Comunidades Conferências

Seja bem-vindo à sala de reuniões:

Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é:

em andamento!

Para participar, faça login abaixo

Login

Já tenho uma conta

cafe
comunidade acadêmica federada

Entrar

>> Minha conta não é federada

ou conectar com

Facebook Google

Não tenho uma conta

Seu nome completo

Entrar

2.4. Será solicitado confirmação do nome, se estiver correto, confirme:

Conferênciaweb | nathuvers

Comunidades Conferências

Seja bem-vindo à sala de reuniões:

Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é:

em andamento!

Para participar, faça login abaixo

Confirmação

Você está entrando na conferência como:

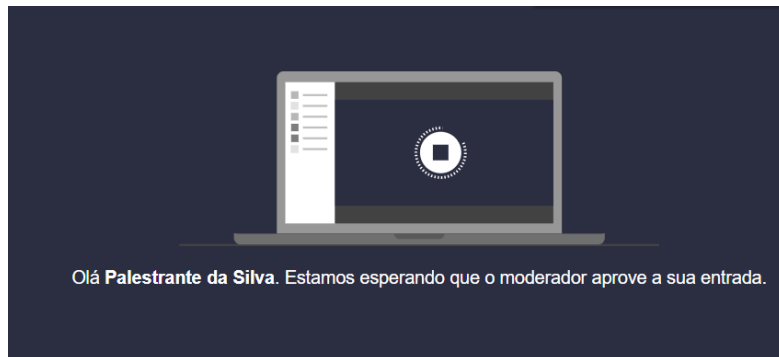
Palestrante da Silva

Pessoa errada? Modificar

Voltar

Confirmar

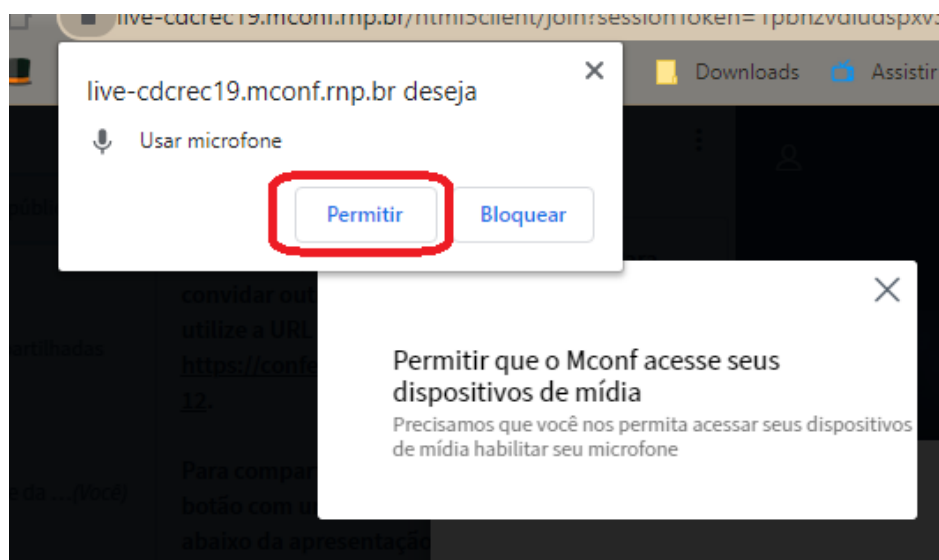
2.5. Você terá de aguardar a permissão do moderador da sala para ingresso.



2.6. Após aprovado o ingresso na sala, você deve escolher se entrará com microfone ou apenas ouvinte, clique no ícone do microfone.



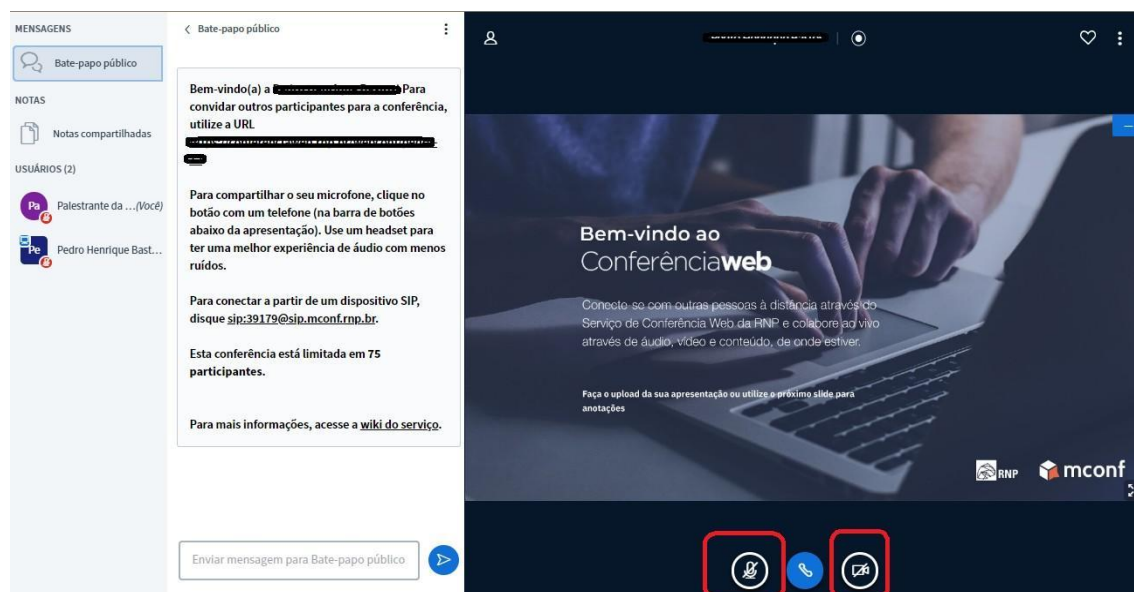
2.7. Permita que o sistema acesse seu microfone.



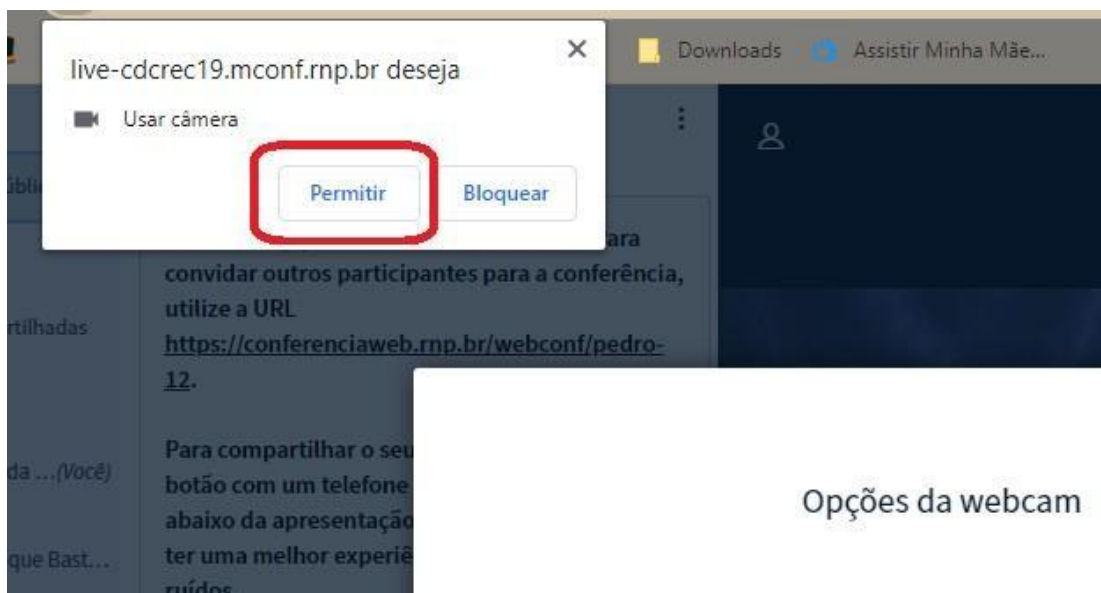
2.8. Realize o teste de áudio, caso consiga ouvir sua voz, clique em sim.



2.9. Pronto, você ingressou na sala, utilize os botões para ativar e desativar áudio e câmera.



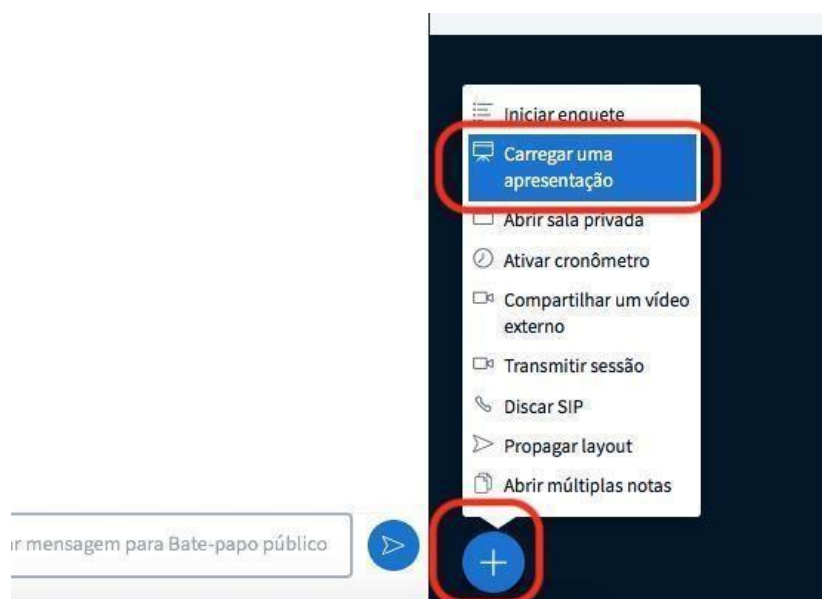
2.10. Permita o acesso à câmera do computador, para aparecer na transmissão.



2.11. Caso você esteja aparecendo no quadro, clique em iniciar



2.12. Deve-se clicar no ícone + e em carregar apresentação:



2.13. Na janela que se abre clique em carregar arquivos, escolha o documento que deseja apresentar, após clique em confirmar e aguarde a tela retornar para a sala de reunião.

Apresentação

Fechar

Enviar

Como apresentador, você pode enviar qualquer documento do Office ou arquivo PDF. Para melhores resultados, recomendamos que se carregue arquivos em PDF. Por favor, certifique-se de que uma apresentação seja selecionada usando a caixa de seleção circular à direita.

 default.pdf



 **ATUAL** Campus Panambi.jpg



 Presentation1.pptx

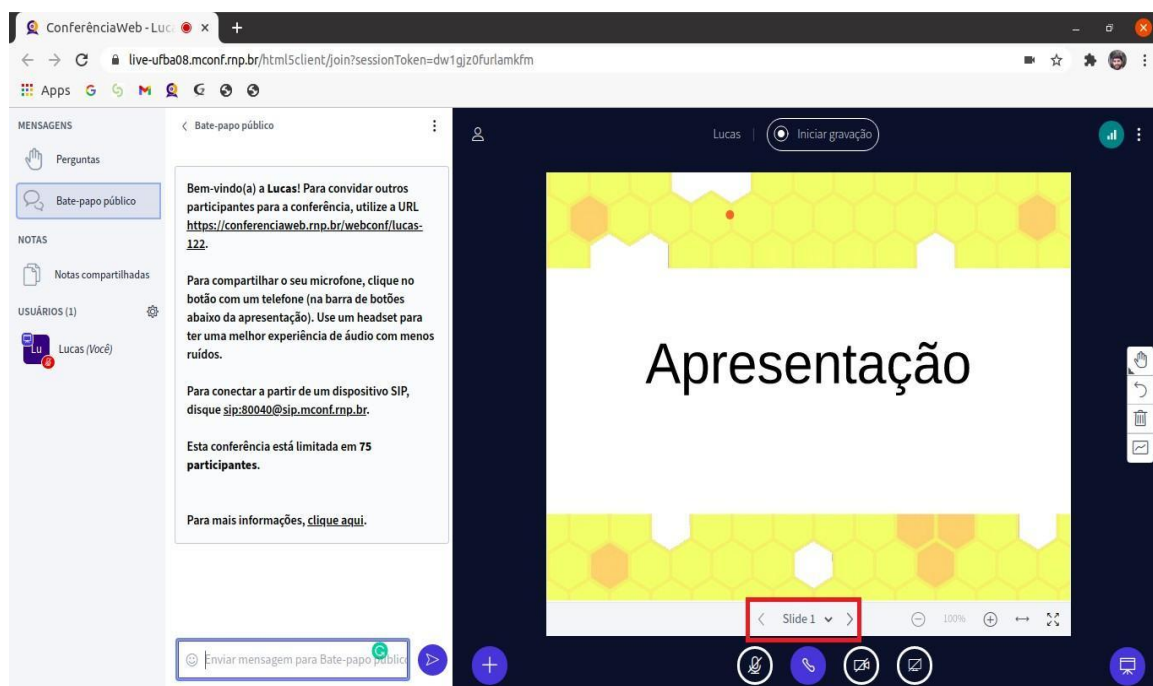
Arquivo carregado

Carregar arquivo...



Arraste arquivos aqui para carregar
[ou procure arquivos](#)

2.14. Observe que a apresentação aparecerá na tela. Para passar os slides, basta clicar nas setas.



Observação: O arquivo da apresentação deve estar no formato PDF com tamanho máximo de 20 MB!

São Borja, 13 de março de 2023

MAÍRA FRIGO FLORES
Diretora Geral Substituta
Portaria 1405/2021