



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 3271 9500

1 **Ata número 04/2016** do Colegiado de Campus do Instituto Federal de  
2 Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Quarta Reunião**  
3 **Ordinária/2016**. Aos dezessete dias do mês de Novembro do ano de dois  
4 mil e dezesseis, as quatorze horas, no anfiteatro do Instituto Federal  
5 Farroupilha Campus Júlio de Castilhos, na cidade de Júlio de Castilhos,  
6 Estado do Rio Grande do Sul, reuniram-se para a quarta reunião ordinária  
7 de 2016, sob a Presidência do Diretor Geral Rodrigo Carlotto, os membros  
8 do Colegiado de Campus do Instituto Federal Farroupilha: Conforme lista de  
9 presença anexa, participaram também o Diretor de Administração Gustavo  
10 Cauduro e alguns colegas do Campus estavam presentes na Reunião. Os  
11 membros do Colegiado de Campus foram convocados pelo Memorando  
12 Circular Nº 095/2016/GAB/ Campus JC/IFFarroupilha, para tratarem da  
13 seguinte Pauta: Mudança do secretário do Colegiado , aprovação do  
14 calendário do Campus JC para 2017, contratação de serviço de motorista e  
15 parecer do Colegiado de Campus sobre possível redistribuição entre técnico  
16 administrativo do Campus JC e do Campus Passo Fundo. Rodrigo Carlotto  
17 abriu a reunião cumprimentando a todos e falando sobre as pautas da  
18 reunião, indo direto para o assunto da escolha do novo secretário para 2017.  
19 Então Juliano Perlin sugeriu que devido a falta de alguns membros e  
20 membros titulares, que a escolha do novo secretário fique para a primeira  
21 reunião do ano que vem com a presença de todos. Após passou-se a falar  
22 na aprovação do calendário para 2017. Sendo sugerido que o evento  
23 Expojuc de 2017, seja válido para a compensação de horários do recesso de  
24 final de ano de 2017. Quanto as datas do calendário foi colocado que é  
25 importante que possam estar previstos os eventos e depois poderá ajustar-  
26 se conforme as necessidades. Então foi levado a votação o referido  
27 calendário sendo aprovado por oito votos favoráveis. Após a aprovação do  
28 calendário, passou-se ao assunto contratação de motorista para o Campus,  
29 onde Rodrigo Carlotto explanou a necessidade e questões legais e de  
30 dificuldades que se enfrentam pela falta de motorista, e solicitou ao Diretor  
31 de Administração Gustavo Cauduro apresentar os custos do motorista e qual  
32 o tipo de contratação seria a mais adequada, então Gustavo falou que esse  
33 motorista poderia ser contratado por diárias que ficaria em torno de 365 reais  
34 com o veículo incluído no valor desta diária. Explicou como poderia ser  
35 licitado e outras formas também que o motorista poderia ser contratado.  
36 Após Ricardo Schons perguntou como ficaria em questões de custos e da  
37 real necessidade para o Campus. Sendo que Magali Cristina questionou os  
38 métodos utilizados e os custos, falando de como seria utilizado esse  
39 motorista e da necessidade de motorista para ir até a cidade, dessa forma  
40 também sendo colocado que há previsão legal através de portarias para  
41 dirigir, e que não atenderia todas as demandas. Assim Valério Vieira  
42 solicitou a palavra e colocou a sugestão de quem sabe fazer um convênio  
43 com a Prefeitura para motoristas e maquinários e ver o que poderá ser



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 3271 9500

44 interessante para as instituições fazerem esse convênio. Usou também  
45 como exemplo que esse motorista poderia buscar palestrantes em viagens  
46 com mais de 100 km. Voltando a falar Magali Cristina perguntou de onde  
47 sairiam esses valores para contratação de motorista que deveriam ser mais  
48 detalhados os custos para poder tomar uma decisão mais correta. Sendo  
49 que Gustavo Cauduro colocou algumas opções, na qual foi citada que  
50 poderia ser cortado algum posto de limpeza. Então Valério Vieira colocou  
51 que discorda com corte no serviço de limpeza para contratação de motorista.  
52 Passando a falar Aristeu da Rocha colocou que seria importante a parceria  
53 entre os Campus para diminuir custos. Logo após Juliano Perlin sugeriu  
54 registrar a licitação para contratação de motorista e após se necessário que  
55 sejam cortados os custos. Valério Vieira colocou que é favorável a  
56 contratação de motorista por diárias desde que, não haja cortes em postos  
57 de trabalho, sendo que Magali Cristina concordou com essa posição.  
58 Ricardo Schons disse que talvez seja mais viável a contratação de motorista  
59 com veículos em detrimento aos gastos com os nossos veículos. Assim após  
60 várias intervenções e argumentações dos membros do Colegiado sobre  
61 esse referido assunto, Rodrigo Carlotto solicitou para colocar em votação o  
62 processo de contratação de motorista e continuar trazendo esse tipo de  
63 custo para melhor detalhamento. Todos os presentes concordaram em  
64 lançar o processo de licitação e ser analisado na reunião de Março de 2017.  
65 Passando então para a última pauta, Redistribuição entre técnicos  
66 administrativos, onde Rodrigo Carlotto leu o documento de solicitação da  
67 servidora Rozileli que é TAE Assistente em Administração onde é solicitada  
68 a troca por uma servidora TAE Técnica em Enfermagem . Após a leitura do  
69 referido documento Valério Vieira colocou algumas das atribuições da CIS  
70 que estão na lei e trouxe a informação que houve um estudo pela CIS  
71 juntamente com sugestões de colegas e Direção Geral, sendo que foram  
72 elencados as necessidades de cargos para o Campus JC. Onde após  
73 análise ficou acordado que o melhor seria cargos mais gerais, devido a  
74 facilidade de poder movimenta-los para mais setores. Passando a palavra  
75 para Luciana Cristofari, que disse que realmente iria perguntar qual a  
76 posição da CIS quanto a este caso, colocando também que não concorda  
77 com esse tipo de troca, pois essa profissional poderia ser alocada apenas na  
78 assistência estudantil que já possui o quadro completo. Sendo também que  
79 Magali Cristina referiu-se que um cargo muito específico não seria o ideal.  
80 Após várias perguntas dos membros e argumentações, Luciana Cristofari  
81 explicou como seriam as trocas o que seria remoção e redistribuição como  
82 funciona cada uma dessas situações. Sendo assim foi levada a votação o  
83 referido pedido onde houveram seis votos contra a troca, um a favor e uma  
84 abstenção. Após passou-se aos assuntos gerais e Magali Cristina colocou  
85 sugestões sobre as reuniões, onde possa se trazer todas as informações do  
86 que foi comprado ou não de material permanente dentre o que ficou definido



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

CÂMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

São João do Barro Preto – Interior – 98130-000 – Cx Postal 38 – Júlio de Castilhos – RS

55 3271 9500

87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96

---

pelos membros do Colegiado em reuniões anteriores. Falando em compras Ricardo Schons disse que a ideia de se comprar vários geradores menores como foi feito é muito boa para o atendimento dos setores, pois falou do funcionamento técnico dos geradores dizendo da importância desses equipamentos para a instituição. Dessa forma o Diretor Geral Rodrigo Carlotto, agradeceu a todos e finalizou a reunião, sem mais nada a tratar foi lavrada a presente ata, que será assinada por todos que compareceram a reunião.