

# TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFFAR



# TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFFAR



## **CARO/A ESTUDANTE,**

Como você está? Este é um passo a passo para solicitação dos Auxílios disponibilizados pelo IFFar. São informações gerais sobre todo o processo (onde acessar, dados e imagens sobre os documentos necessários, contatos para tirar dúvidas e mais).

Pronto pra começar a leitura? Ótimo, mas antes vamos a alguns combinados:

- 1) Este tutorial é apenas um guia básico. Não deixe de ler todos os Editais. Eles contêm detalhadamente tudo o que você precisa para solicitar os Auxílios, inclusive as informações de contato, caso você tenha dúvidas durante a solicitação;
- 2) Ao acessar o SIGAA, tenha todos os documentos que irá inserir já devidamente salvos no seu computador ou celular;
- 3) Fique de olho no cronograma. Todos os Editais têm prazos a serem seguidos, você não quer perder nenhuma data importante que te deixe de fora das solicitações, não é mesmo?!
- 4) Dúvidas? Tem pessoal que pode te ajudar aí no seu Campus e na Assistência Estudantil da Reitoria. Confira os contatos nos Editais e garanta que estará fazendo corretamente todo o processo.

# TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFFAR

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO-PROEN**

**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL-DAE**

**ORGANIZADORES:**

CAMILE ALVES CEZAR  
FRANCIELLI ALVES DIAS  
HERMES GILBER UBERTI  
JANER CRISTINA MACHADO  
LISANDRA SLAVINSKI

**SANTA MARIA, RS  
2024**

# TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFFAR

## Sumário

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Sobre os auxílios financeiros ofertados .....                                     | <b>5</b>  |
| 2. Primeiro passo para solicitação do auxílio: atualização cadastral.....            | <b>6</b>  |
| 3. Segundo passo: o preenchimento/adesão do CadÚnico no SIGAA.....                   | <b>7</b>  |
| 4. Como você deverá organizar a documentação para inserir no CadÚnico ? .....        | <b>11</b> |
| 5. Entendendo o status do CadÚnico .....   | <b>14</b> |
| 6. Algumas informações importantes para facilitar seu entendimento sobre renda ..... | <b>15</b> |
| 7. Documentos de identificação e demais informações socioeconômicas .....            | <b>18</b> |
| 8. Documentos de comprovação de renda da sua família .....                           | <b>24</b> |
| 9. Terceiro passo: solicitação da bolsa/auxílio .....                                | <b>35</b> |
| 10. Recursos .....   | <b>38</b> |
| 11. Contatos .....   | <b>39</b> |
| 12. Perguntas e Respostas .....  | <b>40</b> |
| 13. Referências .....  | <b>42</b> |

## 1.SOBRE OS AUXÍLIOS FINANCEIROS OFERTADOS:

Os auxílios financeiros são destinados aos estudantes que comprovem estar em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que apresentem renda familiar bruta *per capita* de até um salário mínimo e meio e cumpram com os demais pré-requisitos estabelecidos em regulamento e edital específico para cada modalidade de auxílio.

**IMPORTANTE: a oferta dos auxílios sempre dependerá da disponibilidade de recursos financeiros e publicação de edital.**



**Fique sabendo!**

Os auxílios ofertados no IFFar são: Permanência, Atleta, Eventual, Apoio à Participação em Eventos e Inclusão Digital.

**IMPORTANTE**

Para ter acesso aos auxílios, você deverá observar a publicação de editais no site, nos murais ou nas redes sociais do IFFAR.

No edital, há todas as informações necessárias para concorrer, como: períodos, formas de inscrição e documentação solicitada.



## Foi publicado o Edital do Auxílio Permanência, o que devo fazer para solicitar?

### 2. PRIMEIRO PASSO PARA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO: ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O processo de solicitação, para os estudantes dos cursos presenciais, se dará através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas-SIGAA.

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)    **SIPAC** (Administrativo)    **SIGGP** (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas)    **SIGPP** (Planejamento e Projetos)    **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos)    **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.  
Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.  
Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:   
**Entrar**

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

**Familiars,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

Acesse o sistema acadêmico (SIGAA), selecione a opção “**Meus Dados Pessoais**”, conforme as figuras abaixo.

Menu Discente    Alterar senha

Ensino    Pesquisa    Extensão    Ações Associadas    Biblioteca    Bolsas    Ambientes Virtuais    Outros

**Tutorial para Solicitação de Matrícula On Line - DISCENTE**  
Faça download do arquivo "Tutorial para Solicitação de Matrícula On Line - Discentes.pdf" para visualizar os procedimentos a serem considerados na solicitação de matrícula on line.

**TURMAS DO SEMESTRE**  
Nenhuma turma neste semestre  
[Ver turmas anteriores](#)

**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

**MINHAS ATIVIDADES**  
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

**FORUM DE CURSOS**  
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.  
[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)    [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)  
Nenhum item foi encontrado

**Mensagens**  
[Atualizar Foto e Perfil](#)  
[Meus Dados Pessoais](#)

**DIULI RENATA DOS SANTOS DA SILVA**

**Fórum de CURSO**    **Acesso Externo Periódicos CAPES**

**Dados Institucionais**  
Matrícula:   
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - ICTIAGRP (MT) - Júlio de Castilhos  
Nível: INTEGRADO  
Status: ATIVO  
E-Mail: adrielle.rodrigues@i...  
Entrada: 2018.0

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IFF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 31/01/2019 - srviboss01-hmq.inst1 - v3.32.17

Insira os dados bancários (Banco, N° agência, N° operação e N° conta corrente), além da situação socioeconômica (Renda familiar bruta mensal e quantidade de membros do grupo familiar). Após, confirme seus dados, informando a senha e clicando em “Confirmar”.

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Operação: 001 - Conta Corrente

Agência: 0677

Conta: 00018101 DV: 3

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UFRN será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar Bruta Mensal: R\$ 3.000,00

Quantidade de membros do grupo familiar: 4

Zona de Residência: ☐ Não Informada ☐ Rural ☒ Urbana

Transporte Escolar Público: ☒ Não utiliza ☐ Municipal ☐ Estadual

Tipo de Transporte:

**CONFIRMAÇÃO DE SENHA**

**CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento:

Senha:

### 3.SEGUNDO PASSO: O PREENCHIMENTO/ADESÃO AO CADÚNICO NO SIGAA:

O Cadastro Único (CadÚnico) do IFFar é um formulário eletrônico de perguntas que possibilitam conhecer a realidade socioeconômica do estudante e de sua família. No formulário, você deverá responder informações sobre você, sobre as pessoas que vivem com você, sobre a renda da família, condições de trabalho, moradia, saúde, gastos com transporte, suas dificuldades e um pouco sobre sua trajetória até ingressar no IFFar.

É muito importante que você leia o questionário e responda as questões com **ATENÇÃO**.



**ATENÇÃO: Após preencher o questionário, o sistema não permitirá alterar as respostas.**



## a) O CADÚNICO está disponível em Bolsas/Cadastro Único/Aderir:

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'IFF - IFF\_201221 - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. The main menu on the left has 'Bolsas' selected, which opens a sub-menu with options: 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Cadastro Único' option is highlighted. The right sidebar shows 'Meus Dados Pessoais' and 'Dados Institucionais'.

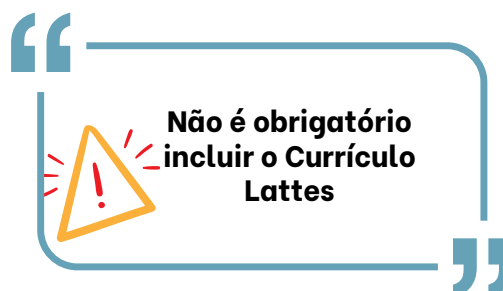
## b) Agora você terá que ler os termos do programa de Bolsas de Assistência Estudantil, marcar “Eu li e concordo com os termos acima citados” e clicar em “Continuar”:

The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO' page. It contains a yellow box with the text: 'A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL'. Below this, there is a paragraph explaining the purpose of the cadastro and a declaration section with a checkbox and the text: 'Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, poderei ser excluído, em qualquer tempo, do processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente. Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente de que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.' At the bottom, there is a 'Continuar >>' button.



## c) Informar seu Perfil (Descrição Pessoal e Áreas de Interesse) e clicar em “Gravar Perfil”:

The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL' page. It contains a section titled 'DADOS DO PERFIL' with three input fields: 'Descrição Pessoal: \*', 'Áreas de Interesse: \*', and 'Currículo Lattes:'. Below these fields are 'Gravar Perfil' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there is a note: '\* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page reads: 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br/test - v4.0.2'.





**d) Caso o endereço de sua família continue o mesmo, confirme que não houve mudança, marcando “Não”, e clique em “Confirmar”:**

**FF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUÇÃO 31/01/2019 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** 01:30 SAIR

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS JC (11.01.04.02.04.04) Ano Atual: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

**Endereço da Família**

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 98130-000 Bairro: INTERIOR  
Rua: SÃO JOÃO DO BARRO PRETO Número: 186  
Cidade: Júlio de Castilhos UF: RS

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
☐ Sim ☒ Não

[Continuar >>>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IFF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUÇÃO 31/01/2019 - srvboss01-hmg.inst1 - v3.32.17

**e) Caso o endereço seja diferente, clique em “SIM” e informe os novos dados, para registrar a atualização:**

**FF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUÇÃO 31/01/2019 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** 01:35 SAIR

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS JC (11.01.04.02.04.04) Ano Atual: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

**Endereço da Família**

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 98130-000 Bairro: INTERIOR  
Rua: SÃO JOÃO DO BARRO PRETO Número: 186  
Cidade: Júlio de Castilhos UF: RS

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
☒ Sim ☐ Não

**ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

CEP: 97110767 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Rua N: #:

Bairro: Complemento: Município: Santa Maria

UF: Rio Grande do Sul Tel. Fixo: (somente números) Tel. Celular: (somente números)

[Continuar >>>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IFF HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUÇÃO 31/01/2019 - srvboss01-hmg.inst1 - v3.32.17

**f) Preenchendo o Cadúnico (Questionário Socioeconômico):**

**QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO**

1. NOME DA(S) ESTUDANTE: (N) Número máximo de Caracteres: 50

(0) Caracteres Digitados

2. Endereço completo do(a) estudante: (Rua, número, bairro, cidade) (N) Número máximo de Caracteres: 100

(0) Caracteres Digitados

3. Telefone para contato: (1) (N) Quantidade máxima de números: 30

4. Como o(a) estudante se autodeclara: \*

☐ Branco (X)  
☐ Pardo (X)  
☐ Negro (X)  
☐ Indígena  
☐ Outros

5. Estado Civil do(a) estudante? \*

☐ Solteiro (X)  
☐ Casado (X)  
☐ União Estável  
☐ Separado (a) - Não judicialmente  
☐ Separado (a) judicialmente  
☐ Divorçado (a)  
☐ Viúvo (a)

6. Quantas pessoas compõem o grupo familiar? (N) Quantidade máxima de números: 100

7. Qual é a pessoa que mais contribui para a renda familiar? \*

☐ Pai do(a) estudante  
☐ Mãe do(a) estudante  
☐ O(A) irmão(a) estudante  
☐ Cônjuge  
☐ Outra pessoa

**PREENCHA COM MUITA  
ATENÇÃO E QUALQUER  
DÚVIDA ENTRE EM  
CONTATO COM A CAE  
DO CAMPUS**

**g) No final do questionário, indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas e documentos comprobatórios.**



**Atenção:** Caso um membro do grupo familiar seja criança ou adolescente e não possua CPF, anexar a certidão de nascimento no campo do discente/solicitante do auxílio, inserindo na descrição: membro da família sem CPF.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**

**GRUPO FAMILIAR**

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, **incluindo você** (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágios.

CPF:

Nome:

Ocupação:

Valor da Renda Bruta:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Grau de Parentesco:

Adicionar Participante

: Remover Membro

**LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR**

| CPF         | Nome | Renda    | Grau de Parentesco |
|-------------|------|----------|--------------------|
| MARIA TESTE |      | 1.100,00 | MÃE                |
| JOANA TESTE |      | 0,00     | --                 |

**Total de Membros: 2**      **Renda Total: R\$ 1.100,00**      **Renda per capita: R\$ 550,00**

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ☒ Discente ☐ Membro do Grupo Familiar

**Discente: JOANA TESTE**

Tipo de Documento:

Descrição:

Documento:  Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

: Visualizar    : Baixar    : Remover

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

| Tipo de Documento | Membro do Grupo Familiar | Descrição |
|-------------------|--------------------------|-----------|
| CPF               | MARIA TESTE              | testes    |
| CPF               | JOANA TESTE              | testes    |

Confirmar Inscrição    << Voltar    Cancelar

## 4. COMO VOCÊ DEVERÁ ORGANIZAR A DOCUMENTAÇÃO PARA INSERIR NO CADÚNICO?

Junto com o preenchimento do CadÚnico, você deverá providenciar os documentos que dizem respeito ao contexto socioeconômico e familiar, desde documentos de identificação do(a) estudante e de seus familiares, comprovantes de renda, dentre outros, que serão listados e exemplificados no decorrer do guia, com o objetivo de esclarecer possíveis dúvidas e facilitar o processo de inscrição.

Orientamos que os documentos a serem anexados ao Cadastro estejam, preferencialmente, em formato de arquivo PDF .



**Leia o edital com muita atenção!**



a. Para anexar os documentos comprobatórios, selecione o tipo de comprovação: discente, caso este documento pertença ao estudante, ou selecione membro do grupo familiar e, após, escolha o nome do membro familiar a quem o documento pertence.

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ☐ Discente ☒ Membro do Grupo Familiar

Membro do Grupo Familiar: -- SELECIONE --

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Descrição: MARIA TESTE

Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

Visualizar Baixar Remover

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

| Tipo de Documento      | Membro do Grupo Familiar | Descrição |
|------------------------|--------------------------|-----------|
| Certidão de Nascimento | JOÃO TESTE               | testes    |

Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

b. Em seguida, selecione o tipo de documento dentre as opções listadas para fazer a inserção, escreva uma descrição, que pode ser a mesma do tipo de documento e após escolha o arquivo e não esqueça de adicionar o documento antes de confirmar a inscrição.

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ☐ Discente ☒ Membro do Grupo Familiar

Membro do Grupo Familiar: JOÃO TESTE

Tipo de Documento: Certidão de Nascimento

Descrição: Certidão de Nascimento

Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

Visualizar Baixar Remover

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

| Tipo de Documento      | Membro do Grupo Familiar | Descrição |
|------------------------|--------------------------|-----------|
| Certidão de Nascimento | JOÃO TESTE               | testes    |

Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

Atenção! Não esqueça de adicionar o documento!



c. Após o preenchimento correto do questionário socioeconômico e inclusão dos documentos, aparecerá a seguinte mensagem, conforme a imagem abaixo:

IFF - iff\_201221 - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ALISON STEIN DOS SANTOS Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADEMICOS JA (11.01.03.02.04.04) Menu Discente Alterar senha

Lembre-se de manter atualizado seus dados bancários. Caso contrário, não será possível ser indicado nas oportunidades de bolsas. Para atualizar, acesse: Portal do Discente >> Meus dados pessoais.  
Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

### Guia da Extensão para Estudantes

Faça o download do Guia da Extensão para Estudantes para obter informações sobre Extensão no IFFar.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma neste semestre

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

### FÓRUM DO CURSO DE TÉCNICO EM SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL SUB-CR SANTIAGO

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

| Título   | Autor       | Respostas | Data                |
|--|-------------|-----------|---------------------|
| Eventos  | 93977557220 | 3         | 30/04/2021 00:57:54 |
| BandNews Docs - O futuro da energia solar no Brasil e no mundo | 93977557220 | 0         | 25/04/2021 23:19:45 |

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Dados Institucionais

Matrícula: 2021322270

Curso: TÉCNICO EM SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL - JACRSANTSSER20 (N) - Jaguarí

Nível: SUBSEQUENTE

Status: ATIVO

E-Mail: adriele.rodrigues@i...

Entrada: 2021.1

## 5. ENTENDENDO OS STATUS DO CADASTRO ÚNICO

O CadÚnico possui alguns status para classificar a situação da sua adesão, são eles:

| STATUS                           | O QUE SIGNIFICA   |
|----------------------------------|---|
| <b>SUBMETIDO</b>                 | Significa que o(a) estudante aderiu ao Cadastro Único, suas informações estão cadastradas no SIGAA e será validado pela assistente social.  |
| <b>VALIDAÇÃO SOLICITADA:</b>     | Esse status indica que o(a) estudante solicitou que o seu Cadastro Único, antes 'Submetido', seja analisado e validado  |
| <b>PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO:</b> | Indica que a/o assistente social identificou pendência ou incoerência na documentação e solicitou correção. Há necessidade do(a) estudante anexar outros documentos ou realizar esclarecimentos, sendo que nesse status o(a) estudante terá a possibilidade de corrigir os documentos comprobatórios pendentes para validação.<br>As orientações sobre as pendências serão enviadas para o e-mail que o(a) estudante cadastrou no SIGAA, sendo importante manter esse dado sempre atualizado. |
| <b>DOCUMENTAÇÃO ATUALIZADA</b>   | Esse status indica que o(a) estudante atualizou as documentações comprobatórias, conforme solicitado nos casos de Cadastro Único - Pendente de Documentação.  |
| <b>VALIDADO</b>                  | Indica que a/o assistente social validou o Cadastro Único do usuário.   |



**Agora que já vimos como preencher e enviar a documentação através do Cadúnico, vamos conhecer um pouco mais sobre a documentação de comprovação das informações socioeconômicas solicitadas nos editais de concessão de auxílios?**

## **6. Algumas informações importantes para facilitar seu entendimento sobre renda:**

O que é renda: qualquer ganho financeiro decorrente de uma atividade de trabalho, podendo ser oriunda de atividade formal (carteira assinada ou serviço público), ou pelo trabalho informal (ex: autônomo, freelancer, motoristas de aplicativos, motoboys, músicos e alguns prestadores de serviço como faxineira, pintor, frentista, vendas de qualquer natureza, dentre outros) os quais não possuem vínculo empregatício ou carteira assinada.

Além desses, a renda do grupo familiar também poder ser obtida por meio de prestação de serviço de profissionais liberais (ex: médico, dentista, psicólogo, advogado, contador, coach e outros), bem como por meio da renda de aluguel de imóveis; bolsas acadêmicas; auxílios da assistência; dentre outros.

**Já a renda bruta é a soma de todo o dinheiro, sem descontos, que cada pessoa recebe.**

**A renda familiar bruta mensal é a soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família.**

**Renda familiar bruta mensal *per capita*: é feita com base no cálculo que envolve a soma da renda de todos do grupo familiar do estudante, e que é dividida pelo número total de pessoas que vivem sob a manutenção desta renda total.**

**Lembre-se:** a palavra *per capita* é uma expressão que significa “por cabeça”. Dessa forma, quando houver esse termo junto à renda familiar, será necessário fazer a divisão do valor total pelo número de pessoas.



**Grupo familiar:** unidade de origem do estudante, composta por pessoas que possuem vínculos consanguíneos e/ou de parentesco, moradoras de um mesmo domicílio, podendo eventualmente contemplar pessoas que estabeleçam obrigações mútuas, que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, independente de serem moradoras de um mesmo domicílio;

### Como saber qual é a renda bruta *per capita* da minha família?

a) Some todos os rendimentos brutos (sem desconto) recebidos por todas as pessoas da família à que pertence o estudante.

**Atenção: Você deverá verificar os meses de referência dos comprovantes solicitados em edital.**



b) Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a soma explicada no item “a”.

c) Divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no item “b” pelo número de pessoas da família do estudante.



### Vamos ao exemplo:

Suponha uma família composta por 5 (cinco) pessoas.

O pai trabalha e tem um salário mensal de R\$ 1000,00;

A mãe trabalha e tem um salário mensal de R\$ 850,00;

Os outros 3 (três) membros não possuem um trabalho remunerado.

Para fazer o cálculo da renda *per capita*, você deverá somar os rendimentos da família, no caso do exemplo:

$$R\$ 1000,00 + R\$ 850,00 = R\$ 1.850,00$$

Agora, divida o valor encontrado pelo total de pessoas que moram na residência:

$$R\$ 1.850,00 \div 5 = R\$ 370,00$$

**Logo, a renda *per capita* desta família é R\$ 370,00.**

## Fique sabendo o que é excluído do cálculo de renda da sua família?

Estão excluídos do cálculo:

I – os valores percebidos a título de:

- a) auxílios para alimentação e transporte;
- b) diárias e reembolsos de despesas;
- c) adiantamentos e antecipações;
- d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e



II – os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
- f) demais programas de transferência condicionada de renda, implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios;



### **SOBRE O SALÁRIO MÍNIMO QUE VOCÊ DEVERÁ CONSIDERAR PARA CÁLCULO DA RENDA PER CAPITA:**

Em 2024, o salário mínimo nacional vigente corresponde a R\$ 1412,00, sendo o 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) per capita equivalente a R\$ 2118,00.

## 7. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO E DEMAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS

**a) Quadro de Composição do Grupo Familiar**, disponibilizado nos anexos do edital, devidamente preenchido.

  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA

ANEXO IV  
MODELOS DE FORMULÁRIOS/DECLARAÇÕES

**FORMULÁRIO DE DADOS SOCIOECONÔMICOS  
QUADRO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

(DEVE SER PREENCHIDO PELOS ESTUDANTES QUE SOLICITARAM RESERVA DE VAGA PARA EP ≤ 1,5)

Prezado estudante, os dados abaixo são importantes para o deferimento de sua confirmação de vaga. Preencha com atenção!  
No quadro de composição familiar, insira as informações de **TODOS** os integrantes da família, inclusive você.  
A documentação de TODOS (CPF, RG, certidão de nascimento (de filhos menores) e comprovante de renda) deve ser entregue no ato da confirmação de vaga.

| QUADRO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (inclusive você) |               |            |       |              |              |           |
|--|---------------|------------|-------|--------------|--------------|-----------|
|  | Primeiro Nome | Parentesco | Idade | Estado Civil | Escolaridade | Profissão |
| 1  |               |            |       |              |              |           |
| 2  |               |            |       |              |              |           |
| 3  |               |            |       |              |              |           |
| 4  |               |            |       |              |              |           |
| 5  |               |            |       |              |              |           |
| 6  |               |            |       |              |              |           |
| 7  |               |            |       |              |              |           |
| 8  |               |            |       |              |              |           |



**b) Documento de identificação com foto:** (carteira de identidade) e CPF (número do Cadastro de Pessoas Físicas), ou carteira de motorista dos componentes do grupo familiar elencados no quadro de composição familiar.

**O/A estudante não necessita apresentar sua documentação de identificação (RG e CPF), pois os mesmos já foram entregues na matrícula;**

- b.1) Caso já conste o número do CPF, na carteira de identidade ou na Carteira de Trabalho da Previdência Social, não é necessário enviá-lo novamente;
- b.2) Caso seja enviada a carteira de motorista, não há necessidade de envio do documento de identidade e CPF;
- b.3) Para menores de 18 anos, caso não possua documento de identificação com foto (carteira de identidade) e CPF (número do Cadastro de Pessoas Físicas), é necessária a cópia da certidão de nascimento.



No documento de identificação que será enviado, você deverá observar se a fotografia permite a clara identificação do portador; o estado de conservação, sem rasuras ou adulterações; estar dentro do prazo de validade; ter sido expedido por Secretarias Estaduais de Segurança Pública, ou pelas Forças Armadas, ou pela Polícia Militar, ou pela Polícia Federal, ou por outros órgãos legalmente autorizados a emitir documento de identificação.



**RG:** deve ser apresentado em FRENTE e VERSO e os dados ( número do registro geral, data de nascimento, LEGÍVEIS.

**CNH:** Deve ser exibida ABERTA e os dados (número do documento de identidade, CPF, data de nascimento, LEGÍVEIS



CPF: Deve ser apresentado de forma que os dados (nome, número do CPF, data de nascimento, etc.) estejam LEGÍVEIS.

**c) Certidão de casamento ou declaração de união estável**, assinada pelo casal, conforme o modelo disponível no Anexo V (para pais/responsáveis legais ou estudante casado ou em situação de união estável).

**d) Aos menores de idade, caso os pais/responsáveis ou cônjuge sejam falecidos**, é necessário apresentar certidão de óbito;



Certidões de nascimento, casamento e óbito devem ser apresentadas com os dados legíveis.

**e) Caso o estudante e/ou componente do grupo familiar receba algum benefício social (Auxílio Brasil/Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada – BPC),** apresentar cópia do extrato bancário ou outro documento que comprove o recebimento do benefício. Veja os exemplos:



CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

---

AUTOATENDIMENTO - AG

DATA: 29/11/2019 HORA: 14:51:38

TERMINAL: 21851500 CONTROLE:

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE  
BENEFICIO SOCIAL

NIS : 000.00000.00.4

NOME : NONONONONONONONO

| REFER.  | BENEFICIO           | VALOR  |
|---------|---------------------|--------|
| 12/2019 | ABONO NATALINO PBF  | 171,00 |
| 12/2019 | BOLSA FAMILIA/JOVEM | 171,00 |

VALOR TOTAL : 342,00

ESTE RECIBO É VÁLIDO COMO  
COMPROVANTE DE PAGAMENTO

PROXIMO PAGAMENTO BOLSA FAMILIA  
PREVISTO A PARTIR DO DIA 23/01

-----

**O extrato bancário atualizado para comprovação do recebimento do benefício (com o nome do beneficiário, a data atualizada, e o valor do benefício com a fonte pagadora).**





O aplicativo do Auxílio Brasil/Bolsa Família também apresenta o extrato de pagamento do benefício, que poderá ser consultado ao informar o número de identificação social (NIS).

O (A) Estudante ou familiar que for beneficiário do BPC deverá apresentar extrato de recebimento atualizado. O extrato é disponibilizado pelo site do INSS, através do endereço eletrônico [meu.inss.gov.br](http://meu.inss.gov.br) ou no aplicativo MEU INSS.

INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Histórico de Créditos

Página 1 de 1  
05/06/2022 05:10:38

**Identificação do Filiado**

NIT: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Nome da mãe: \_\_\_\_\_  
 Compet. Inicial: 05/2022 Compet. Final: 06/2022

**Créditos do Benefício**

NB: \_\_\_\_\_  
 Espécie: 87 - BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA  
 APS: - AGÊNCIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
 Data de Início do Benefício (DIB): 19/02/2018 Data de Cessação do Benefício (DCB): \_\_\_\_\_  
 Data de Início do Pagamento (DIP): 01/07/2019 MR: R\$ 1.212,00

| Competência | Período                 | Valor Líquido | Meio de Pagamento | Status | Previsão do Pagamento | Data do Pagamento | Crédito Invalidado | Isento IR |
|-------------|-------------------------|---------------|-------------------|--------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| 05/2022     | 01/05/2022 a 31/05/2022 | R\$ 1.212,00  |                   |        | 02/06/2022            |                   | Não                | Não       |

Banco: \_\_\_\_\_  
 Data Cálculo: 09/05/2022 Origem: Mesopa Validade Início: 02/06/2022 Fim: 29/07/2022

| Código | Descrição Rubrica            | Valor        |
|--------|------------------------------|--------------|
| 101    | VALOR TOTAL DE MR DO PERÍODO | R\$ 1.212,00 |
| 301    | DIFERENÇA PAGA PELA UNIAO    | R\$ 1.212,00 |

**f) Quando os pais ou responsáveis do estudante forem separados, divorciados ou sem vínculo:** o estudante ou dependente menor de 21 anos deverá apresentar declaração de recebimento ou do não recebimento de pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no edital de concessão de auxílio.

**f.1) Quando o estudante ou membro familiar pagar pensão alimentícia:** deverá apresentar a declaração de pagamento de pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no edital de concessão de auxílio, acompanhado de extrato bancário ou outro documento que comprove o valor pago.

O modelo da declaração  
que deverá ser  
preenchida está  
disponível no anexo do  
edital de concessão de  
auxílio

**g) Termo de compromisso e dados bancários** (modelo disponível no anexo do edital). Nele você deverá declarar estar ciente das normativas e condições para recebimento do auxílio, **caso seja contemplado**. Também é preciso informar dados bancários ( banco, agência, número da conta e operação bancária), que deverão ser do próprio estudante. Não pode ser conta poupança, conta conjunta ou conta salário, pois o Sistema de Administração Financeira não reconhece essas informações, inviabilizando, assim, a realização do repasse financeiro).

ANEXO XI  
TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu  
\_\_\_\_\_, estudante do Curso  
\_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, caso seja contemplado com o Auxílio

Permanência do Instituto Federal Farroupilha, Campus \_\_\_\_\_, declaro estar ciente:

- 1- do Regulamento de Concessão de Auxílio do IFFar;
- 2- que o recebimento deste auxílio do IFFar não estabelece nenhum vínculo empregatício com o Instituto;
- 3- das razões que podem levar à suspensão ou cancelamento do auxílio permanência;
- 4- dos valores do auxílio permanência, que variam de acordo com o Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica,
- 5- que devo comunicar a CAE do campus qualquer alteração na situação socioeconômica,

6- Solicito que o valor do auxílio seja depositado em minha conta bancária conforme comprovação anexa. Os dados bancários são opcionais no ato da inscrição e preenchimento deste formulário. Caso você não tenha conta bancária no período de inscrição, poderá informar após a publicação do resultado final no prazo estipulado no cronograma ( Anexo I).

Banco: \_\_\_\_\_, agência: \_\_\_\_\_, conta nº: \_\_\_\_\_,

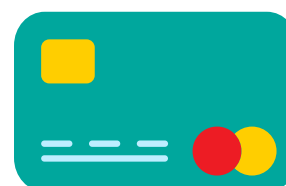
Assumo, pois, o compromisso de cumprir com o Regulamento de Concessão dos Auxílios da Assistência Estudantil do IFFar.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_.

Assinatura do estudante

Assinatura do responsável  
(Para estudantes menores de 18 anos)

Os dados bancários são opcionais no ato da inscrição; no entanto, para dar agilidade ao pagamento do auxílio, orienta-se a entrega com a maior brevidade possível.





## h) Condição de saúde do estudante e do grupo familiar

**Em caso de estudante e/ou familiar com doença crônica:** apresentar ATESTADO MÉDICO com CID (Código Internacional de Doenças) e com a validade de até 5 anos;

**Famílias que possuem pessoas com alguma deficiência:** apresentar atestado/laudo médico com o Código Internacional de Doenças (CID).



## i) Gastos com moradia

Em caso de gastos com moradia do estudante e/ou grupo familiar:

Gastos com aluguel de imóvel: apresentar contrato de locação ou recibo atualizado de pagamento do aluguel;

Gastos com financiamento de imóvel: apresentar comprovante da prestação do financiamento atualizado.

**AGORA QUE VOCÊ JÁ CONHECE OS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR, VAMOS AOS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DA SUA FAMÍLIA.**



## 8. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DA SUA FAMÍLIA:



**A VERIFICAÇÃO SERÁ REFERENTE A TODAS AS FONTES DE RENDA DESEMPENHADAS PELO GRUPO FAMILIAR, INCLUSIVE PELO/ESTUDANTE.**

**a) Aos componentes do grupo familiar, maiores de 18 anos, que declaram imposto de renda à Receita Federal:** Declaração de Imposto de Renda (Pessoa Física) ou Imposto de Renda Pessoa Jurídica, se for o caso, completa com recibo de entrega Exercício 2022. Se houver declaração retificadora, deverão ser apresentadas todas as declarações: original e retificadoras.

**Não se esqueça: apresente todas as páginas da declaração.**

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

IMPOSTO SOBRE A RENDA - PESSOA FÍSICA  
EXERCÍCIO 2022 ANO-CALENDÁRIO 2021

Sr(a) [REDACTED] inscrito no CPF sob o nº [REDACTED]  
O NÚMERO DO RECIBO de sua declaração apresentada em 2 : 2022, às 09:04:33, é:

[REDACTED] 76.96.2 - E

Este número é de uso pessoal e NÃO deve ser fornecido a terceiros. Ele é obrigatório para:

- retificar esta declaração;
- gerar um código de acesso para obter informações e realizar serviços disponíveis na Receita Federal do Brasil na Internet, tais como:
- Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF):
  - informação da situação do processamento;
  - apresentação de eventuais pendências e orientações sobre como resolvê-las;
  - alteração ou cancelamento de débito automático das quotas;
  - exibição de quotas do imposto em atraso e emissões dos Documentos de Arrecadação de Receitas Federais (DARF) atualizados.
- Situação Fiscal:
  - informação de eventuais pendências, inclusive as relativas à Dívida Ativa da União, e orientação sobre como regularizá-las.

Atenção: Guarde este número para informá-lo na declaração do exercício de 2023, no campo "número do recibo da declaração do ano anterior".

Informações sobre a impressão do Darf

O programa da Declaração de Ajuste Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física permite a impressão do Darf para pagamento de todas as quotas, inclusive as em atraso. O Darf será impresso acrescido de juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e Custódia (Selic), para títulos federais, acumulada mensalmente, calculados a partir de 01/06/2022 até o mês anterior ao do pagamento e de 1% no mês do pagamento.

Se o pagamento da quota for efetuado após o seu vencimento, incidirá multa de mora de 0,33% ao dia, observado o limite máximo de 20%.

Para impressão do Darf o contribuinte deve utilizar a opção **Declaração / Imprimir / Darf do IRPF** e selecionar a quota para impressão.

No caso de quotas decorrentes de declarações retificadoras que ocorra mudança de imposto a pagar, para impressão do DARF acesse o Portal e-CAC na página do site da RFB na internet, no endereço <http://gov.br/receita.federal>. Em seguida, clique em "Declarações e Demonstrativos", selecione o serviço "Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF)". Na lista dos Serviços encontrados clique em "Pagamento - Consultar Débitos, Emitir DARF e Alterar Quotas". Após visualizar o quantitativo de quotas e a situação de cada uma delas, clique no ícone "Impressão" para emitir o DARF da quota desejada.

NOME: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
DECLARAÇÃO DE AJUSTE ANUAL  
EXERCÍCIO 2022 ANO-CALENDÁRIO 2021

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE **Verificar se corresponde ao período estabelecido em edital**

Nome: [REDACTED] CPF: [REDACTED]  
Data de Nascimento: [REDACTED] CPF do cônjuge ou companheiro: [REDACTED]  
Pessoa obrigada ao preenchimento? Sim Não  
Houve alteração de dados cadastrais? Não  
Um dos declarantes é pessoa com doença grave ou portadora de deficiência física ou mental? Não

Endereço: [REDACTED] Número: [REDACTED]  
Complemento: [REDACTED] Bairro/Quilômetro: [REDACTED]  
Município: [REDACTED] UF: [REDACTED] RS  
CEP: [REDACTED] DDD(telefone): [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED] Endereço: [REDACTED]

**Verificar atividade de trabalho exercida**

Natureza da Ocupação: [REDACTED] 81 - EMPREGADO DE EMPRESA DO SETOR PRIVADO, EXCETO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS  
Ocupação Principal: [REDACTED] 720 - TRABALHADOR DA TRANSFORMAÇÃO DE METAIS E COMPOSTOS  
Tipo de vínculo: [REDACTED] CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
Nº do recibo da última declaração entregue ao exercício de 2021: [REDACTED]

**DEPENDENTES** **Verificar se há dependentes e se eles estão declarados no quadro de composição familiar**

| CODIGO | NOME   | DATA DE NASCIMENTO | CPF |
|--------|--|--------------------|-----|
| 11     | Dependente mora com o titular da declaração? Sim | Declarar           |     |
| 21     | Dependente mora com o titular da declaração? Sim | Declarar           | 21  |
| 31     | Dependente mora com o titular da declaração? Sim | Declarar           | 048 |
| 41     | Dependente mora com o titular da declaração? Sim | Declarar           |     |

TOTAL DE DEDUÇÃO COM DEPENDENTES 8.825,24

**ALIMENTANDOS**

SEM INFORMAÇÕES

**RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS RECEBIDOS DE PESSOA JURÍDICA PELO TITULAR**

| NOME DA FONTE PAGADORA | RENTA RECEBIDA DE PESSOA JURÍDICA | CONTR. PREVID. OFICIAL | IMPOSTO RETIDO NA FONTE | 13º SALÁRIO | IRPF SOBRE 13º SALÁRIO |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|------------------------|
| LTDA                   | 63.160,75                         | 8.862,14               | 2.886,01                | 3.488,49    | 198,20                 |
| CHUFC/CPF              | 63.160,75                         | 8.862,14               | 2.886,01                | 3.488,49    | 198,20                 |
| TOTAL                  | 63.160,75                         | 8.862,14               | 2.886,01                | 3.488,49    | 198,20                 |

**RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS RECEBIDOS DE PESSOA JURÍDICA PELOS DEPENDENTES**

SEM INFORMAÇÕES

**RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS RECEBIDOS DE PESSOA FÍSICA E DO EXTERIOR PELO TITULAR**

SEM INFORMAÇÕES





**b) Todos os componentes do grupo familiar maiores de 18 anos, salvo na condição de jovem aprendiz (14 a 24 anos), deverão apresentar informações da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) física ou digital.**

**b.1) - Carteira de Trabalho (CTPS) física:** deverá enviar as páginas de identificação, da qualificação civil, do último contrato de trabalho registrado e da página seguinte, da página da última alteração de salário com o valor atualizado e da página seguinte. Veja o exemplo abaixo:

Página da identificação da CTPS.

Página da Qualificação Civil

Página do último contrato de trabalho.

Página subsequente ao último contrato de trabalho

Página da última alteração de salário com o valor atualizado e informações subsequentes em branco.



## b.2) - A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) Digital

Pode ser obtida pelo aplicativo “Carteira de Trabalho Digital” ou no site <https://servicos.mte.gov.br/spme-v2/#/login>; ao clicar em imprimir, é possível obter o documento completo em pdf.



**Carteira de Trabalho Digital**

**Dados Pessoais** Data de emissão: 20/01/2020

Nome Civil:  
CPF:  
Data de Nascimento:  
Sexo: **Feminino**  
Nacionalidade: **Brasileira**  
Nome da Mãe:

**Contratos de Trabalho**

● 01/02/2022 - Aberto

DE INFORMACAO LTDA

CNPJ:  
Ocupação: 317110 - PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE INFORMACAO  
Salário Contratual: R\$ 1.188,00  
Remuneração Inicial: R\$ 1.188,00  
Última Remuneração Informada: R\$ 1.188,00 (02/2022)

**Anotações**

03/03/2022 - Salário alterado para R\$ 1.188,00  
01/02/2022 - Admissão

É necessário inserir todas as páginas geradas pelo aplicativo.

**b.3) Para quem não tem carteira de trabalho:** apresentar declaração de que não possui Carteira de Trabalho; a declaração para preenchimento poderá ser encontrada nos anexos do edital de concessão de auxílios.

**ANEXO**

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CARTEIRA DE TRABALHO**

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e Eu, \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, que não encaminhei para a seleção do Auxílio Permanência por motivo de

( ) Perda/extravio da Carteira de Trabalho

( ) Nunca solicitei Carteira de Trabalho

E para que surta os efeitos legais e por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

Lembre-se que a declaração precisa estar devidamente preenchida e assinada.



## c. Quais comprovantes de renda deverá apresentar se:

### c. 1 TRABALHADOR ASSALARIADO

Contracheques dos três meses anteriores à data de abertura das inscrições no edital de concessão de auxílio.

| RECIBO DE PAGAMENTO - SALÁRIO       |               |  |                                  |                             |
|-------------------------------------|---------------|--|----------------------------------|-----------------------------|
| Emprego: 140-Escritório             |               | Período: 03/2022                         |                                  |                             |
| Cargo: 140                          |               | CBO: 41300-0000-0000-0000-0000-0000-0000 |                                  |                             |
| Data: 15/03/2022                    |               | Setor: 1-Administração                   |                                  |                             |
| Cod.                                | Descrição     | Referência                               | Vencimentos                      | Descontos                   |
| 1                                   | Salário       | 220:00                                   | 1.212,00                         |                             |
| 1                                   | INSS Segurado | 7,50                                     |                                  | 90,90                       |
| 1ª Via: Empregado - 2ª Via: Empresa |               |  | Total de Vencimentos<br>1.212,00 | Total de Descontos<br>90,90 |
|                                     |               |  | Líquido R\$ -> 1.121,10          |                             |



Competência

VIA DO EMPREGADO  
**Março/2022**

#### EMPREGADOR:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

#### EMPREGADO:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ NIS: \_\_\_\_\_

#### Demonstrativo dos Valores Devidos

| DESCRIÇÃO   | BASE DE CÁLCULO | VALOR A RECOLHER | VENCIMENTO ATE |
|---|-----------------|------------------|----------------|
| FGTS Mensal (8,0%)                                  | R\$ 1.818,00    | R\$ 145,44       | 07/04/2022     |
| FGTS Compensatório (3,2%)                           | R\$ 1.818,00    | R\$ 58,17        | 07/04/2022     |
| Contribuição Previdenciária do Empregador (8,0%)    | R\$ 1.818,00    | R\$ 145,44       | 07/04/2022     |
| Seguro contra Acidentes de Trabalho - GILRAT (0,8%) | R\$ 1.818,00    | R\$ 14,54        | 07/04/2022     |
| Contribuição Previdenciária do Empregado (8,0%)     | R\$ 1.818,00    | R\$ 145,44       | 07/04/2022     |
| Imposto de Renda Retido na Fonte - Mensal           | R\$ 1.672,56    | R\$ 0,00         | 07/04/2022     |

Data / Hora da Declaração ao eSocial: 03/04/2022 15h 17min

Recibo de Fechamento da Folha:

#### Recibo de Salário

Matrícula: \_\_\_\_\_

Data de Admissão: 08/11/2019

| DESCRIÇÃO   | VENCIMENTO          | DESCONTO          |
|---|---------------------|-------------------|
| eSocial1000 - Salário   | R\$ 1.818,00        |                   |
| eSocial5180 - Contribuição previdenciária do empregado (INSS) |                     | R\$ 145,44        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>R\$ 1.818,00</b> | <b>R\$ 145,44</b> |
| <b>TOTAL LÍQUIDO: R\$ 1.672,56</b>                            |                     |                   |

Recebi o total líquido discriminado neste recibo.


Antes de enviar os contracheques, você deverá observar os meses que são solicitados no Edital, e se as informações de nome, ocupação, empresa, período e descrição dos vencimentos estão legíveis.

## c.2 Produtor Rural ou Agrícola

Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), fornecida por contador inscrito no CRC.

Verifique se as informações como natureza da atividade, período de percepção e valor estão legíveis antes de enviar, certo? Veja o exemplo a baixo:

RESOLUÇÃO CFC N.º 1.592/2020  
DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE PERCEPÇÃO DE RENDIMENTOS – DECORE

|  |  |                       |                         |
|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 01. BENEFICIÁRIO   |  |                       |                         |
| NOME:  |  |                       |                         |
| CPF:   | [C.F.]                                 | CHRG. EXP.:           | SSP                     |
| ENDEREÇO:  |  | N.º:                  | SN                      |
| COMPLEMENTO:   |  | UF:                   | RS                      |
| BAIRRO:  | [CIDADE]                               |                       |                         |
| 02. RENDIMENTOS COMPROVADOS  |  |                       |                         |
| FONTE PAGADORA   |  |                       |                         |
| NOME:  | COOPERATIVA DOS PRODUTORES             |                       |                         |
| CNPJ/CPF:  | 0001                                   |                       |                         |
| NATUREZA:  | Atividades rurais, extrativistas, etc. |                       |                         |
| VALOR:   | RS 30.762,85                           | PERÍODO DE PERCEPÇÃO: | 01/01/2021 a 31/12/2021 |
| DOCUMENTAÇÃO BASE: Nota fiscal de entrada emitida pela pessoa jurídica que detém a propriedade de produção rural pessoa física, ou   |  |                       |                         |
| 03. PROFISSIONAL DECLARANTE  |  |                       |                         |
| NOME:  |  |                       |                         |
| CATEGORIA:   | Contador                               | REG. CRC:             | RS-2                    |
| 04. DESTINATÁRIO   |  |                       |                         |
| NOME:  | Instituto Federal Farroupilha          |                       |                         |
| CPF/CNPJ:  | 10.662.072/0001-58                     |                       |                         |
| 05. FINALIDADE DA DECORE: Outras   |  |                       |                         |
| Declaramos, para fins de direito perante o destinatário desta declaração e a quem interessar possa, sob as penas da lei, especialmente das previstas no Art. 299 do Código Penal Brasileiro e no art. 17 da Resolução CFC 1.352/2011, que as informações acima transcritas constituem o exposto de verdade e que possuem os documentos comprobatórios da presente Declara. |  |                       |                         |
|  O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL - CRC-RS CERTIFICA, que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação REGULAR neste Regional, após o exercício da atividade controlada neste Conselho n.º 1. Validade: 21/07/2022.               |  |                       |                         |

Porto Alegre - RS, 22 de abril de 2022

Assinatura do Beneficiário: \_\_\_\_\_ Assinatura do Profissional de Contabilidade: \_\_\_\_\_

Este documento foi assinado digitalmente por: \_\_\_\_\_  
Para validar a assinatura acesse: <https://internet.cfc.org.br/Decore/validarAssinatura/>



Declaração de rendimento anual, fornecida pelo Sindicato, baseada no bloco do produtor rural

Na declaração, deverá conter: renda bruta, despesas com a produção (insumos) e as pessoas dependentes dessa renda. Se o bloco do produtor rural estiver em nome do casal, a declaração deve ser para o casal, a fim de identificar a profissão de ambos como agricultores;

Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras na Agricultura Familiar

### DECLARAÇÃO DE RENDA DE ATIVIDADE RURAL

Declaramos para fins de comprovação de renda proveniente das atividades rurais, objeto da solicitação de análise socioeconômica que após analisar os talões de produtor apresentados pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), agricultor(a), portador(a) de CIC: \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_ que sua renda bruta dos últimos 12 meses baseado nas notas dos talões que abrange o período de 03.03.2021 a 03.03.2022 com produção Soja em 14,5 há foi de RS 32.287,68 (Trinta e dois mil Duzentos e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos). Com um custo de produção de 30% obtemos uma renda líquida anual de RS 22.601,37 (Vinte e dois mil seiscentos e um reais e trinta e sete centavos). Dividindo-se pelos 12 meses do período obtém-se uma renda bruta mensal líquida de RS 1.883,44 (Um mil e Oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e quatro centavos). Por fim divide-se pelos dependentes desta renda na unidade familiar que é composta por ( \_\_\_\_\_ - Filho / \_\_\_\_\_ - Pai / \_\_\_\_\_ - Mãe ), temos uma renda líquida mensal individual de RS 627,81 (seiscentos e vinte e sete reais e oitenta e um centavos).

As informações acima condizem com a movimentação verificada nos blocos de produtor rural inscrição estadual: \_\_\_\_\_, notas \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Sendo esta expressão de verdade, assino abaixo para que surta efeitos.

03 de Março de 2022.

Secretário de Finanças e Administração do  
Sindicato dos Trabalhadores

## Declaração de Produtor Rural

O modelo da declaração está disponível nos anexos do edital, lembrando que deverá ser inserida no sistema junto com extrato bancário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL

**DECLARAÇÃO DE PRODUTOR RURAL**

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que as declarações contidas neste formulário correspondem à verdade e que eu, \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, que trabalho como produtor (a) rural, com renda mensal no valor de R\$ \_\_\_\_\_, referente à(s) \_\_\_\_\_ atividade(s) de \_\_\_\_\_.

(Especificar as atividades rurais desempenhadas):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro também que, nesta data:  
Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário do mês de inscrição em edital.  
☐ Conta corrente - anexar extrato do mês de inscrição  
☐ Conta poupança - anexar extrato do mês de inscrição  
☐ Não possuo conta bancária

Declaro também que, nesta data:  
☐ Possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social, qual envio em anexo a esta declaração como documento.  
☐ Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

E para que surta os efeitos legais e por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Assinatura do declarante

## Relatório do Extrato de Nota Fiscal Gaúcha Eletrônica de Produto (relatório anual)

O relatório poderá ser solicitado na Secretaria de Finanças, no Departamento de ICMS ou no Setor de Agricultura/Setor de blocos da Prefeitura Local.



**OBS: Não serão aceitas “ Notas de bloco de produtor rural”**



## c.4 Aposentado ou Pensionista

Extrato de pagamento de benefício, que poderá ser emitido por meio de consulta no endereço: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/login?redirectUrl=/>

INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Histórico de Créditos

05/06/2022 09:10:38

Identificação do Filiado

NIT: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Nome da mãe: \_\_\_\_\_  
 Compet. Inicial: 05/2022 Compet. Final: 06/2022

Créditos do Benefício

NB: \_\_\_\_\_  
 Espécie: 87 - BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA  
 APS: - AGÊNCIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
 Data de Início do Benefício (DIB): 19/02/2018 Data de Cessação do Benefício (DCB): \_\_\_\_\_  
 Data de Início do Pagamento (DIP): 01/07/2019 MR: R\$ 1.212,00

| Competência | Período                 | Valor Líquido | Meio de Pagamento | Status | Previsão do Pagamento | Data do Pagamento | Crédito Invalidado | Isento IR |
|-------------|-------------------------|---------------|-------------------|--------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| 05/2022     | 01/05/2022 a 31/05/2022 | R\$ 1.212,00  |                   |        | 02/06/2022            |                   | Não                | Não       |

Banco: \_\_\_\_\_

Data Cálculo: 09/05/2022 Origem: Macaço Validade Início: 02/06/2022 Fim: 29/07/2022

| Código | Descrição Rubrica            | Valor        |
|--------|------------------------------|--------------|
| 101    | VALOR TOTAL DE MR DO PERÍODO | R\$ 1.212,00 |
| 301    | DIFERENÇA PAGA PELA UNIAO    | R\$ 1.212,00 |

Observar se as informações de identificação estão legíveis e se o mês de competência final está de acordo com o período solicitado em edital.

Extrato bancário que comprove o benefício e o valor recebido

O extrato deverá apresentar nome do beneficiário, mês de referência solicitado em edital e crédito do órgão pagador.

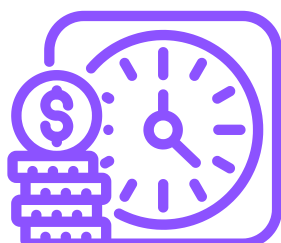
BANRISUL

AGENCIA: \_\_\_\_\_  
 CONTA: \_\_\_\_\_  
 NOME: \_\_\_\_\_  
 PERÍODO: ABRIL/2022  
 IDENTIFICAÇÃO: \_\_\_\_\_

PARA SIMPLES CONFERENCIA

| DIA HISTÓRICO                | DOCUMENTO               | VALOR    |
|------------------------------|-------------------------|----------|
| MOVIMENTOS DA CONTA CORRENTE |                         |          |
|                              |                         | 1        |
|                              | SALDO ANT EM 31/03/2022 | 5,33     |
| ++                           | MOVIMENTOS ABR/2022     |          |
| 01                           | IOF ADICIONAL 000000    | 0,15     |
|                              | SALDO NA DATA           | 5,18     |
| 04                           | MENS. PACOTE 002400     | 17,00    |
|                              | SALDO NA DATA           | 11,82    |
| 05                           | SEGURO RIOGRANDE 320063 | 25,51    |
|                              | SALDO NA DATA           | 37,33    |
| 07                           | FOLHA PGTO INSS 220407  | 1.187,76 |
|                              | APLIC. AUTOM. 000000    | 1.149,44 |
|                              | SALDO NA DATA           | 1,00     |
| 08                           | RESGATE AUTOM 000000    | 1.149,44 |
|                              | SQ. CASH INT LOC 001251 | 1.150,00 |
|                              | SALDO NA DATA           | 0,44     |
| 25                           | SEG PREST CH ESP 030109 | 1,26     |
|                              | SALDO NA DATA           | 0,82     |
| 29                           | JUROS 000000            | 0,38     |
|                              | SALDO NA DATA           | 1,20     |

EMITIDO AS 15:05 H DE 13/06/2022



## c.5 Autônomos Profissionais Liberais

Declaração de renda de Autônomo e Profissional Liberal, modelo disponível nos anexos do Edital, acompanhado do extrato bancário do período especificado em Edital.



### DECLARAÇÃO DE RENDA AUTÔNOMO E PROFISSIONAL LIBERAL

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e Eu, \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e no RG nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, presto serviços como (atividade exercida) \_\_\_\_\_, no endereço localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, recebendo o valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro também que, nesta data:

Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário do mês de inscrição em edital.

- ☐ Conta corrente - anexar extrato do mês de inscrição  
☐ Conta poupança - anexar extrato do mês de inscrição  
☐ Não possuo conta bancária

E para que surta os efeitos legais e por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_.

Assinatura do declarante



**NÃO ESQUEÇA DE APRESENTAR O  
EXTRATO BANCÁRIO.**





## c.6 Proprietários de Empresas ou Empreendedores Individuais

Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), devidamente assinada por contador inscrito no CRC, contendo: os valores referentes a pró-labores auferidos nos últimos seis meses; valores relativos a lucros e/ou dividendos recebidos no exercício em curso e no anterior (exemplo na página 23).

Microempreendedor individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional



**SIMPLES NACIONAL** Declaração Anual do SIMPLES

**Recibo de Entrega da Declaração Original**  
Período abrangido pela Declaração: 01/01/2021 a 31/12/2021

**1. Informações do Contribuinte**

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Nome (apossado/a) | CNPJ                       |
|                   |                            |
| Data da Abertura  | Data de Cisão pelo SIMPLES |
|                   |                            |

**2. Resumo da Declaração**

| FA      | Benefício INSS | INSS  | ICMS | ISS  | Valor apurado | Valor Pago |
|---------|----------------|-------|------|------|---------------|------------|
| 01/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 02/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 03/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 04/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 05/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 06/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 07/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 08/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 09/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 10/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 11/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |
| 12/2021 | Não            | 55,00 | -    | 5,00 | 60,00         | 60,00      |

**3. Informações Socioeconômicas e Fiscais**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Valor da receita bruta total de comércio, indústria, transportes intermunicipais e interestaduais e fornecimento de refeições   | R\$ 0,00             |
| Valor da receita bruta total das atividades prestadas de qualquer natureza, exceto transportes intermunicipais e interestaduais | R\$ 18.000,00        |
| <b>Receita Bruta Total</b>  | <b>R\$ 18.000,00</b> |
| Possuiu empregado durante o período abrangido pela Declaração? Não  |                      |

**4. Informações da Recepção da Declaração**

|   |  |
|---|--|
| Data e Horário da Transmissão da Declaração |  |
| CPF/CPF 07-19-10                            |  |
| Número do Recibo                            |  |

## c.7 Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis

Contrato de locação ou arrendamento, devidamente registrado em cartório, que contemple o último recibo de aluguel.





## c.8 Desempregado ou trabalhador do lar

Declaração de Inexistência de Renda, disponível no anexo do edital, acompanhada do extrato bancário.

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE RENDA SOMENTE PARA CANDIDATOS E FAMILIARES SEM ATIVIDADE REMUNERADA NESTE MOMENTO

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e Eu, \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, não exerço nenhuma atividade remunerada neste momento, sou dependente, financeiramente de \_\_\_\_\_, que é \_\_\_\_\_ (informar grau de parentesco da pessoa) sendo portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_.

Declaro também que, nesta data, possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário do mês de inscrição em edital.

- ☐ Conta corrente  
☐ Conta poupança  
☐ Não possuo conta bancária

E para que surta os efeitos legais e por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Assinatura do declarante



**A declaração deverá estar acompanhada de extrato bancário do mês de inscrição em Edital.**

## c.9 Segurado do Seguro Desemprego

Comprovante de recebimento do benefício onde constem o valor e parcelas que serão recebidas.

Ministério do Trabalho e Emprego  
CAMBIO DE TRABALHO E RENDITA SOCIAL

### Seguro-Desemprego

Portal MTE Mais Emprego

Administração Consultas Concessão de Benefício Acerto Recurso Restituição

Resultado Requerimento - Trabalhador Formal

• Operação Realizada com Sucesso!

Nome do Trabalhador: \_\_\_\_\_  
Número de PIS/PASEP: \_\_\_\_\_  
Número do requerimento: \_\_\_\_\_

| Parcela | Data Prevista de Pagamento | Valor (R\$) |
|---------|----------------------------|-------------|
| 1ª      | 13/02/2022                 | 2.106,08    |
| 2ª      | 15/03/2022                 | 2.106,08    |
| 3ª      | 14/04/2022                 | 2.106,08    |
| 4ª      | 14/05/2022                 | 2.106,08    |
| 5ª      | 13/06/2022                 | 2.106,08    |

Salário Mínimo: R\$ 12

Trabalhador /a



### c.10 Estagiário remunerado e/ou bolsista:

Cópia do Contrato/Termo de compromisso de estágio, onde conste o valor recebido, ou cópia do termo de concessão de bolsa, onde conste o valor recebido.

### c.11 Recebedores de Pensão Alimentícia/Não recebedores/ Pagadores de Pensão Alimentícia



#### DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO / PAGAMENTO / NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que as declarações contidas neste formulário correspondem à verdade e que eu, \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_.

( ) recebo pensão alimentícia no valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_.

( ) pago pensão alimentícia no valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_.

( ) não recebo pensão alimentícia.

E para que surtam efeitos legais e por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

(Assinatura do declarante)

**Para os componentes do grupo familiar menores de 21 anos com pais separados (separação legalizada ou não):**

Declaração de recebimento de pensão alimentícia/ não recebimento, conforme modelo disponível no anexo do Edital, acompanhado de extrato bancário do mês de inscrição, ou de outro documento que comprove o valor recebido.

**Quando o membro familiar pagar pensão alimentícia:**

Deverá apresentar a declaração de pagamento de pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no anexo do Edital, acompanhado de extrato bancário do mês de inscrição ou de outro documento que comprove o valor pago.



Agora que você sabe um pouco mais sobre os documentos necessários para realizar a inscrição e inserir no sistema, vamos conhecer o 3º passo: **Solicitação de bolsa/auxílio**

## 9. TERCEIRO PASSO: SOLICITAÇÃO DA BOLSA/AUXÍLIO



a) Para solicitar uma bolsa auxílio, acesse :  
BOLSAS> SOLICITAÇÃO DE BOLSAS> SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'Bolsas' and 'Ambientes Virtuais'. A dropdown menu is open under 'Bolsas', showing options like 'Aderir ao Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Solicitação de Bolsas' option is highlighted, and a sub-menu is visible with options: 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. The 'Solicitação de Bolsa Auxílio' option is selected.

b) Selecione o Tipo de “Bolsa desejada”, marque em “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima” e clique em “CONTINUAR”:

The screenshot shows the 'Solicitação de Bolsa Auxílio' form. The top navigation bar includes 'Bolsas' and 'Ambientes Virtuais'. The form title is 'PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO'. Below the title, there is a section 'PERÍODOS DE INSCRIÇÃO' with a table showing the registration period for the year 2021.2. The table has columns: Tipo da Bolsa, Início, Fim, Hora término, Município, and Discentes permitidos. The row for 'PERMANENCIA' shows the period from 11/01/2022 to 12/01/2022, with the hour of termination as '-' and the municipality as 'Jaguari'. The 'Discentes permitidos' are 'Discentes novatos / Discentes veteranos'. Below the table, there is a section 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' with a dropdown menu for 'Ano e Período da Solicitação' set to '2021.2'. A red arrow points to the 'Tipo de Bolsa' dropdown menu, which is set to 'PERMANENCIA'. There is a checkbox labeled 'Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.' and buttons for 'Cancelar' and 'Continuar >>>'. The bottom of the page shows the footer with the SIGAA logo and contact information.

| Tipo da Bolsa | Início     | Fim        | Hora término | Município | Discentes permitidos                    |
|---------------|------------|------------|--------------|-----------|---|
| PERMANENCIA   | 11/01/2022 | 12/01/2022 | -            | Jaguari   | Discentes novatos / Discentes veteranos |



c) Preencha o formulário de SOLICITAÇÃO DE BOLSAS; ao finalizar o preenchimento do formulário clique em CADASTRAR:

IFF - III 201221 - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS JA (11.01.03.02.04.04) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 2021322270  
Discente: AL [REDACTED]  
Curso: TÉCNICO EM SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL - JACRSANTSSER20 (N) - Jaguarí  
CPF: [REDACTED]  
Data de Nascimento: 06/08/2000  
Endereço: Jibola  
Número: 15  
Bairro: pilas  
Unidade Federativa: RS Cidade: Jaguarí  
Cadastro Único Prioritário: NÃO  
Cadastro Único: Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Tipo da Bolsa Auxílio: PERMANENCIA  
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno  
Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, Carro particular, Moto, Ônibus intermunicipal, Ônibus urbano  
Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar: << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

d) Após finalizar o cadastro, o sistema gerará o comprovante abaixo:

**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**  
**Portal do Discente** EMITIDO EM 16/04/2019 12:01

**Número do Comprovante: 19**

**MATRÍCULA:** [REDACTED]  
**DISCENTE:** [REDACTED]  
**CURSO:** TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - JCTIAGRP (MT) - Júlio de Castilhos  
**CEP:** 98130-000  
**BAIRRO:** INTERIOR  
**RUA:** SÃO JOÃO DO BARRO PRETO  
**NÚMERO:** 186  
**CIDADE:** Júlio de Castilhos  
**UF:** RS  
**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** PERMANENCIA

**INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**  
Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

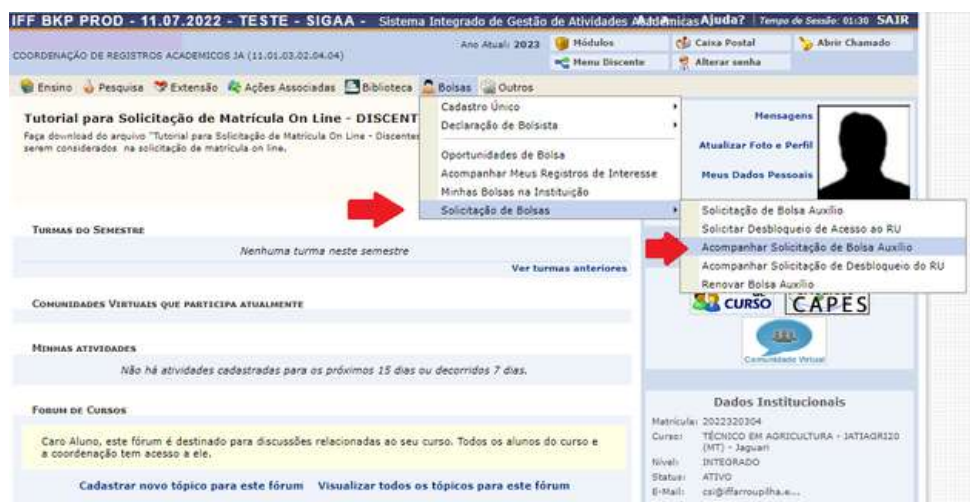
Autenticação:  
d03416989156269292c40b2bddad37e15b04fd24

[Voltar](#) SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2019 - IFF HOMOLOGAÇÃO - SxP PRODUÇÃO 31/01/2019 - srv/boss01-hmg-inst1 [Imprimir](#)



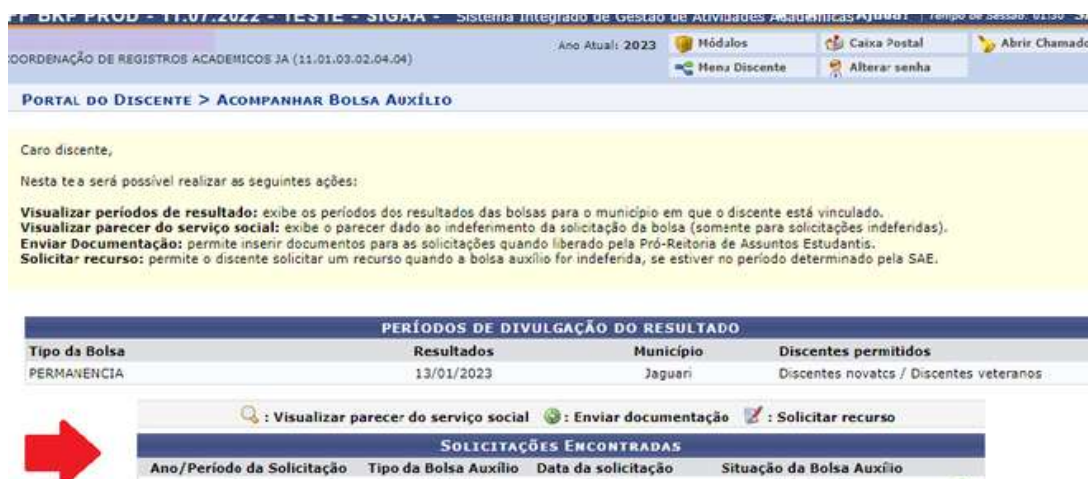


e) PARA ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO, selecione Bolsas>Solicitação de Bolsas>acompanhar Solicitação de bolsas-auxílio



Nesta funcionalidade, o candidato poderá acompanhar a situação de sua solicitação de Bolsa Auxílio, verificando se a mesma encontra-se:

**Em análise** (status inicial, a bolsa ainda vai ser analisada pelo AE);  
**Deferida e contemplada** (contemplado com o Auxílio);  
**Fila de espera** (suplente);  
**Indeferida** (a solicitação não foi aceita).



## 10. RECURSOS

### PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS DO EDITAL



Para apresentar recurso em relação ao resultado dos inscritos e dos estudos socioeconômicos, o estudante deverá observar o que orientam os editais.

Os recursos poderão ser apresentados no prazo estabelecido em edital, a contar da data de publicação do resultado preliminar.



Os recursos deverão ser enviados por meio do preenchimento de formulário eletrônico, com link e modelo de formulário informado em edital.

Após análise, se julgados procedentes, os resultados dos recursos poderão alterar a lista de contemplados.



O resultado final da análise dos recursos será sempre divulgado no site Institucional, conforme previsto no cronograma do edital.

## 11. CONTATOS

Em caso de dúvidas, você poderá entrar em contato com as Coordenações de Assistência Estudantil - CAE dos *campi*. Confira o e-mail da sua.



| CAMPUS               | E-MAIL                                    | TELEFONE/WHATSAPP   |
|----------------------|---|---|
| Alegrete             | cae.al@iffarroupilha.edu.br               | (55) 9.9613-9777  |
| Frederico Westphalen | cae.fw@iffarroupilha.edu.br               | (55) 3744-8911  |
| Jaguari              | cae.ja@iffarroupilha.edu.br               | (55) 3255-0221  |
| Júlio de Castilhos   | auxilio.caejc@iffarroupilha.edu.br        | (55) 3271-9510<br>(55) 9.9900-6028  |
| Panambi              | auxilioestudantil.pb@iffarroupilha.edu.br | (55) 3376-8839  |
| Santa Rosa           | cae.sr@iffarroupilha.edu.br               | (55) 3511-2591  |
| Santo Ângelo         | cae.san@iffarroupilha.edu.br              | (55) 3931-3935  |
| Santo Augusto        | caeauxilio.sa@iffarroupilha.edu.br        | (55) 3781 -3555 ramal 316   |
| São Borja            | cae.sb@iffarroupilha.edu.br               | (55) 9.8140-2233  |
| São Vicente do Sul   | <u>auxilios.svs@iffarroupilha.edu.br</u>  | <u>(55) 3218-8570</u><br><u>(55) 3218-8571</u><br><u>(55) 9.9639-4312</u> |
| Uruguaiana           | cae.ug@iffarroupilha.edu.br               | (55) 9.9721-0085  |



## 12. PERGUNTAS E RESPOSTAS



### **1) MEU CADÚNICO ESTÁ COM O STATUS “PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO”, O QUE DEVO FAZER?**

Caso o (a) estudante esteja concorrendo à concessão de auxílios da Assistência Estudantil, ocorrerá a análise das informações declaradas. Neste processo de estudo socioeconômico, se identificada inconsistência nas informações declaradas, ou ausência de documentação obrigatória, o (a) estudante será notificado, via SIGAA, e o status do seu cadastro único ficará PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO, devendo prestar esclarecimentos e fornecimento de dados e documentações solicitadas, conforme orientação do Serviço Social. Lembre-se que a não atualização das informações solicitadas em notificação poderá causar o INDEFERIMENTO da solicitação do auxílio.

### **2) DEPOIS DE ENVIAR O CADÚNICO, SE EU PERCEBER QUE MARQUEI ALGUMA QUESTÃO DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO ERRADA, TEREI COMO ALTERAR?**

Neste caso, você deve procurar a equipe CAE do seu *campus*, pois o sistema não permite que você faça alterações. Por isso, é muito importante preencher o questionário com muita atenção.

### **3) QUE FAÇO SE ESQUECER DE ENVIAR ALGUMA DOCUMENTAÇÃO NA ADESÃO?**

Você deverá entrar em contato com a CAE do seu *campus* e informar sobre a necessidade de inclusão de documentação.

### **4) O QUE ACONTECE SE NO PREENCHIMENTO DO CADÚNICO FOREM PRESTADAS INFORMAÇÕES INCONSISTENTES?**

É de responsabilidade do(a) estudante prestar informações verdadeiras. Caso contrário, o(a) estudante estará sujeito às medidas administrativas e/ou penais, conforme artigo 299 do Código Penal.



**5) É POSSÍVEL QUE UM ESTUDANTE PASSE DIRETO PARA A SEGUNDA ETAPA PREENCHENDO O CADÚNICO SEM ANTES FAZER A ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS? SE ISSO ACONTECER, QUAL PROBLEMA PODE OCORRER?**

O estudante precisa fazer a atualização dos dados pessoais para conseguir seguir os demais passos e concluir a solicitação.

**6) NÃO POSSUO CONTA BANCÁRIA AINDA, POIS SOU MENOR DE IDADE, PRECISO FAZER UMA?**

Para a inscrição, você pode utilizar uma conta de um familiar; porém, se for selecionado, terá que abrir uma conta em seu nome e cpf.

**7) CONTAS CORRENTES DE BANCOS DIGITAIS TAMBÉM SÃO VÁLIDAS?**

Sim, desde que em nome do próprio estudante.

**8) MORO SOZINHO, PRECISO PREENCHER FORMULÁRIO DE DADOS SOCIOECONÔMICO E QUADRO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR?**

Sim, você deve preencher o quadro de composição familiar e enviar os documentos de identificação solicitados em edital.

**9) POSSUO CARTEIRA DE TRABALHO, MAS NUNCA FOI REGISTRADA, MESMO ASSIM TENHO QUE APRESENTAR ESSE DOCUMENTO?**

Sim, mesmo não havendo registro na CTPS, todas as páginas especificadas em edital devem ser apresentadas.

## 13. REFERÊNCIAS

GOOGLE, Plataforma. Imagens de Documentos (editadas pela Comissão para o Guia). Disponível em: <https://www.google.com/> .

SIGAA, Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. Cadastro Único – Módulo Assistência ao Estudante