



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLEGIADO DO CAMPUS SÃO BORJA**

ATA Nº 3 / 2024 - CCSB (11.01.09.03)

Nº do Protocolo: 23227.001274/2024-42

São Borja-RS, 27 de maio de 2024.

Ata 1ª Reunião de 2024 do Colegiado de Campus - Campus São Borja e Campus Avançado Uruguaiiana
1ª Reunião Ordinária

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e trinta minutos, através de videoconferência pelo Google Meet no link meet.google.com/usg-tpwa-cey realizou-se a primeira reunião ordinária do ano deste Colegiado de Campus, com a presença dos seguintes membros: Prof. Artênio Bernardo Rabuske (Diretor Geral), Ricardo Brasil Barreira (TAE), Prof. Guilherme Pivotto Bortolotto, Jeferson Kohler Kunz (TAE), Joane Ourique Gonçalves (discente), Marina Mathias (discente), Juliane Maria Truccolo (TAE) e Prof. Alexandre Guandalini Bossa. A reunião contou também com a presença do Prof. Jhonathan Alberto dos Santos Silveira (Diretor do Campus Avançado Uruguaiiana), Jean Jaderson Turba (TAE/DPDI), e Gabrielle Guimarães Lopes (Chefe de Gabinete). As pautas da reunião foram a suspensão dos cursos técnicos subsequentes de Manutenção e Suporte em Informática e Marketing do campus avançado Uruguaiiana, a apresentação do relatório orçamentário de 2023 do Campus Avançado Uruguaiiana e do planejamento orçamentário para 2024, a apresentação do relatório orçamentário de 2023 do Campus São Borja e o seu planejamento orçamentário para 2024, e por fim a eleição para nova composição do Colegiado. Inicialmente, o Prof. Artênio agradeceu a disponibilidade de todos os presentes e repassou resumidamente quais são as pautas desta reunião, destacando que a documentação a ser analisada foi encaminhada aos membros deste Colegiado com a antecedência necessária e passando, de imediato, a palavra para o Prof. Jhonathan, para apresentar as pautas do campus avançado Uruguaiiana. Ele iniciou pela suspensão dos cursos, explicando que a decisão foi tomada devido à dificuldade em fechar turmas e pela alta taxa de evasão. Relembrou que o campus já teve um curso técnico em informática com a duração de dois anos e que, numa tentativa de diminuir a evasão, mudaram para o curso de Manutenção e Suporte em Informática e diminuíram a duração do curso para um ano e meio. Junto a isso, quando pensaram no eixo de gestão e negócios também verificaram a possibilidade de abrir o curso técnico em marketing com duração de um ano. No entanto, essas mudanças não surtiram efeito e a procura permaneceu baixa, com a necessidade de realizarem mais de três chamadas a fim de tentarem fechar turmas com as 35 vagas ofertadas e de por fim, abrirem processos seletivos simplificados. Jhonathan relatou que, no último ano, no processo seletivo simplificado, eles conseguiram preencher vinte vagas para marketing e treze para MSI, sem contar com as desistências no percurso da formação, por fatores diversos como a expectativa frustrada de como seria o curso, a falta de transporte público adequado no período da noite. Se soma a essas questões a projeção de oferta de dois cursos superiores para o próximo ano, Tecnologia em ADS e Bacharelado em Administração, o que deve diminuir ainda mais a procura pelos cursos subsequentes. O Prof Jhonathan explicou que eventuais demandas por cursos nessas áreas específicas poderão ser supridas por cursos FIC, os quais o campus vem desenvolvendo a alguns anos e vem percebendo que nessa modalidade o índice de evasão é mínimo. Por exemplo, no ano passado eles conseguiram complementar os números do campus avançado com 126 estudantes FIC, o que nos índices institucionais equivaleria a quatro estudantes regulares. O Prof Alexandre Guandalini contribuiu com a fala do Prof Jhonathan, destacando que a demanda por esses dois cursos já se exauriu. O Prof. Artênio comentou que no campus São Borja também tem sido necessário fazer até três chamadas para fechar turmas dos cursos subsequentes, além de PS Simplificado. Ele concorda que a abertura de cursos FIC em demandas específicas é uma iniciativa válida e salienta aos demais que os alunos que estão iniciando os estudos nesses dois cursos que serão suspensos terão disponibilizadas todas as oportunidades para finalizar os estudos antes da extinção de fato destes. O Prof Jhonathan, agradecendo ao Prof Artênio por lembrar desse ponto, explicou que o curso não pode

ser extinto de imediato, existindo um prazo para que os estudantes finalizem todas as disciplinas, por isso primeiro ele é suspenso. As últimas turmas devem encerrar ao final do primeiro semestre de 2025. Para aqueles alunos que ficarem com alguma pendência, haverá duas oportunidades, a oferta de disciplinas na modalidade especial ou, para aqueles alunos que reprovaram por nota e não por frequência, em até três disciplinas, eles utilizarão o sistema especial de avaliação, no qual o professor elabora um material, disponibiliza para o aluno e depois faz uma avaliação, que vale como uma recuperação. Aberto o espaço para questionamentos e não havendo manifestação, foi aberta a apreciação pelos membros do colegiado, que aprovaram a suspensão dos cursos técnicos subsequentes em MSI e Marketing por unanimidade. Vencida essa pauta, o Prof Jhonathan apresentou o relatório orçamentário de 2023 do campus avançado Uruguaiana, reforçando que o orçamento atual impossibilita de realizar qualquer coisa além de manter o campus funcionando, com as contas e serviços básicos em dia. Assim, a recomposição do orçamento é uma necessidade urgente para que possamos retomar a manutenção das estruturas, como pintura dos prédios, que necessitaria de mais de 100 mil reais. A matriz orçamentária de 2023 sofreu um contingenciamento de 3,3%, ou 23 mil reais, ficando em torno de 690 mil para o orçamento anual de funcionamento da unidade. As reservas obrigatórias, valores que ficam separados para os projetos de pesquisa, extensão e ensino são em 100 mil reais, sobrando 590 mil reais para o funcionamento do campus. No entanto, houve uma economia de 266 mil dos contratos anteriores, de 2022, para complementar o orçamento do ano. Jhonathan mostrou a aba da DAD na planilha, que descreve todos os valores gastos com a manutenção do campus. Ele explicou que no ano passado os telhados do campus se deterioraram e precisaram passar por reforma, além de estragos em decorrência dessa questão, como infiltrações, pinturas, gessos e projetores estragados. Eles organizaram um relatório fotográfico, apresentaram para a Reitoria e conseguiram uma verba extra que possibilitou a troca total do telhado e das divisórias dos banheiros. Além disso, houve troca de ar condicionados e investimento nos laboratórios de informática. Foram apresentadas as despesas separadas por direções. Jhonathan destacou que toda a verba separada para projetos de ensino (7 mil reais) foi utilizada e ainda foram realocados mais 3 mil para que todas as bolsas fossem pagas e os projetos custeados e explicou que o maior problema enfrentado pela unidade é no orçamento para alimentação, que tem uma matriz orçamentária separada, com 405 mil reais de orçamento e mais 29 mil extra orçamento. Para cuidador e instrutor também veio uma matriz específica, com 96 mil reais. Em 2023, o campus avançado Uruguaiana iniciou o ano servindo café e almoço, pois era o que o orçamento permitia, e com a recomposição orçamentária no segundo semestre foi possível começar a servir também o lanche da tarde. Assim, todo o orçamento da Assistência Estudantil para o ano de 2023 foi utilizado. Aberto o espaço para questionamentos e não havendo manifestação, foi aberta a apreciação pelos membros do colegiado, que aprovaram o relatório orçamentário do ano de 2023 do campus avançado Uruguaiana por unanimidade. Seguindo, o Prof. Jhonathan apresentou o planejamento orçamentário para o ano de 2024, indicando que o orçamento para o funcionamento do campus é de 887 mil reais e explicando que foram adicionados 6 milhões de reais extra orçamentários como estimativa para quando o campus avançado se tornar campus. As reservas obrigatórias, que em 2023 foram de 100 mil reais, agora passaram para 142 mil reais, porém os projetos de ensino e de extensão passaram a ter 1,5% do custeio, aumentando por exemplo a verba para projetos de ensino de 7 mil reais para 13 mil reais. A previsão é conseguir fechar o ano, porém sem recursos para investimentos, só pagando as contas. Ainda, há a sinalização de recebimento de valores de emendas parlamentares, com a confirmação de uma de 150 mil reais e uma de 50 mil reais. Esses valores devem ser utilizados para a construção de uma pista de atletismo. Quanto à Assistência Estudantil, a situação é muito parecida com a do ano anterior, o campus começa o ano conseguindo oferecer apenas café e almoço e se não houver recomposição não será possível oferecer lanche da tarde. Aberto o espaço para perguntas e não havendo manifestação, foi aberta a apreciação pelos membros do colegiado, que aprovaram o planejamento orçamentário para o ano de 2024 do campus avançado Uruguaiana, por unanimidade. Seguindo, o Diretor Jean Turba fez uso da palavra para, assim como fez o Diretor Jhonathan, apresentar o planejamento orçamentário do campus para 2024. Jean iniciou explicando que não iria apresentar o relatório orçamentário de 2023, visto que no campus São Borja apenas o planejamento fica a cargo da Direção de Planejamento e Desenvolvimento, e que a execução orçamentária é responsabilidade da Direção de Administração. Assim, ele deixou a sugestão de chamar o Diretor Maicon Camargo na próxima reunião para fazer essa apresentação. O Diretor Artênio disse que ele irá apresentar os resultados do que foi realizado no ano de 2023, como é exigido, mas que a parte orçamentária detalhada pode ser encaminhada posteriormente aos membros do colegiado, para conhecimento. Seguindo, Jean apresentou o Planejamento Orçamentário de 2024, e iniciou explicando

que praticamente todos os prédios do campus precisavam de reforma nos telhados. Com a recomposição do orçamento e as emendas parlamentares recebidas, foi possível realizar essas reformas. Ele explicou que o Plano de Ação anual é feito a partir de uma previsão orçamentária que é fornecida pelo governo após a finalização da PLOA. Após, com a aprovação da LOA, esse valor previsto pode se confirmar ou não. Após recebermos a previsão é organizada uma planilha com os valores que irão para cada necessidade e essa planilha é encaminhada para a PRDI, Colegiados Superiores e Governo Federal. Na planilha fica separado o orçamento de custeio, com os valores dos contratos continuados e funcionamento básico anual do campus e os orçamentos de investimentos e de ação de capacitação que tem vindo zerados nos últimos anos. O orçamento de custeio do campus é atualmente em torno de 2 milhões e quatrocentos mil reais. O orçamento da Assistência Estudantil do campus, atualmente em torno de 1 milhão de reais, é dividido em três partes, sendo elas as ações da casa do estudante, intérprete de libras, e outras ações como alimentação e auxílios. Somando os orçamentos, o campus terá para 2024 em torno de 3 milhões e 500 mil reais. O Diretor Jean apresentou um comparativo dos orçamentos de 2023 e 2024 e mostrou que o orçamento de custeio aumentou 0,94% e o orçamento da Assistência Estudantil diminuiu aproximadamente 18%, porque o orçamento da Casa do Estudante agora é contabilizado por número de moradores. Fez uma explanação sobre as reservas obrigatórias, que somam 420 mil reais do orçamento e sobre a separação de ações orçamentárias e extraorçamentárias. Para essas últimas, que contam com uma recomposição do orçamento ou uma verba de emenda para serem colocadas em prática, foi planejado em torno de 5 milhões de reais, que seriam investidos principalmente na construção de um prédio com auditório e salas de aula. Este ano foi incluído no orçamento da DPEP um valor para auxílio a participação de servidores em eventos e a verba para diárias ficou nos valores extra orçamentários. Sobre o orçamento da Assistência, Jean explicou que 74 mil reais de RAP de 2023 precisaram ser alocados para garantir o fornecimento de café da manhã, almoço e lanche da tarde no refeitório. Ao todo, o valor orçamentário para a Assistência ficou em pouco mais de 1 milhão de reais. Aberto o espaço para sanar dúvidas e comentários e não havendo manifestação, foi aberta a apreciação pelos membros do colegiado, que aprovaram o planejamento orçamentário para o ano de 2024 do campus São Borja, por unanimidade. Continuando, o Diretor Jean apresentou o relatório de ações e resultados de 2023 do campus São Borja, que é construído todos os finais de ano com base em uma planilha recebida pela PRDI, a qual todos os campi precisam preencher com as ações que foram desenvolvidas, resultados obtidos e os impactos nos objetivos estratégicos e metas constantes no PDI. A partir dela a Reitoria publica um relatório de ações no site da instituição e também presta contas ao TCU. Jean explicou que o relatório é dividido em dimensões com seus objetivos estratégicos e suas metas, como por exemplo a dimensão pessoas e infraestrutura, na qual estão incluídas ações como qualificação de servidores, projetos de pesquisa e extensão, ações para a promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores, como os Jogos dos Servidores, um momento de confraternização e estreitar laços entre colegas. Ainda, nesta dimensão, podemos lembrar que no ano de 2023 foram resolvidos diversos problemas de infiltrações nos prédios da moradia, ginásio, ensino e a rede de internet do campus também passou por melhorias, com o link aumentando de 100 MB para 1GB. Na dimensão aluno e sociedade estão incluídas a divulgação de eventos e dos cursos pela assessoria de comunicação, mostrando para a comunidade externa o que é feito na instituição, a distribuição de bolsas e auxílios aos estudantes, dentre outras ações. Neste ano especificamente, tivemos a importante ação de divulgar a abertura do curso técnico em administração integrado. Na dimensão de sustentabilidade financeira e ambiental, destaca-se a instalação das placas de energia solar, energia limpa e que traz significativa economia na conta de luz e o projeto Voz do IFFar no Planeta, podcast para divulgar informações do NUGEA a respeito de atividades relacionadas ao meio ambiente. Aberto o espaço para questionamentos e não havendo manifestação, foi aberta a apreciação pelos membros do colegiado, que aprovaram o relatório de ações e resultados de 2023 do campus São Borja, por unanimidade. Como última pauta, eu, Gabrielle Lopes, Chefe de Gabinete do campus São Borja esclareci que foi solicitada a prorrogação do mandato dos membros desse colegiado até o dia 15 de maio de 2024, pois com o acúmulo de demandas no final do ano não conseguimos organizar as novas eleições. A prorrogação foi feita pela reitora através da Portaria Eletrônica nº 306/2024, de 01 de março de 2024. Agradei aos membros do colegiado pela compreensão e destaquei que no dia de hoje o Edital nº 65/2024 foi publicado, abrindo o processo eleitoral para escolha dos novos membros do colegiado de campus do campus São Borja e campus avançado Uruguaiana. Acrescentei que, pelo cronograma constante no edital, até o final do mês de abril o processo estará finalizado. Ainda, convidei os membros para se candidatarem a um novo mandato e avisei que estou realizando um levantamento de todas as atas das reuniões dos anos 2022 e 2023 para publicá-las no site institucional e deixá-las,

dessa forma, disponíveis para a comunidade. Também expliquei que confeccionaremos e enviaremos aos membros um certificado de participação. Esgotadas as pautas e nada mais havendo para tratar, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

(Assinado digitalmente em 29/05/2024 13:45)
ALEXANDRE GUANDALINI BOSSA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEPEURUG (11.01.15.01.05)
Matrícula: 1246891

(Assinado digitalmente em 28/05/2024 08:21)
ARTENIO BERNARDO RABUSKE
DIRETOR - TITULAR
GDGSB (11.01.09.02)
Matrícula: 1091447

(Assinado digitalmente em 28/05/2024 22:43)
GUILHERME PIVOTTO BORTOLOTTI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGESB (11.01.09.02.06.05)
Matrícula: 1892568

(Assinado digitalmente em 27/05/2024 17:31)
JÉAN JADERSON TURBA
DIRETOR - TITULAR
DPDISB (11.01.09.02.08)
Matrícula: 1825185

(Assinado digitalmente em 18/06/2024 15:18)
JEFERSON KOHLER KUNZ
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CGPSB (11.01.09.02.08.01)
Matrícula: 1895610

(Assinado digitalmente em 28/05/2024 08:42)
JHONATHAN ALBERTO DOS SANTOS SILVEIRA
DIRETOR - TITULAR
GDGURU (11.01.15.01)
Matrícula: 1128126

(Assinado digitalmente em 27/05/2024 17:36)
JULIANE MARIA TRUCCOLO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CRASB (11.01.09.02.06.04)
Matrícula: 1901299

(Assinado digitalmente em 27/05/2024 17:07)
MARCIA GABRIELLE GUIMARAES LOPES
SECRETARIO
CCSB (11.01.09.03)
Matrícula: 3125298

(Assinado digitalmente em 27/05/2024 20:35)
RICARDO BRASIL BARREIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CAPD URUG (11.01.15.01.07)
Matrícula: 2401724

(Assinado digitalmente em 28/05/2024 18:01)
MARINA SANTANA MATHIAS
DISCENTE
Matrícula: 2019020549

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2024** e o código de verificação: **92d847f593**