



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO
CAMPUS SANTO AUGUSTO**

Aprovado pelo Conselho Diretor do CEFET de Bento Gonçalves, conforme resolução 001 da data de 20 de fevereiro de 2008. Reformulado pela Resolução nº 02/2011 do Conselho Superior de 07/02/2011.
Adequação conforme a Resolução - AD REFERENDUM 16/2011.

Santo Augusto RS, Brasil

2011

**Presidente da República
Dilma Rousseff**

**Ministro da Educação
Fernando Haddad**

**Secretário da Educação Profissional e Tecnológica
Eliezer Pacheco**

**Reitor do Instituto Federal Farroupilha
Carlos Alberto Pinto da Rosa**

**Pró-reitora de Ensino
Tanira Marinho Fabres**

**Diretor Geral do Campus
Marcos Valdemar Ruffo Goulart**

**Equipe Técnica
Diretora de Ensino do Campus
Adriana Kemp**

**Coordenadora do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios
Simone Beatriz Nunes Ceretta**

**Comissão de Elaboração do Projeto
Anna Carolina Salgado Jardim
Cesar Eduardo Stevens Kroetz
Dionara Denize Cavinatto
Ricardo Corrêa
Simone Beatriz Nunes Ceretta**

SUMÁRIO

1. JUSTIFICATIVA.....	04
2. OBJETIVOS.....	06
3. DETALHAMENTO.....	06
4. REQUISITOS DE ACESSO.....	07
5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO.....	07
6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	10
6.1 Estrutura curricular.....	11
6.2 Prática profissional integrada.....	12
6.3 Estágio curricular.....	13
6.4 Práticas interdisciplinares.....	13
6.5 Disciplinas eletivas.....	14
6.6 Atividades complementares.....	14
6.7 Ementário.....	15
7 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	36
8 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS ANTERIORMENTE DESENVOLVIDAS.....	36
9 INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECA.....	37
10 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO.....	37
11 EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS.....	45
12 OUTROS.....	45

1. JUSTIFICATIVA

As transformações sociais da atualidade têm gerado mudanças profundas no mundo do trabalho. Os desafios estão relacionados aos avanços tecnológicos e às novas expectativas das empresas, que agora enfrentam mercados globalizados, extremamente competitivos, os quais exigem mais qualidade com menor custo.

Nesse cenário, o profissional precisa cumprir duas exigências fundamentais: possuir uma sólida formação básica e uma excelente educação profissional. Por isso, uma das políticas atuais do Ministério da Educação é a oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio.

O Campus Santo Augusto, ao propor o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio, pretende aliar a formação profissional com a contextualização do mundo contemporâneo, para que esse profissional ao administrar ou gerenciar um empreendimento, adote uma visão holística e crítica e da realidade social, cultural, econômica e ambiental do meio onde está inserido.

A oferta deste curso fundamenta-se no princípio de que em todas as organizações especialmente nas mais complexas, as funções de apoio administrativo são essenciais para o seu funcionamento. Assessoria e gerenciamento tornaram-se indispensáveis para a sobrevivência das modernas organizações, conseqüentemente, gerentes, administradores, contadores, secretárias, assessores especiais de empresas, consultores, especialistas em Recursos Humanos e Marketing, entre outros, são profissionais com alta demanda no mercado de trabalho. Neste contexto, o papel do técnico em administração é relevante para auxiliar os profissionais da gestão no alcance dos objetivos organizacionais de modo eficiente e eficaz.

A região de abrangência do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Augusto é definida como Noroeste Colonial do Rio Grande do Sul, composta de trinta e sete municípios a seguir relacionados: Ajuricaba, Alegria, Augusto Pestana, Barra do Guarita, Barra Funda, Boa Vista do Buricá, Bom Progresso, Braga, Campo Novo, Catuípe, Chiapeta, Coronel Barros, Coronel Bicaco, Crissiumal, Derrubadas, Dois Irmãos Das Missões, Esperança do Sul, Erval Seco, Humaitá, Ijuí, Independência,

Inhacorá, Miraguaí, Nova Candelária, Nova Ramada, Novo Barreiro, Palmeira das Missões, Redentora, Santo Augusto, São José do Inhacorá, São Martinho, São Valério do Sul, Sede Nova, Tenente Portela, Tiradentes do Sul, Três Passos e Vista Gaúcha.

A Região Celeiro, como é denominada, situa-se no Vale do Rio Turvo e é composta em sua maioria pelos municípios que integram a Região Noroeste Colonial do Rio Grande do Sul (21 municípios). Segundo a Fundação de Economia e Estatística e a Secretaria da Educação e Planejamento do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, a mesma apresenta um PIB superior a US\$ 1.200 mil, com uma participação de 3,05% no PIB estadual.

A principal atividade da Região é de prestação de serviços, destacando-se as vendas do Comércio Atacadista que detém 62% do total do comércio, concentrando-se nos Gêneros de Produtos Alimentícios (78,10%) e Químicos (15,27%). Já o Comércio Varejista (38% do total) concentra-se nos gêneros de Mercados pequenos e, Supermercados (16,10%), Combustíveis e Lubrificantes (14,31%), Veículos (11,30%) e Máquinas, Aparelhos e Equipamentos Diversos (10,73%). Ressalta-se ainda, o setor Agropecuário, o qual ocupa a quarta posição no “*ranking*” da produção lavoureira, representado principalmente, pela soja, trigo, milho e mandioca, respectivamente 43,09%, 30%, 12%, 76% do V.B.P. das lavouras da região.

Quanto a Indústria, esta emprega em média 11,36 funcionários por estabelecimento, concentrando-se no gênero de produtos alimentícios o qual detém 72,04% do total de funcionários do setor na região. Isto representa 1,35% do total de funcionários da Indústria no RS. O comércio varejista emprega em média 2,26 colaboradores, sendo os gêneros de: mercados pequenos e supermercados, tecidos e roupas, confecções e gêneros alimentícios em geral, os que concentram respectivamente 18,87%, 15,44% e 10,65% do total de funcionários deste segmento na região. Salienta-se que este segmento detém 5,65% do total do emprego do Comércio Varejista no Estado. Já o Comércio Atacadista emprega em média 3,97 funcionários, sendo os gêneros de produtos alimentares e bebidas, os que concentram, respectivamente 40,17% e 25,67% do total, de funcionários deste segmento na região. Isto representa 3,03% do total de funcionários do Comércio Atacadista do Rio Grande do Sul.

Ao aluno do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio é possibilitada a continuidade de seus estudos em cursos componentes do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios. Como o referido Eixo está em processo de construção

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -5

de uma proposta de curso de nível superior, é oportunizado ao egresso realizar sua formação superior no Eixo Tecnológico de Recursos Naturais - no Curso Tecnólogo em Agronegócio.

2. OBJETIVOS

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio visa à formação de profissional habilitado para atuar no setor de administração de empresas ou como gestor de sua própria empresa, com capacidade de avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, marketing, financeira, econômica, patrimonial e afins, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais.

São objetivos específicos do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio:

- Formar profissionais com capacidade técnica para assessorar os processos administrativos e suas rotinas de trabalho, bem como, auxiliar na tomada de decisões atuando com responsabilidade e ética profissional.
- Preparar profissionais em gestão de atividades que envolvem a rotina de trabalho de diversas áreas da empresa, tais como: marketing e vendas, contabilidade e finanças, produção e recursos humanos, permitindo-se o cumprimento dos objetivos empresariais.
- Proporcionar a integração, na tarefa educativa, dos princípios empreendedores, levando os alunos ao conhecimento pleno de suas potencialidades, transformando-os em gestores do seu crescimento pessoal e profissional.

3. DETALHAMENTO

Tipo: Curso Técnico Integrado

Modalidade: Presencial

Denominação do Curso: Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio

Habilitação: Técnico em Administração

Endereço de Oferta: Instituto Federal Farroupilha - Campus Santo Augusto

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -6

Turno de funcionamento: Diurno Integral

Número de vagas: 35 vagas

Carga horária total: 3246 mais 100 horas de estágio obrigatório.

Periodicidade: Anual.

Períodos: 3 etapas.

Coordenadora do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios: Simone Beatriz Nunes Ceretta.

4. REQUISITOS DE ACESSO

O Instituto Federal Farroupilha, em seus processos seletivos, adotará os dispostos do regulamento organizado pela Comissão Permanente de Seleção, definido em edital específico.

Para o ingresso no Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio integrado ao Ensino Médio será necessário possuir o Ensino Fundamental completo.

5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O Instituto Federal Farroupilha, em seus cursos, prioriza a formação de profissionais que:

- tenham competência técnica e tecnológica em sua área de atuação;
- sejam capazes de se inserir no mundo do trabalho de modo comprometido com o desenvolvimento regional sustentável;
- tenham formação humanística e cultural geral integrada à formação técnica, tecnológica e científica;
- atuem com base em princípios éticos e de maneira sustentável;
- saibam interagir e aprimorar continuamente seus aprendizados a partir da convivência democrática com culturas, modos de ser e pontos de vista divergentes;
- sejam cidadãos críticos, propositivos e dinâmicos na busca de novos conhecimentos.

A partir disso o perfil pretendido do egresso do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado é o profissional cidadão que possui uma sólida formação integrada, abrangendo os domínios das técnicas, tecnologias e dos conhecimentos científicos inerentes à mesma, de modo a permitir sua inserção no mundo do trabalho, de acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -7

Este profissional deve ser capaz de continuar aprendendo, adaptando-se com flexibilidade às novas condições de ocupações ou aperfeiçoamentos posteriores, produzir novos conhecimentos e inserir-se como sujeito na vida social, política e cultural, de forma ativa, participativa e solidária, consciente de seu papel de cidadão.

COMPETÊNCIAS GERAIS

- Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico, do planejamento tático e do plano diretor aplicáveis à gestão organizacional;
- Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organizações e relacioná-las com os processos de gestão específicos;
- Interpretar resultados de estudos de mercado, econômicos ou tecnológicos, utilizando-os no processo de gestão;
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: de pessoal; de marketing; de recursos materiais; tributário; financeiro; contábil; do patrimônio; dos seguros; da produção; dos sistemas de informações.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

- Relacionar-se com a equipe de trabalho com confiabilidade, respeitando as diferenças individuais, assim como evidenciar uma atitude cooperativa e comprometida, aplicando princípios éticos nas relações de trabalho.
- Compreender o funcionamento de uma organização, bem como identificar sua tipologia e o processo administrativo, assegurando uma visão sistêmica da administração.
- Executar as atividades de apoio administrativo, observando a legislação vigente, com responsabilidade e ética profissional.
- Realizar cálculos financeiros e comerciais com a utilização de recursos informatizados, visando a fornecer dados ao processo decisório, bem como fundamentar as atividades de rotinas administrativas, com responsabilidade e

organização.

- Executar atividades administrativas com o uso de ferramentas da informática, assim como utilizar softwares específicos para o gerenciamento de informações organizacionais.
- Elaborar informações contábeis básicas, baseando-se em princípios contábeis, a fim de gerar informações seguras à gestão dos recursos.
- Analisar a economia e as finanças, visando a integrar os resultados da gestão ao cenário econômico, assegurando conduta adequada ao planejamento da empresa.
- Promover as relações humanas no ambiente de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento dos potenciais talentos, visando à valorização e ao crescimento pessoal e profissional.
- Aplicar a legislação trabalhista vigente nas atividades pertinentes ao exercício profissional com responsabilidade e ética.
- Planejar, aplicar e avaliar a gestão de pessoas nas organizações, analisando os processos inerentes à área, integrando essas ações às estratégias e à cultura organizacional.
- Expressar-se de forma verbal e não verbal e usar diversas tipologias textuais gramaticalmente corretas, utilizando os canais de comunicação adequados para cada situação.
- Formatar o preço de venda de produtos e serviços, com vistas a sustentabilidade do negócio.
- Apoiar a elaboração e realizar a implementação de um Plano de Marketing, a partir da análise de mercado, alinhado com as estratégias da empresa.
- Apoiar a elaboração do planejamento e implementação do processo de vendas de produtos e/ou serviços, visando ao alcance dos objetivos organizacionais.
- Auxiliar na organização da logística da empresa, visando a oferecer um melhor serviço ao cliente e a atingir melhores resultados organizacionais.
- Realizar ações de planejamento e controle da produção e operações, apoiando nos processos de tomada de decisões inerentes à gestão do processo produtivo, visando à otimização do processo, bem como à obtenção dos resultados

almejados.

- Elaborar plano de negócios, de acordo com a legislação vigente, a partir da identificação de oportunidades de mercado.
- Elaborar o relatório de estágio com foco na área da administração, baseando-se em regras técnicas e na aplicabilidade a sua região.

6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio procura construir uma organização curricular pautada nos princípios básicos do currículo Integrado, tendo como principais eixos estruturantes a ciência, a cultura, o trabalho e a tecnologia, em uma perspectiva que busque a constituição de um sujeito omnilateral, através da integração das dimensões fundamentais da vida que estruturam a prática social.

Com isso, propõe-se que a formação geral e a formação técnica sejam interligadas e inseparáveis, com o intuito de que o processo de formação do estudante não resulte somente em um técnico ou somente em um sujeito a mais que possui um ensino médio concluído, mas sim, que vise ao pleno desenvolvimento do sujeito em todas as dimensões da vida.

Nesse sentido, é preciso que se trabalhe na perspectiva da politecnicidade, entendida aqui como uma educação que possibilite a compreensão dos princípios científico-tecnológicos e históricos de produção do conhecimento, orientando o estudante na realização das inúmeras escolhas que fizer ao longo da vida.

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio compreende três anos, compondo-se de componentes curriculares de formação geral do ensino médio que resultarão no total de 2240 horas aula e componentes curriculares técnicos específicos da área de Administração que resultarão em um total de 1120 horas aula.

Cabe ressaltar que os componentes curriculares procuram contemplar temáticas que proporcionam a constituição de um profissional preocupado com a sustentabilidade

do negócio, como também. com o desenvolvimento socioeconômico regional. Nesse sentido, haverá componentes curriculares em que os conteúdos abordarão questões relacionadas à ética e responsabilidade socioambiental.

A organização curricular do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio também trabalhará com projetos integradores organizados de acordo com os eixos estruturantes base do currículo integrado, oportunizando a construção de conhecimentos dialeticamente. Dessa forma, além de garantir a integração das diversas dimensões da vida, o curso estará trabalhando numa perspectiva emancipatória, oportunizando que o estudante seja agente e construtor de seu próprio processo de aprendizagem.

6.1 ESTRUTURA CURRICULAR

Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA – CAMPUS SANTO AUGUSTO									
FORMA: INTEGRADA	ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2011								
TURNO: Manhã e Tarde	Carga horária: 3346h								
MÓDULO:	ORGANIZAÇÃO SERIADA								
Componentes Curriculares	H/aula	1º ano (40 semanas)	H/aula	2º ano (40 semanas)	H/aula	3º ano (40 semanas)	Total H/aula	PPI*	CH* Total Hora relógio
Língua Portuguesa e Literatura	120	3	120	3	120	3	360		300
Língua Estrangeira - Inglês	40	1	80	2	80	2	200		100
Língua Estrangeira - Espanhol	40	1	80	2	80	2	200		100
Artes e Música	40	1	0	0	40	1	80		66,66
Educação Física	40	1	80	2	40	1	160		133,33
Matemática	80	2	120	3	120	3	320		267

Física	80	2	80	2	80	2	240		200
Química	80	2	80	2	80	2	240		200
Biologia	80	2	80	2	80	2	240		200
História	40	1	40	1	80	2	160		133,33
Geografia	40	1	40	1	80	2	160		133,33
Sociologia	40	1	40	1	40	1	120		100
Filosofia	40	1	40	1	40	1	120		100
Subtotal	720	18	920	23	960	24	2600		2166
Processo Administrativo	80	2		0		0	80	8	66,66
Direito I	80	2		0		0	80	8	66,66
Matemática Financeira		0	120	3		0	120	12	100
Informática Aplicada	40	1		0		0	40	4	33,33
Teoria Geral da Administração	40	1		0		0	40	4	33,33
Contabilidade Geral		0		0	80	2	80	8	66,66
Administração de Produção e		0	80	2		0	80	8	66,66
Administração Financeira		0		0	80	2	80	8	66,66
Economia e Mercados	80	2		0		0	80	8	66,66
Marketing e Comercialização		0		0	80	2	80	8	66,66
Gestão de Pessoas		0	80	2		0	80	8	66,66
Empreendedorismo		0		0	80	2	80	8	66,66
Direito II		0	40	1		0	40	4	33,33
Eletiva I	0	0	40	1		0	40		33,33
Eletiva II		0	40	1		0	40		33,33
Eletiva III		0		0	40	1	40		33,33
Projetos Interdisciplinares	40	1	40	1	40	1	120		100
Subtotal	400	10	360	10	360	10	1200		1000
Total de horas por semana		28		33		34		96	3166

* Práticas Profissionais Integradoras

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -1

Disciplinas Médio	2600 h/a = 2166h
Disciplinas Técnico	1200 h/a = 1000 h
Atividades Complementares	80 h
Estágio Curricular Obrigatório	100 h
Carga Horária Total do Curso	3800h/a = 3346h

6.2 PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio contemplará um montante de carga horária mínima total de 96 horas, conforme regulamentação específica, reservadas para o envolvimento dos estudantes em “práticas profissionais” (que não se confundem com o estágio obrigatório).

Estas práticas profissionais serão articuladas entre as disciplinas dos períodos letivos correspondentes. A adoção de tais práticas possibilitam efetivar uma ação interdisciplinar e o planejamento integrado entre os elementos do currículo, pelos docentes e equipes técnico-pedagógicas.

Nestas práticas profissionais também serão contempladas as atividades de pesquisa e extensão em desenvolvimento nos setores da instituição e na comunidade regional, possibilitando o contato com as diversas áreas de conhecimento dentro das particularidades de cada curso.

6.3 ESTÁGIO CURRICULAR

O Estágio curricular supervisionado obrigatório como um dos instrumentos de prática profissional no Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio terá 100 horas e deverá ser realizado no período compreendido entre a conclusão de 50% da Carga Horária Total do Curso, até no máximo dois (2) anos após a conclusão da Carga Horária Total das Disciplinas mais as Atividades Complementares, seguindo regulamentação específica de estágio do Instituto Federal Farroupilha. A carga horária total do estágio curricular deverá ser dividida em 20 horas para orientação, levantamento de dados e projeto e, mais 80 horas de atividades práticas na organização estudada, bem como a produção do relatório.

A realização do Estágio curricular supervisionado poderá ocorrer em qualquer área da atividade humana, desenvolvida tanto em indústrias, comércio, organizações de Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -1

serviços públicos, hospitais, universidades, ou qualquer outra forma de empreendimento, que tenha como objetivo a eficiência e a eficácia dos negócios.

6.4 PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, do campus de Santo Augusto, a cada período letivo, implementará práticas interdisciplinares por meio de projetos integradores entre as disciplinas do período letivo, contemplando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

A organização desse trabalho fica a cargo da Coordenação de Curso por meio de encontros periódicos preferencialmente quinzenais.

O referido projeto integrador deve estar explicitado nos planos de ensino de todos os componentes curriculares envolvidos e ser capaz de integrar áreas de conhecimento, de apresentar resultados práticos e objetivos e que tenham sido propostos pelo coletivo envolvido no projeto.

Durante o período letivo serão organizados momentos onde as produções resultantes das práticas interdisciplinares possam ser compartilhadas.

6.5 DISCIPLINAS ELETIVAS

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio contemplará em seus projetos a oferta de disciplinas eletivas, em um total de 120 horas, onde os alunos, num determinado período letivo em que elas forem oferecidas, terão a possibilidade de optar a partir de um rol de disciplinas definidas no projeto pedagógico do curso ou propostas pelo colegiado de curso publicadas em edital levando em conta as condições de infraestrutura e de pessoal da instituição. Estas disciplinas propiciarão discussões e reflexões frente à realidade regional na qual estão inseridos, oportunizando espaços de diálogo, construção do conhecimento e de tecnologias importantes para o desenvolvimento da sociedade.

São possibilidades de disciplinas eletivas:

- Sociologia da Administração
- Educação Ambiental
- Português Instrumental
- Economia Solidária
- Contabilidade Social

- Direito Administrativo
- Técnicas de Vendas e Atendimento ao Cliente
- Gestão Ambiental e Responsabilidade Social
- Estatística Básica e Computacional

6.6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A articulação entre ensino, pesquisa e extensão e a flexibilidade curricular possibilita o desenvolvimento de atitudes e ações empreendedoras e inovadoras, tendo como foco as vivências da aprendizagem para capacitação e para a inserção no mundo do trabalho. Nesse sentido, o curso prevê o desenvolvimento de cursos de pequena duração, seminários, fóruns, palestras, dias de campo, visitas técnicas, realização de estágios não curriculares e outras atividades que articulem os currículos a temas de relevância social, local e/ou regional e potencializem recursos materiais, físicos e humanos disponíveis.

Para que o aluno sinta-se estimulado a usufruir destas vivências o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio oportunizará as Atividades Complementares. Estas atividades serão obrigatórias e deverão ser realizadas fora do horário do curso normal e fora dos componentes curriculares obrigatórios, compondo a carga horária mínima do curso.

A carga horária deverá ser de no mínimo 80 horas relógio (5% da carga horária mínima do curso), atendendo regulamentação específica. As atividades complementares serão validadas com apresentação de certificados ou atestados, contendo número de horas e descrição das atividades desenvolvidas.

Para o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio serão consideradas para fins de computo de carga horária as seguintes atividades:

- participação em eventos como palestras, seminários, congressos, fóruns relacionados com à área de estudo: aproveitamento de até 60h;
- participação em cursos de extensão: aproveitamento de até 60h;
- participação em programas de iniciação científica: aproveitamento de até 60h;
- monitoria: aproveitamento de até 60h;
- participação não remunerada em projetos de pesquisa e/ou extensão vinculados ao Instituto Federal Farroupilha ou entidades parceiras: aproveitamento de até 60h;
- participação em serviço voluntário relacionado com a áreas do curso: aproveitamento

de até 20h;

- estágio curricular não obrigatório: aproveitamento de até 60h;
- visitas técnicas e viagens de estudo (não previstas na carga horária de disciplina do curso): aproveitamento de até 30h;
- publicação de resumo em anais de congressos, seminários, Iniciação Científica ou Revista: 10h por publicação;
- premiação de trabalhos: 20h por premiação;
- curso de línguas: aproveitamento de até 40h.

6.7 EMENTÁRIO

Componentes Curriculares da Base Nacional Comum

LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA

Carga Horária: 360 h

Ementa

As variações linguísticas e seus usos nos diferentes contextos comunicativos. A norma culta da língua, nas modalidades escrita e oral. Compreensão, análise e interpretação de textos de diferentes gêneros (informativos, opinativos, literários, técnicos etc.). Produção de textos de diferentes gêneros, adequados à finalidade comunicacional, empregando corretamente o conhecimento linguístico e de mundo. Compreensão de mensagens orais e escritas dirigidas direta ou indiretamente, identificando objetivo e intenções do falante, observando: discurso direto e indireto, indireto livre; elementos da comunicação; níveis e funções da linguagem; variedades regionais e sociais. Discussão de assuntos da atualidade, elaboração de teses (ponto de vista) e fundamentação com argumentos pertinentes. Estudo da Literatura Brasileira.

Bibliografia Básica

CEREJA, William Roberto, MAGALHAES, Thereza Cochar. **Português: linguagens**. São Paulo: Atual, Volumes 1, 2 e 3.

_____. **Literatura Brasileira** - Em Diálogo com Outras Literaturas e Outras Linguagens. São Paulo: Atual.

FERREIRA, MAURO. **Aprender e Praticar Gramática** - Edição Renovada. São Paulo: FTD. 2009.

HOUAISS, ANTONIO. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. São Paulo: Objetiva, 2010.

Bibliografia Complementar

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português Instrumental** - De Acordo com as Normas da ABNT. São Paulo: Atlas, 2010.

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. **Lições de texto: leitura e redação**. 5.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -1

ed. São Paulo: Ática, 2006.

VIANA, Antonio Carlos (Coord.). **Roteiro de Redação: lendo e argumentando**. São Paulo: Scipione, 1998.

ABAURRE, Maria Luiza; PONTARA, Marcela. **Gramática – texto: análise e construção de sentido**. São Paulo: Moderna, 2009.

CADEMARTORI, Lígia. **Períodos Literários**. São Paulo: Ática, 1985.

LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS

Carga Horária: 200 h

Ementa

Desenvolvimento de contato e da aprendizagem de língua inglesa por meio da prática dessa língua-alvo em situações reais de interação, por meio de diferentes mídias (impressa e digital) e gêneros textuais. Busca da compreensão e da investigação de gêneros orais e escritos em que a linguagem se realiza em diferentes atividades e práticas sociais na sociedade midiática e no competitivo mercado de trabalho. Estudo da língua inglesa em relação a sua estrutura gramatical e sua cultura, bem como a cultura dos países que a falam.

Bibliografia Básica

ARAUJO, J. (Org.). *Internet e ensino: novos gêneros, outros desafios*. São Paulo: Lucerna, 2007.

BAZERMAN, C. *Gêneros textuais, tipificação e interação*. São Paulo: Cortez, 2005.

HALLIDAY, M.; MATTHIESSEN, C. *An Introduction to Functional Grammar*. 3. ed. London. New York: Arnold, 2004.

MOTTA-ROTH, D. Para ligar a teoria à prática: roteiro de perguntas para orientar a leitura/análise crítica de gênero. In: MOTTA-ROTH, D.; CABANAS, T.; HENDGES, G. (Org.). *Análise de textos e de discursos: relações entre teorias e práticas*. 2. ed. Santa Maria: PPGL – Editores, 2008. p. 93-104.

Bibliografia Complementar

CUNNINGHAM, S.; MOOR, P.; CARR, J. *Cutting Edge* (Coleção Completa). London: Longman, 2001.

KOMESU, F. Blogs e as práticas de escrita sobre si na Internet. In: MARCUSCHI, L.; XAVIER, A. (Org.). *Hipertexto e gêneros digitais: novas formas de construção do sentido*. Rio de Janeiro: Lucerna, 2004. p.110-119

MOTTA-ROTH, D. Análise crítica de gêneros: contribuições para o ensino e a pesquisa de linguagem. DELTA: Documentação de Estudos em Lingüística Teórica e Aplicada. v.24, n.2, São Paulo, 2008b. Disponível online: <http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-44502008000200007&script=sci_arttext>. Acesso em: nov. 2009.

_____.; REIS, S.C.; MARSHALL, D. O gênero página pessoal e o ensino de

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -I

produção textual em inglês. In: ARAÚJO, J. (Org.). *Internet e ensino: outros gêneros, novos desafios*. 1. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007. p.126-143

PRESCHER, E.; AMOS, E.; PASQUALIN, E. *Sun* (Coleção completa). 2. ed. São Paulo: Richmond Publishing, 2004.

LÍNGUA ESTRANGEIRA - ESPANHOL

Carga Horária: 200 h

Ementa

Estruturas básicas voltadas à interação sociocomunicativa com ênfase nas quatro habilidades: audição, fala, leitura e escrita. Noções gerais sobre a estrutura gramatical da língua espanhola – morfologia, sintaxe, ortografia básica, etc. Breve introdução sobre a origem e formação do idioma Espanhol ou castelhano. Noções gerais sobre a estrutura gramatical da Língua Espanhola – morfologia, sintaxe, ortografia. Saudações formais e informais. Sistema fonético e gráfico do espanhol. Compreensão auditiva. Leitura e compreensão de textos escritos. Produção oral e escrita básica.

Bibliografia Básica

ALADREN, Maria Del Carmen. **Español actual**: textos, gramática, ejercicios. [S.l.]. Sagra Luzzatto, [21--].

GONZALEZ HERMOSO, A. **Español lengua extranjera**: curso práctico. [S.l.] Edelsa,[21--].

MARTIN, Ivan Rodrigues. **Espanhol série Brasil**: ensino Médio, São Paulo: Ática, 2004, vol. Único.

MARTÍN, Ivan. **Espanhol série novo ensino médio**. São Paulo: Ática, 2007.

Bibliografia complementar

BARALO, Marta. **La adquisición del español como lengua extranjera**. Madrid: Arco/Libros, [21--].

FANJUN, Adrián. **Gramática y práctica de Español para brasileños**: com respuestas. São Paulo: Moderna, 2005.

MATTEBON, Francisco. **Gramática comunicativa del español**. Madrid: Edelsa, 1998.

PERIS- MARTÍN, Ernesto; BAULENAS- SANS, Neus. **Gente 1,2,3**. Barcelona : Difusión, [21--].

UNIVERSIDAD ALCALA DE HENARES. **Señas**: diccionario para la enseñanza de la lengua. 3.ed. [Madrid]: WMF, 2010.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Carga Horária: 160 h

Ementa

Estudo histórico-crítico das diferentes manifestações da cultura corporal de movimento, esportes, jogos, lutas, ginásticas, atividades rítmicas e expressivas; atividade física e Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -I

saúde.

Bibliografia Básica

DARIDO, Suraya Cristina; RANGEL, Irene Conceição Andrade. **Educação Física na escola**: implicações para a prática pedagógica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

GONZÁLEZ, Fernando J. Sistema de classificação dos esportes. In: REZER, Ricardo (Org.). **O fenômeno esportivo**: ensaios crítico-reflexivos. Chapecó: Argos, 2006.

NAHAS, Markus Vinicius. **Atividade Física, Saúde e Qualidade de Vida**: conceitos e sugestões para um estilo de vida ativo. 3. ed, Londrina: Midiograf, 2003.

TANI, Go; BENTO, Jorge O.; PETERSEN, Ricardo Demetrio de Souza (Org.). **Pedagogia do Desporto**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

Bibliografia Complementar

GALLAHUE, David L.; OZMUN, John C. **Compreendendo o desenvolvimento motor**: bebês, crianças, adolescentes e adultos. 3. ed. São Paulo: Phorte, 2005.

GONZÁLEZ, Fernando J.; FENSTERSEIFER, Paulo Evaldo. **Dicionário crítico de educação física**. Ijuí: Ed. Unijuí, 2005.

KUNZ, Elenor. **Transformação didático-pedagógica do esporte**. 4. ed. Ijuí: UNIJUÍ, 2001.

LASSIERRA, G.; PONZ, J. M.; ANDRÉS, F. de. 1013 **Ejercicios y juegos aplicados al balonmano**, Barcelona: Paidotribo, 1993, (vol. 1).

MATEMÁTICA

Carga Horária: 320 h

Ementa

Desenvolvimento e utilização adequada na forma oral e escrita de símbolos, códigos e nomenclaturas da linguagem científica articulando as várias áreas do conhecimento. Utilização da linguagem matemática para sistematizar, analisar, interpretar e representar eventos, fenômenos, experimentos, questões, textos e problemas do cotidiano na busca da argumentação e posicionamento crítico em relação a temas de ciência e tecnologia.

Bibliografia Básica

BONGIOVANNI, V.; VISSOTTO, O. R. LAUREANO, J. L. T. **Matemática**. São Paulo: Bom livro, 1994. 472 p., Volume Único.

DANTE, L. R. **Matemática**: contexto e aplicações. São Paulo: Ática. Volume 1 ao 3. 2006.

IEZZI, et al. **Fundamentos de matemática elementar**. São Paulo: Atual. Volume 1 ao 11. 2004.

PAIVA, M. **Matemática**. São Paulo: Moderna. Volume 1 ao 3. 2004.

Bibliografia Complementar

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -I

IEZZI, G. **Matemática**. São Paulo: editora Atual, 1997. 651p., volume único.

BIANCHINI, E. & PACCOLA, H. **Matemática**. São Paulo: Moderna. Volume 1 ao 3. 2004.

MARCONDES, C. A.; GENTIL, N.; GRECO, S. E. **Matemática**. Série Novo Ensino Médio. 7a ed. São Paulo: Ática, 2002, vol único.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática Financeira**: com mais de 600 Exercícios Resolvidos e Propostos. 5. ed. Editora Atlas. 2008.

SHITSUKA, R. et al. **Matemática Fundamental para tecnologia**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2009.

FÍSICA

Carga Horária: 240 h

Ementa

Análise, compreensão e aplicação da formulação newtoniana da mecânica clássica na solução de problemas de cinemática e dinâmica. Desenvolvimento das noções de medida de grandezas físicas e de vetores utilizando-as para o tratamento de grandezas vetoriais. Interpretação dos enunciados e as consequências das Leis de Newton e suas aplicações. Compreensão dos conceitos de trabalho, energia e momento linear e sua utilização no estudo dos princípios de conservação. Análise, compreensão e aplicação da formulação da mecânica clássica no tratamento de uma grande variedade de fenômenos físicos de grande importância e de larga aplicação em nosso dia-a-dia, como no caso de oscilações, ondas, mecânica dos fluidos e termologia e no estudo do eletromagnetismo na solução de problemas de eletrostática, eletrodinâmica e magnetostática. Desenvolvimento da noção de campo e sua utilização no estudo dos campos elétricos e magnéticos. Compreensão dos conceitos de carga elétrica, força elétrica, campo eletromagnético e potencial, sua aplicação no desenvolvimento de elementos de circuitos elétricos e da eletrodinâmica, até um estudo completo das leis de Ampère e Faraday e suas importantes aplicações.

Bibliografia Básica

MÁXIMO, A.; ALVARENGA, B. **Curso de Física**. V. 1-3. São Paulo: Scipione, 2005.

MÁXIMO, A.; ALVARENGA, B. **Física, de olho no mundo do trabalho**. Volume único para o ensino médio. São Paulo: Scipione, 2003.

RAMALHO, F. JR, FERRARO, N. G., SOARES, P. A. de T. **Os fundamentos da Física**. V. 1-3. São Paulo. Moderna, 2007.

Bibliografia Complementar

GASPAR, A. **Física**. V. 1-3. São Paulo: Ática, 2004.

REF. **Física**. V. 1-3. São Paulo: EDUSP, 1996.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

NICOLAU, G. F.; TOLEDO, P. A.; RAMALHO JR., F.; IVAN, J. **Os Fundamentos da Física**. V. 1-3. São Paulo: Moderna, 1985.

PENTEADO, P. C. M.; TORRES, C. M. A. **Física: ciência e tecnologia**. V. 1-3. São Paulo: Moderna, 2005.

CABRAL, F., LAGO, F. **Física**. V. 1-3. São Paulo: Harbra, 2004.

QUÍMICA

Carga Horária: 240 h

Ementa

Reconhecimento, compreensão e caracterização das transformações químicas observadas no cotidiano e as relações quantitativas que envolvem essas transformações. Interpretação das relações quantitativas de massa. Análise e identificação de reagentes, produtos e suas propriedades. Investigação das primeiras ideias ou modelos referentes à constituição da matéria. Compreensão dos conceitos de energia envolvida nas transformações químicas. Identificação e organização de fontes de informação relevantes para o conhecimento da química. Compreensão e utilização de conceitos e fatos químicos numa visão macroscópica. Elaboração de conceitos químicos através das relações estabelecidas a partir de dados experimentais. Proposição de procedimentos pertinentes para a investigação de problemas relacionados à química. Reconhecimento dos aspectos químicos relevantes na interação individual/coletiva do ser humano com o ambiente. Discussão do papel da química no sistema produtivo, industrial e rural, bem como suas relações entre o desenvolvimento científico e tecnológico. Orientação sobre os limites éticos e morais que envolvem o desenvolvimento da química e tecnologias.

Bibliografia Básica

FELTRE, R; **Fundamentos de Química**: Química, Tecnologia, Sociedade. 4.ed, São Paulo:Moderna, 2005. v. único.

FONSECA, Martha Reis Marques da.**Completamente Química**: Química Geral, Físico-Química e Química Orgânica. São Paulo:FTD, 2001. v.1,2,3.

LEMBO; **Química**: realidade e contexto. 3.ed. São Paulo:Ática, 2004, v.1,2,3.

PERUZZO, Francisco Miragaia do; CANTO, Eduardo Leite. **Química**: na abordagem do cotidiano.2.ed. São Paulo:Moderna, 2006.

LEMBO; **Química – realidade e contexto**. Editora Ática; 3ª Edição; São Paulo, 2004, Volume 1,2,3.

PERUZZO, Francisco Miragaia do; CANTO, Eduardo Leite. **Química na abordagem do cotidiano**. 3.ed.; São Paulo:Moderna, 2009, v. único.

Bibliografia Complementar

ATKINS, P.; JONES, L. **Princípios de Química**: Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente. Porto Alegre:Bookman, 2007.

CARVALHO, G. C. de;**Química Moderna**, 1.ed. São Paulo: Scipione, 2004, v. único.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

SARDELLA, A. **Química**. 1.ed. São Paulo:Ática, 2005, Volume Único.

USBERCO, J; SALVADOR, E; **Química essencial**. 2.ed.; São Paulo:Saraiva, 2001, v. único.

BIOLOGIA

Carga Horária: 240 h

Ementa

Estudo da vida em todas as suas formas por meio de uma fundamentação teórico-prática, que estabeleça interações entre o conhecimento da diversidade biológica, sua história e relações filogenéticas, a organização do nível micro ao macroscópico, padrões de distribuição em relação ao ambiente e produção científica. Construção de uma visão não segmentada de Ciência observando o caráter ético do conhecimento científico e tecnológico na perspectiva do exercer plenamente a cidadania.

Bibliografia Básica

AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. S. **Biologia**. 2 ed, São Paulo: Moderna, 2005, Volumes 1, 2 e 3.

PAULINO, W. R. **Biologia**. Volumes 1, 2 e 3. 1 ed, São Paulo: Ática, 2005.

LINHARES, S.; GEWANDSZNAJDER, F. **Biologia**. 1 ed, São Paulo: Ed. Ática, 2005, Volume único.

FAVARETTO, J. A.; MERCADANTE, C. **Biologia**. Volume único, 1 ed, São Paulo: Moderna, 2005.

Bibliografia Complementar

LOPES, S.; ROSSO, S. **Biologia**. 1 ed, São Paulo: Saraiva, 2005, Volume único.

FROTA-PESSOA, O. **Biologia**. 1 ed, São Paulo: Scipione, 2005, Volumes 1, 2 e 3.

LAURENCE, J. **Biologia**. 1 ed, São Paulo: Editora Nova Geração, 2005, Volume único.

SILVA JÚNIOR, C.; SASSON, S. **Biologia**. 8 ed, São Paulo: Saraiva, 2005, Volumes 1, 2 e 3.

ADOLFO, A.; CROZETTA, M.; LAGO, S. **Biologia**. 2 ed, São Paulo: Editora IBEP, 2005, Volume único.

HISTÓRIA

Carga Horária: 160 h

Ementa

Estudo da formação das primeiras civilizações, tendo por categorias de análise: o trabalho, a cultura e o poder. Análise das revoluções estruturais pelas quais passou a humanidade, com ênfase na formação das sociedades: européia, africana e americana. Discussão do modelo capitalista e seus efeitos sobre as relações sociais, a cultura e o meio ambiente. A formação histórica da sociedade brasileira.

Bibliografia Básica

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

ARRUDA, José Jobson de A.; PILETTI, Nelson. **Toda a História**. 12 ed. São Paulo: Ática, 2000.

COTRIM, Gilberto. **História Global**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

MORAES, José Geraldo Vinci. **História: Geral e do Brasil**. 2. Ed. São Paulo: Atual Editora, 2005.

SHIMIDT, Mário Furley. **Nova História Crítica**. 1 ed. São Paulo: Nova Geração, 2005.

Bibliografia Complementar

MOTA, Myriam Becho; Braick, Patrícia Ramos. **História das cavernas ao terceiro milênio**. 1.ed. v1,v2 e v3. São Paulo: Moderna, 2007.

PEDRO, Antônio; LIMA, Lizanias de Souza. **História da Civilização Ocidental**. 1 ed. São Paulo: FTD, 2004.

SHIMIDT, Mário Furley. **Nova História Crítica**. 1 ed. São Paulo: Nova Geração, 2005.

VICENTINO, Cláudio. **História Geral**. 6 ed. São Paulo: Scipione, 1996.

ARTES E MÚSICA
Carga Horária: 80 h

Ementa

Apreciação artística e abordagem da História da Arte e Cultura Visual relacionadas ao meio sociocultural nos diferentes períodos que compreendem desde a pré-história ao contemporâneo. Diversidade de manifestações artísticas por meio das linguagens artes visuais e música. Elementos de visualidade e suas relações e aplicações compositivas. Reconhecimento e aplicação das diferentes técnicas e materiais.

Bibliografia Básica

BENNETT, Roy. **Elementos Básicos da Música**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1990.

FUSARI, Maria F. de Rezende e FERRAZ, Maria Heloísa C. de T. **Arte na Educação Escolar**. São Paulo: Cortez, 1993.

NEWBERY, Elisabeth. **Os Segredos da Arte**. 1ª ed. São Paulo: Ática Ltda, 2003.

_____. **Como e Por Que se Faz Arte**. 1ª ed. 7ª im. São Paulo: Ática Ltda, 2009.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

PROENÇA, Graça. **Descobrimdo a História da Arte**. 1ª ed. 7ª im. São Paulo: Ática Ltda, 2008.

Bibliografia Complementar

ABRAHÃO, Luz Martins. **Música e Comunicação**. São Paulo: Nacional, volumes 1 a 4.

HERNÁNDEZ, Fernando. **Catadores da Cultura Visual**. Porto Alegre: Mediação, 2007.

JEUNESSE, Gallimard. **O Trabalho dos Escultores**. São Paulo: Melhoramentos, 1995.

MARTINS, Mirian C. F. D. (et al) **Didática do Ensino de Arte: a Língua do Mundo: Poetizar, Fruir e Conhecer a Arte**. São Paulo: FTD, 1998.

MAYER, Ralph. **Manual do Artista de Técnicas e Materiais**. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

FILOSOFIA

Carga Horária: 120 h

Ementa

O papel e o significado do filosofar; Origens da filosofia; Filosofia e cotidiano; A questão da verdade; O problema da ciência e do conhecimento; Noções de lógica; Técnica e produção; A ética como reflexão sobre os valores morais; Virtudes e felicidade; Dever e liberdade; Ética profissional; Indivíduo, Sociedade e Estado; Política e cotidiano; Cidadania; Democracia e participação política; Existência humana e finitude; A experiência e a complexidade da arte; Espaço público, meios de comunicação e cultura de massa; O fenômeno religioso; História da filosofia: vida e obra dos principais filósofos; Problematização da vida contemporânea; Revolução tecnológica da informação; Globalização, capitalismo e tecnologia; Sociedade da informação; Ciência, técnica e neutralidade; Racionalidade instrumental.

Bibliografia Básica

ARANHA, Maria Lúcia A. de; MARTINS, Maria Helena P. **Filosofando: introdução à Filosofia**. 4 ed. São Paulo: Ática, 2009.

CHAUÍ, Marilena. **Filosofia**. São Paulo: Ática, 2009.

MARCONDES, Danilo. **Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**. 13 ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.

MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**. 6 ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2009.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

Bibliografia Complementar

ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de filosofia**. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

LALANDE, A. **Vocabulário técnico e crítico de filosofia**. São Paulo: Martins Fontes, 1996.

MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de ética: de Platão a Foucault**. 4 ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2009.

MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de linguagem: de Platão a Foucault**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2009.

REALE, Giovanni; ANTISERI, Dario. **História da filosofia**. São Paulo: Paulus, 2006.

SOCIOLOGIA

Carga Horária: 120 h

Ementa

A sociedade, sua gênese e suas transformações. Algumas perspectivas teóricas sobre a sociedade e o indivíduo. A dinâmica social: relações de poder, de classe, ideologia, cultura, instituições sociais. Como o homem cria e recria a sociedade, principalmente através do trabalho. Os processos econômico-sociais e a importância do Estado moderno com sua estrutura técnico-burocrática.

Bibliografia Básica

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia da administração**. São Paulo: Atlas. 1997.

TOMAZI, Nelson Dacio. **Introdução à Sociologia**. São Paulo. Editora Atual. 8ª reimpressão. 2000.

JOHNSON, Allan G. **Dicionário de Sociologia**. Rio de Janeiro. Editor Jorge Zahar. 1997.

OLIVEIRA, Pérsio Santos de. **Introdução à Sociologia**. São Paulo. Editora Ática. 20ª ed. 2001.

Bibliografia Complementar

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo. **Sociologia aplicada à administração**. 5. ed., São Paulo: Saraiva, 1999.

FONTOURA, Amaral. **Introdução à Sociologia**. Porto Alegre. Editora Globo. 5ª ed. 1970.

CARVALHO, Lejeune Mato Grosso de. (Org.) **Sociologia e Ensino em Debate**. Ijuí: Unijui, 2004.

GEOGRAFIA

Carga Horária: 160 h

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

Ementa

Orientação e localização no espaço geográfico, estudo da dinâmica interna e externa da Terra e da sua importância na definição do relevo terrestre, estudo dos climas e biomas terrestres e do Brasil, análise dos efeitos das ações humanas na paisagem natural e no clima, estudo da evolução demográfica do mundo e do Brasil contemporâneos, análise do processo de urbanização nos países desenvolvidos e no Brasil, compreensão da evolução histórica do capitalismo no mundo e de sua implicação na dinâmica socioespacial, discussões sobre o papel dos organismos financeiros internacionais, acordos ou tratados comerciais para a consolidação do processo de globalização.

Bibliografia básica

ALMEIDA, L. M.; RIGOLIN, T. B. **Geografia**: Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2003.

IANNI, Octávio. **Teorias da globalização**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

MOGNOLI, D.; ARAUJO, R. **A construção do mundo**: Geografia Geral e do Brasil. 1ed. São Paulo: Moderna, 2005.

SANTOS, M.; SILVEIRA, M. L. **Brasil**: Território e sociedade no início do século XXI. 6ª edição. Rio de Janeiro: Record, 2004.

Bibliografia complementar

LUCCI, E. A. **Geografia**: Homem & Espaço. São Paulo: Saraiva, 1999.

BOLIGIAN, L.; BOLIGIAN, A. T. A. **Geografia**: espaço e vivência. 2.ed. São Paulo: Atual, 2007.

HAESBAERT DA COSTA, R. **O Mito da desterritorialização**: do “fim dos territórios” à multiterritorialidade. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2004.

SANTOS, M. **A natureza do espaço**: técnica e tempo – razão e emoção. São Paulo: Hucitec, 1996.

VESENTINI, J. W. **Geografia Crítica**: O Espaço Social e o Espaço Brasileiro. São Paulo: Ática, 2001.

Componentes Curriculares da Formação Profissional

INFORMÁTICA APLICADA

Carga Horária: 40 horas

Ementa

Capacitação na área de informática para a sua aplicabilidade nos processos gerenciais da administração, bem como fornecer mecanismos para a usabilidade de softwares operacionais, aplicativos e de administração, com responsabilidade e ética pertinentes ao profissional da administração.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

Bibliografia Básica

BOUSQUET, Michele. **A Internet em Pequenos Passos**. São Paulo: Nacional, 2005.

CAPRON, H.L. **Introdução a Informática**. 8ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006, 350p.

NORTON, P. **Introdução à informática**. São Paulo :Makron Books, 2005.

SILVA, M. G. **Terminologia Básica: Windows XP; Word XP; Excel XP**. São Paulo : Érica, 2002.

Bibliografia Complementar

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Comércio Eletrônico - Modelo, Aspectos e Contribuições de Sua Aplicação**. 5ª edição, São Paulo : Atlas, 2004.

VELLOSO, F. C. **Informática: Conceitos Básicos**. 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DIREITO I

Carga Horária: 80 Horas

Ementa

Compreensão dos fundamentos da Ciência Jurídica, a partir de noções introdutórias. Noções de Direito Civil. Noções de Direito Administrativo. Licitações. Verificação da aplicação do Direito no âmbito empresarial.

Bibliografia Básica

BETIOLLI, Antonio Bento. **Introdução ao Direito**. Lições de propedêutica jurídica. 4 ed. São Paulo: Letras & Letras.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Decreto n. 2.044, de 31 de dezembro de 1908. **Define a letra de câmbio e a nota promissória e regula as operações cambiais**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Decreto n. 57.663, de 24 de janeiro de 1966. **Promulga as conversões para adoção de uma lei uniforme em matéria de letras de câmbio e notas promissórias**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Lei n. 5.474, de 18 de julho de 1968. **Dispõe sobre as duplicatas, e dá outras providências**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Lei n. 7.357, de 02 de setembro de 1985. **Dispõe sobre o cheque e dá outras providências**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993. **Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002. **Institui o Código Civil**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002. **Institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. **Lei n. 11.101, de 09 de fevereiro de 2005. Regula a recuperação judicial, a extrajudicial e a falência do empresário e da sociedade empresária**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentário à Lei de Licitação e Contratos Administrativos**. 8ed. São Paulo. 2000.

MARTINS, Fran. **Títulos de crédito**. Rio de Janeiro: Forense, 1997.

Bibliografia Complementar

DUGUIT, Leon. **Fundamentos do Direito**. 2. ed. São Paulo: Ícone, 2006.

GASPARINI, Diógenes. **Direito administrativo**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

GOMES, Orlando. **Contratos**. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 24. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1990.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho. **Eficácia nas licitações e contratos**. 8 ed. Belo Horizonte. Del Rey. 1999.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. 27. Ed., São Paulo: Saraiva, 2007. 2 vls.

ROSA, Márcio Fernando Elias. **Direito Administrativo: sinopses jurídicas**. São Paulo: Saraiva, 2003. Vol. 19, 235 p.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Carga horária: 120h

Ementa

Assimilação e operacionalização de conceitos de razão entre grandezas e proporcionalidade direta e inversa. Aplicação de juros simples e juros compostos em situações problema. Comparação entre regimes de capitalização simples e composta. Aplicação de desconto simples e composto. Estudo de series de pagamentos e anuidade. Estudo de sistema de amortização de empréstimos e financiamentos.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

Bibliografia Básica

CRESPO, A. A. **Matemática Comercial e Financeira: fácil.** 13 ed. São Paulo. Editora Saraiva. 2002.

KIHNEN, O. L. **Matemática financeira aplicada e análise de investimentos.** São Paulo. Editora: Atlas, 2001.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática Financeira: com mais de 600 Exercícios Resolvidos e Propostos.** 5ª Edição. Editora Atlas, 2008.

POMPEO, José Nicolau e Nicolau e HAZZAN, Samuel. **Matemática Financeira.** 6ª ED. Ed. Saraiva. 2007.

Bibliografia Complementar

CASTELO BRANCO, A. C. **Matemática Financeira aplicada: método algébrico, HP-12C, Microsoft Excel.** 2 ed. Revisada. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

APPONI, J. C. **Matemática Financeira Usando Excel: como medir, criação de valor simulador 12 C.** São Paulo: Editora: Laponi, 2002. 272p.

MERCHEDE, A. **Matemática Financeira: para usuários do Excel e da calculadora HP-12C.** São Paulo: Atlas, 2001.

PENIDO, E. **Matemática financeira para concurso público.** São Paulo: Atlas, 2007.

PUCCINI, A. de L. **Matemática financeira objetiva e aplicada.** São Paulo. Editora Saraiva, 2001.

ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E DE MATERIAIS

Carga horária: 80h

Ementa

Conhecimento da importância da Administração dos Estoques e almoxarifados na atividade empresarial. Avaliação da participação dos estoques nos custos e nos resultados econômicos e financeiros da empresa. Formação dos custos dos materiais. Sistemas de avaliação de estoques. Desenvolvimento de um conjunto de técnicas que permitem melhorar a eficiência na Administração dos Estoques.

Bibliografia básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração da produção: uma abordagem introdutória.** São Paulo: Campus, 2005. 200 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de materiais.** São Paulo: Campus, 2005. 192 p.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -2

FERREIRA, Ricardo J. **Contabilidade de Custos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2004.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração Básica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 272 p.

Bibliografia complementar

LEONE, George S. **Custos, planejamento, implantação e controle**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1996.

LEONE, George S. **Custos: Curso de Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 1997.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Carga horária: 80h

Ementa

Estudo dos fundamentos e conceitos da administração financeira. Conhecimento das técnicas para estudo e análise econômica, financeira e patrimonial sob enfoque gerencial e estratégico. Indicadores financeiros. Análise das demonstrações contábeis.

Bibliografia básica

BARBOSA, A. **Administração Financeira**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**. Editora Atlas. 1995.

GITMAN, Lawrence J. **Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras**. Ed. Campus. 2002.

ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Rndolph W; JAFFE, Jeffrey F. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.

Bibliografia complementar

IUDICIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1991.

MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços**. Abordagem gerencial. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1991.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração Básica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 272 p.

CONTABILIDADE GERAL

Carga horária: 80h

Ementa

Evolução histórica da contabilidade; Noções de contabilidade: conceito, objeto e objetivos; Estática patrimonial; Fatos contábeis; O sistema contábil; O processo de escrituração; Regimes contábeis; Os Princípios Fundamentais de Contabilidade; Demonstrações
Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -3

contábeis; e Contabilidade Gerencial com ênfase na contabilidade de custos.

Bibliografia Básica

IUDICIBUS, Sérgio; MARION, José Carlos. **Curso Contabilidade**. 4a ed. São Paulo: Atlas, 2008.

IUDICIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu. **Manual de Contabilidade**. 6a ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 7a ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SANTOS, José Luiz dos, et al. **Contabilidade Geral**. 2a. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

BASSO, Irani Paulo. **Contabilidade geral básica**. Ijuí: Editora UNIJUÍ, 2008.

FERREIRA, Ricardo J. **Contabilidade de Custos**. 3a. Ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2004.

LEITE, Hélio de Paula. **Contabilidade para Administradores**. 4a ed. São Paulo: Atlas, 1997.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Geral Fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.

ECONOMIA E MERCADOS

Carga horária: 80h

Ementa

Microeconomia: Fundamentos da economia; Funcionamento do mercado: demanda, oferta e equilíbrio. Custos de produção pela ótica econômica; Estudo das estruturas de mercado; Formação de preços de bens e de fatores de produção sob diferentes tipos de estruturas. Macroeconomia: Indicadores macroeconômicos; Desemprego; Juros, moeda e crédito; Taxa de câmbio; Inflação; Desenvolvimento econômico e distribuição de renda; Fundamentos da política macroeconomia (Política fiscal, monetária e cambial); A realidade da economia brasileira e seu papel na dinâmica internacional.

Bibliografia Básica

VASCONCELLOS, M.A. S. de. **Economia micro e macro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

PASSOS, Carlos R.M; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 3ª ed. São Paulo: Thompson Learning, 1998.

PINHO, D.B; VASCONCELLOS, Marco A. de. (Org). **Manual de Economia** . 5ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

ROSSETI, **Introdução a Economia**. 20ª ed. São Paulo: Atlas 2010.

Bibliografia Complementar

BACHA, Carlos J. C. **Macroeconomia aplicada à análise da economia brasileira**. São Paulo: EDUSP, 2004.

BROWNING, Edgar K. & ZUPAN, Mark A. **Microeconomia: teoria e aplicações**. Rio de Janeiro: Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -3

Janeiro: LTC, 2004. 448 p.

GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M. A. S; TONETO JÚNIOR, R. **Economia Brasileira Contemporânea**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**: Princípios de micro e macroeconomia. 2ª ed. São Paulo: Elsevier, 2001.

KRUGMAN, Paul. **Introdução a Economia**. 1ª ed. São Paulo: Campus, 2006.

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Carga horária: 80h

Ementa

Compreensão dos conceitos e habilidades relacionados com a prática administrativa; planejamento administrativo nos diferentes prisms temporais e do processo de estruturação administrativa da empresa, bem como sua representação gráfica e formas de controle. Desenvolvimento de habilidades relacionadas à coordenação de pessoas e dos relacionamentos interpessoais no sentido dos objetivos organizacionais.

Bibliografia básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. São Paulo: Campus, 2007. 411 p.

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento estratégico**: fundamentos e aplicações. São Paulo: Campus, 2004. 452 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da Administração**: o essencial em teoria geral da administração. São Paulo: Campus, 2006. 408 p.

ROBBINS, Stephen Paul. **O Processo Administrativo**: integrando teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1990. 52p.

Bibliografia complementar

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Giberto. **Administração – Princípios e Tendências**. 2ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, Djalma Rebouças Pinho de. **Teoria Geral da Administração**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008. 436 p.

RODRIGUEZ Y RODRIGUEZ, Martius Vicente; GURGE, Cláudio. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. São Paulo: Atlas, 2009. 216 p.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração Básica**. 4a. Edição. São Paulo: Atlas, 2007. 272 p.

SNELL, Scott. BATEMAN, Thomas. **Administração**: novo cenário competitivo. São Paulo: Atlas, 2006. 696 p.

GESTÃO DE PESSOAS

Carga Horária: 80h

Ementa

Compreensão do conceito, evolução e técnicas de gestão de pessoas, bem como sua
Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -3

importância, tendências e novas tecnologias. Desenvolvimento de habilidades de relacionamento interpessoal.

Bibliografia Básica

BOHLANDER, G.; SNELL, S. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010. 580 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 256 p.

DAVIS, Keith; NEWSTROM, John. **Comportamento humano no trabalho**. São Paulo: Pioneira, 1992.

Bibliografia Complementar

CARVALHO, Antonio Vieira de; SERAFIM, Oziléia Clem Gomes. **Administração de Recursos Humanos** (v.2). São Paulo: Pioneira, 1995. (658.301 C331a)

CHIAVENATO, Idalberto. **Remuneração, benefícios e relações de trabalho**: como obter talentos na organização. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 200 p.

MARTINS, Sergio. **Comentários a CLT**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 1204 p

TANURE, Betânia; EVANS, Paul; PUCIK, Vladimir. **Gestão de Pessoas no Brasil**: virtudes e pecados capitais – estudos de casos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. 232 p.

MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento interpessoal**: treinamento em grupo. 15. Ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 2005.

DIREITO II

Carga Horária: 40 horas

Ementa

Código de Defesa do Consumidor. Noções de Direito do Trabalho. A Consolidação das Leis Trabalhistas. Contrato de Trabalho. Legislação Sindical. Noções de Direito Tributário.

Bibliografia Básica

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL, Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943. **Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho**. 3. ed. São Paulo: RT, 2002.

BRASIL, Lei n. 5.172, de 25 de outubro de 1966. **Dispõe sobre o sistema tributário nacional e institui normas gerais de direito tributário aplicáveis à União, Estados e Municípios**. 37. ed. São Paulo, Saraiva, 2008.

BRASIL. Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990. **Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências**. Vade Mecum. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -3

Bibliografia Complementar

BALEEIRO, Aliomar. **Direito Tributário Brasileiro**. 11 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

CARRAZZA, Roque Antonio. **Curso de Direito Constitucional Tributário**. 24. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

MALTA, Christovão Piragibe Tostes. **Prática do processo trabalhista**. 32. ed. São Paulo: LTR, 2004. 1040 p.

MARTINS, Sergio. **Comentários a CLT**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 1204 p.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao Direito do trabalho**. 33. ed. São Paulo: LTr, 2007. 748 p.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Carga Horária: 40 horas

Ementa

Detalhamento dos conceitos básicos na área da Administração e desenvolvimento da reflexão teórica-empírica do educando em relação a evolução das teorias administrativas.

Bibliografia Básica

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Saraiva, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração**. São Paulo: Campus, 2006. 408 p.

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo. Pioneira, 1997.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. Ed. Compacta. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. **Os novos paradigmas: como as mudanças estão mexendo com as empresas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 321 p.

MOTTA, Fernando C. P. **Teoria geral da Administração: uma introdução**. São Paulo: Pioneira, 2002.

MOTTA, Fernando C. P. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. São Paulo: Pioneira, 1986.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração Básica**. 4ª. Edição. São Paulo: Atlas, Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -3

2007.

EMPREENDEDORISMO

Carga Horária: 80 horas

Ementa

Desenvolvimento do espírito empreendedor compreendendo-se a importância do comportamento empreendedor em termos de iniciativa e criatividade na elaboração de um plano de negócios.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Dando asas ao espírito empreendedor**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

Bibliografia Complementar

BIRLEY, Sue; MUZYKA, Daniel F. **Dominando os desafios do empreendedor**. São Paulo: Makron Books, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. **Os novos paradigmas**: como as mudanças estão mexendo com as empresas. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship)**: prático e princípios. 5 ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

GERBER, Michael E. **Empreender fazendo a diferença**. São Paulo: Editora Fundamento Educacional, 2004.

MARKETING E COMERCIALIZAÇÃO

Carga Horária: 80 horas

Ementa

Compreensão da importância do marketing e suas orientações para a estratégia organizacional, utilizando-se das ferramentas mercadológicas adequadas para proporcionar a satisfação das necessidades e desejos dos consumidores, através da geração de valor agregado.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de vendas**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**: análise, planejamento, implementação e
Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -3

controle. 5. ed. São paulo: Editora Atlas, 2009.

PETER, J. Paul; CHURCHILL, Gilbert A. **Marketing**: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000.

ROCHA, Ângela da; CHRISTENSEN, Carl. **Marketing**: teoria e prática no Brasil. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar

COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

GOBE, Antonio Carlos. **Administração de vendas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

SCHIFFMAN. Leon G.; KANUK, Leslie Lazar. **Comportamento do consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

SANDHUSEN, Richard L. **Marketing básico**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

ZENONE, Luis Claudio. **Marketing estratégico e competitividade empresarial**. São Paulo: Novatec, 2007

PROJETOS INTERDISCIPLINARES

Carga horária: 120 h

Ementa

Caracterização da complexidade de problemas reais, os quais geralmente extrapolam os conteúdos demarcados para uma disciplina; Interface entre disciplinas na busca de solução de problemas reais.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Os novos paradigmas**: como as mudanças estão mexendo com as empresas. 4a ed. São Paulo: Atlas, 2003. 321 p.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship)**: prática e princípios. 5. Ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia Científica**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2007.. 312 p.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração Básica**. 4a. Edição. São Paulo: Atlas, 2007. 272 p.

Bibliografia Complementar

DEMO, Pedro. **Metodologia Científica em Ciências Sociais**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005. 294 p.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana a revolução digital. 6° ed.-São Paulo: Atlas, 2006.

RUIZ, João Alvaro. **Metodologia Científica**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 184p.

7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio seguirá o regulamento da avaliação do Instituto Federal Farroupilha.

8. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS ANTERIORMENTE DESENVOLVIDAS

As competências anteriormente desenvolvidas pelos alunos, que estão relacionadas com o perfil de conclusão do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, poderão ser avaliadas para aproveitamento de estudos nos termos da legislação vigente.

Assim, poderão ser aproveitados no curso, os conhecimentos e experiências desenvolvidos:

- Em disciplinas cursadas em outros cursos de nível similar ao que se pretende realizar o aproveitamento, obedecendo aos critérios expressos em regulamentação específica;
- Em experiências em outros percursos formativos e/ou profissionais, em cursos de educação profissional de formação inicial e continuada de trabalhadores, no trabalho ou por outros meios informais, mediante a solicitação do aluno e posterior avaliação do aluno através de banca examinadora, conforme regulamentação própria.

A avaliação para aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, com indicação de eventuais complementações ou dispensas, será de responsabilidade da coordenação de curso que deverá nomear uma comissão de especialistas da área para analisar o pedido de aproveitamento de conhecimentos e competências indicando, se necessário, a documentação comprobatória desses conhecimentos e habilidades desenvolvidos anteriormente e as estratégias adotadas para avaliação e dos resultados obtidos pelo aluno.

O aproveitamento, em qualquer condição, deverá ser requerido antes do início do período letivo em tempo hábil para o deferimento pela Direção de Ensino e a devida análise e parecer da comissão nomeada para este fim, com indicação de eventuais complementações.

Para aproveitamento das disciplinas no presente curso, os seguintes critérios deverão ser considerados:

- ✓ O conteúdo programático desenvolvido deverá ter contemplado no mínimo 70% (setenta por cento) dos temas que serão trabalhados na ementa do componente curricular em análise.
- ✓ A carga horária deverá ser compatível ou superior com a estrutura curricular do curso.
- ✓ Os conhecimentos ou experiências submetidos à apreciação para aproveitamento deverão ter sido cursados em nível equivalente ao curso técnico ou superior a este.
- ✓ A carga horária máxima para pedido de aproveitamento é de até 25% (vinte e cinco por cento) do total de carga horária do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio.

PROGRESSÃO PARCIAL

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio preverá modalidade de progressão parcial, conforme regulamentação específica do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Augusto.

9. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECA

O Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Augusto, conta com uma boa infraestrutura para atender às exigências do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, tanto para o desenvolvimento das aulas teóricas, quanto das aulas práticas.

O campus conta com 09 salas de aula, 02 laboratórios de informática, laboratório de química, biblioteca, instalações sanitárias, área para circulação, salas administrativas, serviço de saúde, auditório.

Cada laboratório de informática está equipado com 20 (vinte) computadores conectados à internet. Na biblioteca estão disponíveis 11 (onze) computadores conectados à internet e aproximadamente 2000 (dois mil) exemplares de livros voltados ao curso.

10. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

O corpo docente do Instituto Federal Farroupilha – Campus Santo Augusto, que

atua no Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, é composto por professores com a titulação mínima de especialistas, sendo em sua maioria servidores em regime de Dedicção Exclusiva.

O Instituto Federal Farroupilha - campus Santo Augusto conta ainda com técnicos de nível intermediário e superior, para assessorar o trabalho pedagógico como: técnicos de laboratório, bibliotecário, técnicos em informática, psicóloga, enfermeiro, entre outros técnicos administrativos em educação, que fornecerão suporte ao trabalho pedagógico.

Seguem abaixo, as relações de servidores docentes efetivos, substitutos e de técnicos administrativos que, atualmente, compõem o Instituto Federal Farroupilha-Campus Santo Augusto, observando-se que está previsto o provimento de novos servidores.

PESSOAL DOCENTE

Nº	SERVIDOR	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	EXERCÍCIO
1	Adão Caron Cambraia	Bacharel: Informática/ 1997 Mestrado: Educação nas Ciências – Informática/ 2005	40h/DE	
2	Adriana Aparecida Hansel Michelotti	Graduação: Química Industrial de Alimentos Especialização: Ciência e Tecnologia dos Alimentos; Gestão Empresarial Mestrado: Ensino Científico e Tecnológico - em andamento	40 h/DE	
3	Adriana Kemp Maas	Graduação: Letras-Licenciatura plena em Língua Portuguesa e respectivas literaturas/1997 Mestrado: Educação nas Ciências: Letras/2006	40h/DE	
4	Adriano Brum Fontoura	Graduação: Informática/1993 Mestrado: Computação/2002	40h/DE	
5	Aelson Aloir Santana Brum	Graduação: Química Industrial/2000 Mestrado: Ciência e Tecnologia de Alimentos/2005	40h/DE	
6	Alexsandro Rodrigo Possato	Licenciatura: Ciências Plena – Habilitação Química/ 2007 Especialização: Biocombustíveis/ 2009	40h/ DE	

7	Anna Carolina Salgado Jardim	Graduação: Administração com Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas/2000 Mestrado: Administração – Gestão Social, Ambiente e Desenvolvimento/2003	40h/DE	
8	Camila Copetti	Licenciatura: Ciências/ habilitação em Biologia/ 2009 Mestrado: Desenvolvimento/ 2011	40h/ DE	
9	César Eduardo Stevens Kroetz	Graduação: Bacharel em Ciências Contábeis/1996 Especialização: Gestão Empresarial com ênfase em Recursos Humanos Mestrado: Contabilidade/2000 Doutorado: Contabilidade/2009	40h/DE	
10	Cíntia Guarienti	Graduação: Engenharia de Alimentos- 2006 Mestrado: Engenharia e ciência de alimentos 2009 Doutorado: Ciência de Alimentos - em andamento	40h/DE	
11	Clarínês Hames	Graduação: Ciências plena-Habilitação Ciências no Ensino fundamental, Biologia no Ens. Médio/1997 Mestrado: Educação nas Ciências/2003	40 h/DE	
12	Cláudio Edilberto Höfler	Bacharelado: Administração/ 2002 Mestrado: Gestão Pública/ 2008	40h/DE	
13	Cristiano Nunes dos Santos	Graduação: Engenheiro Agrônomo/2001 Mestrado: Agronomia – área de conhecimento: Solos/2003 Doutorado: Agronomia – área de conhecimento: Produção Vegetal/2008	40h/DE	
14	Dionara Denize Cavinatto	Graduação: Direito/ 2003 Especialização: Direito Público Municipal/2007 Mestrado: Direito – em andamento	40h/DE	
15	Edna Nunes Gonçalves	Graduação: Agronomia/2000 Mestrado: Zootecnia/2002 Doutorado: Zootecnia/2007	40h/DE	
16	Elaine Luiza Biacchi Vione	Graduação: Agronomia/1990 Mestrado: Agronomia/1998	40h/DE	

17	Eleonir Diniz	Graduação: Ciências Biológicas/2001 Especialização: Educação Ambiental/2004 Mestrado: Educação Ambiental – em andamento	40h/DE	
18	Francisca Brum Tolio	Licenciatura: Matemática/ 2007	40h/DE	
19	Janice Pinheiro Boeira	Graduação: Matemática/Licenciatura Plena/2002 Especialização: Matemática/2004 Mestrado: Modelagem Matemática/2007	40h/DE	
20	Joel João Carini	Graduação: Geografia-Licenciatura Plena/1983 Especialização: Geografia Regional/1992 e Folclore//1984 Mestrado: História/2004 Doutorado: Desenvolvimento Rural - 2010	40h/DE	
21	Joseana Severo	Graduação: Química Industrial de alimentos Mestrado: Ciência e tecnologia agroindustrial/2008 Doutorado: Ciência e tecnologia agroindustrial- em andamento	40h/DE	
22	Leandro Tiago Sperotto	Graduação: Economia/1999 Especialização: Métodos de Análise de Territórios/2000, Agronegócios/2002 e Políticas Públicas/2002 Mestrado: Economia do Desenvolvimento/2003 Doutorado: Educação/ 2009	40h/DE	
23	Luciano de Almeida	Graduação: Educação Física/1999 Mestrado: Educação nas Ciências/2004	40h/DE	
24	Mara Rúbia Machado Couto	Graduação: Licenciatura Plena Matemática/2003 Especialização: Estatística e modelagem quantitativa/2006 Mestrado: Agronomia/2008	40h/DE	

25	Maria Angélica Figueiredo Oliveira	Bacharelado: Ciências da Computação/ 2000 Mestrado: Engenharia da Produção/ 2007	40h/DE	
26	Mariléia Gollo de Moraes	Graduação: Pedagogia/1999 Especialização: Educação Infantil e Séries Iniciais Mestrado: Educação/2005	40h/DE	
27	Mariza Perobelli	Graduação: Letras/Licenciatura Plena Especialização: Metodologia do Ensino Superior; Tutoria em EAD; Mídias na Educação - em andamento	40h/DE	
28	Márcia Adriana Rosmann	Graduação: Pedagogia/2007 Mestrado: Educação/2009	40h/DE	
29	Marcia Fink	Bacharelado: Informática/ 2003 Mestrado: Educação nas ciências/ 2007	40h/DE	
30	Maurício Cristiano de Azevedo	Graduação: Filosofia / Licenciatura/2004 Mestrado: Educação/2007	40h/DE	
31	Melissa dos Santos Oliveira	Graduação: Engenharia de Alimentos/2002 Mestrado: Engenharia e Ciência de Alimentos/2005 Doutorado: Ciência e Engenharia de Alimentos – 2009	40h/DE	
32	Orildo Luis Battistel	Graduação: Física/Licenciatura Plena/1986 Mestrado: Física/1989 Doutorado: Física/1995	40h/DE	
33	Osmar Lottermann	Graduação: História Licenciatura Plena/1998 Especialização: Ciências Sociais: História e Geografia do Brasil/2000	40h/DE	
34	Raphael D'Acampora	Graduação: Matemática Licenciatura/2005 Especialização: Metodologia e Prática Interdisciplinar do Ensino/2008	40h/DE	
35	Renira Carla Soares	Bacharelado: Informática/ 2003 Licenciatura: Informática/2010	40h/DE	
36	Ricardo Corrêa	Graduação: Sociologia - Bach/2004 e Licenciatura/2007 Mestrado: Educação nas Ciências com ênfase em Sociologia/2010	40h/DE	30

37	Ricardo Rios Villas Boas	Graduação: Informática/2004 Especialização: Informática na Educação/2006	40h/DE	
38	Sheila Magali Holz	Graduação; Licenciatura em Física/2002 Mestrado: Física/2004	40 h/DE	
39	Silvia Perobelli	Licenciatura: Letras- Português, Inglês, Espanhol e Literatura/1996/2000 Mestrado: Letras Estudos Lingüísticos/ 2009	40h/DE	
40	Simone Beatriz Nunes Ceretta	Graduação: Administração/2002 Especialização: Marketing/2004 Mestrado: Desenvolvimento – em andamento	40h/DE	
41	Tarcísio Samborski	Graduação: Agronomia/1994 Especialização: Interpretação Ambiental/2003 Mestrado: Educação nas Ciências/2007	40h/DE	
42	Vanderlei José Pettenon	Graduação: Economia/2000 Especialização: -- Mestrado: Planejamento do Desenvolvimento/2003	40h/DE	
43	Verônica Wegner	Graduação: Letras Português e Espanhol e Literaturas/2009. Especialização: Língua Espanhola e Cultura Espano - Americana./2010	40h/DE	
44	Vinícius Feltrin Giglio	Graduação: Química/Licenciatura/2004 Mestrado: Mestre em Química/2006 Doutorado: Química – em andamento	40h/DE	

PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

N°	Servidor	Cargo	Escolaridade	Exercício	Cargo Administrativo
1	Alice de Souza Ribeiro	Técnico em Laboratório	Bacharelado: Ciências Tecnologia de Alimentos Especialista: Desenvolvimento de Produtos Alimentícios	DEP.Pesq., Extensão e Produção	
2	Ana Luisa Hentges Lorenzon	Assistente em Administração	Graduação: Ciências – Habilitação Química Pós Graduação: Educação Tecnológica Inclusiva	DAP	

3	Ana Paula de Almeida	Assistente Social	Graduação: Serviço Social/2004 Pós Graduação: Educação Ambiental	Assistência ao Educando	
4	Alexsandro Weber Britto	Técnico em Tecnologia da Informação	Graduação: Sistemas de Informação	STI	
5	Carla Micheli Maron Araújo	Jornalista	Graduação: Bacharel em Comunicação Social	Setor de Comunicação e Cultura	
6	Cíntia Soares Cocco	Assistente em Administração	Graduação: Letras – Português/Inglês e respectivas literaturas Pós Graduação: Metodologia do Ensino; Gestão Escolar	Direção de Ensino	
7	Cristiane Pereira da Silva	Bibliotecária	Graduação: Biblioteconomia	Biblioteca	
8	Daniela Cristina Paulo D' Acampora	Bibliotecária	Bacharelado: Biblioteconomia	Biblioteca	
9	Denise Felippin de Lima Rocha	Técnico de Laboratório	Graduação: Ciências Biológicas/Habilitação em Química	Laboratório de Química	
10	Denize Maria Sott	Técnico em Contabilidade	Graduação: Ciências Contábeis	DAP	Coordenadora de Contabilidade
11	Diego Guimarães Nunes	Assistente em Administração	Graduação: Matemática	DEP.Pesq., Extensão e Produção	
12	Dionei João Zavislak	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio/Técnico: em Enfermagem	Assistência ao Educando	
13	Evandro Vanderlei Steffen	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio/Técnico: em Agropecuária	Setor de Produção	
14	Fernanda Martini de Andrade	Assistente em Administração	Graduação: Nutrição Especialização: Gestão Escolar /2010	Setor de Registros Escolares	Chefe Registro Escolar
15	Fernando Henrique da Rosa Schreiber	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio/Técnico: em Agropecuária	Laboratório de Química	
16	Francisco Sperotto Flores	Assistente em Administração	Graduação: Administração Especialização: Gestão Estratégica do Agronegócio/ 2011	DAP	

17	Giovani Felipe Jahn	Analista de Tecnologia da Informação	Graduação: Informática; Licenciatura Informática; Licenciatura em Redes de Computadores	STI	
18	Gustav Werner Wageck Leyen	Engenheiro Químico	Graduação: Engenharia Química Especialização: Tratamento de Resíduos Industriais	Laboratório de Química	
19	Gustavo Benetti	Assistente em Administração	Bacharelado: Arquivologia Especialização: Gestão em Arquivos	Almoxarifado	
20	Itamar Ganchoroski Barcelos	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio Curso Técnico: em Agropecuária	Setor de Produção	
21	Jarbas Machado de Melo	Médico Veterinário	Graduação: Veterinária Especialização: Ciências e Tecnologia de Alimentos/ 1999	Setor de Produção	
22	Juliana Prediger	Psicóloga	Graduação: Psicologia/2007 Mestrado: Psicologia Social e Institucional	Assistência ao Educando	
23	Leandra Leoni Marchioro Ritter	Assistente em Administração	Graduação: Administração de Empresas Especialização: Gestão de Pessoas	DAP	
24	Leandro Adriano Ilgenfritz	Assistente em Administração	Graduação: Ciências – Habilitação Química	DAP	
25	Leandro Ferreira Paz	Assistente em Administração	Técnico em Contabilidade	Direção de Ensino	
26	Ledir Marinice Coró	Assistente em Administração	Graduação: Informática Especialização: Gestão Escolar/ 2010	Direção de Ensino	
27	Leonardo Matheus Pagani Benvenuti	Técnico Tecnologia da Informação	Ensino Médio/Técnico: em Informática Graduação: Enologia	DTI	
28	Márcia Maria Brisch Schneider	Pedagoga	Graduação: Pedagogia Especialização: Interdisciplinaridade e Psicopedagogia	Direção de Ensino	

29	Marciano Percincula	Assistente em Administração	Ensino Médio Curso Técnico: em Contabilidade/ Curso Técnico: em Radiologia	Setor de Registros Escolares	
30	Marco Aurélio Vieira	Assistente em Administração	Graduação: Administração	Setor de Registros Escolares	
31	Marcos José Andrighetto	Assistente em Administração	Ensino Médio Superior incompleto	Biblioteca	
32	Maria Rute Depoi da Silva	Técnica em Assuntos Educacionais	Graduação: Pedagogia	Direção de Ensino	
33	Maria Stela Paris	Produtora Cultural	Graduação: Comunicação Social – Jornalismo Especialização: EAD Tecnologias e Educação à Distância	Setor de Comunicação e Cultura	
34	Marlova Benedetti	Engenheiro Agrônomo	Graduação: Agronomia Mestrado: Produção Vegetal	Setor de Produção	
35	Sirineu José Sicheski	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio Curso Técnico: em Agropecuária Superior: em andamento	Setor de Produção	
36	Thaís Ferreira Colombo	Assistente em Administração	Graduação: Ciências Biológicas em Andamento	DEP.Pesq., Extensão e Produção	
37	Verlaine Denize Brasil	Administrador	Graduação: Administração Especialização: Gestão de Pessoas	DAP	

11. EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA E CERTIFICADOS

O diploma certificando a conclusão será emitido quando do término do curso, desde que o estudante esteja aprovado em todas as disciplinas curriculares e com as atividades complementares concluídas. A Pró-Reitoria de Ensino do Instituto Federal Farroupilha é responsável pela emissão dos diplomas, recebendo o concluinte a habilitação de Técnico em Administração.

12. OUTROS

a) Para o Técnico em Administração poder exercer sua atividade ele necessitará obter um registro no Conselho Regional de Administração (CRA), que é a entidade

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio Integrado- Campus Santo Augusto -4

responsável por fiscalizar as atividades dos profissionais ligados à referida área.

b) O Instituto Federal Farroupilha poderá possibilitar aos estudantes do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, a participação em intercâmbios através de convênios internacionais com universidades. O referido intercâmbio poderá ocorrer durante a realização do curso, bem como quando da realização do estágio supervisionado.