



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA

RELATÓRIO DE AÇÃO E RESULTADOS 2013

Coordenação Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

PRDI – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Câmpus Santo Augusto – Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Santo Augusto, 2014

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1 - INTRODUÇÃO | 3 |
| 2 - AÇÕES E RESULTADOS – EXERCÍCIO 2013..... | 3 |
| 2.1 Principais ações realizadas | 3 |
| 2.2 Principais resultados alcançados | 5 |
| 2.3 Justificativas para a não execução de ações planejadas | 7 |
| 2.4 Alterações no planejamento | 8 |
| 2.5 Aprendizados adquiridos e superações conquistadas..... | 8 |
| 3. CONCLUSÃO | 10 |
| REFERÊNCIAS | 10 |

1 - INTRODUÇÃO

O Câmpus Santo Augusto, no ano de 2013, realizou ações importantes para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, como: a implantação e implementação do Colegiado do Câmpus e do novo organograma; aquisição de novos equipamentos e mobiliário para funcionamento do refeitório, centro de saúde e sala de música, ampliação da estrutura física com a conclusão das obras do refeitório, almoxarifado e centro de saúde, início das obras de construção do ginásio poliesportivo, ampliação e reforma da rede elétrica, e nova rede para climatização; ampliação da assistência estudantil; melhorias na rede de tecnologia da informação; bem como o desenvolvimento de projetos de pesquisa e ensino, com destaque para o aumento de projetos voltados a educação.

Porém, também foram enfrentadas algumas dificuldades ao longo do ano de 2013, como: demora na conclusão de alguns processos licitatórios, que inviabilizaram o desenvolvimento do projeto e execução da ampliação da estrutura física da biblioteca; demora na aprovação de projetos de ampliação do espaço físico em órgãos externos, o que inviabilizou a licitação no exercício; falta de profissionais, principalmente de Técnicos Administrativos em Educação, sendo que o câmpus, mesmo pertencendo a Fase 1 do programa federal de implantação dos Institutos Federais de Ensino, ainda não completou o seu quadro administrativo, possuindo setores importantes para o funcionamento da unidade, ainda sem Servidores designados para o serviço; pouca qualificação dos servidores, em virtude da limitação dos recursos orçamentários; além de dificuldades pontuais como atrasos nas entregas de produtos licitados, rotatividade de servidores ainda existente entre os Câmpus.

No entanto, a grande maioria dos problemas relatados foi solucionada pela equipe diretiva, ainda, durante o ano de 2013.

2 - AÇÕES E RESULTADOS – EXERCÍCIO 2013

2.1 Principais ações realizadas

2.1.1 Direção Geral

- Representação do campus junto à comunidade externa.
- Definição do modelo de atuação no Pronatec.
- Participação nas convocações da reitoria.
- Eleições e posse do colegiado do campus.
- Implementação do novo organograma do campus.
- Início das discussões para abertura do curso de agronomia conjuntamente com a UERGS.
- Implantação da Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.
- Trabalhos de auditoria na verificação e acompanhamento de cada certame com o objetivo de examinar e comprovar a legalidade e legitimidade dos fatos e atos administrativos e avaliar os resultados alcançados, quanto aos aspectos de eficiência, eficácia e economicidade.
- Processo eleitoral para escolha do Diretor(a) Geral do Câmpus

2.1.2 Direção de Administração

- Pagamento a empresas prestadoras de Serviços – PJ.
- Pagamento de diárias a pessoal civil.
- Aquisição de equipamentos e materiais permanente.
- Despesas com material de consumo.
- Fornecimento de passagens.
- Recolhimento de tributos.
- Ações para ampliação do prédio da biblioteca.

- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.
- Reforma e ampliação da rede elétrica.
- Ações para a construção do Prédio de laboratórios de Ciências e Tecnologias.
- Construção ginásio poliesportivo
- Estruturação dos laboratórios de física e biologia
- Estruturação e montagem do Laboratório de Administração.

2.1.3 Direção de Ensino

- Auxílio financeiro de assistência estudantil para manutenção dos diversos programas.
- Auxílio psicológico, médico e odontológico.
- Auxílio de serviço social.
- Auxílio do técnico em enfermagem.
- Auxílio pedagógico estudantil.
- Fornecimento de refeições e lanches aos estudantes.
- Intervenção com estudantes que apresentaram problemas de saúde, acompanhamento de estudantes que se encontravam afastados por questões de saúde. Encaminhamento e acompanhamento de estudantes em regime domiciliar.
- Recepção dos estudantes - 1º dia de aula foi organizado recepção dos estudantes com a Equipe Show Time Animações da cidade de Santa Rosa. Diversos membros da equipe caracterizados de diferentes personagens receberam estudantes e servidores, apresentaram danças com a participação dos estudantes.
- Páscoa Solidária - Campanha organizada pela Assistência Estudantil para arrecadação de brinquedos para serem doados a s escolas de Educação Infantil do Município de Santo Augusto.
- Projeto de Orientação Profissional desenvolvido com os estudantes concluintes. Parceria realizada com os alunos do Curso de Psicologia da Unijui.
- Disponibilização e divulgação do acervo bibliográfico do câmpus.
- Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio.

2.1.4 Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

- Realização de capacitação de servidores.
- Desenvolvimento do Programa Institucional de Incentivo a qualificação dos Servidores.
- Manutenção e suporte aos Laboratórios de Informática 1, 2, 3, 4 e demais máquinas do parque do Câmpus.
- Virtualização de Servidores.
- Implementação de servidores PfSense – Administrativo e Alunos.
- Implantação de servidor Windows com Active Directory.
- Backup centralizado em servidor Windows.
- Ampliação e reestruturação de infraestrutura de rede física.
- Apoio audiovisual.
- Design Gráfico.
- Aquisição de Racks para reorganização da sala dos servidores.
- Ampliação de Link de internet de 4Mbps para 20Mbps.
- Disponibilização de Internet sem fio para servidores e alunos.
- Disponibilização de Ambiente Virtual de Aprendizagem provisório.
- Participação em cursos da área de TI.
- Participação em evento Latinoware 2013.
- Manutenção e publicação de conteúdo no Site Institucional.
- Gerenciamento de sistema de Telefonia.
- Gerenciamento de sistema de controle de refeitório.

2.1.5 Direção de Pesquisa, Produção e Extensão

- Desenvolvimento e suporte de projetos de pesquisa.
- Desenvolvimento e suporte de projetos de extensão.
- Desenvolvimento e suporte do Programa Mulheres Mil.
- Desenvolvimento e suporte do PRONATEC.
- Apoio às aulas práticas através dos setores de produção agropecuária e laboratórios.
- Apoio ao desenvolvimento de estágio curricular obrigatório e/ou não obrigatório.

2.2 Principais resultados alcançados

2.2.1 Direção Geral

- Divulgação do instituto e ampliação da participação do Câmpus em demandas sociais.
- Números de matrículas e concluintes Pronatec conforme planejado. Aproximação com as demandas da comunidade regional.
- Efetiva participação nas decisões do instituto e maior integração com os demais campus.
- Consolidação do modelo de gestão do campus. Maior participação das representações na gestão do campus.
- Clara definição das funções e responsabilidades das direções e chefias.
- Integração entre instituições. Procura em atender a demanda regional existente.
- Melhoria no sistema de planejamento do campus.
- Os trabalhos de auditoria não encontraram prejuízos ao erário público, além de aprimorar as ações, técnicas e de métodos de trabalhos, bem como propor melhorias para o fortalecimento do controle interno em atendimento do disposto das Leis, Decretos, Acórdãos e demais normas pertinentes.
- As decisões e providências foram tomadas de forma clara, objetiva e disciplinadas para sanar os fatos.
- Foi realizado o processo eleitoral para definição do nome do primeiro Diretor(a) Geral do Câmpus, agora não mais em caráter pró-tempore. O processo foi tranquilo, resultando na eleição da servidora Verlaine Denize Brasil Gerlach.

2.2.2 Direção de Administração

- Todos os compromissos assumidos com fornecedores foram liquidados. Incluem todos os serviços para o funcionamento do Câmpus, como serviços de limpeza, vigilância, telefonia, energia, internet, serviços gerais, entre outros.
- Foram adquiridos equipamentos e material permanente para a melhoria da infraestrutura, com destaque para o funcionamento dos prédios de refeitório, centro de saúde, centro de convivência e sala de música.
- Foi adquirido material de consumo para manutenção das atividades.
- Foram fornecidas passagens terrestres e aéreas que oportunizaram os Servidores a buscar qualificação.
- Recolhimento de tributos na forma estabelecida na legislação.
- Execução das obras de reforma e ampliação da rede elétrica, e nova rede para AC.

2.2.3 Direção de Ensino

- 191 estudantes beneficiados com auxílio financeiro via assistência estudantil.
- Foram realizados o atendimento de 195 casos de serviço social durante o ano de 2013, 180 casos pontuais, 10 casos contínuos e 5 casos coletivos.
- Foram realizados 206 atendimentos pelo técnico em enfermagem, com 50 encaminhamentos para a unidade de saúde básica municipal.

- Foram realizados 195 atendimentos pedagógicos estudantis.
- Durante o ano de 2013 foram servidos pelo refeitório 40.000 lanches matutinos, 40.000 lanches vespertinos, 5.990 lanches noturnos e 35.750 almoços, num total de 121.740 refeições.
- Todos os alunos que necessitaram de regime domiciliar de ensino foram contemplados e acompanhados durante todo o período solicitado.
- Páscoa Solidária - Na campanha cada turma era uma equipe, a equipe que mais brinquedos arrecadou recebeu uma linda cesta de páscoa, sendo premiadas duas turmas. Os brinquedos foram entregues nas escolas de educação infantil de Santo Augusto.
- Projeto de Orientação Profissional. Foram realizados 7 encontros, com oficinas coletivas – turmas – e um encontro individualizado no final do projeto com a devolutiva.
- Durante o ano de 2013, a Biblioteca Mario Quintana realizou o empréstimo de 10.049 itens do acervo bibliográfico local, um aumento de 40% de empréstimo em relação ao ano de 2012, e de 172% de aumento em relação aos empréstimos de 2011. Em relação ao acesso de computadores e armários para guardar material, foram 2.950 acessos e 6.937 empréstimos de chaves de armário.
- O Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio foi reconhecido com conceito 4, numa escala de 1 a 5.

2.2.4 Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

- A capacitação de servidores foi realizada parcialmente. Grande parte do recurso ficou na reitoria para melhorar o IGC do Instituto. Não houve projetos específicos para capacitação dos servidores. As capacitações realizadas foram àquelas em que os servidores buscaram por conta própria cursos/treinamentos, ou em pequenos casos por interesse da administração (as decorrentes de mudanças na legislação ou algumas convocações da Reitoria).
- Acesso aos recursos de TI do Câmpus assegurado.
- Disponibilização de mais um espaço informatizado para atender às demandas internas.
- Melhor utilização de recursos de hardware do parque de TI.
- Melhoria na infraestrutura de rede.
- Melhoria na infraestrutura de rede, controle de máquinas administrativas, segurança e disponibilidade de dados.
- Backup de arquivos de máquinas administrativas.
- Melhoria na infraestrutura de rede física, compreendendo rede local e telefonia, incluindo a ampliação de rede para novos prédios do Câmpus.
- suporte em recursos audiovisuais utilizados em aula e eventos, bem como videoconferências e webconferências.
- Construção de materiais para atender a demandas do IF Farroupilha.
- Melhoria na infraestrutura de rede física, compreendendo rede local e telefonia.
- Acesso à internet com maior velocidade e qualidade.
- Ampliação no acesso à internet em atendimento à demandas internas.
- Ampliação de recursos pedagógicos, provendo contato à distância entre alunos e professores.
- Melhoria qualitativa nos serviços prestados pelo STI.
- Juntamente com alunos dos cursos da área de Computação, a participação no evento ocorreu a contento.
- Acesso às informações atualizadas do Câmpus assegurado à sociedade.
- Com a manutenção da Central telefônica assegurada por contrato firmado com empresa terceirizada, a gerência e suporte diário foi assegurado, bem como as expansões no atendimento aos novos prédios e salas.
- Gerenciamento informatizado do sistema de controle de refeitório, com a utilização de catracas e identificação via impressão digital.

2.2.5 Direção de Pesquisa, Produção e Extensão

- Durante o ano de 2013 foram desenvolvidos 29 projetos de extensão e 17 projetos de pesquisa.
- O Programa Mulheres Mil formou a primeira turma de alunas, do ano de 2012, e início a segunda turma com 100 alunas.
- O PRONATEC realizou todos os cursos pactuados em 2013.
- Entre as ações de extensão, cita-se os projetos: Controle de qualidade dos pontos de abastecimento de água fiscalizados pela secretaria de Saúde de Santo Augusto; Aprimoramento científico e tecnológico de estabelecimentos processadores de alimentos do município de Santo Augusto; Melhoria da qualidade do leite e a adequação à instrução normativa número 51 na região Cealeiro do estado do Rio Grande do Sul; Prevenção ao Uso de Drogas e Promoção da Saúde; Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE): o quê, para quê e como ter um bom desempenho?; Programa Experimental de Educação Ambiental Voltado para séries iniciais. Além destes, outros projetos foram desenvolvidos, como semanas acadêmicas, atividades ligadas as áreas básicas de ensino, biblioteca e assistência estudantil.
- Nas ações da pesquisa, destaque área de pesquisa em educação, com 11 projetos de pesquisa, seguido da área de produção alimentícia com 4 projetos, e da área de recursos naturais com 2 projetos de pesquisa.
- Foram desenvolvidas ações de suporte para 154 estágios curriculares obrigatórios e 32 estágios curriculares não obrigatórios.

2.3 Justificativas para a não execução de ações planejadas

2.3.1 Direção Geral

- Todas as ações planejadas foram executadas.

2.3.2 Direção de Administração

- A ampliação do prédio da biblioteca não foi realizada. Não conseguimos concluir o processo licitatório para serviços de elaboração de projetos de engenharia. No entanto esse caso específico demorou tanto por motivo da reitoria solicitar para que a licitação atendesse a necessidade de todos os Câmpus e da Reitoria.
- O projeto do Prédio de laboratórios de Ciências e Tecnologias foi encaminhado primeiramente para aprovação junto ao setor de obras da prefeitura, após aprovação foi encaminhado par o corpo de bombeiros. Estes estão mais exigentes e solicitaram adequações nos projetos por três vezes. Como essas adequações são feitas por empresa terceirizada leva certo tempo até ficar pronto. Quando finalmente obtivemos a aprovação não haveria tempo hábil de licitarmos ainda no exercício de 2013.

2.3.3 Direção de Ensino

- Os atendimentos psicológicos, médicos e odontológicos não forem realizados por falta de profissionais nas áreas, sendo este problema sanado para o ano de 2014 com a realização do concurso público.

2.3.4 Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

- O recurso para o Programa Institucional de Qualificação dos Servidores foi distribuído para todos os servidores que estão fazendo mestrado ou doutorado, que participaram e atenderam todos os requisitos estabelecidos no edital.

2.3.5 Direção de Pesquisa, Produção e Extensão

- Os projetos de extensão apresentados e aprovados foram executados e concluídos.
- Os projetos de pesquisa apresentados e aprovados são executados dentro de dois exercícios 2013/2014.

2.4 Alterações no planejamento

2.4.1 Direção Geral

- Demora na implantação do Colegiado do Câmpus em função da não indicação de uma das representações externas.
- Ocorreram alguns cancelamentos de reuniões, por motivos de agendas, mas que não interferiram no encaminhamento da proposta.

2.4.2 Direção de Administração

- No decorrer do exercício surgiram novas demandas de contratações e/ou aquisições, em decorrência do aumento da demanda de cursos, principalmente com a pactuação dos cursos do PRONATEC. Nesse sentido, todos compromissos assumidos foram executados em sua integralidade.
- Como não conseguimos elaborar o projeto de ampliação da biblioteca, priorizamos essa ação no planejamento de 2014, com a disponibilização de recursos da matriz orçamentária.
- Alguns equipamentos e materiais permanentes para os prédios de refeitório, centro de saúde, centro de convivência e sala de música foram adquiridos através de dispensa de licitação e outros serão licitados novamente em 2014.
- A construção do Prédio de laboratórios de Ciências e Tecnologias é a prioridade número um para o exercício de 2014. Estamos procedendo à atualização na planilha de custos para reenviar para reitoria para parecer. Assim que for liberado pela Reitoria será licitado.

2.4.3 Direção de Ensino

- Não houve pontos importantes no planejamento do ensino que tenham sido alterados.

2.4.4 Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

- Os recursos para capacitação de servidores foram destinados para melhorar o IGC.
- Foi planejado para o Programa Institucional de Incentivo a qualificação dos Servidores ser executado pelo Câmpus aos seus servidores, no entanto quem fez a gestão foi a Reitoria de forma centralizada entre todos os câmpus.

2.4.5 Direção de Pesquisa, Produção e Extensão

- Não houve pontos importantes no planejamento da pesquisa, produção e extensão que tenham sido alterados.

2.5 Aprendizados adquiridos e superações conquistadas

- O contato com a comunidade externa possibilitou o conhecimento das demandas regionais e a conseqüente incorporação destas demandas no planejamento do campus.
- O Pronatec aproximou o instituto da comunidade regional, buscando atender as demandas locais e regionais, oportunizando qualificação e inclusão social.
- O Câmpus avançou na sua consolidação junto à comunidade local e regional.
- As reuniões na reitoria serviram para realizarmos trocas de experiências e planejarmos conjuntamente o instituto.

- O Colegiado do Câmpus estabelece uma nova forma de gestão, mais democrática e participativa.
- A definição clara do organograma institucional facilitou o planejamento institucional, além de definir o papel de cada direção e coordenação.
- A proposta de oferta do Curso Superior em Agronomia, conjuntamente com a UERGS mostrou que é possível unir esforços, ofertando ensino de qualidade e otimizando recursos.
- A nova Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional surgiu com o objetivo de completar a lacuna que existia no modelo de planejamento do campus.
- Enfrentamos alguns problemas de ordem administrativa com algumas empresas que não conseguiram manter sua situação econômico-financeira em dia, fazendo que repensássemos critérios a serem incluídos nos processos licitatórios.
- Documentar todos os atos da gestão de contratos para facilitar a fiscalização.
- Procurar cumprir na íntegra todas as exigências contidas no contrato e respectivo edital.
- Adotamos internamente alguns procedimentos a serem observados para a utilização das diárias. Os recursos foram distribuídos por direções, coordenações, semanas acadêmicas, entre outros. Cada direção, coordenação fazia a gestão da cota que lhe foi concedida. Dessa forma facilitou o controle, os próprios colegas controlavam quem estava utilizando esse recurso de forma demasiada. Também foram disponibilizadas de forma em separado as diárias do EAD, no entanto tivemos problemas em relação ao início do ano letivo porque os recursos foram liberados por plano de trabalho e isso só aconteceu em maio. Dessa forma para essa modalidade de ensino não ficar descoberta de atendimento utilizou-se dos recursos da matriz orçamentária e posteriormente não se pode fazer a compensação. Ainda quanto às diárias do EAD falta controle e regulamentação para uso. É importante para os gestores terem definidos seus limites para poder planejar adequadamente a sua utilização durante todo ano letivo.
- Alguns servidores devem buscar mais esclarecimentos/orientações junto ao setor de licitações para quando houver encaminhamentos/pedidos de compra/aquisições estas forem feitas da forma mais precisa e detalhada possível, para evitar que quando o produto seja entregue esteja completo e em pleno funcionamento.
- Como o quadro de servidores está muito enxuto, e também por questões de economia, buscou-se utilizar mais as modalidades de licitações através das Intenções de Registro de Preços e Compras compartilhadas.
- As passagens aéreas serão utilizadas somente para eventos que sejam de interesse da administração.
- Planejar com muita antecedência todas as necessidades que possam surgir.
- Descrever melhor e mais detalhadamente o que se quer adquirir para evitar que os fornecedores não cotem os itens quando do processo licitatório.
- Toda licitação de obra deve ser muito bem fiscalizada para evitar atrasos. Enfrentamos problemas por não termos engenheiro em nosso quadro de servidores para acompanhar de forma mais adequada à execução das obras. Apesar dos projetos passarem por um setor de engenharia junto a nossa reitoria, sempre há ajustes a serem feitos. Temos dificuldades em interpretar planilhas e elaborar orçamentos, pois não possuímos qualificação para tal exigência.
- A reitoria deveria ter em seu corpo técnico equipe de engenheiros que elaborassem esses projetos para evitar prejuízos pela demora aos Câmpus.
- Entendemos a importância em melhorar o ICG, mas houve cobranças por parte dos servidores da falta de recursos e projetos para capacitá-los. O Instituto como um todo deve estar imbuído do mesmo propósito. Deve haver um maior comprometimento por parte dos servidores, principalmente dos (professores) para que esse tipo de problema não venha interferir novamente nas ações planejadas por cada Câmpus.

- É gratificante para os gestores observar o reconhecimento dos servidores que usufruíram do benefício para qualificação. É uma forma de incentivar a qualificação do seu quadro de pessoal melhorando cada vez mais a mão de obra disponível.
- Desenvolvimento profissional geral e específico na área de suporte e manutenção de computadores.
- Desenvolvimento profissional geral e específico na área de infraestrutura de rede física
- Conhecimento na área de virtualização de servidores.
- Conhecimento na área de infraestrutura de rede lógica
- Conhecimento na área de audiovisual
- Conhecimento na área de design gráfico
- Melhores práticas de organização física de rede
- Melhores práticas de gestão de infraestrutura lógica de rede
- Conhecimento na área de infraestrutura de TI
- Conhecimento na área de gerência de TI.
- Complemento das atividades exercidas no Câmpus com atualização teórico-prática através de palestras.
- Conhecimento na área de serviços online.
- Conhecimento na área de telecomunicação.

3. CONCLUSÃO

Diante dos fatos relatados, podemos concluir que as ações realizadas no exercício de 2013 foram atendidas em quase sua totalidade. Observa-se um acréscimo no atendimento das demandas oriundas do ensino, pesquisa e extensão em relação ao exercício de 2012, refletindo na melhoria do atendimento aos alunos, proporcionando um ensino de maior qualidade e a expansão da infraestrutura do Câmpus.

Mesmo tendo sido observado um aumento no atendimento das demandas no exercício de 2013, faz-se necessário, em virtude da expansão do Câmpus, melhorarmos as condições de estrutura física, de equipamentos e de materiais para oportunizar um melhor ambiente de trabalho para os servidores e proporcionar aos alunos um ambiente mais adequado para o aprendizado.

Essas necessidades estão referenciadas no plano de ação vigente para o exercício de 2014, onde foram destinados recursos para, além da manutenção das atividades de funcionamento, ampliarmos nossa estrutura física com a construção de dois novos prédios: expansão da biblioteca e construção do prédio de laboratórios.

Para concluir, observou-se algumas dificuldades encontradas no exercício de 2013, principalmente em relação ao número de servidores lotados em nosso quadro técnico, o que esperamos que sejam solucionados com o concurso público.

REFERÊNCIAS

Decisão Normativa TCU nº 127/2013

<http://www.tcu.gov.br/Consultas/Juris/Docs/judoc%5CDN%5C20130926%5CDNT2013-127.doc>

Portaria-TCU nº 175/2013

http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/comunidades/contas/contas_ordinarias_extraordinarias/2013/Portaria%20175.docx