



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ANO BASE 2017

CICLO 2015-2017

Relatório Integral



Santa Maria, março de 2018.

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA FARROUPILHA**

Reitora

Carla Comerlato Jardim

Pró-Reitor da Administração

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Ensino

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Extensão

Raquel Lunardi

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Nídia Heringer

Diretor Geral do *Campus* Alegrete

Rodrigo Ferreira Machado

Diretor Geral *Pro tempore* do *Campus* Jaguarí

Carlos Roberto Devincenzi Socal

Diretor Geral do *Campus* Júlio de Castilhos

Rodrigo Carvalho Carlotto

Diretor Geral do *Campus* Panambi

Alessandro Callai Bazzan

Diretor Geral do *Campus* São Borja

Carla Tatiana Zappe

Diretor Geral do *Campus* Santa Rosa

Renata Rotta

Diretor Geral *Pro tempore* do *Campus* Santo Ângelo

Rosane Rodrigues Pagno

Diretor Geral do *Campus* Santo Augusto

Verlaine Denize Brasil Gerlach

Diretor Geral do *Campus* São Vicente do Sul

Deivid Dutra de Oliveira

Diretor Geral *Pro tempore* do *Campus* Frederico Westphalen

Carlos Guilherme Trombeta

Diretor Geral *Pro tempore* do *Campus* Avançado Uruguaiana

João Carlos Ribeiro

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DO IF FARROUPILHA

cpa@iffarroupilha.edu.br

ANÁLISE E REDAÇÃO

CPA e Núcleos de Autoavaliação do IFFar

APOIO TÉCNICO

Raquel da Silva Goularte

Coordenação de Avaliação Institucional

Leíze Barbo Nemitz

Pesquisadora Institucional

REVISÃO

Raquel da Silva Goularte

SUPORTE WEB

Miriam Pizzatto Colpo

Marcos Antônio de Oliveira Júnior

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
1.1. Dados da Instituição.....	5
1.2. Composição da CPA.....	5
1.3. Planejamento Estratégico de Autoavaliação.....	10
2. METODOLOGIA.....	12
2.1. Coleta de dados.....	12
2.2. Instrumentos utilizados	13
2.2.1. Docentes.....	13
2.2.2. Técnico-Administrativos em Educação.....	16
2.2.3. Servidores Reitoria.....	21
2.2.4. Discentes	26
2.2.5. Sociedade Civil Organizada	29
3. DADOS E INFORMAÇÕES PERTINENTES A CADA EIXO/DIMENSÃO.....	31
3.1.FRAGILIDADES.....	34
3.2. POTENCIALIDADES.....	45
4. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....	52
5. PANORAMA DO TRIÊNIO	86
5.1. Avanços.....	86
5.2. Desafios	89
5.3. Perspectivas	89
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	91
7. REFERÊNCIAS E FONTES CONSULTADAS.....	92

1. INTRODUÇÃO

1.1. *Dados da Instituição*

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar - CNPJ 10.662.072/0001-58, foi criado mediante a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul e da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete, com suas respectivas Unidades Descentralizadas de Ensino e acrescida de uma Unidade Descentralizada de Ensino, pertencente anteriormente ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves, através da Lei nº 11.892, de 29/12/2008.

O Instituto Federal Farroupilha possui atualmente 12 unidades, sendo elas: dois *Campi* da fase pré-expansão, sete *Campi* das fases I, II e III da expansão da Rede Federal, um *Campus* Avançado, um *Campus* que migrou da UFSM para o IFFar, a partir da Portaria MEC nº 1075, de 30 de dezembro de 2014, e a unidade administrativa, Reitoria.

Os *Campi* do IFFar estão assim distribuídos: *Campus* Alegrete, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Santo Augusto, *Campus* São Vicente do Sul, *Campus* Frederico Westphalen, *Campus* Panambi, *Campus* Santa Rosa, *Campus* São Borja, *Campus* Jaguari e *Campus* Santo Ângelo. Desses, cinco já possuíam histórico de unidades educacionais como CEFETs (ou escola vinculada) e UNEDs e Escolas Agrotécnicas Federais, são eles: *Campus* Alegrete, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Santo Augusto, *Campus* São Vicente do Sul e *Campus* Frederico Westphalen. Os *Campi* Jaguari e Santo Ângelo encontram-se em fase de implantação. O Instituto ainda conta com um *Campus* Avançado em Uruguaiana, o qual está vinculado ao *Campus* São Borja. Além dessa estrutura, integram o IFFar 06 (seis) Centros de Referência: (Candelária, Carazinho, Não-Me-Toque, São Gabriel, Três Passos e Santiago) e 16 (dezesesseis) Polos de Ensino a Distância (Alegrete, Quaraí, Candelária, Ijuí, São Sepé, Sobradinho, Carazinho, Jacuizinho, Não-me-Toque, Rosário do Sul, Santa Maria-Augusto Ruschi, Santiago, Santo Cristo, São Gabriel, São Miguel das Missões e Três Passos). A sede da Reitoria está localizada estrategicamente na cidade de Santa Maria, a fim de garantir condições adequadas para a gestão institucional com comunicação e integração entre os *campi*.

1.2. *Composição da CPA*

A Comissão Própria de Avaliação – CPA vigente do Instituto Federal Farroupilha foi instituída pelo ato de designação Portaria nº 1.368/2016, e tem a seguinte composição:

a) **10 Núcleos de Autoavaliação Institucional** - cada um conta com um grupo de 8 membros, entre eles: 2 docentes, 2 Técnico-administrativos em educação, 2 discentes, 2 representantes da sociedade civil organizada e um suplente em cada segmento, respectivamente. Os representantes da comunidade externa são convidados pela Direção geral de cada unidade.

b) **Comissão Institucional** - depois de escolhidos os membros dos Núcleos, cada núcleo indica os seus representantes para a CPA. A Comissão Própria de Avaliação é composta por 17 membros: 1 TAE e 1 docente da Reitoria, 5 TAE e 5 docentes de diferentes *campi*, 3 discentes de diferentes *campi* e 2 representantes da sociedade civil de diferentes *campi*.

O regulamento da CPA está sendo revisado, e as alterações devem ocorrer a partir de 2018. Dessa forma, a CPA do Instituto Federal Farroupilha, em 2016 e até o momento de elaboração deste relatório, tem a seguinte representação:

CPA IFFar		
MEMBRO	SEGMENTO	CAMPUS/UNIDADE
Ana Denize Grassi Padilha	Docente	Reitoria
Daniele Fernandes e Silva	Docente	<i>Campus</i> Alegrete
Lilian Moor	Docente	<i>Campus</i> Jaguari
Tamara Angélica Brudna da Rosa	Docente	<i>Campus</i> Panambi
Karlise Soares Nascimento	Docente	<i>Campus</i> Santo Ângelo
Rodrigo Elesbão de Almeida	Docente	<i>Campus</i> São Vicente do Sul
Leandro Felipe Aguilar Freitas	TAE	Reitoria
Joseane PazziniEckhardt	TAE	<i>Campus</i> Santo Augusto
Juliane Maria Trucculo	TAE	<i>Campus</i> São Borja/Uruguaiiana
Lia Machado dos Santos	TAE	<i>Campus</i> Frederico Westphalen
Simone Saydelles da Rosa	TAE	<i>Campus</i> Júlio de Castilhos
Mirian RosaniCrivelaroKovhauht	TAE	<i>Campus</i> Santa Rosa
Michele Taís Dorfsschmidt	Discente	<i>Campus</i> Santa Rosa
Vania Bandurski	Discente	<i>Campus</i> Santo Augusto
Jocemar Flores de Quadros	Discente	<i>Campus</i> São Vicente do Sul
Jesus Alzir Fernandes Dorneles	Sociedade Civil	<i>Campus</i> Alegrete
JamirCentenaro	Sociedade Civil	<i>Campus</i> Frederico Westphalen

Quadro 1: Composição da CPA do IFFar. Fonte: Portaria IFFar nº1.368/2016. Setembro de 2016.

Núcleos de Autoavaliação nos *campi* do IFFar:

A CPA (comissão institucional) trabalha em conjunto com os Núcleos de Autoavaliação e, nas reuniões ordinárias e extraordinárias, o coordenador de Núcleo é convidado a participar. Até 2017, os Núcleos eram formalizados por meio de Ordens de Serviço, emitidas pela Direção Geral de cada unidade do IFFar. Com as alterações previstas no Regulamento, a partir de 2018, a formalização dos Núcleos passará a ser por meio de Portaria. A seguir, a composição de cada Núcleo de Autoavaliação do IFFar:

1.1. CAMPUS ALEGRETE		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Rachel dos Santos Marques	Docente	Titular I
Daniele Fernandes e Silva	Docente	Titular II
Francisca Brum Tolio	Docente	Suplente
Ludmyla de Oliveira Almeida	TAE	Titular I

Daiana Marques Sobrosa	TAE	Titular II
Aires da Silva Dorneles	TAE	Suplente
Monique Évelyn de Lima Antunes	Discente	Titular I
Maximiliano Silva Ferreira	Discente	Titular II
Ezequiel Anacleto Machado	Discente	Suplente
José Lúcio Faraco	Sociedade Civil	Titular I
Jhon Pablo Lima Cornélio	Sociedade Civil	Titular II
Carlos Jerônimo SodreBilheri	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 2: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Alegrete. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Alegrete nº 036/2017, maio de 2017.

1.2. CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
George Rodrigo Souza Gonçalves	Docente	Titular I
Mariane Martins Rapôso	Docente	Titular II
LeocirBressan	Docente	Suplente
Ana Paula dos Santos Farias	TAE	Titular I
Lia Machado dos Santos	TAE	Titular II
Lucimauro Fernandes de Melo	TAE	Suplente
Vinícios Soares do Amaral	Discente	Titular I
Patrícia Mattes	Discente	Titular II
Elisandra Alba	Discente	Suplente
Elton Cocco Martins	Sociedade Civil	Titular I
JamirCentenaro	Sociedade Civil	Titular II
Thais Prestes Stein	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 3: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Frederico Westphalen. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Frederico Westphalen nº 046/2017, abril de 2017.

1.3. CAMPUS JAGUARI		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Fernando FunghettoSagrilo	Docente	Titular I
Adriano Cavalheiro Marchesan	Docente	Titular II
Marielle Medeiros de Souza	Docente	Suplente
Rosiclei de Siqueira Camargo	TAE	Titular I
Francisco Giraldi	TAE	Titular II
Melissa ReghelinGastaldo	TAE	Suplente
FabriciaTadia	Discente	Titular I
Fabielly DornellesBachio	Discente	Titular II
FabianiLopes Bitencourt	Discente	Suplente
Elisângela Piccoli Dri	Sociedade Civil	Titular I
Elisangela Cogo Guerra	Sociedade Civil	Titular II
Adriane Biasi Minussi	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 4: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Jaguari. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Jaguari nº 015/2017, abril de 2017.

1.4. CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Daniela Schittler	Docente	Titular I
Duilio Guerra Bandinelli	Docente	Titular II
Carlos Roberto Pereira da Costa	Docente	Suplente
KatieleHundertmarck	TAE	Titular I

Simone Saydelles da Rosa	TAE	Titular II
Magali Cristina Hartmann	TAE	Suplente
Ana Luiza de Souza de Castro	Discente	Titular I
Rudimar da Silva Sanches	Discente	Titular II
Cleidiane dos Santos Somavilla	Discente	Suplente
Cristina Prevedello	Sociedade Civil	Titular I
Liege Camargo da Costa	Sociedade Civil	Titular II
Carlos Rogério Bonadiman Machado	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 5: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Júlio de Castilhos. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Júlio de Castilhos nº 022/2017, maio de 2017.

1.5. CAMPUS PANAMBI		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Odair Dal Agnol	Docente	Titular I
Diego kellermannHurtado	Docente	Titular II
Carlos Rodrigo Lehn	Docente	Suplente
Júlia da Rocha Arruda	TAE	Titular I
Filipe Copetti	TAE	Titular II
RejaniZanini	TAE	Suplente
Deise Pieniz Casagrande	Discente	Titular I
Gustavo Pedroso de Moraes	Discente	Titular II
Osmar José Plack	Discente	Suplente
Fábio RobertiAllebrand	Sociedade Civil	Titular I
Valéria Soares Rodrigues	Sociedade Civil	Titular II
Telmo Dutra de Freitas	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 6: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Panambi. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Panambi nº 031/2017, maio de 2017.

1.6. CAMPUS SANTA ROSA		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Maria Cristina Rakoski	Docente	Titular I
Cláudia Maria Costa Nunes	Docente	Titular II
Elizangela Weber	Docente	Suplente
Mirian RosaniCrivelaroKovhau	TAE	Titular I
Tânia Regina GottardoTissot	TAE	Titular II
Sandra Fischer Balbinot	TAE	Suplente
Larissa Lunardi	Discente	Titular I
Michele Tais Dorfsschmidt	Discente	Titular II
Guilherme Wrasse	Discente	Suplente
Felipe Diesel	Sociedade Civil	Titular I
Sidinei Strejevitch	Sociedade Civil	Titular II
Clóvis Matheis	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 7: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Santa Rosa. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Santa Rosa nº 05/2016, setembro de 2016.

1.7. CAMPUS SANTO ÂNGELO		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Karlise Soares Nascimento	Docente	Titular I
Sônia Regina Scheleski	Docente	Titular II
Alexandre Novicki	Docente	Suplente
Cristiane Geist	TAE	Titular I

Rodrigo Thomas	TAE	Titular II
Letiane Nascimento da Ponte	TAE	Suplente
Vanessa Robalo dos Santos	Discente	Titular I
Lucas Gabriel Almeida Ramos	Discente	Titular II
Derli Dorneles da Silva	Discente	Suplente
Álvaro Uggeri Rodrigues	Sociedade Civil	Titular I
Idair dos Santos Machado	Sociedade Civil	Titular II
Márcia Dezen	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 8: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Santo Ângelo. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Santo Ângelo nº 063/2017, maio de 2017.

1.8. CAMPUS SANTO AUGUSTO		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Renira Carla Soares	Docente	Titular I
Roberta Cristina Novaes dos Reis	Docente	Titular II
Maira Fátima Pizzoloto	Docente	Suplente
Leônidas Luiz Rubiano de Assunção	TAE	Titular I
Paula Margot Beddinn	TAE	Titular II
Osmar Luis Freitag Bencke	TAE	Suplente
Andressa Boni	Discente	Titular I
Vania Bandurski	Discente	Titular II
Julian Cavalini da Rosa França	Discente	Suplente
Maria Dinorá de Moura	Sociedade Civil	Titular I
Elisa Volpatto Schindler	Sociedade Civil	Titular II
Márcio Rogério Tratsch	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 9: Núcleo de Autoavaliação *Campus* Santo Augusto. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* Santo Augusto nº 021/2017, abril de 2017.

1.9. CAMPUS SÃO BORJA/CAMPUS AVANÇADO URUGUAIANA		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Thiago Cássio Krug	Docente	Titular I
Anelise Silva Cruz	Docente	Titular II
Elijeane dos Santos Sales	Docente	Suplente
Sabrina Orth	TAE	Titular I
Deise Busnelo Prestes	TAE	Titular II
Renilza Carneiro Disconzi	TAE	Suplente
Luiz Rafael Jacques Caldeira	Discente	Titular I
Éderson Tavares dos Santos	Discente	Titular II
Maria Solange Vitória Rocho	Sociedade Civil	Titular I
Silvana Paiva Vasques	Sociedade Civil	Titular II
Alex do Carmo Ramos Prado	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 10: Núcleo de Autoavaliação *Campus* São Borja e *Campus* Avançado Uruguaiana. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* São Borja nº 00041/2017, maio de 2017.

1.10. CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL		
NOME	SEGMENTO	CONDIÇÃO
Rodrigo Elesbão de Almeida	Docente	Titular I
Andressa Ballem	Docente	Titular II
Renato Xavier Coutinho	Docente	Suplente
Dalva Conceição Antunes Pillar	TAE	Titular I
Elisangela Secretti	TAE	Titular II

Gabriel Adolfo Garcia	TAE	Suplente
Jocemar Flores de Quadros	Discente	Titular I
Murilo Brum de Moura	Discente	Titular II
Andrieli dos Santos Dicetti	Discente	Suplente
Alessandro Campos da Cruz	Sociedade Civil	Titular I
Roberto Leitão	Sociedade Civil	Titular II
Vagner TadieloFeksa	Sociedade Civil	Suplente

Quadro 11: Núcleo de Autoavaliação *Campus* São Vicente do Sul. Fonte: Ordem de Serviço *Campus* São Vicente do Sul nº 056/2017, junho de 2017.

1.3. Planejamento Estratégico de Autoavaliação

O presente relatório configura-se como **Relatório Integral**. Ele aborda as 10 dimensões do SINAES, organizadas pelos 5 eixos orientados pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09 de outubro de 2014.

A Autoavaliação 2017, que originou este relatório, adotou uma metodologia participativa, trazendo para o âmbito das discussões as opiniões de toda a comunidade acadêmica. Dessa forma, a pesquisa incluiu representação, em todas as unidades de ensino do Instituto dos segmentos a seguir: sociedade civil organizada, docente, discente, Técnico-administrativo em Educação e servidores Reitoria. Na unidade administrativa (Reitoria), a CPA criou o segmento - servidores reitoria – os quais representam os servidores (docentes e/ou TAEs) que estão em exercício ou lotados nesta unidade no ano de realização da pesquisa.

A pesquisa ocorreu de forma aberta e cooperativa, em que os participantes expressaram suas opiniões, por meio de questionário eletrônico para cada segmento, via sistema *Lime Survey*, com relação aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei 10.861/2004 que institui o SINAES. Para tanto, o processo de Autoavaliação do IFFar 2017 foi constituído das seguintes etapas:

- Revisão dos questionários;
- Atualização do sistema;
- Sensibilização da comunidade participante;
- Aplicação dos questionários;
- Tabulação dos dados;
- Análise dos dados;
- Elaboração dos relatórios por unidade;
- Elaboração do Relatório Institucional;
- Devolutivas;
- Postagem do Relatório.

A seguir, o planejamento dessas etapas:

01	Análise dos questionários	Reunião geral para Leitura e análise das questões incluídas nos questionários de cada segmento em 2016 – preparação para aplicação em 2017.
----	---------------------------	---

02	Sensibilização	Divulgação do processo de Autoavaliação, visando à conscientização dos segmentos quanto à importância do processo de Autoavaliação e preparação para o período de aplicação dos questionários.
03	Formatação e revisão dos questionários após análise	Revisão gramatical dos questionários e atualização do sistema – a partir de 2017, passou a ser realizado pela Coordenação de Avaliação Institucional.
04	Pré-teste dos questionários seguido da geração de senhas	Algumas senhas foram geradas e distribuídas entre os membros da CPA para teste do sistema. Após o pré-teste, foram geradas as senhas para cada segmento e de acordo com o quantitativo de cada unidade.
05	Aplicação dos questionários	Período em que o sistema permite o acesso aos questionários e respectivo preenchimento.
06	Tabulação dos dados	Cada Núcleo de Autoavaliação, a partir de 2017, teve acesso aos resultados da sua unidade, para extração e trabalho com os dados.
07	a) análise dos dados; b) elaboração dos relatórios por unidade; c) planejamento de ações pelas Direções das unidades e Reitoria; d) devolutivas por unidade.	Período de organização dos Núcleos de Autoavaliação e CPA em cada <i>campus</i> . Momento dedicado para analisar os dados, elaborar relatório da unidade, planejar as ações e realizar as devolutivas a cada segmento por unidade.
08	Envio dos relatórios das unidades ao Presidente da CPA e à Coordenação de Avaliação Institucional	Os relatórios parciais e planos de ação são enviados pelos <i>Campi</i> ao presidente da CPA (com cópia à Coordenação de Avaliação), e eles constituem subsídios para a elaboração do relatório final Institucional.
09	Elaboração do relatório final Institucional	Período em que a CPA e CAIN trabalham na leitura dos relatórios parciais dos <i>Campi</i> e na produção do relatório final da instituição.
10	Devolutivas do Relatório Institucional	Apresentação dos Resultados a toda a comunidade acadêmica após a conclusão do Relatório Institucional.
11	Inserção do relatório no sistema	Após a conclusão do relatório final institucional, CPA encaminha o relatório para a Pesquisadora institucional, a qual realiza a inserção do relatório no sistema.

Quadro 12: Planejamento Estratégico de Autoavaliação 2017. Fonte: CPA 2016-2018, novembro, 2017.

Após o período de sensibilização para a importância da participação de todos nesse momento de a instituição “olhar para si”, os questionários eletrônicos são disponibilizados para os quatro segmentos, em um período de tempo equivalente a um mês. Encerrado o período, os dados são tabulados, cada núcleo realiza a extração dos dados da sua unidade, reúne o grupo e analisa, gerando o relatório da unidade.

Cada núcleo apresenta os resultados da análise com as fragilidades e potencialidades, em reunião presencial, para a equipe diretiva de cada *campus*. De posse desse relatório parcial, a equipe diretiva é incumbida de elaborar um plano de ações, que indique qual ação (o quê?), quando será realizada (quando?), como será realizada (como?) e quem ou qual setor será responsável pelo desenvolvimento da ação planejada (responsável?), de modo que tanto o Núcleo de Autoavaliação quanto a própria gestão possam acompanhar o andamento das ações. Quando os relatórios das unidades são concluídos, a CPA se reúne para fazer a leitura dos relatórios das unidades e elaboração do relatório final institucional.

O planejamento estratégico elencado é realizado desde 2014, com revisões e atualizações a cada ano. Mantiveram-se as etapas, mas variaram as datas, o tempo para a realização das atividades e a forma de realização, de acordo com o contexto de cada ano, de cada unidade do IFFar e da comissão (CPA) vigente.

Em 2017, o período de aplicação dos questionários da Autoavaliação foi antecipado para o mês de junho. Essa iniciativa foi sugerida pela gestão do IFFar, de modo que os resultados da Autoavaliação estivessem à disposição dos dirigentes na mesma época do ajuste do planejamento institucional. Tal metodologia permitiu aproximar a articulação da Autoavaliação com o planejamento anual da instituição.

2. METODOLOGIA

2.1. Coleta de dados

Os instrumentos de Autoavaliação Institucional integram os seguintes segmentos:

- Docentes;
- Técnico-administrativos em educação;
- Discentes;
- Sociedade Civil;
- Servidores Reitoria.

Os instrumentos são questionários específicos para cada um dos segmentos de acordo com as dez dimensões estipuladas pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES e abre espaço para sugestões e avaliações espontâneas. Esses questionários são disponibilizados para serem respondidos por meio eletrônico, via sistema *Lime Survey*. Para responder, o participante recebe um código, conforme o segmento, e tem acesso ao questionário do seu segmento. Os códigos (tokens) são gerados aleatoriamente pelo próprio sistema. O administrador que opera o sistema informa a quantidade de códigos a serem gerados por segmento. Em seguida, esses códigos são enviados para os representantes da CPA e Núcleos de cada unidade, para que o grupo distribua as senhas aos participantes.

Em 2017, foi acrescentada a categoria Servidores Reitoria, uma vez que o quadro de servidores da Reitoria foi formado em 2016. Não há Núcleo de Autoavaliação na Reitoria, mas há membros da CPA que são lotados na Reitoria. Na Autoavaliação 2016, de forma experimental, os servidores TAE da Reitoria responderam ao questionário do segmento TAE. Mas como o contexto das unidades de ensino e da Reitoria são bastante diferentes, isso gerou dificuldade para os servidores participarem da pesquisa. Além disso, os docentes que estavam em

exercício na Reitoria não puderam participar. Para incluir esse grupo, na Autoavaliação 2017, foi incluído o segmento Servidores Reitoria, categoria que contemplava TAEs e docentes, de acordo com o contexto institucional. O questionário desse segmento, assim como o da sociedade civil, possui questões (e dimensões) possíveis de serem avaliadas no contexto do segmento.

2.2. Instrumentos utilizados

Foram utilizados cinco instrumentos de coleta, um por segmento: Docente, Discente, Técnico-administrativo em educação, Servidores Reitoria e Sociedade Civil Organizada. A seguir, são apresentados os questionários de cada segmento.

2.2.1. Docentes

1. <i>Campus</i>	<input type="checkbox"/> todos os <i>campi</i>				
2. Curso ou Eixo tecnológico	<input type="checkbox"/> todos os cursos e eixos				
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional - Dim.8: Planejamento e Avaliação					
3. Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
4. Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
5. Você observa que ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
6. Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação e CPA no seu <i>campus</i> ?	<input type="checkbox"/> Excelente; <input type="checkbox"/> Boa; <input type="checkbox"/> Razoável; <input type="checkbox"/> Ruim ; <input type="checkbox"/> Péssima				
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional					
7. Em que medida Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação tecnológica contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?		Pouco	Médio	Muito	Desconheço
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
	Inovação tecnológica				
8. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não				
9. De que forma você contribui com a implantação das políticas institucionais previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	<input type="checkbox"/> Participo ativamente <input type="checkbox"/> Participo eventualmente <input type="checkbox"/> Nunca participei				
10. Existe uma placa ou faixa em que conste a missão do Instituto Federal Farroupilha exposta em algum lugar do <i>campus</i> onde você trabalha?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sei				
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.3: Responsabilidade social					
11. Você acredita que os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço os cursos ofertados pela Instituição				
12. A Instituição desenvolve ações que estimulem a preservação do meio ambiente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
13. A Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças:		Sim	Não	Desconheço	
	Sexuais				
	Étnicas				
	Religiosas				
	Políticas				
Condição Social					
14. Você estimula os discentes do curso em que atua a participar de eventos artístico-culturais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não				
15. Você percebe, no ambiente de trabalho e nas atividades/ações desenvolvidas em seu <i>Campus</i> , a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não ___* com espaço para manifestação espontânea.				
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.2: Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão					
16. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:	Conceito	Descrição			
	0	Desconheço			

<p>a) O Projeto Pedagógico do Curso atende às necessidades e às especificidades da região onde está inserido o <i>Campus</i> de forma ...</p> <p>b) A interdisciplinaridade prevista no PPC do curso ocorre de forma ...</p> <p>c) O docente recebe efetivo apoio/suporte dos setores ligados ao ensino de forma ...</p> <p>d) O NDE atua quanto à concepção, ao acompanhamento, à consolidação e à avaliação do PPC de forma ...</p> <p>e) A representatividade e a atuação do colegiado do curso quanto ao registro e ao encaminhamento das decisões se dá de forma ...</p> <p>f) Nos cursos de Pós-Graduação de seu <i>Campus</i>, a articulação com os eixos existentes no <i>Campus</i> ocorre de forma ...</p>	1	Excelente												
	2	Bom/Boa												
	3	Razoável												
	4	Ruim												
	5	Péssimo(a)												
17. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Não participo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Participo pouco</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Participo razoavelmente</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Participo muito</td> </tr> </tbody> </table>		Conceito	Descrição	1	Não participo	2	Participo pouco	3	Participo razoavelmente	4	Participo muito		
Conceito	Descrição													
1	Não participo													
2	Participo pouco													
3	Participo razoavelmente													
4	Participo muito													
a) Como você avalia a sua participação nas atividades de ensino (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos) desenvolvidas pela instituição?														
b) Como você avalia a sua participação nas atividades de pesquisa (seminários, eventos acadêmicos, projetos) desenvolvidas pela instituição?														
c) Como você avalia a sua participação nas atividades de extensão (oficinas, eventos institucionais, projetos) desenvolvidas pela instituição?														
18. Justifique sua resposta à pergunta anterior: _____	Questão aberta a manifestações espontâneas													
19. As pesquisas desenvolvidas pelo eixo/curso no qual você atua buscam atender às demandas locais e/ou regionais?	() Sim () Parcialmente () Não													
20. Você submete projetos voltados à inovação tecnológica?	() Sim () Não													
21. Se NAO , por quê? Aponte o motivo:	Questão aberta a manifestações espontâneas.													
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.4: Comunicação com a sociedade														
22. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:	() Sim () Parcialmente () Não													
a) A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?														
b) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?														
c) Os cursos oferecidos pela instituição no seu <i>Campus</i> são conhecidos pela comunidade?														
d) Você considera eficiente a disseminação das ações institucionais na sociedade?														
e) Como ferramenta de comunicação, você avalia como eficiente o sítio institucional?														
f) Sobre as ferramentas de comunicação, você avalia como eficiente o e-mail institucional?														
g) Sobre as ferramentas de comunicação, você avalia como eficiente o material impresso?														
h) Sobre as ferramentas de comunicação, você avalia como eficiente o material digital?														
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.9: Política de Atendimento aos discentes														
23. Existe devolutiva das demandas (retorno das atividades) encaminhadas à coordenação de assistência estudantil?	() Sim () Parcialmente () Não													
24. Como você avalia o atendimento aos estudantes prestado pela coordenação de assistência estudantil?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Excelente</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bom/Boa</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ruim</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Péssimo(a)</td> </tr> </tbody> </table>		Conceito	Descrição	1	Excelente	2	Bom/Boa	3	Razoável	4	Ruim	5	Péssimo(a)
Conceito	Descrição													
1	Excelente													
2	Bom/Boa													
3	Razoável													
4	Ruim													
5	Péssimo(a)													

25. No que diz respeito à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, como você avalia o atendimento aos estudantes?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Excelente</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bom/Boa</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ruim</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Péssimo(a)</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	1	Excelente	2	Bom/Boa	3	Razoável	4	Ruim	5	Péssimo(a)		
Conceito	Descrição														
1	Excelente														
2	Bom/Boa														
3	Razoável														
4	Ruim														
5	Péssimo(a)														
26. Quanto à atuação dos núcleos: a) NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas) b) NAPNE (Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais) c) NUGEDS (Núcleo de Gênero, Diversidade e Sexualidade) d) NPI (Núcleo Pedagógico Integrado) e) NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) f) NDE (Núcleo Docente Estruturante) g) Outros: _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Desconheço</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Inexiste/Não se aplica</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ruim</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Muito bom</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	0	Desconheço	1	Inexiste/Não se aplica	2	Ruim	3	Razoável	4	Muito bom		
Conceito	Descrição														
0	Desconheço														
1	Inexiste/Não se aplica														
2	Ruim														
3	Razoável														
4	Muito bom														
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.5: Política de Pessoal															
27. O relacionamento entre docentes e técnico-administrativos, no seu <i>campus</i> , favorece o desenvolvimento das atividades profissionais e/ou acadêmicas?	() Sim () Parcialmente () Não														
28. Você tem conhecimento de alguma ação concreta que vise à integração entre técnico-administrativos e docentes para que seja favorecido o desenvolvimento de atividades acadêmicas?	() Sim () Parcialmente () Não														
29. Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores em níveis de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIQP), é suficiente?	() Sim () Parcialmente () Não ___* com espaço para manifestação espontânea.														
30. Como você avalia as políticas que objetivam ampliar a qualidade de vida dos servidores na instituição?	() suficientes () insuficientes () desconheço tais políticas														
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.6: Organização e Gestão da Instituição															
31. Com relação à Gestão Superior do <i>Campus</i> (Direção Geral): Obs.: Se você é de <i>Campus Avançado</i> , avalie o(a) Diretor(a) Local. * a) A eficiência da gestão... b) A democracia da gestão... c) A receptividade dos gestores quanto às demandas é... d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas são...	<p>Avalie os itens da questão 31 considerando os seguintes critérios:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Boa (s)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ruim (ins)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Péssima(s)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Desconheço</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	1	Excelente(s)	2	Boa (s)	3	Razoável(is)	4	Ruim (ins)	5	Péssima(s)	6	Desconheço
Conceito	Descrição														
1	Excelente(s)														
2	Boa (s)														
3	Razoável(is)														
4	Ruim (ins)														
5	Péssima(s)														
6	Desconheço														
32. Com relação à Direção Ensino do <i>Campus</i> : Obs.: Se você é de <i>Campus Avançado</i> , avalie o(a) coordenador(a) Local. a) A eficiência da gestão... b) A democracia da gestão... c) A receptividade dos gestores quanto às demandas é... d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas são...															
33. Com relação à Direção de Administração: Obs.: Se você é de <i>Campus Avançado</i> , avalie o(a) coordenador(a) Local. a) A eficiência da gestão... b) A democracia da gestão... c) A receptividade dos gestores quanto às demandas é... d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas são...															
34. Com relação à Direção de Planejamento institucional: Obs.: Se você é de <i>Campus Avançado</i> , avalie o(a) coordenador(a) Local. a) A eficiência da gestão... b) A democracia da gestão...															

c) A receptividade dos gestores quanto às demandas é... d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas são...															
35. Com relação à Direção de Pesquisa, Extensão e Produção: Obs.: <i>Se você é de Campus Avançado, avalie o(a) coordenador(a) Local.</i> a) A eficiência da gestão... b) A democracia da gestão... c) A receptividade dos gestores quanto às demandas é... d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas são...															
36. Com relação à Coordenação de Cursos e/ou eixo tecnológico: a) A eficiência da gestão... b) A democracia da gestão... c) A receptividade dos gestores quanto às demandas é... d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas são...															
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.10: Sustentabilidade financeira															
37. Diante das necessidades estabelecidas no planejamento de seu <i>Campus</i> , você considera que os recursos orçamentários destinados são aplicados levando em consideração a demanda do <i>campus</i> ?	() Sim () Parcialmente () Não ___* com espaço para manifestação espontânea.														
Eixo 5: Infraestrutura – Dim.7: Infraestrutura física															
38. Quanto à infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho, no <i>campus/unidade</i> : a) Sala de aula b) Laboratórios c) Infraestrutura da biblioteca d) Acervo da biblioteca e) Limpeza e conservação do <i>Campus/unidade</i> f) Limpezas de caixa d'água e manutenção de bebedouros g) Serviço de reprografia (Xerox) h) Serviço de segurança i) Serviços de alimentação j) Serviços telefônicos k) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais l) Serviço de atendimento de saúde m) Seu local de trabalho n) Espaço para convivência o) Acesso ao <i>Campus</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Inexiste</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Péssimo(a,s)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ruim(ins)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bom(ns)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	0	Inexiste	1	Péssimo(a,s)	2	Ruim(ins)	3	Razoável(is)	4	Bom(ns)	5	Excelente(s)
	Conceito	Descrição													
	0	Inexiste													
	1	Péssimo(a,s)													
	2	Ruim(ins)													
	3	Razoável(is)													
4	Bom(ns)														
5	Excelente(s)														
39. Quanto às condições de trabalho: a) Iluminação b) Mobiliário (cadeiras) c) Mobiliário (mesas) d) Mobiliário (armários) c) Computadores d) Impressoras d) Material de expediente e) Material de higiene e limpeza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Inexiste</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Péssimo(a,s)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ruim(ins)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bom(ns)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	0	Inexiste	1	Péssimo(a,s)	2	Ruim(ins)	3	Razoável(is)	4	Bom(ns)	5	Excelente(s)
	Conceito	Descrição													
	0	Inexiste													
	1	Péssimo(a,s)													
	2	Ruim(ins)													
	3	Razoável(is)													
4	Bom(ns)														
5	Excelente(s)														
40. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do <i>campus/unidade</i> .	Questão aberta a manifestações espontâneas														
Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br															

Quadro 13: Questionário docente. Fonte: CAIN, março,2018.

2.2.2. Técnico-Administrativos em Educação

1. <i>Campus</i>	() todos os <i>campi</i>
------------------	---------------------------

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional - Dim.8: Planejamento e Avaliação																																																							
2. Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores?	() Sim () Não																																																						
3. Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço																																																						
4. Você observa que ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação?	() Sim () Não () Desconheço																																																						
5. Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação e CPA no seu <i>campus</i> ?	() Excelente; () Boa; () Razoável; () Ruim ; () Péssima																																																						
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional																																																							
6. Em que medida Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação tecnológica contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pouco</th> <th>Médio</th> <th>Muito</th> <th>Desconheço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ensino</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pesquisa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Extensão</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inovação tecnológica</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Pouco	Médio	Muito	Desconheço	Ensino					Pesquisa					Extensão					Inovação tecnológica																																	
	Pouco	Médio	Muito	Desconheço																																																			
Ensino																																																							
Pesquisa																																																							
Extensão																																																							
Inovação tecnológica																																																							
7. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	() Sim () Parcialmente () Não																																																						
8. Em que medida você participa da implantação das políticas institucionais previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	() Participo ativamente () Participo eventualmente () Nunca participei																																																						
9. Existe uma placa ou faixa em que conste a missão do Instituto Federal Farroupilha exposta em algum lugar do <i>campus</i> onde você trabalha?	() Sim () Não () Não sei																																																						
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.3: Responsabilidade social																																																							
10. Você acredita que os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço os cursos ofertados pela Instituição																																																						
11. Você considera que os cursos oferecidos pela instituição são atrativos para a comunidade?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sim</th> <th>Parcialmente</th> <th>Não</th> <th>Desconheço os cursos</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Téc. Integ.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Téc. Concom.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Téc. Subseq.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sup. Licenc.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sup. Bach.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sup. Tecnól.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Especializ.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mestrado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sim	Parcialmente	Não	Desconheço os cursos	Não sei responder	Téc. Integ.						Téc. Concom.						Téc. Subseq.						Sup. Licenc.						Sup. Bach.						Sup. Tecnól.						Especializ.						Mestrado					
	Sim	Parcialmente	Não	Desconheço os cursos	Não sei responder																																																		
Téc. Integ.																																																							
Téc. Concom.																																																							
Téc. Subseq.																																																							
Sup. Licenc.																																																							
Sup. Bach.																																																							
Sup. Tecnól.																																																							
Especializ.																																																							
Mestrado																																																							
12. A Instituição desenvolve ações que estimulem a preservação do meio ambiente?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço																																																						
13. A Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sim</th> <th>Não</th> <th>Desconheço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sexuais</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Étnicas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Religiosas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Políticas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Condição Social</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sim	Não	Desconheço	Sexuais				Étnicas				Religiosas				Políticas				Condição Social																																	
	Sim	Não	Desconheço																																																				
Sexuais																																																							
Étnicas																																																							
Religiosas																																																							
Políticas																																																							
Condição Social																																																							
14. Você percebe, no ambiente de trabalho e nas atividades/ações desenvolvidas em seu <i>Campus</i> , a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?	() Sim () Parcialmente () Não ___* com espaço para manifestação espontânea.																																																						
15. Você considera que os cursos oferecidos pela instituição são atrativos para os servidores?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sim</th> <th>Parcialmente</th> <th>Não</th> <th>Desconheço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Técnicos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Graduação</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Especialização</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mestrado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sim	Parcialmente	Não	Desconheço	Técnicos					Graduação					Especialização					Mestrado																																	
	Sim	Parcialmente	Não	Desconheço																																																			
Técnicos																																																							
Graduação																																																							
Especialização																																																							
Mestrado																																																							

Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão					
15. Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)?		Sim	Parcialmente	Não	
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
16. Por qual(is) meio(s) você teve acesso?	<input type="checkbox"/> sítio institucional <input type="checkbox"/> E-mail institucional <input type="checkbox"/> Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade <input type="checkbox"/> Participação em reuniões com chefia imediata <input type="checkbox"/> Acompanhamento de reuniões de colegiado e Conselho Superior <input type="checkbox"/> Outros _____ * com espaço para manifestação espontânea.				
17. Você considera EFICIENTE a divulgação das Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da instituição?		Sim	Não		
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
18. Avalie a sua participação nas pesquisas de Ensino, Pesquisa e Extensão desenvolvidas pela Instituição:		Não participo	Participo pouco	Participo razoavelmente	Participo muito
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
19. Você já foi convidado a participar de projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão desenvolvidos em seu campus?		Sim	Não	Não, porém tenho interesse	
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
20. Você tem participado de algum projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão desenvolvido no seu campus?		Sim	Não	Não, porém tenho interesse	
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
21. Caso você realize pesquisa, ela visa a atender as demandas sociais e regionais da sociedade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
22. Caso você realize atividade de Extensão, ela visa a atender as demandas sociais e regionais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
23. Você tem interesse em realizar qualificação na forma de:	<input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Não pretendo continuar meus estudos.				
24. Você considera que os cursos oferecidos pela instituição são atrativos para os servidores?		Sim	Parcialmente	Não	Desconheço
	Técnicos				
	Graduação				
	Especialização				
	Mestrado				
* questão que ficou repetida					
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.4: Comunicação com a sociedade					
25. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios: a) Os cursos oferecidos pela instituição no seu Campus são conhecidos pela comunidade? b) Você considera eficiente a disseminação das ações institucionais na sociedade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não				

<p>c) Sobre as ferramentas de comunicação, você avalia como eficiente o sítio institucional?</p> <p>d) Sobre as ferramentas de comunicação, você avalia como eficiente o e-mail institucional?</p> <p>e) Sobre as ferramentas de comunicação, você avalia como eficiente o material impresso?</p> <p>f) Sobre as ferramentas de comunicação, você avalia como eficiente o material digital?</p>													
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.9: Política de Atendimento aos discentes													
<p>26. Existe devolutiva das demandas (retorno das atividades) encaminhadas à coordenação de assistência estudantil?</p>	() Sim () Não () Não sei responder												
<p>27. No que diz respeito à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, como você avalia o atendimento aos estudantes?</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Conceito</th> <th style="width: 80%;">Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Excelente</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Bom</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Razoável</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Ruim</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Péssimo</td></tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	1	Excelente	2	Bom	3	Razoável	4	Ruim	5	Péssimo
Conceito	Descrição												
1	Excelente												
2	Bom												
3	Razoável												
4	Ruim												
5	Péssimo												
<p>28. Como você avalia o atendimento aos estudantes prestado pela coordenação de assistência estudantil?</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Conceito</th> <th style="width: 80%;">Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Excelente</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Bom</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Razoável</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Ruim</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Péssimo</td></tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	1	Excelente	2	Bom	3	Razoável	4	Ruim	5	Péssimo
Conceito	Descrição												
1	Excelente												
2	Bom												
3	Razoável												
4	Ruim												
5	Péssimo												
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.5: Política de Pessoal													
<p>29. Avalie os itens a seguir:</p> <p>a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas TAE?</p> <p>b) Como você avalia o relacionamento dos seus colegas TAE entre si?</p> <p>c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Conceito</th> <th style="width: 80%;">Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Excelente</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Boa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Razoável</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Ruim</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Péssima</td></tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	1	Excelente	2	Boa	3	Razoável	4	Ruim	5	Péssima
Conceito	Descrição												
1	Excelente												
2	Boa												
3	Razoável												
4	Ruim												
5	Péssima												
<p>30. O relacionamento entre docentes e técnico-administrativos, no seu <i>campus</i>, favorece o desenvolvimento das atividades profissionais e/ou acadêmicas?</p>	() Sim () Parcialmente () Não												
<p>31. Você tem conhecimento de alguma ação concreta que vise à integração entre técnico-administrativos e docentes para que seja favorecido o desenvolvimento de atividades acadêmicas?</p>	() Sim () Parcialmente () Não												
<p>32. Como você avalia a forma de escolha das coordenações de setor no seu <i>Campus</i>?</p>	() Adequada () Inadequada _ * com espaço para manifestações espontâneas.												
<p>33. Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores em níveis de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIIQP), é suficiente?</p>	() Sim () Parcialmente () Não ___* com espaço para manifestação espontânea.												
<p>34. Como você considera o seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição?</p>	<p>() satisfeito(a)</p> <p>() Não estou satisfeito(a) nem insatisfeito(a)</p> <p>() Insatisfeito(a)</p>												
<p>35. Como você avalia as políticas que objetivam ampliar a qualidade de vida dos servidores na instituição?</p>	() suficientes () insuficientes () desconheço tais políticas												

36. Os técnico-administrativos que atendem o <i>campus</i> em que você atua são em número suficiente diante das necessidades que se apresentam?	() Sim () Parcialmente () Não													
37. Avalie os itens a seguir relacionados à Política de Pessoal: a) As políticas para a capacitação dos servidores desenvolvidas pelo Instituto Federal Farroupilha são satisfatórias? b) As políticas para o incentivo à qualificação dos servidores (graduação, pós-graduação, mestrado, etc...) definidas pelo Instituto Federal Farroupilha são satisfatórias? c) Com relação à sua carreira profissional, você considera que os servidores têm sido atendidos e valorizados?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço													
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.6: Organização e Gestão da Instituição														
38. Existe espaço para os Técnico-Administrativos contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão do <i>campus</i> ?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço													
39. Você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição?	() Sim () Parcialmente () Não													
40. Por meio de que recursos você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição?	() Sítio Institucional () Resoluções/Instruções Normativas aprovadas () Email Institucional () Participação em reuniões com chefia imediata () Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior () Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição.													
41. Com relação à Gestão Superior do <i>Campus</i> , avalie os itens abaixo: a) A eficiência b) A democracia c) A receptividade dos gestores quanto às demandas d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Boa(s)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Ruim(ins)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Péssima (s)</td> </tr> </tbody> </table>		Conceito	Descrição	1	Excelente(s)	2	Boa(s)	3	Razoável(is)	4	Ruim(ins)	5	Péssima (s)
Conceito	Descrição													
1	Excelente(s)													
2	Boa(s)													
3	Razoável(is)													
4	Ruim(ins)													
5	Péssima (s)													
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.10: Sustentabilidade financeira														
42. Você conhece a forma de distribuição orçamentária no Instituto Federal farroupilha?	() Sim () Não													
43. Você concorda com a forma de distribuição orçamentária no Instituto Federal farroupilha?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço													
44. Diante das necessidades estabelecidas no planejamento de seu <i>Campus</i> , você considera que os recursos orçamentários destinados são satisfatórios?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço													
Eixo 5: Infraestrutura – Dim.7: Infraestrutura física														
45. Quanto à infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td>Inexistente ou em quantidade insuficiente</td> </tr> </tbody> </table>		Conceito	Descrição	0	Inexistente ou em quantidade insuficiente								
Conceito	Descrição													
0	Inexistente ou em quantidade insuficiente													

trabalho, no <i>campus</i> /unidade: a) Sala de aula b) Laboratórios c) Infraestrutura da biblioteca d) Acervo da biblioteca e) Limpeza e conservação do <i>Campus</i> /unidade f) Limpezas de caixa d'água e manutenção de bebedouros g) Serviço de reprografia (Xerox) h) Serviço de segurança i) Serviços de alimentação j) Serviços telefônicos k) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais l) Serviço de atendimento de saúde m) Seu local de trabalho n) Espaço para convivência o) Acesso ao <i>Campus</i>	1	Ruim(ins)
	2	Razoável(is)
	3	Bom(ns)
	4	Excelente(s)
	5	Não se aplica
46. Quanto às condições de trabalho: a) Iluminação b) Mobiliário (cadeiras) c) Mobiliário (mesas) d) Mobiliário (armários) e) Computadores f) Impressoras g) Material de expediente h) Material de higiene e limpeza	Conceito	Descrição
	0	Inexistente ou em quantidade insuficiente
	1	Ruim(ins)
	2	Razoável(is)
	3	Bom(ns)
47. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do <i>campus</i> /unidade.	Questão aberta a manifestações espontâneas	
	Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br	

Quadro 14: Questionário TAE. Fonte: CAIN, março,2018.

2.2.3. Servidores Reitoria

1. <i>Lotação na Reitoria</i>	<input type="checkbox"/> Pró-Reitoria Administração <input type="checkbox"/> Pró-Reitoria Desenvolvimento Institucional <input type="checkbox"/> Pró-Reitoria Ensino <input type="checkbox"/> Pró-Reitoria Extensão <input type="checkbox"/> Pró-Reitoria Pesquisa, Pós-graduação e Inovação <input type="checkbox"/> Gabinete				
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional - Dim.8: Planejamento e Avaliação					
2. Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
3. Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
4. Você observa que ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
5. Como você avalia a atuação da CPA na Reitoria?	<input type="checkbox"/> Excelente; <input type="checkbox"/> Boa; <input type="checkbox"/> Razoável; <input type="checkbox"/> Ruim ; <input type="checkbox"/> Péssima				
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional					
6. Em que medida Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação tecnológica contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?		Pouco	Médio	Muito	Desconheço
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
7. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não				
8. Em que medida você participa da implantação das políticas institucionais	<input type="checkbox"/> Participo ativamente <input type="checkbox"/> Participo eventualmente				

previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	() Nunca participei					
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.3: Responsabilidade social						
9. Você acredita que os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço os cursos ofertados pela Instituição					
10. Você considera que os cursos oferecidos pela instituição são atrativos para a comunidade?		Sim	Parcialmente	Não	Desconheço os cursos	Não sei responder
	Téc. Integ.					
	Téc. Concom.					
	Téc. Subseq.					
	Sup. Licenc.					
	Sup. Bach.					
	Sup. Tecnól.					
	Especializ.					
	Mestrado					
11. Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela Instituição que estimule a preservação do meio ambiente?	() Sim () Parcialmente () Não					
12. A Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças:		Sim	Não	Desconheço		
	Sexuais					
	Étnicas					
	Religiosas					
	Políticas					
	Condição Social					
13. Você percebe, no ambiente de trabalho e nas atividades/ações desenvolvidas em seu <i>Campus</i> , a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?	() Sim () Parcialmente () Não ___* com espaço para manifestação espontânea.					
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
14. Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)?		Sim	Parcialmente	Não		
	Ensino					
	Pesquisa					
	Extensão					
15. Por qual(is) meio(s) você teve acesso?	() sítio institucional () E-mail institucional () Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade () Participação em reuniões com chefia imediata () Acompanhamento de reuniões de colegiado e Conselho Superior () Outros ___* com espaço para manifestação espontânea.					
16. Você considera EFICIENTE a divulgação das Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da instituição?		Sim	Não			
	Ensino					
	Pesquisa					
	Extensão					
17. Avalie a sua participação em atividades (seminários, eventos, projetos, capacitações) de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento desenvolvidas pela Instituição?		Não participo	Participo pouco	Participo razoavelmente	Participo muito	
	Ensino					
	Pesquisa					
	Extensão					
18. Você tem interesse em realizar qualificação na forma de:	() Técnico () Graduação () Especialização () Mestrado () Doutorado () Não pretendo continuar meus estudos.					
19. Você considera que os cursos oferecidos pela instituição são atrativos para os servidores?		Sim	Parcialmente	Não	Desconheço	
	Técnicos					
	Graduação					
	Especialização					
	Mestrado					
20. Você já foi convidado a participar de projetos de Ensino, Pesquisa e/ou		Sim	Não	Não, porém		

Extensão desenvolvidos na instituição?				tenho interesse	
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
21. Você tem participado de algum projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão desenvolvido na instituição?		Sim	Não	Não, porém tenho interesse	
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
22. Caso você realize pesquisa, ela visa a atender as demandas sociais e regionais?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço () Não realizo pesquisa				
23. Caso você realize atividade de Extensão, ela visa a atender as demandas sociais e regionais da sociedade?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço () Não realizo atividades de extensão				
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.4: Comunicação com a sociedade					
24. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios: a) Os cursos oferecidos pela instituição no seu <i> Campus </i> são conhecidos pela comunidade? b) É eficiente a disseminação das ações institucionais na sociedade? c) O sítio institucional é eficiente como ferramenta de comunicação? d) O e-mail institucional é eficiente como ferramenta de comunicação? e) O material impresso é eficiente como ferramenta de comunicação? f) O material digital é eficiente como ferramenta de comunicação?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço				
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.9: Política de Atendimento aos discentes					
25. Avalie o seu nível de conhecimento a respeito das Políticas de Atendimento aos discentes: a) Política de Assistência Estudantil b) Política de Ações Inclusivas c) Política de diversidade e inclusão d) Resolução CONSUP 027/2015 – formas de ingresso de estudantes e) Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional f) Regulamento de Atendimento especial especializado g) Programa de Incentivo à extensão (PIEX) h) Programa de acompanhamento de egressos (PIAE) i) Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC j) Programa de segurança alimentar e nutricional k) Programa de promoção da cultura, esporte e lazer l) Programa de apoio didático-pedagógico	() Desconheço () Sei da existência () Conheço razoavelmente () Conheço bastante				
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.5: Política de Pessoal					
26. Avalie os itens a seguir: a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas? b) Como você avalia o relacionamento dos servidores entre si? c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?		Conceito	Descrição		
		1	Excelente		
		2	Boa		
		3	Razoável		
		4	Ruim		
		5	Péssima		
27. O relacionamento dos servidores, na Reitoria, favorece o desenvolvimento das atividades	() Sim () Parcialmente () Não				

profissionais e/ou acadêmicas?													
28. Você tem conhecimento de alguma ação concreta que vise à integração entre servidores para que seja favorecido o desenvolvimento de atividades profissionais?	() Sim () Parcialmente () Não _ * com espaço para manifestações espontâneas.												
29. Como você avalia a forma de escolha das coordenações de setor na Reitoria?	() Adequada () Inadequada _ * com espaço para manifestações espontâneas.												
30. Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores em níveis de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIIQP), é suficiente?	() Sim () Parcialmente () Não ___ * com espaço para manifestação espontânea.												
31. Como você considera o seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição?	() satisfeito(a) () Não estou satisfeito(a) nem insatisfeito(a) () Insatisfeito(a)												
32. Como você avalia as políticas que objetivam ampliar a qualidade de vida dos servidores na instituição?	() suficientes () insuficientes () desconheço tais políticas												
33. Os servidores que atendem o setor e/ou coordenação em que você atua na Reitoria são em número suficiente diante das necessidades que se apresentam?	() Sim () Não												
34. Avalie os itens a seguir relacionados à Política de Pessoal: a) As políticas para a capacitação dos servidores são satisfatórias? b) As políticas para o incentivo à qualificação dos servidores (graduação, pós-graduação, mestrado, etc...) são satisfatórias? c) Com relação à sua carreira profissional, você considera que os servidores têm sido atendidos e valorizados?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço												
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.6: Organização e Gestão da Instituição													
35. Existe espaço para os servidores contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão da instituição?	() Sim () Parcialmente () Não												
36. Você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição?	() Sim () Parcialmente () Não												
37. Por meio de que recursos você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição?	() Sítio Institucional () Resoluções/Instruções Normativas aprovadas () Email Institucional () Participação em reuniões com chefia imediata () Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior () Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição.												
38. Com relação à Gestão da Instituição, avalie os itens abaixo: a) A eficiência b) A democracia c) A receptividade dos gestores quanto às demandas d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Boa(s)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ruim(ins)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Péssima (s)</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	1	Excelente(s)	2	Boa(s)	3	Razoável(is)	4	Ruim(ins)	5	Péssima (s)
Conceito	Descrição												
1	Excelente(s)												
2	Boa(s)												
3	Razoável(is)												
4	Ruim(ins)												
5	Péssima (s)												
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.10: Sustentabilidade financeira													
39. Você conhece a forma de distribuição orçamentária no Instituto Federal farroupilha?	() Sim () Não												
40. Você concorda com a forma de distribuição orçamentária no Instituto Federal farroupilha?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço _ * com espaço para manifestações espontâneas.												
41. Diante das necessidades estabelecidas no planejamento da	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço												

Reitoria, você considera que os recursos orçamentários destinados são satisfatórios?															
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.6: Organização e Gestão da Instituição															
* (este item ficou fora de ordenação, e a numeração dele ficou errada)															
44. Avalie a sua participação nas atividades de planejamento e execução voltadas ao ingresso de alunos na instituição: a) Processo seletivo dos Cursos Técnicos Integrados e Concomitantes b) Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados Proeja c) Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Subsequentes presenciais d) Processo Seletivo dos Cursos Técnicos a distância e) Processo Seletivo dos Cursos PRONATEC f) Processo Seletivo dos Cursos Superiores Licenciatura em Educação do Campo g) Processo Seletivo dos Cursos Superiores	() Nunca participei e não me interesso em participar; () Nunca participei, mas gostaria de participar; () Participei, pelo menos, em um ano; () Participei em mais de um ano; () Participo regularmente.														
Eixo 5: Infraestrutura – Dim.7: Infraestrutura física															
45. Quanto à infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho, no <i>campus</i> /unidade: p) Limpeza e conservação da Reitoria q) Limpeza de caixas d' água r) Disponibilidade de bebedouros s) Serviço de reprografia (xerox) t) Serviço de segurança u) Cozinha v) Serviços telefônicos w) Serviços de Internet x) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais y) Serviço de atendimento de saúde z) Seu local de trabalho aa) Espaço para convivência bb) Acesso ao prédio da Reitoria	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Inexistente ou em quantidade insuficiente</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Péssimo(a,s)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ruim(ins)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bom(ns)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	0	Inexistente ou em quantidade insuficiente	1	Péssimo(a,s)	2	Ruim(ins)	3	Razoável(is)	4	Bom(ns)	5	Excelente(s)
Conceito	Descrição														
0	Inexistente ou em quantidade insuficiente														
1	Péssimo(a,s)														
2	Ruim(ins)														
3	Razoável(is)														
4	Bom(ns)														
5	Excelente(s)														
46. Quanto às condições de trabalho: a) Iluminação b) Mobiliário (cadeiras) c) Mobiliário (mesas) d) Mobiliário (armários) e) Mobiliário (gaveteiros) f) Computadores g) Impressoras h) Material de expediente i) Material de higiene e limpeza	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Inexistente ou em quantidade insuficiente</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ruim(ins)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bom(ns)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	0	Inexistente ou em quantidade insuficiente	1	Ruim(ins)	2	Razoável(is)	3	Bom(ns)	4	Excelente(s)		
Conceito	Descrição														
0	Inexistente ou em quantidade insuficiente														
1	Ruim(ins)														
2	Razoável(is)														
3	Bom(ns)														
4	Excelente(s)														
47. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do <i>campus</i> /unidade.	Questão aberta a manifestações espontâneas														
Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br															

Quadro 15: Questionário Servidores Reitoria. Fonte: CAIN, março,2018.

* Este questionário possui 45 questões. Identificou-se, posteriormente, um erro de ordenação. A questão numerada como 44 pertence ao Eixo 4, Dimensão 6 (seria a questão de nº 39).

2.2.4. Discentes

1. <i>Campus</i>	<input type="checkbox"/> todos os <i>campi</i>				
2. Nível do curso	<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Técnico				
3. Curso que frequenta na instituição nível superior? (só quem marcou superior consegue responder aqui)	<input type="checkbox"/> todos os cursos superiores				
4. Curso que frequenta na instituição nível técnico? (só quem marcou técnico consegue responder aqui)	<input type="checkbox"/> todos os cursos técnicos				
3. Tempo de permanência na Instituição: (ficou com erro de numeração, verificado posteriormente)	<input type="checkbox"/> menos de um ano <input type="checkbox"/> um ano <input type="checkbox"/> dois anos <input type="checkbox"/> três anos <input type="checkbox"/> quatro anos <input type="checkbox"/> mais de quatro anos				
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional - Dim.8: Planejamento e Avaliação					
5. Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Desconheço				
6. Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da comissão própria de avaliação)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
7. Você acredita que o resultado da Autoavaliação institucional está sendo levado em consideração no planejamento de ações no <i>Campus</i> ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sei, desconheço os resultados da Autoavaliação institucional. <input type="checkbox"/> Não sei, não vejo em que são investidos os recursos no <i>campus</i>				
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional					
8. Em que medida Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação tecnológica contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?		Pouco	Médio	Muito	Desconheço
	Ensino				
	Pesquisa				
	Extensão				
	Inovação tecnológica				
9. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não				
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.3: Responsabilidade social					
10. Avalie os itens a seguir: a) Em que medida a instituição desenvolve ações que estimulem a preservação do meio ambiente? b) Com que frequência você percebe, em seu curso, a preocupação de preparar o estudante para a participação na sociedade? c) Com que frequência a instituição (curso, campus) promove ações e/ou eventos que incentivem em seus alunos o desenvolvimento da cidadania?	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> às vezes <input type="checkbox"/> Muitas vezes <input type="checkbox"/> Sempre				
11. Você acredita que os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não				
12. A Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças:		Sim	Não	Desconheço	
	Sexuais				
	Étnicas				
	Religiosas				
	Políticas				
Condição Social					
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.2: Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão					
13. Você conhece o PPC do seu	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não				

curso?																									
14. Justifique a resposta à pergunta anterior, se respondeu "sim", por meio de qual recurso teve acesso? Se respondeu "parcialmente" ou "não", diga por que motivo?	Questão aberta a manifestações espontâneas.																								
15. Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios: a) As disciplinas obrigatórias do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional de forma b) As disciplinas eletivas do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional de forma c) As atividades complementares do curso colaboram para a sua formação acadêmica e profissional de forma d) As atividades de prática profissional colaboram para a sua formação acadêmica e profissional de forma e) As atividades de prática do estágio colaboram para a formação acadêmica e profissional de forma f) O currículo do curso, como um todo, atende às necessidades e especificidades da região onde a instituição está inserida de forma	() Satisfatório(a) () Insatisfatório (a) () Não realizei/ Não se aplica																								
16. Como você avalia o nível de exigência do curso?	() Deveria exigir mais () Exige na medida certa () Deveria exigir menos																								
17. Você conhece as possibilidades de inserção nos grupos de Ensino, Pesquisa e Extensão no seu curso e/ou Campus?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sim</th> <th>Parcialmente</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ensino</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pesquisa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Extensão</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sim	Parcialmente	Não	Ensino				Pesquisa				Extensão											
	Sim	Parcialmente	Não																						
Ensino																									
Pesquisa																									
Extensão																									
18. Você participa de algum projeto de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão desenvolvido no seu curso e/ou Campus?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sim, com bolsa.</th> <th>Sim, voluntário.</th> <th>Não</th> <th>Não, porém tenho interesse.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ensino</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pesquisa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Extensão</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sim, com bolsa.	Sim, voluntário.	Não	Não, porém tenho interesse.	Ensino					Pesquisa					Extensão								
	Sim, com bolsa.	Sim, voluntário.	Não	Não, porém tenho interesse.																					
Ensino																									
Pesquisa																									
Extensão																									
19. Como você avalia a participação em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão para a sua formação acadêmica e profissional?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Não é importante</th> <th>Pouco importante</th> <th>Indiferente</th> <th>Importante</th> <th>Muito importante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ensino</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pesquisa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Extensão</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Não é importante	Pouco importante	Indiferente	Importante	Muito importante	Ensino						Pesquisa						Extensão					
	Não é importante	Pouco importante	Indiferente	Importante	Muito importante																				
Ensino																									
Pesquisa																									
Extensão																									
20. Como você avalia o número de bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão ofertadas no seu Campus?	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Suficiente</th> <th>Insuficiente</th> <th>Desconheço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>nº bolsas Ensino</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>nº bolsas Pesquisa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>nº bolsas Extensão</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Suficiente	Insuficiente	Desconheço	nº bolsas Ensino				nº bolsas Pesquisa				nº bolsas Extensão											
	Suficiente	Insuficiente	Desconheço																						
nº bolsas Ensino																									
nº bolsas Pesquisa																									
nº bolsas Extensão																									
21. As temáticas das pesquisas desenvolvidas no seu curso vêm ao encontro de seu interesse de estudo?	() Sim () Parcialmente () Não () desconheço																								
22. Os projetos de pesquisa desenvolvidos no seu curso buscam a inovação tecnológica (inovação tecnológica como a formação de um produto ou	() Sim () Parcialmente () Não () desconheço																								

serviço)?		
23. Como você avalia as atividades de Extensão realizadas pelo seu <i>Campus</i> em relação às necessidades da comunidade local?	Conceito	Descrição
	1	Excelentes
	2	Boas
	3	Razoáveis
	4	Ruins
5	Péssimas	
24. Você conhece o perfil do profissional formado no seu curso?	() Sim () Parcialmente () Não	
25. Você tem intenção de continuar seus estudos no Instituto Federal Farroupilha?	() Sim () Não () Ainda não há curso do meu interesse () Não sei responder	
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.4: Comunicação com a sociedade		
26. Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?	() Sim () Não () desconheço	
27. Na sua opinião, os meios de divulgação das ações institucionais para/na sociedade são eficientes?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço os meios de divulgação	
29. A oferta de bolsa estudantil é um fator preponderante para a sua permanência no curso? <i>(questão com erro de ordenação, identificado posteriormente)</i>	() Sim () Parcialmente () Não () Não se aplica	
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.9: Política de Atendimento aos discentes		
28. Avalie as políticas de atendimento aos discentes pela equipe da Assistência Estudantil, considerando os seguintes critérios: a) Alimentação b) Saúde c) Pedagogia d) Auxílios financeiros e) Assistência social	() Satisfatório(a,s)	
	() Indiferente(s)	
	() Insatisfatório (a, s)	
	() Não se aplica	
30. A oferta de moradia estudantil é um fator preponderante para a sua permanência no curso?	() Sim () Parcialmente () Não () Não se aplica	
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.5: Política de Pessoal		
31. De um modo geral, como você avalia o relacionamento estabelecido entre professor e aluno?	Conceito	Descrição
	1	Excelente
	2	Bom
	3	Razoável
	4	Ruim
5	Péssimo	
32. Como você avalia o atendimento prestado pelos técnico-administrativos?	Conceito	Descrição
	1	Excelente
	2	Bom
	3	Razoável
	4	Ruim
5	Péssimo	
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.6: Organização e Gestão da Instituição		
33. Avalie os aspectos abaixo de acordo com os seguintes critérios: a) O Coordenador do Curso ou Eixo socializa (deixa claro e em local visível) os horários em que está disponível para atendimento? b) O Coordenador do Curso ou Eixo Tecnológico demonstra disponibilidade quando procurado?	() Nunca	
	() Às vezes	
	() Sempre	
	() Nunca procurei o coordenador	
34. Como você avalia o relacionamento acadêmico entre os estudantes e o coordenador do curso ou eixo?	Conceito	Descrição
	1	Excelente
	2	Bom
	3	Razoável
	4	Ruim
5	Péssimo	
35. Caso você imagine que pode	() Sim () Parcialmente () Não ___* com espaço para manifestação	

contribuir com uma ideia para a gestão do <i>Campus</i> , você consegue chegar à pessoa certa com sua demanda e ser ouvido?	espontânea.	
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.10: Sustentabilidade financeira		
36. Diante das necessidades estabelecidas no planejamento de seu <i>Campus</i> , você considera que os recursos orçamentários destinados são satisfatórios?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço	
37. Você acredita que o orçamento está sendo aplicado de acordo com as prioridades do <i>Campus</i> ?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço___* com espaço para manifestação espontânea.	
Eixo 5: Infraestrutura – Dim.7: Infraestrutura física		
38. Quanto à infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades, no <i>campus</i> /unidade: a) Sala de aula b) Laboratórios c) Biblioteca d) Limpeza e conservação do <i>campus</i> e) Limpeza de caixa d'água e manutenção de bebedouros f) Banheiros g) Refeitório h) Serviço de reprografia (Xerox) i) Serviço de segurança j) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais k) Serviço de atendimento de saúde l) Espaço para convivência m) Área de esportes (ginásio, quadras) n) Iluminação o) Acesso ao <i>Campus</i>	Conceito	Descrição
	0	Inexiste
	1	Péssimo(a,s)
	2	Ruim(ins)
	3	Razoável(is)
	4	Bom(ns)
5	Excelente(s)	
39. Avalie a biblioteca sobre: a) Horário de atendimento b) Atendimento dos servidores/estagiários c) Acervo de periódicos (revistas) d) Acervo de bibliografia relacionada ao seu Curso e) Acervo de bibliografia literária f) Equipamentos para pesquisa g) Salas para estudo individual h) Sala(s) para estudo em grupo	Conceito	Descrição
	1	Péssimo(a,s)
	2	Ruim(ins)
	3	Razoável(is)
	4	Muito Bom(ns,a,s)
	5	Excelente(s)
40. Os equipamentos e/ou materiais disponíveis nos ambientes para aulas práticas são suficientes para o número de estudantes?	() Sim, todos () Sim, a maior parte () Somente alguns () Nenhum	
41. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do <i>campus</i> /unidade.	Questão aberta a manifestações espontâneas	
Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br		

Quadro 16: Questionário discente. Fonte: CAIN, março,2018.

2.2.5. Sociedade Civil Organizada

1. <i>Campus</i>	() Todos os <i>campi</i>
Eixo 1:Planejamento e Avaliação Institucional - Dim.8: Planejamento e Avaliação	
2. Você já participou da Autoavaliação Institucional do IFFar?	() Uma vez () Mais de uma vez

	() Esta é a primeira vez																								
3. Você já procurou saber dos resultados da Autoavaliação do IFFar em seu município?	() Sim () Não																								
4. Você acredita que o Instituto Federal Farroupilha oportuniza a participação da comunidade em consultas públicas, em colegiados e comissões que contribuam para o planejamento da instituição?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço																								
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional																									
5. Você sabe quais são os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha em seu município?	() Sim () Parcialmente () Não																								
6. Você já frequentou algum curso no Instituto Federal Farroupilha?	() Frequentei um curso () Frequentei mais de um curso () Não frequentei nenhum curso () Não frequentei nenhum curso, porém tenho interesse																								
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dim.3: Responsabilidade social																									
7. Os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha atendem aos interesses e às necessidades da comunidade?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço os cursos ofertados pela Instituição																								
8. Você acredita que eles contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região?	() Sim () Parcialmente () Não () Desconheço os cursos ofertados pela Instituição																								
9. Você observa que a Instituição tem atitude ética e de respeito com relação à(s) diferenças:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sim</th> <th>Não</th> <th>Desconheço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sexuais</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Étnicas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Religiosas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Políticas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Condição Social</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sim	Não	Desconheço	Sexuais				Étnicas				Religiosas				Políticas				Condição Social			
	Sim	Não	Desconheço																						
Sexuais																									
Étnicas																									
Religiosas																									
Políticas																									
Condição Social																									
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão																									
10. Avalie os itens a seguir: a) O Instituto Federal Farroupilha disponibiliza à Comunidade ambientes para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais? b) O Instituto Federal Farroupilha oferece palestras, seminários e oficinas à Comunidade? c) O Instituto Federal Farroupilha realiza projetos que envolvem a comunidade externa, de acordo com os interesses da Comunidade?	() Nunca () Raramente () Muitas vezes () Sempre																								
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.4: Comunicação com a sociedade																									
11. Avalie os itens a seguir a) Os mecanismos de comunicação entre o Instituto Federal Farroupilha e a Comunidade são considerados b) A divulgação nas comunidades urbanas e/ou rurais das oportunidades e benefícios ofertados pelo IF Farroupilha ocorre de forma	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Excelente(s)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bom (ns)/ Boa(s)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Razoável(is)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ruim (ins)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Péssimo (a,s)</td> </tr> </tbody> </table>	Conceito	Descrição	1	Excelente(s)	2	Bom (ns)/ Boa(s)	3	Razoável(is)	4	Ruim (ins)	5	Péssimo (a,s)												
Conceito	Descrição																								
1	Excelente(s)																								
2	Bom (ns)/ Boa(s)																								
3	Razoável(is)																								
4	Ruim (ins)																								
5	Péssimo (a,s)																								
12. Por qual(is) meio(s) você teve conhecimento sobre o Instituto Federal	() Rádio () TV () Jornais () Redes sociais/internet																								

Farroupilha?	<input type="checkbox"/> Familiares/amigos/conhecidos <input type="checkbox"/> Outros: _____ com espaço para manifestação espontânea.		
Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dim.9: Política de Atendimento aos discentes			
13. No que diz respeito à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, como você avalia o atendimento aos estudantes?		Conceito	Descrição
		1	Excelente
		2	Bom
		3	Razoável
		4	Ruim
		5	Desconheço
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.6: Organização e Gestão da Instituição			
14. Como você julga a interação entre a Comunidade e o Instituto Federal na troca de conhecimentos e de informações?		Conceito	Descrição
		1	Excelente(s)
		2	Boa(s)
		3	Razoável(is)
		4	Ruim(íns)
		5	Péssima (s)
Eixo 4: Políticas de gestão - Dim.10: Sustentabilidade financeira			
15. Qual o seu nível de conhecimento sobre a distribuição orçamentária no Instituto Federal farroupilha?	<input type="checkbox"/> Desconheço. <input type="checkbox"/> Desconheço, mas tenho interesse em conhecer. <input type="checkbox"/> Já procurei por essa informação. <input type="checkbox"/> Conheço razoavelmente.		
Eixo 5: Infraestrutura – Dim.7: Infraestrutura física			
16. Como você avalia a infraestrutura do Campus para atender a comunidade?	<input type="checkbox"/> Desconheço <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> Razoável <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Excelente		
17. Como você avalia o acesso ao Campus (placas de sinalização)?	<input type="checkbox"/> Desconheço <input type="checkbox"/> Ruim <input type="checkbox"/> Razoável <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Excelente		
18. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do campus/unidade.	Questão aberta a manifestações espontâneas		
Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@iffarroupilha.edu.br			

Quadro 17: Questionário Sociedade Civil Organizada. Fonte: CAIN, março,2018.

3. DADOS E INFORMAÇÕES PERTINENTES A CADA EIXO/DIMENSÃO

Para finalizar o triênio 2015-2016-2017, apresenta-se o relatório integral de Autoavaliação Institucional, o qual traz resultados gerais da Autoavaliação 2017 e, ao final, traz um panorama do triênio relacionado.

O presente relatório foi construído pela Comissão Própria de Avaliação, a partir dos Relatórios de Autoavaliação gerados pelos Núcleos de Autoavaliação de cada unidade do IFFar ao final da pesquisa de Autoavaliação 2017. Por isso, nesta seção, o relatório apresenta: o quantitativo de participação na pesquisa, as fragilidades e as potencialidades observadas pela análise dos instrumentos de avaliação adotados.

No site institucional, são postados, na íntegra, os relatórios de Autoavaliação institucional referentes a cada unidade do IFFar. Nesses relatórios, podem ser observadas as tendências das respostas de curso por curso. Assim, os relatórios servem de suporte aos gestores de cada unidade, os quais podem embasar suas decisões em um documento que expressa a opinião de discentes, docentes, técnico-administrativos em educação e da sociedade civil organizada envolvidos com cada *campus*.

Da análise desses relatórios parciais, é criado o presente Relatório Final de Autoavaliação Institucional, que contém as fragilidades e as potencialidades recorrentes na pesquisa e onde elas se manifestam. Em seguida, constam os planos de ação elaborados com base nesses resultados.

Optou-se por essa metodologia no intuito de tornar mais acessível o relatório final sem descuidar do conteúdo significativo e dos objetivos a que pretende esta ferramenta: subsídio à gestão, planejamento institucional, avaliação externa e regulação, servir como canal de comunicação e expressão para a comunidade acadêmica e externa.

O quadro a seguir apresenta o quantitativo de participação na Autoavaliação realizada em 2017. No quadro, constam o quantitativo de senhas geradas e o quantitativo de respostas (senhas utilizadas). Na sequência, apresenta-se as fragilidades, as potencialidades e os planos de ação das unidades do IFFar.

O processo de Autoavaliação Institucional 2017 teve a seguinte participação:

	SENHAS GERADAS	TAE	SENHAS GERADAS	DOCENTE	SENHAS GERADAS	DISC. SUPERIOR	DISC. TÉCNICO	SENHAS GERADAS	SOC. CIVIL ORG.	SENHAS GERADAS	SERV. REITORIA	Total
Reitoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	88	88
Alegrete	125	45	580	112	1320	243	278	50	32	-	-	710
Frederico W.	40	32	250	59	650	98	327	50	14	-	-	530
Jaguari	35	30	300	46	400	135	97	50	40	-	-	348
Júlio de Castilhos	70	42	360	125	850	320	318	50	50	-	-	855
Panambi	65	44	300	78	940	156	336	50	19	-	-	633
Santa Rosa	65	44	400	115	1210	252	433	50	25	-	-	869
Santo Ângelo	55	43	255	56	600	72	349	50	07	-	-	527
Santo Augusto	65	42	265	77	940	159	337	50	03	-	-	618
São Borja	65	43	315	83	910	175	304	50	13	-	-	618
São Vicente do Sul	115	59	625	134	1750	205	356	50	10	-	-	764
Uruguaiana	20	12	100	16	310	-	236	50	06	-	-	270
	720	436	3750	901*	9880	1.815	3.371	550	219	140	88	6.830 respostas

Quadro 18: Participação dos segmentos na Autoavaliação 2017. Fonte: CPA 2016-2018, novembro, 2017.

*901 respostas porque no segmento docente não há como precisar o nº de respondentes, uma vez que cada docente responde ao nº de questionários correspondente ao nº de cursos e/ou eixos em que atua. Nos outros segmentos, consta o nº de respondentes.

3.1. FRAGILIDADES

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	
- Pouca procura sobre os resultados das autoavaliações anteriores.	Alegrete – docentes e discentes; Jaguari – TAE; Júlio de Castilhos – discentes Cursos Superiores e docentes do Eixo informação e comunicação; Panambi – todos os segmentos; Santo Ângelo Santo Augusto – docentes e discentes; Uruguaiana – discentes São Vicente do Sul – discentes e TAEs
- Pouco interesse em participar da Autoavaliação.	Júlio de Castilhos –discentes (dos 6 cursos superiores, em 4 observou-se a participação apenas de discentes que estavam no primeiro ano de curso). Santo Augusto – sociedade civil
- A maioria dos participantes da sociedade civil participaram da pesquisa pela primeira vez (91%);	Alegrete – resultado que aparece de forma geral na instituição. Santo Ângelo Santa Rosa
- Divulgar as ações do Núcleo de Autoavaliação.	Alegrete; Jaguari; São Vicente do Sul
- Diálogo instituição e sociedade civil - falta de informações de fácil apropriação para essa comunidade.	Alegrete
- Divulgação dos resultados da Autoavaliação	Alegrete – sociedade civil e discentes; Jaguari – todos os segmentos; Panambi – discentes; Santa Rosa – sociedade civil; Santo Augusto – todos os segmentos; São Borja/Uruguaiana – sociedade civil e discentes
- Evidenciar os apontamentos da autoavaliação nos planos de ações da	Jaguari;

gestão do <i>campus</i> .	Panambi; São Vicente do Sul (docentes dos eixos de gestão e negócios, informação e comunicação, produção alimentícia e para os docentes das duas licenciaturas.)
- Metodologia de realização da Autoavaliação – docentes – senhas.	Júlio de Castilhos – docentes (questão geral em outras unidades – nº de questionários por docente)

Quadro 19: Fragilidades Eixo 1- Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: a missão e o plano de desenvolvimento institucional.	
Dimensão 3: a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	
- Diferentes entendimentos sobre a noção do aspecto inovação tecnológica e sobre a sua contribuição para o cumprimento da missão do IFFar.	Reitoria; Alegrete; Frederico W.; Jaguari; Júlio de Castilhos – discentes (atribuem média importância); Panambi; Santo Ângelo; Santo Augusto – TAE; São Borja/Uruguaiana – docentes; São Vicente do Sul – discentes
- Pouca contribuição da Extensão no cumprimento da missão do IFFar.	Frederico W.; Júlio de Castilhos – discentes (atribuem média importância); Panambi; São Vicente do Sul - discentes
- Pouca contribuição da pesquisa no cumprimento da missão do IFFar.	Frederico W.; Júlio de Castilhos – discentes (atribuem média importância); Panambi; São Borja/Uruguaiana - docentes
- Pouco conhecimento sobre a missão do IFFar.	Jaguari – de forma geral nos segmentos.

- Pouco conhecimento a respeito dos cursos ofertados no IFFar.	Alegrete – todos os segmentos; Jaguari – sociedade civil; Júlio de Castilhos – TAE (sobre Pós-graduação especialmente); Santo Ângelo – sociedade civil; Santo Augusto – TAE e docentes (sobre cursos de Pós-graduação)
- Pouco conhecimento ou desconhecimento sobre o PDI.	Júlio de Castilhos – discentes (de nível técnico especialmente); Panambi – todos os segmentos de forma geral.; Santo Ângelo; Santa Rosa – todos os segmentos; Santo Ângelo – discentes; Santo Augusto – todos os segmentos; São Borja/Uruguaiana – discentes São Vicente do Sul – discentes
- Pouca participação nas políticas institucionais previstas no PDI.	Jaguari – docentes e discentes; Santa Rosa – todos os segmentos Santo Ângelo – TAE e docentes; Santo Augusto - TAE
- Falta promoção de ações/eventos com incentivo à cidadania envolvendo os segmentos.	Jaguari – TAE e discentes; Júlio de Castilhos – discentes e docentes Reitoria – desconhecimento de forma geral – apontam ações/decisões que desconsideram essa preocupação; Uruguaiana – docentes e TAE; São Vicente do Sul.
- São desconhecidas as ações promovidas pelo IFFar que estimulem a preservação do meio ambiente.	Santo Augusto; São Borja/Uruguaiana; São Vicente do Sul
- Cursos avaliados como parcialmente ou pouco atrativos para a comunidade.	São Borja/Uruguaiana - técnicos subsequentes e especializações oferecidos pela instituição.
- Necessita de mais atitudes éticas com relação à política.	Uruguaiana – docentes e TAE; São Vicente do Sul – discentes (eixos Gestão e Negócios e de Informação e Comunicação, bem como dos cursos de ADS e Superior de Química) e docentes dos eixos de Informação e Comunicação e de Produção Alimentícia.
- Necessita de mais atitudes éticas com relação com relação às diferenças de condição social.	São Vicente do Sul – docentes dos eixos de Informação e Comunicação e de Produção Alimentícia.
- Necessita de mais atitudes éticas com relação a questões étnicas.	São Vicente do Sul - docentes dos eixos de Informação e Comunicação e de Produção Alimentícia.

- Necessita de mais atitudes éticas com relação a questões religiosas.	São Vicente do Sul discentes e docentes dos eixos de Informação e Comunicação e de Produção Alimentícia.
- Os cursos oferecidos pela instituição não contribuem para o desenvolvimento social e econômico da região.	São Vicente do Sul - Eixo de Gestão e Negócios
- Pouco incentivo aos discentes na participação de eventos artísticos-culturais.	São Vicente do Sul – docentes Agronomia
- Sugestões:	São Vicente do Sul - Desenvolver um programa de conscientização sobre a conservação do patrimônio Institucional, aproveitando as lideranças estudantis. Júlio de Castilhos – Discentes do curso técnico Agropecuária integrado pedem mais aulas práticas.

Quadro 20: Fragilidades Eixo 2 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	
Dimensão 4: a comunicação com a sociedade.	
Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes.	
- Pouco conhecimento do PPC pelos estudantes.	Alegrete; Santo Rosa (sobretudo nos eixos Gestão e Negócios e Infraestrutura); São Borja;
- Baixo nível de exigência do curso.	Alegrete – discentes do curso Licenciatura em matemática São Vicente do Sul - os cursos de Agronomia, Química e do Eixo de Gestão e Negócios
- Falta de conhecimento sobre as possibilidades de inserção nos grupos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica.	Frederico W. – discentes e TAEs; Panambi – discentes Reitoria; São Borja/ Uruguaiana; Santo Augusto;

	São Vicente do Sul – (Mais de 30% dos estudantes do eixo de Gestão e Negócios e do curso de Gestão Pública).
- Interesse em participar de projetos de ensino, pesquisa e extensão.	Reitoria (cerca de metade dos servidores participantes da Autoavaliação); Júlio de Castilhos; Alegrete; São Borja/ Uruguaiiana São Vicente do Sul (50% dos estudantes que não participam, não o fazem, mas gostariam de fazer); São Vicente do Sul - TAE
- Pouca participação em projetos de Extensão.	Alegrete; Jaguari – docentes e discentes; Júlio de Castilhos – discentes, docentes e TAE; Panambi – docente e TAE Santo Rosa – TAE; Santo Ângelo – TAE; São Borja/ Uruguaiiana São Vicente do Sul - TAE
- Pouca participação em projetos de Pesquisa.	Alegrete – discentes e TAEs; Jaguari – docentes e discentes; Júlio de Castilhos – discentes, docentes e TAE; Panambi – docente e TAE Santa Rosa – TAE; Santo Ângelo – TAE; São Borja/ Uruguaiiana São Vicente do Sul - TAE
- Pouca participação em projetos de Inovação tecnológica.	Alegrete (ainda mais escasso, sobretudo nas licenciaturas); Jaguari – docentes e discentes; Júlio de Castilhos – discentes, docentes e TAE; Santa Rosa; Santo Ângelo; Santo Augusto; São Borja/ Uruguaiiana; São Vicente do Sul - TAE
- Número de bolsas avaliado como insuficiente pelos estudantes.	Alegrete; Jaguari; Júlio de Castilhos;

	Santo Ângelo; Santo Augusto São Borja/ Uruguaiana (muitos desconhecem o nº de bolsas) São Vicente do Sul (considerado insuficiente por mais da metade dos discentes que responderam ao questionário)
- Pouca disseminação das ações institucionais na sociedade	Alegrete; Frederico W.; Jaguari; Júlio de Castilhos; Santa Rosa; Santo Augusto; São Borja/ Uruguaiana
- O atendimento aos estudantes no que diz respeito à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais foi considerado como razoável	Alegrete; Santo Ângelo – desconhecimento – sociedade civil Frederico W. – adaptações avaliadas como razoáveis, ruins ou inexistentes.; São Vicente do Sul – acessibilidade em laboratórios
-A interdisciplinaridade prevista no PPC ocorre de forma apenas razoável.	Alegrete; Jaguari; Santo Augusto; São Vicente do Sul – docentes (cerca de 50%)
- Avaliado de forma negativa a identificação do curso com a formação do egresso.	Frederico W. – discentes cursos técnicos; São Vicente do Sul - 20% dos estudantes de Agronomia dizem não conhecer o perfil do egresso.
- Oferta de moradia e bolsa estudantil como fatores preponderantes para a permanência do estudante na instituição.	Frederico W. – discentes cursos técnicos
- Desconhecimento ou avaliação negativa sobre atuação do NIT.	São Borja/ Uruguaiana; São Vicente do Sul
- Avaliada negativamente a atuação do NDE .	São Vicente do Sul (e colegiado de curso nos cursos técnicos, bem como Cursos Química e Gestão Pública)
- Alimentação para os cursos superiores.	Reivindicação geral das unidades
- Serviço de alimentação avaliado negativamente.	São Vicente do Sul - Para 58% dos estudantes do eixo de Gestão e Negócios o serviço de alimentação é considerado insatisfatório.

- Serviço de saúde avaliado negativamente.	São Vicente do Sul - Para 69% dos estudantes do eixo de Gestão e Negócios o serviço de saúde é considerado insatisfatório.
- Pouca interação dos cursos com empresas e/ou instituições da área.	São Borja – sobretudo Licenciatura em Física São Vicente do Sul - Cursos do Eixo de Gestão e Negócios, Superiores de Administração, ADS, Biologia, Química e Gestão Pública.
- Relacionamento entre TAEs e docentes não favorece o desenvolvimento das atividades.	São Vicente do Sul - eixos de Gestão e Negócios, de Informação e Comunicação e do Curso de Gestão Pública
- Foi solicitado mais atenção por parte do coordenador do curso	Júlio de Castilhos –discentes Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio (falta de comunicação com o coordenador e solicitam informações sobre a rotina do curso); discentes do Curso Licenciatura em Matemática também solicitam atenção do coordenador.
- Melhorar comunicação entre as turmas e o Setor Pedagógico (em relação a avisos, as turmas não são avisadas das trocas de professores ou substituição de aulas)	São Vicente do Sul
- Solicitação de abertura de alguns setores mais de uma noite por semana. Exemplo: Setor de Estágios, Extensão, etc.	São Vicente do Sul
- Estudantes solicitam espaço para exposição de trabalhos artísticos.	São Vicente do Sul
- Promover mais espaços/atividades para participação da comunidade externa no <i>campus</i> .	São Vicente do Sul
- Mais disseminação das ações institucionais do IFFar na sociedade.	Reitoria
- Estudantes solicitam oferta de cursos de curta duração: informática, línguas...	Júlio de Castilhos
- Estudantes solicitam mais grupos de pesquisa relacionados à área de pecuária.	Júlio de Castilhos
- Estudantes solicitam melhorias no site – mais informações sobre os cursos para os alunos	Júlio de Castilhos
- Estudantes solicitam mais aulas de reforço	Júlio de Castilhos

Quadro 21: Fragilidades Eixo 3 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

<p>Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.</p> <p>Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.</p> <p>Dimensão 10: sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.</p>	
<p>Sobre o PIIQP:</p> <p>1 – verificar falhas no edital</p> <p>2 - o fomento financeiro é insuficiente</p> <p>3- necessitam de mais esclarecimento</p>	<p>1- Alegrete</p> <p>2- Santo Ângelo (insuficiente), Frederico W. (parcialmente satisfatório), Santo Augusto (parcialmente satisfatório) Panambi (insuficiente); São Borja/Uruguaiana (insuficiente)</p> <p>3- São Vicente do Sul</p>
<p>- Faltam políticas que ajudem a promover a qualidade de vida dos servidores.</p>	<p>Alegrete;</p> <p>Frederico (insuficientes ou desconhecidas);</p> <p>Jaguari (insuficientes ou desconhecidas);</p> <p>Júlio de Castilhos</p> <p>Reitoria (insuficientes ou desconhecidas);</p> <p>Santa Rosa;</p> <p>Santo Ângelo</p> <p>Santo Augusto;</p> <p>São Borja/Uruguaiana;</p> <p>São Vicente do Sul</p>
<p>- Avaliação da Direção Geral</p>	<p>Alegrete – (26,1% avaliam como razoável e um total de 18,8% avaliam como ruim ou péssima)</p> <p>São Vicente do Sul – (Quanto à eficiência da gestão e à coordenação do curso, os docentes avaliam negativamente: -Democracia da Gestão: Eixo Gestão e Negócios, Informação e Comunicação e Curso de Biologia; Receptividade das demandas: Eixo Gestão e Negócios, Informação e Comunicação e Curso de Biologia; Devolutivas das demandas: Eixo Gestão e Negócios, Informação e</p>

	<p>Comunicação e Curso de Biologia.). O mesmo <i>Campus</i> apresentou resultados que manifestam discordância quanto à forma de escolha das coordenações/chefias de setor.</p> <p>Jaguari – avaliada como razoável e boa. Reitoria – as devolutivas das demandas pelos gestores são avaliadas como razoáveis Santo Ângelo – 54% dos TAE manifestam que há pouco espaço ou espaço inexistente para contribuírem com sua opinião para a efetivação de ações que auxiliem a gestão do <i>campus</i>. Santo Augusto – TAE manifestam que há pouco espaço ou espaço inexistente (...) São Borja - TAE manifestam que há pouco espaço ou espaço inexistente (...)</p>
- Avaliação da Direção de Planejamento e Des. Institucional	Santa Rosa – (Metade dos docentes do eixo Ambiente e Saúde considera ruim nos aspectos democracia e receptividade)
- Avaliação da Diretoria de pesquisa, extensão e produção	São Vicente do Sul - 20% dos docentes do eixo informação e comunicação consideram ruim e outros 20% razoável.
- Desconhecimento sobre a distribuição orçamentária do IFFar	Alegrete; Frederico W.; Santo Augusto – discentes e sociedade civil
- Distribuição orçamentária sugestões/críticas	Júlio de Castilhos – 1) discentes - Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio – críticas quanto à distribuição orçamentária, estacionamento, iluminação, alimentação, sugerem valorizar mais a pesquisa do curso; 2) discentes - Curso Superior Licenciatura em matemática – sugerem investimento em pesquisa (viagem de estudo negada); Santo Augusto- Parcial concordância com a distribuição orçamentária na instituição.
- Interesse em conhecer a distribuição orçamentária – solicitação de mais informações e/ou informações de forma mais clara e acessível.	De forma geral: melhorar a explicitação da forma de distribuição do orçamento Alegrete; Reitoria; Santa Rosa; Santo Augusto.
- Solicitam mais práticas/ações/eventos que estimulem a interação entre docentes e TAEs para favorecer o desenvolvimento das atividades acadêmicas	Alegrete; Jaguari; Júlio de Castilhos; Panambi; Santo Augusto; São Borja / Uruguaiana
- Quanto à carreira profissional, os servidores não se sentem atendidos e valorizados	Reitoria; Santo Augusto; São Vicente (TAE)

ou sentem-se parcialmente atendidos e valorizados;	
- Melhorar relacionamento entre estudantes e docentes	Santo Augusto – (discentes) cursos Administração, Agropecuária e Informática.
- Relacionamento entre docentes e TAE não favorece o desenvolvimento de atividades profissionais e acadêmicas na Instituição;	Santo Augusto – favorece parcialmente o desenvolvimento das atividades; São Borja / Uruguaiiana – não favorece
Políticas de capacitação voltadas para os servidores por segmento	Reitoria

Quadro 22: Fragilidades Eixo 4 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	
- Serviço de reprografia/xerox inexistente ou insuficiente.	Alegrete; Júlio de Castilhos; Panambi; Santo Ângelo; Santo Augusto (razoável); São Borja/Uruguaiiana; São Vicente do Sul
- Acesso ao <i>Campus</i>	Alegrete – avaliado como péssimo/ruim ou razoável; Santo Ângelo – de razoável a péssimo; São Vicente do Sul
- Internet no <i>campus</i>	Alegrete - avaliado como péssimo/ruim ou razoável; Jaguari Júlio de Castilhos (Razoável); São Borja/Uruguaiiana; São Vicente do Sul
- Serviços telefônicos	Alegrete - avaliado como péssimo/ruim ou razoável; Jaguari Panambi; São Borja/Uruguaiiana; São Vicente do Sul - Falta de ramais telefônicos nas salas dos docentes no prédio A.
- Foram solicitadas melhorias equipamentos de trabalho: Impressoras.	Alegrete; Frederico W.; Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- Salas de estudo individual	Alegrete – solicitam mais; Santo Augusto- razoável
- Salas de estudo em grupo	Santo Augusto- razoável, ruim ou péssima
- Acervo da biblioteca	Frederico W. – avaliado como razoável por discentes e docentes Júlio de Castilhos (solicitam mais livros de literatura)

	Santo Ângelo – solicitam mais periódicos e livros de literatura Santo Augusto – razoável São Vicente do Sul -
- Biblioteca – atendimento/melhorias	Júlio de Castilhos – discentes solicitam criação de nuvem para acesso aos trabalhos de conclusão, em virtude dos diferentes horários de acesso; São Vicente do Sul - atendimento
- Biblioteca infraestrutura	São Borja – telhado; São Vicente do Sul– telhado
- Foi solicitado espaço de convivência ou melhorias no(s) existente(s)	Frederico W. ; Júlio de Castilhos (melhoria dos existentes), servidores solicitam espaço.; Panambi; Santa Rosa; Santo Ângelo; Santo Augusto; São Borja/Uruguaiana
- Mais condicionadores de ar para salas e laboratórios.	Jaguari
- Melhorar espaços para prática de esportes.	Jaguari; Santo Ângelo
- Melhorar captação e limpeza de caixas d'água e bebedouros.	Jaguari; Júlio de Castilhos (mais bebedouros e melhoria dos existentes); Reitoria – mais bebedouros; São Vicente do Sul - Melhorar a qualidade da água - entupimentos de canos, queima de resistências e chuveiros, equipamentos como aquecedores em manutenção, embora ainda novos, etc.; mais bebedouros nos corredores e ginásio de esportes.
- Melhorar estrutura do estacionamento.	Júlio de Castilhos
- Proporcionar passarela coberta até à biblioteca e à Casa do estudante.	Júlio de Castilhos
- Iluminação	Júlio de Castilhos (melhoria da iluminação no pátio do campus) São Vicente do Sul
- Melhorias no calçamento	Júlio de Castilhos (calçamento próximo ao estacionamento)
- Ampliação do anfiteatro	Júlio de Castilhos
- Laboratórios	Júlio de Castilhos- Discentes solicitam laboratório de solos adequado para aula prática de solos Santa Rosa - discentes do Eixo Ambiente e Saúde apontam como ruim a infraestrutura dos laboratórios.
- Manutenção/melhorias dos banheiros	Júlio de Castilhos – sabonete e álcool gel nos banheiros, colocação de espelhos nos banheiros; Santo Augusto – torneiras, descargas e fechaduras das portas;

	São Vicente do Sul – limpeza dos banheiros e nº de banheiros insuficientes
- Melhorias no mobiliário	Reitoria – cadeiras; Santo Ângelo - gaveteiros
- Organização do espaço físico (nº de servidores por sala)	Reitoria – avaliado como ruim, salas com superlotação.
- Equipamentos e infraestrutura disponíveis para aulas práticas	Santo Augusto - 44,57% dos alunos do curso técnico em Agropecuária afirmam que somente alguns equipamentos/materiais estão disponíveis. São Vicente do Sul – o curso de Química solicita mais infraestrutura, incluindo a aquisição de reagentes, vidraria, etc., bem como a manutenção dos equipamentos.

Quadro 23: Fragilidades Eixo 5 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

3.2. POTENCIALIDADES

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	
- Atuação do Núcleo de Autoavaliação;	Frederico W. (TAE, docentes e discentes) Santo Ângelo (TAE, docentes e discentes) São Vicente do Sul
- Uso de espaços em reuniões gerais nos <i>Campi</i> e institucionais para apresentar os resultados e as ações da CPA.	Jaguari, São Vicente do Sul, Reitoria
- Indicar com adesivos ou placas o que foi conseguido/melhorado a partir do relatório de Autoavaliação institucional. - Possibilidade de identificação das ações da gestão vinculando as mesmas aos resultados da Autoavaliação por meio de selos, etiquetas ou outras formas de divulgação.	Jaguari , Panambi
- Divulgação das atividades de avaliação e bom relacionamento com as Coordenações e Direções.	Jaguari
- Aumento progressivo da participação dos segmentos nos processos de Autoavaliação.	Panambi

- Uso dos meios eletrônicos para divulgação dos resultados do processo de autoavaliação para todos os segmentos.	Panambi
- Os resultados da autoavaliação são levados em consideração no Planejamento de Ações no <i>Campus</i> .	Santo Ângelo (Docentes e TAES e discentes) Santa Rosa São Vicente do Sul
- Divulgação dos resultados das pesquisas de Autoavaliação nos anos anteriores para os docentes, TAES e discentes.	Santa Rosa
- Projetos como o orçamento participativo para as verbas da assistência estudantil	Santa Rosa
- O interesse sobre os resultados da Autoavaliação de anos anteriores é maior nos docentes dos cursos superiores	São Vicente do Sul
- Docentes buscam saber dos resultados da Autoavaliação através do Relatório da CPA e acreditam que a gestão leva em consideração os apontamentos do Relatório da Autoavaliação; - A atuação do Núcleo de Autoavaliação é considerada como boa e ótima pela grande maioria dos docentes participantes da autoavaliação, o que é também corroborado pelos TAES.	São Vicente do Sul

Quadro 24: Potencialidades Eixo 1 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: a missão e o plano de desenvolvimento institucional.	
Dimensão 3: a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	
- Atitude ética com relação ao respeito às diferenças sexuais, étnicas, religiosas, políticas e de condição social e com o meio ambiente.	Alegrete; Frederico W.; Jaguari; Júlio de Castilhos; Panambi; Santo Ângelo; Santo Augusto; São Borja; Santa Rosa; São Vicente do Sul
- O ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação tecnológica contribuem para a Missão Institucional do IFFar.	Frederico W.; Santo Ângelo Santo Augusto; São Borja; Santa Rosa; São Vicente do Sul.

- Os cursos oferecidos pelo Instituto Federal Farroupilha são atrativos para a região, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico da região.	Alegrete; Júlio de Castilhos; Panambi; Santo Ângelo; Santo Augusto; São Vicente do Sul.
- Participação em eventos artístico-culturais e preparação dos estudantes para o exercício da cidadania.	Jaguari; Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- A missão do IFFar e o Mapa Estratégico do PDI estão expostos no <i>Campus</i> para dar visibilidade e conhecimento a todos que estão no dia a dia, bem como aos visitantes.	Santo Ângelo; Jaguari; Santo Augusto; São Vicente do Sul
- Conhecimento e participação dos docentes na implementação do PDI.	São Vicente do Sul
- Desenvolvimento de ações que estimulam a preservação do ambiente.	São Vicente do Sul

Quadro 25: Potencialidades Eixo 2 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	
Dimensão 4: a comunicação com a sociedade.	
Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes.	
- Conhecimento do PDI em relação aos anos anteriores;	Frederico Westphalen – discentes; São Vicente do Sul
- Conhecimento do PPC dos cursos;	Frederico Westphalen – discentes São Vicente do Sul
- Atuação dos docentes em projetos e atividades extras relacionadas ao ensino.	Alegrete - Todos
- Eficiência do e-mail institucional como forma de comunicação.	Alegrete – Todos; Jaguari- Todos; Júlio de Castilhos – Todos; Santo Ângelo – Todos; Santo Augusto TAE; Santa Rosa – Todos; São Vicente do Sul
- Políticas de atendimento realizadas pela equipe da Assistência Estudantil nas áreas de	Alegrete – Todos;

alimentação e pedagogia.	Júlio de Castilhos – Todos; Santo Ângelo – Todos; Santo Augusto. Docente e TAE; Santa Rosa– Todos; São Vicente do Sul
- Atuações do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do colegiado de curso.	Jaguari; São Vicente do Sul
- Apoio/suporte dos setores ligados ao ensino ao docente.	Jaguari; Santo Augusto docente; Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- Acessibilidade de pessoas com necessidades especiais.	Jaguari; Santo Augusto- TAE e sociedade .civil; Santa Rosa; Santo Ângelo São Vicente do Sul
- Atuação dos núcleos: NEABI, NAPNE, NUGEDS, NPI, NIT e NDE.	Jaguari; Santo Ângelo; Panambi; São Vicente do Sul
- Interação do curso com empresas e/ou instituições da área.	Jaguari; Santo Augusto Docente; Santa Rosa; São Vicente do Sul
- PPC dos cursos técnicos e superiores são de conhecimento dos estudantes, atende de modo satisfatório aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional, bem como as necessidades e especificidades da região.	Júlio de Castilhos; Santo Ângelo; Santo Augusto Docente e Discente; Santa Rosa; São Vicente do Sul
- Um quarto a um terço dos alunos dos cursos superiores, de cinco dos seis cursos avaliados, afirma que não participa de projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão, porém tem interesse em participar.	Júlio de Castilhos, Panambi; Santo Augusto - Tae
- Os docentes dão prioridade ao Ensino.	Júlio de Castilhos; São Vicente do Sul
- Possibilidade de inserção na sociedade por meio de atividades relacionadas às práticas de ensino, pesquisa e extensão, desde que ampliada a participação de docentes, discentes e TAEs por meio de programas de incentivo.	Panambi; São Vicente do Sul
- Eficiência dos Projetos Pedagógicos de Curso em relação às demandas da comunidade.	Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- As pesquisas desenvolvidas no curso atendem às demandas regionais.	Santo Ângelo; Santo Augusto- Tae; São Vicente do Sul
- A grande maioria dos alunos tem a intenção de continuar os estudos no IFFar.	Santo Ângelo; Santo Augusto ; São Vicente do Sul
Os mecanismos de comunicação entre o IFFar e a sociedade são satisfatórios.	Santo Ângelo; São Borja; Santo Augusto Sociedade. Civil.
Conhecimento das atividades de ensino e extensão desenvolvidas pela instituição.	Santo Augusto TAE; São Vicente do Sul TAE

Interesse por parte dos TAES na continuidade dos estudos, em especial em nível de mestrado e doutorado.	Santo Augusto TAE; São Vicente do Sul TAE
Indicação de atratividade dos cursos ofertados pela instituição (técnicos, graduação, especialização e mestrado) para os TAES.	Santo Augusto TAE; São Vicente do Sul TAE
Os discentes apoiam as atividades complementares, as atividades de prática profissional e os estágios durante o curso.	Santo Augusto discente; São Vicente do Sul
Acham que o nível de exigência do curso se encontra na medida certa.	Santo Augusto discente
Boa interação da Instituição com a comunidade.	Santo Augusto sociedade civil São Vicente do Sul
– A satisfação dos discentes quanto às atividades complementares, práticas profissionais e do estágio. – Reconhecimento do PPC pelos discentes do Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo. – Excelente divulgação do PPC do Curso pelos docentes da Licenciatura em Matemática.	Santa Rosa
- Atividades e ações de Extensão.	São Borja
- Promoção de espaços para a Gestão Democrática no Ensino e melhoria da comunicação por meio de criação de regulamentos próprios e fluxogramas de ação.	São Borja
- Grande parte dos discentes diz conhecer o perfil do egresso.	São Vicente do Sul
- A moradia estudantil é preponderante para a permanência dos estudantes no <i>campus</i> , especialmente no curso de biologia, essa resposta corrobora o que foi observado nas respostas quanto a bolsas de estudos.	São Vicente do Sul
- Relacionamento entre TAEs e docentes dos cursos superiores	São Vicente do Sul
- Direção eficiência da gestão, democracia da gestão, receptividade das demandas	São Vicente do Sul
- A acessibilidade para pessoas com necessidades especiais	São Vicente do Sul TAES

Quadro 26: Potencialidades Eixo 3 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Dimensão 10: sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

- Relação entre docentes e TAES;	Frederico Westphalen; Júlio de Castilhos Santo Ângelo; Santo Augusto; Santa Rosa; São Vicente do Sul.
- Programas como PIIQP;	Alegrete
- Atuação das Diretorias;	(geral)- Alegrete; Panambi; Santo Ângelo; Santo Augusto; Santa Rosa; São Vicente do Sul (docentes) - Jaguari; Júlio de Castilhos
- Utilização do orçamento;	Alegrete; Júlio de Castilhos; Santo Augusto; Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- Coordenações de curso estão muito bem avaliadas pelos discentes;	Jaguari; Júlio de Castilhos; Santo Ângelo; São Borja; Frederico Westphalen; Alegrete; São Vicente do Sul
- Políticas que objetivam ampliar a qualidade de vida dos servidores TAES;	Júlio de Castilhos; São Borja
- Bom atendimento prestado pelos TAES para os discentes dos cursos técnicos;	Júlio de Castilhos; Santa Rosa; Santo Ângelo; Frederico Westphalen
- Bom ou excelente relacionamento professor/aluno;	Júlio de Castilhos; Santo Ângelo; Santo Augusto; Santa Rosa; São Vicente do Sul
- Ótimo relacionamento dos alunos com técnico-administrativos em educação;	Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- Bom relacionamento dos técnico-administrativos em educação entre si e com a chefia imediata;	Santo Ângelo; Santo Augusto; Santa Rosa; São Vicente do Sul
- As coordenações de cursos e/ou eixos tecnológicos foram considerados, pelos docentes, eficiente, democrática, receptiva de demandas e favorável quanto às devolutivas.	Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- A interação entre a comunidade e o IFFar na troca de conhecimentos e informações é boa.	Santo Ângelo; Santa Rosa
- Adequada escolha das coordenações de setores.	Alegrete; São Vicente do Sul
- Satisfação com o desempenho das funções profissionais.	Alegrete; São Vicente do Sul
- Boa interação entre a Instituição e a comunidade na troca de informações.	Santo Augusto
- Ações do IFFar <i>Campus</i> Santa Rosa com Abrangência e desenvolvimento da comunidade local e regional - Divulgação dos cursos ofertados pelo IFFar <i>Campus</i> Santa Rosa; - <i>Campus</i> Santa Rosa está cumprindo com sua missão, através do Ensino, Pesquisa e Extensão.	Santa Rosa
- As ações das coordenações de curso e das direções	São Vicente do Sul

Quadro 27: Potencialidades Eixo 4 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	
- Áreas de esportes	Alegrete; Santo Augusto (discente); São Vicente do Sul
- Boas condições de trabalho no que se refere à iluminação	Santo Ângelo ; Santo Augusto (TAE)
- Boas condições de trabalho no que se refere ao mobiliário.	Santo Ângelo; Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- Serviços de telefonia;	Frederico Westphalen; Santo Ângelo (docente e TAE), Santo Augusto; (TAE) São Vicente do Sul
- Serviços de internet;	Frederico Westphalen; Santo Ângelo (docente e TAE); Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- Serviços de alimentação;	Alegrete Frederico Westphalen; Santo Ângelo; Jaguari; Santo Augusto (TAE), São Vicente do Sul
- Espaço para convivência;	Alegrete; Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- A infraestrutura avaliada de forma geral.	Alegrete; Santo Ângelo; Santo Augusto; Júlio de Castilhos; Panambi; Santa Rosa; São Borja; São Vicente do Sul
- Espaços ou condições de trabalho	Alegrete; Santo Augusto (docentes); São Vicente do Sul
- Serviço de atendimento à saúde.	Jaguari; Santo Ângelo; Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- Serviços de limpeza;	Jaguari; Santo Augusto (TAE); Júlio de Castilhos; Santo Ângelo; São Vicente do Sul
- Serviço de segurança.	Júlio de Castilhos; Santo Ângelo; Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- A infraestrutura das salas de aula.	Santo Ângelo; Júlio de Castilhos; Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- Limpeza de caixas d'água	Santo Ângelo
- Manutenção dos bebedouros	Santo Ângelo
- As instalações são adequadas para atender as pessoas com necessidades especiais.	Santo Ângelo; Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- Computadores	Santo Ângelo; Santo Augusto (TAE)
- Materiais de higiene e limpeza são bons	Santo Ângelo; Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- Condições de acesso ao <i>Campus</i> .	Santo Ângelo -Soc. Civil; Santo Augusto (Docente, TAE e Soc. Civil)
- Impressoras	Santo Augusto (TAE)
- Material de expediente	Santo Augusto (TAE); São Vicente do Sul
- Infraestrutura e acervo da biblioteca	São Vicente do Sul

Quadro 28: Potencialidades Eixo 5 - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

4. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Após a sinalização das fragilidades e das potencialidades, segue o planejamento de ações que visam a sanar as fragilidades e a fortalecer as potencialidades. Os planos de ação foram elaborados pelos gestores de cada unidade do IFFar. E a pesquisa, ao final, foi apresentada tanto nas unidades como em reuniões institucionais.

Salienta-se que muitas das fragilidades apontadas são resultantes das questões abertas e não representam a maioria. Mesmo assim, foram consideradas na pesquisa e receberam (ou ainda receberão) devolutivas seja em forma de ações destacadas nos planos a seguir, seja em forma de esclarecimento ou averiguação.

PLANO DE AÇÕES CAMPUS ALEGRETE			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Ausência de uma divulgação satisfatória dos resultados das Autoavaliações dos anos anteriores.	2017/2018	Fortalecer o processo de devolutivas, organizando-as de forma mais direcionada; utilização de outros métodos de divulgação dos resultados: uso de apresentação nas tv's dos corredores, exposição de banners, divulgação no facebook, colocação de adesivos nas demandas atendidas, etc.	Núcleo de Autoavaliação do Campus Alegrete
Necessidade de melhoria atuação do Núcleo de Autoavaliação e da CPA no <i>campus</i> Alegrete, especialmente nos âmbitos de sensibilização e divulgação dos resultados.	2017/2018	Melhorar as devolutivas como forma de motivar/ sensibilizar o maior número possível de pessoas a participarem do processo de Autoavaliação; Tentar garantir que, conforme o novo regulamento da CPA e dos Núcleos de Autoavaliação, 50% dos integrantes ainda permaneçam na próxima gestão, dando continuidade às ações propostas, fortalecendo, assim, a atuação do Núcleo de Autoavaliação do <i>campus</i> .	Cpa e Núcleo de Autoavaliação do campus Alegrete
Pouca contribuição do aspecto "inovação tecnológica" para cumprimento da Missão do IFFAR.	2018	Promover, intensificar e divulgar ações de sensibilização e capacitação dos servidores com foco em Inovação Tecnológica	DPEP

Pouca divulgação da Missão do IFFAR por meio de faixas ou placas.	2017	Produção de material impresso que será divulgado nos locais de maior acesso e circulação.	DPDI
Pouco conhecimento, por parte dos alunos, do PPC do curso.	2018	Apresentar o PPC aos alunos ingressantes, no momento da acolhida e aos demais alunos, dar conhecimento aos alunos que o ppc está disponível no site institucional.	DE/CGE/Coord. de Cursos
Pouca participação dos alunos em projetos de ensino, pesquisa e extensão.	2018	Maior sensibilização dos coordenadores de projetos na inclusão de alunos do ensino médio em projetos de ensino pesquisa e extensão; Maior vinculação de professores/pesquisadores nos cursos de ensino médio; Divulgação e discussão da curricularização da pesquisa e da extensão no ensino integrado.	DE/DPEP/CGE
Pouco desenvolvimento de projetos voltados à inovação tecnológica.	2018	Maior divulgação dos projetos de inovação tecnológica em andamento; maior atuação do NIT; Proporcionar momentos de discussão e capacitação dos servidores <i>pesquisadores/extensionistas</i> .	DPEP/NIT
Certa ineficiência dos meios de divulgação do IFFAR para/na sociedade.	2018	Maior divulgação das ações desenvolvidas pelo Campus nos diferentes canais de comunicação.	DG
Falta de recursos para a ampliação da oferta de bolsas de projetos e auxílios financeiros.	2018	Maior divulgação dos editais de ensino, pesquisa e extensão junto aos alunos do ensino médio para que o recurso ofertado para os alunos do ensino médio permanecesse nível de ensino.	DE/DPEP
Relação entre os docentes/coordenador, do curso técnico em agropecuária, e os alunos.	2017	Estimular um maior diálogo entre o(a) coordenação de curso e docentes que atuam no curso técnico em agropecuária.	DE, CGE e Coordenação de Curso
Pouco ou desconhecimento dos alunos, da estrutura organizacional de gestão da instituição, o que acarreta na dificuldade na comunicação e consequentemente na apresentação das demandas dos alunos.	2017	Retomadas reuniões da equipe diretiva com as lideranças estudantis e de mais alunos dos respectivos cursos de ensino médio.	Equipe Diretiva
Desconhecimento dos alunos, relativo ao planejamento e aplicação do orçamento.	2017	Idem a anterior.	Equipe Diretiva
Falta de ações concretas para interação entre os servidores TAEs e docentes.	2018	Proporcionar ações/atividades de maior integração entre os segmentos	Equipe Diretiva.
Ausência de políticas institucionais,	2018	Propor ações que visem a segurança no trabalho, saúde e qualidade	Equipe Diretiva

que visem a melhoria de vida dos servidores.		de vida do servidor.	
Avaliação dos docentes relativa as equipes diretivas, em especial a avaliação expressiva como "Péssima" da Direção Geral.	2018	Maior aproximação dada Direção Geral com a comunidade acadêmica, disponibilizar maior espaço para discussões e retorno de demandas encaminhadas.	DG
Serviço de internet.	2018	Dar continuidade a expansão da rede lógica ;instalação de equipamentos para instalação da rede wifi; ampliação junto a RNP	DG/DPDI
Serviço de xerox.	2108	Será disponibilizado um espaço mais adequado para prestação desse serviço; Viabilização de uma licitação para contratação de uma empresa especializada	DG/DAD
Atendimento no setor de saúde.	2017	Reorganização e divulgação do trabalho prestado por este setor.	DG/DE/CAE
Serviço de segurança.	2018	Redimensionar e ampliar os serviços de segurança do campus com as empresas prestadoras de serviços de segurança.	DG/DAD
Limpeza e manutenção das caixas d'água.	2017	Aumentar a regularidade da limpeza das caixas d'água.	DAD/Setor de Infraestrutura
Adequações para portadores de necessidades especiais.	2018	Dar continuidade a política de acessibilidade do Campus.	Equipe diretiva
Sala de estudo individual.	2019	Com a finalização do novo prédio de biblioteca, será disponibilizados espaços coletivos e individuais de estudos.	DG/DAD
Falta de material e/ou equipamento para todos os alunos, em aulas práticas.	2018	Viabilizar os insumos e equipamentos necessários para as atividades de ensino, pesquisa e extensão dentro da realidade orçamentária do câmpus.	Equipe diretiva
Infraestrutura da biblioteca.	2019	Finalização da obra da nova biblioteca	DG/DAD
Acervo da biblioteca.	2018	Investimento para aquisição e atualização do acervoda biblioteca	DE
Serviço de segurança.	2018	Redimensionar e ampliar os serviços de segurança do campus com as empresas prestadoras de serviços de segurança.	DG/DAD
Acesso ao campus.	2017	Dar continuidade as tratativas junto aos órgãos competentes para a regularização e efetiva implantação de uma linha regular de	Equipe diretiva

		transporte coletivo, que melhor atendam as demandas dos usuários.	
Relativo as condições de trabalho: impressoras e material de expediente.	2017	Realização de nova licitação para contratar empresa qualificada na área, que melhor atendam nossas necessidades.	DAD
PLANO DE AÇÕES CAMPUS Frederico Westphalen			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Divulgação dos resultados da Autoavaliação principalmente para os segmentos sociedade civil e estudantes.	2º semestre de 2017	A DG juntamente com a CPA, intensificará os trabalhos de divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional para a sociedade civil e estudantes. Serão agendadas reuniões específicas para a divulgação. Além disso, será utilizado o site institucional para disponibilizar os resultados.	DG, DPDI juntamente com CPA
Facilitar o acesso mais visível da placa com a missão do instituto.	2º semestre de 2017	A placa com a missão do IFFar continuará no mesmo local, pois este é visível. Será confeccionado um banner com a missão do IFFar e colocado no hall de entrada da instituição.	DPDI
Melhoria na Extensão, pesquisa e inovação tecnológica como contribuição para o cumprimento da missão do Instituto.	Continuamente	Promover formação para motivar / incentivar a comunidade acadêmica da importância de desenvolver Extensão, Pesquisa e Inovação Tecnológica. Além disso, também estimular a formalização de projetos em desenvolvimento.	DPEP
Como os cursos ofertados podem contribuir para o desenvolvimento regional e as necessidades da comunidade.	Continuamente	Por meio de projetos (Pesquisa e Extensão) e também através de convênios, com efetiva participação de servidores e discentes.	DPEP
Acesso ao PPC do curso para os discentes.	Início do ano / semestre letivo 2018	Os PPC's encontram-se disponíveis no site institucional. Fazer divulgação, por meio das coordenações de eixo / curso, destes locais de acesso. Disponibilizar um banner com a matriz curricular de cada curso.	DE
Falta de conhecimento pelos discentes sobre as possibilidades de inserção nos grupos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica.	Início do ano / semestre letivo 2018	Promover formação sobre Grupos de Pesquisa para a comunidade acadêmica e divulgar suas ações.	DPEP
Pouco número de projetos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica.	Continuamente	Promover formação para motivar / incentivar a comunidade acadêmica da importância de desenvolver Extensão, Pesquisa e Inovação Tecnológica. Além disso, também estimular a formalização de projetos em desenvolvimento.	DPEP
Interação entre empresas e a	Continuamente	Promover espaços / encontros para trocas de experiências entre a	DE/DPDI/DPEP

instituição.		comunidade acadêmica e empresas. Fortalecer os já existentes e buscar novos convênios com empresas.	
Divulgação das ações institucionais.	Continuamente	Intensificar a publicização das ações institucionais através do site institucional e das mídias sociais.	DPDI
Relacionamento entre técnico-administrativos em educação e professores.	Continuamente	Realizar encontros com todos os servidores do <i>campus</i> para promover integração.	DG/DPDI
Políticas que objetivam ampliar a qualidade de vida dos servidores.	1º semestre de 2018	Identificar, através de uma pesquisa de clima organizacional, os fatores que afetam o bem-estar dos servidores. Posteriormente, desenvolver alguma (s) atividade (s) e/ou programa (s) com foco na qualidade de vida dos servidores, que estejam ao alcance da gestão, tanto com relação a recursos humanos para desenvolver, como recursos financeiros, se assim necessários.	DPDI/DE
Orçamento aplicado de acordo com as prioridades do <i>campus</i> .	Continuamente	Realizar reuniões setoriais e gerais com os servidores, além de reuniões com discentes para demonstrar / esclarecer o orçamento e elencar as prioridades.	DAD/DPDI
Acervo da biblioteca	Continuamente	No ano de 2017 foram destinados recursos para aquisição de bibliografias. No ano de 2018, serão destinados mais recursos, conforme a demanda dos eixos / cursos, para melhorar o acervo bibliográfico da biblioteca do <i>campus</i> .	DE/DAD/DPDI
Serviço de segurança	Continuamente / 2º semestre de 2017	Manutenção do serviço de vigilância 24 horas no <i>campus</i> e dos agentes de portaria 24 horas nos alojamentos. Além disso, instalação de câmeras de monitoramento nas dependências do <i>campus</i> , principalmente nas proximidades dos alojamentos. Melhorar o monitoramento do controle de entrada de pessoas/veículos em horários que não tenham aulas (finais de semana, feriados).	DPDI/DAD
Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais.	1º semestre de 2018	Contratação de empresa especializada para realização de adequações, conforme disponibilidade orçamentária.	DAD/DE
Espaço de convivência	Início do ano / semestre letivo 2018	Providenciar bebedouros para serem instalados nos corredores / espaço de convivência dos discentes, além de instalação de uma máquina para aquecer água neste espaço. Avaliar a necessidade de alocar mais alguns bancos e/ou mesas no espaço de convivência, através do diálogo com os órgãos de representação estudantil e	DAD/DPDI

		líderes de turmas. Com relação ao espaço de convivência dos servidores, trabalhar para manutenção do mesmo e na medida do possível, realizar algumas melhorias conforme sugestões dos servidores e possibilidades / condições da gestão.	
Condições físicas de trabalho (impressora)	2º semestre de 2017	Está em andamento uma licitação para locação de impressoras. Terminando os trâmites legais da licitação, imediatamente estará sendo providenciado o contrato com a empresa vencedora para fornecer os serviços.	DAD
PLANO DE AÇÕES CAMPUS JAGUARI			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Divulgação dos resultados da Autoavaliação principalmente para todos os segmentos	2º semestre de 2017 e 1º semestre de 2018	Medias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil.	CPA Núcleo Jaguari
Divulgar as ações do núcleo para os servidores do campus.	Todo o ano	Mídias digitais	CPA Núcleo Jaguari
Evidenciar os apontamentos da autoavaliação nos planos de ações da gestão do campus	Todo o ano	Apresentação em mídias digitais, reuniões gerais e espaços da sociedade civil digitais de relatórios de gestão onde indica os apontamentos da CPA	CPA núcleo e direções
Formação sobre o PDI e Sensibilização para Participação da comunidade acadêmica no Plano de Desenvolvimento Institucional	1º e 2º semestre 2018	Divulgação e produção de material e convite para participação dos grupos de trabalho em todos os espaços acadêmicos	DPDI / demais direções
Adequar os projetos pedagógicos dos cursos às especificidades da região em que está inserido o campus bem como as especificidades de cada curso.	1º e 2º semestre 2018	Composição de grupos de trabalho para estudos e adequação dos PPCs	Direção de Ensino
Criar e manter ferramentas de comunicação com a sociedade. Visando divulgar a missão e valores do IFFar além dos cursos/atividades oferecidos.	1º e 2º semestre de 2018	Participação de servidores em conselhos municipais. Participação em eventos promovidos pelo município. Uso de espaços públicos. Uso de mídias digitais e impressas e falada para comunicados. Criação de projetos de extensão que visem o envolvimento nas escolas e entidades sociais da região.	DPDI/ DPEP/DG/DE
Maior envolvimento dos docentes, com a pesquisa, extensão e inovação tecnológica visando a missão do Instituto Federal Farroupilha.	1º semestre 2018	Sensibilização com os tramites de cadastro de projetos e planejamento orçamentário previsto. Promover a missão institucional em projetos de ensino pesquisa, extensão e inovação tecnológica	DPEP/DE/DPDI

Promovendo maior oferta de bolsas de ensino pesquisa extensão			
Padronizar a forma de atendimento ao aluno nos diferentes setores do campus	1º semestre de 2018	Avaliação interna por meio de questionários dos setores pelos discentes. Sensibilização do tema em reunião geral. Formação com os servidores sobre ética e conduta no serviço público	DPDI/DG
Ampliar e melhorar a comunicação entre os diferentes setores	1º semestre de 2018	Identificar através de questionários quais são os setores que estão com dificuldades de comunicação. Destinar espaço da reunião geral para informes da direções.	Todas as direções
Implementar políticas que objetivam ampliar a qualidade de vida do servidor	1º e 2º semestre 2018	Criação de projetosPID	DPDI/DE
Promover a harmonia e entrosamento do grupo de servidores do campus	1º e 2º semestre 2018	Criar e manter espaços de convivência para os servidores	DG
Promover formações continuadas par a comunidade escolar	1º e 2º semestre 2018	Criação de calendário de formação que aborde temas como orçamento do campus, ética e moral no serviço público, ponto eletrônico, SIGAA, protocolo, tics. De acordo com o planejamento de cada diretoria	Todas as diretorias
Ampliar e melhorar o serviço de internet	1º e 2º semestre 2018	Contratação de empresa para a instalação de fibra ótica.	DPDI
Uso dos condicionadores de ar nas salas e laboratórios	1º semestre 2018	Será realizada licitação para a reforma da rede elétrica permitindo o uso de condicionadores de ar, nas salas de aula e laboratórios.	DAD
Melhorar espaços para a prática de esportes	1º e 2º semestre 2018	Estudar a viabilidade de construção de uma pista de atletismo e uma quadra de vôlei de areia e uma parede de escalada. Construção de arquibancadas próximo ao campo de futebol, implantação de iluminação no campo de futebol e na quadra de vôlei	DAD
Ampliar o acervo da biblioteca	1º e 2º semestre 2018	Destinar reserva orçamentária para aquisição de novas obras	DAD/DE
Melhorar o sistema de esgoto	1º e 2º semestre 2018	Organizar, realizar e implementar estudo técnico que vise adotar o sistema de filtro biológico para tratamento de esgoto. Promover a manutenção preventiva de fossas sépticas a cada trimestre	DAD
Criar um recuo e redutor de velocidade que facilite o acesso ao campus	1º e 2º semestre 2018	Solicitar apoio ao poder público municipal para a criação de um recuo com um redutor de velocidade	DG
Promover ações que visem a preservação do meio ambiente	1º e 2º semestre 2018	Estimular a criação de projetos que estimulem ações de preservação do ambiente: coleta seletiva de lixo, trilha ecológica, filtro biológico para tratamento de esgoto, etc... Criar espaços verdes para convivência de alunos e servidores	DE/DPEP

		Manter e ampliar a jardinagem do campus	
Aquisição de mobiliário para salas de aula e salas de servidor	1º e 2º semestre 2018	Realização de levantamento de demanda de mobiliário nos setores para futura aquisição	DPDI/DAD
Criação de uma quadra coberta para prática de esportes	1º e 2º semestre 2018	Enviada solicitação de criação de projeto para COENG. Busca de recurso extra orçamentário para execução do projeto	DAD
Manter e ampliar o serviço de segurança	1º e 2º semestre 2018	Assegurar reserva orçamentária para manutenção do contrato vigente. Realizar estudo de viabilidade econômica para implantação de sistema próprio de monitoramento por imagem	DPDI DAD
Manter os contratos com as equipes de limpeza	1º e 2º semestre 2018	Assegurar reserva orçamentária para manutenção do contrato vigente.	DAD
Melhorar a iluminação das salas de trabalho e corredores	1º semestre 2018	Identificar locais com pouca luminosidade. Realizar plano de melhoramento ou substituição do sistema de iluminação	DAD
Criar um espaço físico adequado para a biblioteca	2º semestre	Criação de projeto para um novo espaço e busca de recurso extra orçamentário	DAD/DG
Melhorar e ampliar a captação o armazenamento e distribuição de água potável	1º semestre 2018	Agenda com a prefeitura municipal para construção de um projeto de um poço artesiano	DG
Melhorar e ampliar o serviço de telefonia	1º semestre 2018	Aquisição de equipamentos para comunicação VOIP.	DPDI
PLANO DE AÇÕES CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Falta de sensibilização e procura dos resultados da CPA por parte dos discentes	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Manter as devolutivas por curso - Reuniões com as turmas e lideranças	- Núcleo de Autoavaliação e DPDI
Uma senha por docente e não por curso.	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Solicitar a demanda juntamente com a CPA	Direções
Ampliar atividades do NAPNE	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Divulgar as ações realizadas - Promover palestras	CAI/ DE
Ampliar atividades do NIT	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Criar espaço físico para o NIT - Dar condições do NIT desenvolver/realizar formações, palestras explicando e buscando motivar os servidores sobre o tema - Buscar parcerias com empresas	DPEP

Diminuir a carga horária dos docentes de algumas áreas	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Trabalhar junto a Reitoria do IFFar para viabilizarmos novos códigos de vaga docente	DG/DPDI
Ampliar a participação de servidores e discentes em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão	- 2º Sem/2017	- Aprimorar a divulgação dos projetos existentes - Seminários de Boas Práticas com os projetos em execução - Continuar divulgando os editais de participação	DPEP/DE
Ampliar o número de bolsas Ensino, Pesquisa e Extensão	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- O <i>Campus</i> atende os recursos limites previstos na Matriz Orçamentária - No ano de 2017 sobrou bolsas de pesquisa e extensão	DPEP/DAD/DPDI
Investir em ações de integração entre TAE e docentes	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Promover atividades de lazer e festivas de integração - Destinar local para convivência dos servidores	- Direções/CGP
Investir em ações de qualidade de vida dos servidores	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Iniciar um projeto PID que contemple ações que promovam o aumento de qualidade de vida dos servidores	- Direções/CGP
Melhorar o serviço de internet	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Término das instalações dos AP - Iniciar nova licitação ou contratar via processo de adesão tardia para ampliar a velocidade da internet do Campus	DPDI/CTI/DAD e Coordenação de Licitações
Serviços telefônicos	- Continuamente	- Aprimorar o sistema eletrônico de telefonia	DPDI
Ginásio de esportes que não está disponível nos intervalos	- Acesso dado continuamente	- Mediante agendamento com os docentes da área de Educação Física	DE
Poucas aulas práticas para os discentes do curso técnico em agropecuária integrado	- 2º Sem/2017	- Reuniões com docentes da área técnica - Solicitar planejamento de cada docente para a compra de materiais e equipamentos para as aulas práticas	Docentes/DE/DPEP
Pouca integração entre aulas teóricas e aulas práticas para os discentes do curso técnico integrado	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Promover espaços na Formação Continuada sobre a temática - Aprimorar e dar apoio aos professores envolvidos com a PPI	Assessoria Pedagógica/ Coordenadores/ DE
Inacessibilidade da Biblioteca Virtual para os discentes do curso técnico integrado	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Em vista a depreciação constante do patrimônio o uso somente será permitido mediante acompanhamento de servidor responsável	Direções
Comunicação interna fragilizada com os discentes	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Melhor aproveitamento dos murais através da organização com as lideranças e coordenadores - Aprimorar o fluxo de comunicação entre Diretores, Coordenadores e acadêmicos	Direções/ Coordenações e lideranças
Sinalização do estacionamento	- 2º Sem/2017	- Projeto em fase de início de execução	DAD/Infraestrutura
Aproveitamento do espaço do lago para lazer.	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Previsto no Plano de Ação 2018 com recursos extraorçamentários - Planejar atividades anuais para a melhoria do espaço do lago, caso não venha os recursos extraorçamentários	DSD/DPDI

Salas individuais para os núcleos: NAPNE, NEABI, NUGEDIS	- 1º Sem/2018	- Salas reservadas no prédio administrativo em construção que possui previsão de entrega 1º semestre de 2018	Direções
Incluir os alunos da Gestão Escolar para concorrer aos auxílios ofertados pelo Campus: auxílio transporte ou permanência	- Na revisão do regulamento	- Em nível institucional existe o regulamento que orienta a destinação das bolsas para os acadêmicos que possuem frequência diária	CAE/DG
Reforma do prédio C- mofo.	Realizado no recesso de Julho	- Reforma da cobertura do Prédio C - Lavagem de tetos e paredes	DAD/Infraestrutura
Recurso orçamentário restrito	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Discutir com o novo PDI o as possibilidades de aumentar o número de alunos do Campus - Continuar buscando recursos extraorçamentáriosna PROAD	Direções
Alimentação para os cursos superiores	- 2º Sem/2017 - 1º Sem/2018	- Retomar as obras do novo refeitório - Realizar o estudo do impacto orçamentário com a oferta da alimentação	CAE, DAD, Coordenação de Licitações
PLANO DE AÇÕES CAMPUS PANAMBI			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Acompanhar junto aos membros da CPA e Coordenações o andamento das ações de divulgação dos resultados. Confeccionar material de divulgação e sensibilização sobre a avaliação e distribuir pelo campus.	Ao longo de todo o período letivo.	Reuniões sistemáticas para acompanhamento da ação de divulgação. Utilizar os meios eletrônicos para divulgar as ações decorrentes da avaliação.	DPDI
Promover maior divulgação das atividades de pesquisa, extensão e Inovação.	Ao longo do primeiro semestre letivo de 2018.	Promover divulgação interna dos editais de submissão de projetos, bem como divulgar a seleção de bolsistas dos projetos selecionados. Promover mostra de trabalhos divulgando para a comunidade os trabalhos de pesquisa, extensão e inovação;	DPEP e Coordenação de extensão, coordenação de Pesquisa.
Buscar meios de implantar incubadora de empresas como estratégia de promover a inovação.	Ao longo de 2018.	Buscar desenvolver parcerias com empresas e poder municipal.	DPEP e NIT
Inserir o debate sobre o PDI no contexto acadêmico junto a docentes, promovendo a extensão desse debate em sala de aula.	Ao longo de todo o período letivo.	Utilizar espaços das reuniões gerais para o debate sobre o que é o PDI e como se dá a sua construção, incentivando que este assunto seja transversalizado nas disciplinas dos diversos cursos do IFFar Panambi.	DG, DPDI, DPEP, DAD, DE
Abordar a importância do PDI e seus	Permanente.	Orientar os representantes institucionais sobre a necessidade da	DG, DPEP, DPDI, DAD e

desdobramentos em eventos ocorridos no IFFar. (Palestras, formaturas, CineViver)		inclusão do assunto em pautas de reuniões diversas, bem como nos pronunciamentos e falas proferidas por estes membros em eventos institucionais.	DE.
Promover a construção coletiva do PDI	Ao longo de 2018	Planejar e promover os espaços de discussão durante a construção do PDI, para que a comunidade participe de forma efetiva.	Comissão, DG, Gabinete, Ascom e DPDI
Promover atividades de integração, de forma recreativa, para propiciar a aproximação e integração entre colegas.	2 vezes ao ano, primeiro e segundo semestre.	Estabelecer equipe de dinamização de ações, promovendo momentos de integração interno e externo ao campus.	CGP e DPDI
Garantir o pleno funcionamento do serviço de reprografia junto ao espaço destinado às entidades estudantis.	Primeiro semestre de 2018.	Acompanhar o funcionamento do setor de reprografia das entidades estudantis, sugerindo estratégias de ação e promovendo melhorias no local. Divulgar junto aos discentes a forma de funcionamento do setor de reprografia das entidades estudantis.	DE, DAD e DG.
Promover a melhoria no atendimento da central telefônica.	Primeiro semestre de 2018.	Tornar efetiva a escala de atendimento da central telefônica. Promover formação para melhorar o atendimento telefônico nos setores.	DPDI
Melhorar os espaços de convivência no campus	Ao longo de 2018	Maximizar o uso dos espaços existentes. Buscar recursos extra orçamentários para construção do espaço de convivência.	DPDI, DAD e Setor de Infraestrutura.

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTA ROSA

O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Melhoria no local de embarque e desembarque de alunos, cobertura e ampliação do espaço, pois é precário, especialmente em dias de chuva e frio	2017/2018	Através da Construção de Parada de ônibus e passarelas. Já foi instaurado o processo nº 23242.000302/2017-97, para contratação de Pessoa Jurídica para realizar os Projetos e posteriormente será instaurado processo para realização das obras	Direção Geral Direção de Administração Coordenação de Infraestrutura
Área de convivência ampliada	2018	Com a construção das passarelas será ampliada uma área entre os prédios Pedagógico I e Pedagógico II destinado a área de convivência.	Direção Geral Direção de Administração

		<p>O Eixo de Infraestrutura vem desenvolvendo em suas aulas prática, bancos de concreto.</p> <p>Os Cursos Superior de Arquitetura e Urbanismo e O Curso Técnico em Móveis também estão trabalhando na produção de material para compor ambientes de convivência</p>	<p>Coordenação de Infraestrutura</p> <p>Direção de Ensino</p>
Instalação de tomadas nas salas	2017	<p>As tomadas já começaram a ser instaladas desde o exercício de 2016 e continuam a ser instaladas conforme as demandas e a disponibilidade Orçamentária do campus.</p> <p>Durante o período de recesso/férias no mês de julho/2017 ocorreram instalações de novas tomadas nas salas de aula</p>	<p>Diretoria de Administração</p> <p>Coordenação de Infraestrutura</p> <p>Direção de Ensino</p>
Participação da comunidade externa em consultas públicas, colegiados e comissões para contribuir com o planejamento da instituição	2017/2018	A comunidade externa possui representantes em órgãos colegiados do IFFar, como o colegiado de <i>campus</i> e o CONSUP, onde contribuem com as decisões tomadas pela instituição. Será realizada maior divulgação dos representantes da sociedade nesses órgãos	<p>Direção Geral;</p> <p>Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional</p>
<p>Necessidade de ações de interação entre servidores.</p> <p>Necessidade de políticas de ampliação de qualidade de vida dos servidores</p>	2017/2018	Em 2017 foi reconstituída a comissão de qualidade de vida do servidor, que vem realizando atividades de integração entre servidores e de melhoria da qualidade de vida	<p>Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;</p> <p>Comissão de Qualidade de Vida</p>
Desconhecimento da sociedade civil em relação a distribuição orçamentária do campus	2017/2018	A sociedade civil possui representantes em órgãos colegiados do IFFar, como o colegiado de <i>campus</i> e o CONSUP, onde contribuem com as decisões tomadas pela instituição e têm conhecimento da distribuição orçamentária do <i>campus</i> . Será realizada maior divulgação dos representantes da sociedade civil nesses órgãos	<p>Direção Geral;</p> <p>Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional</p>

Reuniões do Núcleo Docente Estruturante – NDE	Reuniões bimestrais	Encontros para avaliação, planejamento e organização de diretrizes e ações	Coordenação, professores do Curso e TAEs
Reuniões dos Colegiados de Curso e Eixos Tecnológicos	Reuniões bimestrais	Ações pedagógicas; orientações sobre o prazo dos planos de Ensino; escolha das disciplinas que farão parte das PPIs e PECCs; Discussões sobre os estágios; Socialização sobre avaliação do MEC; Orientações sobre o ENADE, para os cursos que farão parte; Pensar e estabelecer propostas sobre as viagens técnicas; Socialização das práticas desenvolvidas; Discussões sobre as Semanas Acadêmicas e eventos; Orientação sobre atividades de estágio; escolha de disciplinas eletivas; Proposta e avaliação da relevância de projetos de ensino, pesquisa e extensão; aproveitamento de Estudos; Orientações sobre procedimentos necessários quanto aos estudantes com deficiência; Análise de Instrumento de Avaliação do INEP; Publicações; atualização da Bibliografia dos PPCs; socializar, discutir e acompanhar os acontecimentos relacionados aos alunos e atividades dos Cursos de Edificações; avaliação andamento dos semestres	Coordenações, professores e TAEs
Reuniões do Núcleo Pedagógico Integrado – NPI	Reuniões mensais	Acompanhar e assessorar e orientar as atividades voltadas ao ensino que estão sendo desenvolvidas pela Instituição	Docentes, Técnicos e Discentes
Reuniões Pedagógicas	Reuniões Mensais de cada Curso	Proporcionar momentos de discussões entre os sujeitos participantes do processo, buscando com isso a melhoria na qualidade das ações desenvolvidas pela Instituição	Coordenadores, Docentes e TAEs.
Acompanhar os alunos inclusos em horários opostos à aula para auxiliar no atendimento de acordo com suas demandas	Reuniões Pedagógicas	Garantir a participação da CAI nas ações pedagógicas desenvolvidas nos cursos possibilitando reflexões para um olhar a Inclusão escolar e orientações necessárias diante as deficiências habilidades e limitações, buscando em conjunto um melhor acompanhamento e desenvolvimento do aluno, facilitando melhorias	CAI

		nas ações desenvolvidas para os mesmos	
Monitorias	Fluxo Contínuo – semanalmente	Monitorias definidas nos Conselhos de Classe, nas disciplinas que os alunos apresentaram maior dificuldade.	Docentes, TAEs e discentes
Reestruturação do Espaço dos Laboratórios de Ensino	Durante 2017 e 2018	Reorganização dos Espaços para atender às demandas dos Cursos de Ciências Biológicas e Arquitetura e Urbanismo	DPDI, DG, DAD e DE
Formação Pedagógica	Mensal	Proporcionar aos profissionais da educação do Instituto Federal Farroupilha – <i>Campus</i> Santa Rosa, momentos de reflexão teórica e metodológica, implicando um movimento dinâmico e dialético entre o fazer e o pensar as práticas pedagógicas na educação profissional, científica e tecnológica, resignificando-as criticamente	Servidores ligados ao Ensino
Projetos de Ensino	Fluxo Contínuo	Sensibilizar os servidores a desenvolverem Projetos de Ensino que Contribuam para o aprimoramento e qualidade dos Cursos; articular ensino articulados com a pesquisa e a extensão; Estimular práticas que ampliem o universo de vivências dos estudantes para além daquelas já previstas no Projeto Pedagógico do Curso.	Docentes, TAEs e discentes
Reuniões com as lideranças	Bimestrais	Reuniões com as lideranças para acompanhar o andamento do ano letivo, demandas apresentadas e realizar encaminhamentos apontados	DE, Coordenações de Eixo, Cursos e Setores
Visitas técnicas	Fluxo Contínuo	Proporcionar aos alunos o contato com a prática dos conhecimentos que vêm sendo desenvolvidos em sala de aula.	Coordenações
Seminário sobre Práticas Profissionais	Semestral	Oportunizar aos alunos vivenciar experiências através do desenvolvimento de práticas profissionais integradoras (PPI) e das práticas enquanto componente curricular (PeCC), as quais envolvem, no mínimo, duas disciplinas, numa perspectiva	Docentes

		interdisciplinar	
PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTO ÂNGELO			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Dar conhecimento à sociedade civil dos resultados da autoavaliação do <i>Campus</i> .	Início do ano letivo de 2018.	Através de seminário.	Equipe Diretiva Núcleo de autoavaliação do <i>Campus</i> .
Continuar a dar ênfase aos resultados da autoavaliação no <i>Campus</i> .	Durante o ano letivo.	Apontando as melhorias ocorridas a partir dos resultados da autoavaliação	Equipe Diretiva
Incentivar a participação dos servidores na implantação das políticas descritas no PDI.	Primeiro semestre de 2018	Através de seminários e discussões acerca do PDI	Equipe Diretiva
Continuar a dar visibilidade a Missão do IFFar e o Mapa Estratégico do PDI	Permanente	Exposição de Banner nos prédios administrativo e pedagógico.	Equipe Diretiva
Estimular os discentes a conhecerem o PDI	Durante o ano letivo de 2018	Através de seminários em momentos distintos, levando-se em consideração o turno de aula e o nível de ensino.	Equipe Diretiva Docentes/TAEs
Oportunizar momentos de formação para servidores e alunos para que possam aprofundar concepções do campo da pesquisa e da inovação e extensão tecnológica.	Em encontros específicos agendados, durante o ano letivo.	Criar momentos de formação em pesquisa e inovação; Motivar a participação de servidores em eventos, divulgando os trabalhos desenvolvidos, PPIs, etc.	Equipe da DPEP Equipe da DE
PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTO AUGUSTO			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Ações referentes à Autoavaliação	Durante o ano de 2018	- Fortalecimento dos mecanismos de divulgação, ampliando o espaço da CPA junto a comunidade acadêmica para apresentação e discussão dos resultados. - Motivar os discentes na participação de ações de apresentação e discussão dos resultados da Autoavaliação. - Realização de encontros/plenárias da Equipe de Gestão, CPA, Coordenações de Curso e acadêmicos.	Equipe de gestão CPA Coordenações de cursos

		- Continuar observando as demandas apresentadas e trabalhar no sentido de desenvolver ações que as contemplem.	
Ações referentes ao Meio Ambiente	Durante o ano de 2018	- Criar mecanismos para divulgação das ações de preservação do meio-ambiente já realizadas e incentivar a criação de um Grupo de Trabalho para promover ações voltadas à preservação do Meio Ambiente e Sustentabilidade. - Ampliar a participação dos acadêmicos no Fórum Municipal de Educação e Meio Ambiente.	Todos os servidores coordenados pela equipe de Gestão, Coordenadores de curso, eixo, setor de comunicação e cultura.
Ações referentes ao PDI	Durante o ano de 2018	-Fortalecimento dos mecanismos de divulgação do PDI junto a comunidade acadêmica para apresentação e discussão dos resultados através da Equipe de Gestão, Coordenações de Curso.	DPDI NPI Assessoria de comunicação
Ações referentes ao Ensino, Pesquisa e Extensão	Durante o ano de 2018	- Fortalecimento dos mecanismos de divulgação do Ensino, Pesquisa e Extensão junto a comunidade acadêmica para apresentação e discussão dos resultados através da Equipe de Gestão, Coordenações de Curso. - Fortalecimento dos mecanismos de divulgação de bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão junto a comunidade acadêmica. Fortalecer o ensino de forma integrada com a pesquisa, a extensão e a inovação tecnológica, a fim de qualificar as ações educativas, estimulando a produção acadêmica e aproximando a comunidade externa.	Todos os servidores coordenados pela equipe de Gestão, Coordenadores de curso, eixo, setor de comunicação e cultura.
Ações referentes a Assistência Estudantil	Durante o ano de 2018	- Manutenção das atuais políticas de assistência estudantil, com fortalecimento das mesma conforme as possibilidades orçamentárias da instituição. - O serviço de fotocópia foi contemplado através de contrato de serviço terceirizado para as atividades administrativas e ligadas ao ensino, pesquisa e extensão. Quanto ao “serviço de reprografia”, cabe destacar que a Instituição já realizou processos licitatórios que restaram desertos, dessa forma, tem articulado com o Grêmio Estudantil a prestação desse serviço. Incentivo ao ingresso, permanência e formação a partir de ações realizadas pela CAI, tais como: formação continuada, atividades de extensão, grupo de pesquisa, apoio e acompanhamento dos alunos incluídos através de seus núcleos (NAPNE, NEABI, NUGEDIS).	Todos os servidores coordenados pela equipe de Gestão, Coordenadores de curso, eixo, setor de comunicação e cultura.
Ações referentes ao funcionamento e	Durante o ano de	- Trabalhar para o crescimento permanente do Campus,	Equipe de gestão

infraestrutura do Campus	2018	administrando e buscando recursos para manter constante a revitalização de sua infraestrutura. - Manter e revitalizar o Ginásio Multiesportivo do Campus. Concluir o projeto de ampliação estrutural da Biblioteca Setorial Mario Quintana. - Manter e revitalizar a estrutura física atual e amplia-la através da execução dos projetos de ampliação estrutural do Campus. - Manter e revitalizar a estrutura física atual e amplia-la através da execução dos projetos de ampliação estrutural do Campus.	
PLANO DE AÇÕES CAMPUS SÃO BORJA/URUGUAIANA			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Consolidar o Programa de Acompanhamento de Egressos.	Segundo semestre de 2017 e primeiro semestre de 2018.	-Orientar e divulgar o programa junto aos estudantes no último semestre dos cursos; -Executar as etapas de programa de acompanhamento de egressos em conjunto com as direções/ coordenações de extensão; -Divulgar as informações produzidas a partir dos questionário no site do IFFar SB.	DPEP; CEX; ASCOM
Ampliar a divulgação das ações de Pesquisa, Extensão, Inovação e Pós-graduação do IFFar-SB.	Segundo semestre de 2017 e durante o ano de 2018.	<u>a) Pesquisa, Inovação e Pós-graduação:</u> -Auxiliar na promoção da pesquisa e inovação nos diversos níveis de ensino através da divulgação de editais; - Possibilitar a difusão do conhecimento científico e tecnológico desenvolvido na Instituição por meio de edital de auxílio financeiro para participação em eventos e publicação dos resultados em periódicos; -Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade. -Organizar, divulgar e realizar a SEMTEC - Semana da Tecnologia, Ensino e Ciência do IFFar-SB;	DPEP, CEX, COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO E NIT

		<p>-Auxiliar na elaboração de novas propostas de cursos de Pós-graduação no Campus;</p> <p><u>b) Extensão:</u></p> <p>-Divulgar as ações de extensão de caráter nacional,binacional, regional e municipal.</p> <p>-Oferecer suporte técnico-administrativo e organizacional para a realização de parcerias de extensão binacionais unilaterais e bilaterais de curta e longa duração;</p> <p>-Divulgar cursos e ações relativas aos idiomas fronteiriços e identificar demandas em diferentes áreas de conhecimento;</p> <p>-Auxiliar no desenvolvimento de cursos de qualificação;</p> <p>- Auxiliar na organização das Semanas Acadêmicas dos cursos Técnicos, Tecnológicos e Superiores do IFFar-SB e demais atividades relacionadas;</p>	
Promover a integração entre servidores TAEs e docentes.	2º semestre de 2017 e 1º e 2º semestres de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Oportunizar momentos de integração, como comemorações, atividades de lazer e recreativas no decorrer dos semestres letivos. - Buscar a manutenção da confraternização de final de ano, oportunizando o encontro de todos os servidores e seus familiares; - Oferecer um momento de encontro e comemoração pela passagem do Dia do Servidor Público, buscando valorizar os profissionais que atuam no Campus SB do IF Farroupilha. 	DPDI, CGP, Chefia de Gabinete.
Desenvolvimento de Projeto que vise a Saúde e Bem-Estar de todos os servidores.	2º semestre de 2017	<p>- Desenvolvimento do projeto Servidor Saudável pela gestão com o apoio e colaboração dos docentes de Educação Física e setor de saúde do campus.</p> <p>Objetivo geral do projeto:</p>	Direção Ensino; Direção Geral e DPDI.

		<ul style="list-style-type: none"> - Promover espaços para a promoção da saúde mental e física dos servidores do IFFar <p>Objetivos específicos do projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover espaços para o desenvolvimento de atividades de entretenimento, reconhecimento e trocas culturais entre os servidores e suas famílias dentro da instituição; - Proporcionar espaços para a formação e o aperfeiçoamento de noções e boas práticas relacionadas a saúde física e mental dos servidores; - Fomentar a criação de espaços para cuidado com o corpo por meio de atividades esportivas visando a melhoria da saúde física e mental dos servidores 	
Contínua melhoria nos serviços de internet de nosso Campus	2º semestre de 2018 e 1º semestre de 2019	- Ampliar a infraestrutura de rede lógica.	DPDI, CTI
Ampla conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional por parte de nossos servidores	1º e 2º semestres de 2018 e 1º semestre de 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a participação dos servidores, tanto do segmento Docente, quanto do segmento Técnico-Administrativo em Educação a participarem das Comissões Específicas de elaboração do novo PDI; - Disponibilizar um local para estudos das supracitadas Comissões, promovendo encontros periódicos entre os servidores participantes, para troca de ideias e contribuições; - Liberar, através de acordo com a Chefia Imediata, de suas atividades laborais, 4h por semana, os servidores que se dispuserem a contribuir para a elaboração do novo PDI, para que dediquem-se, exclusivamente, neste período, em local a ser disponibilizado nas dependências do Campus, aos estudos da Comissão; - Promover, após findada a elaboração do novo PDI, com a contribuição dos servidores participantes das Comissões Específicas e Comissão Local, Curso de Capacitação, através de Projetos do Programa Institucional de Desenvolvimento - PID; 	DPDI, CGP, Comissões encarregadas.

Propagar os resultados da Autoavaliação Institucional para a sociedade civil e discentes do IFFar - Campus São Borja	2º semestre de 2018 e 2º semestre de 2019	- Propiciar momento de explanação, por parte da CPA e Direções, dos resultados da Autoavaliação Institucional para todos os discentes do do IFFar - Campus São Borja; - Convidar à comunidade civil, para um encontro, previamente organizado, para exposição dos já mencionados resultados, garantindo, desta forma, uma melhor propagação do trabalho realizado pela CPA e incentivando a participação constante, deste segmento, em nossas pesquisas.	
Participação da comunidade local na escolha de futuros cursos técnicos subsequentes e especializações a serem ofertados, dentro das possibilidades, pelo IFFar - Campus São Borja	1º semestre 2018		
PLANO DE AÇÕES CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Utilizar as informações geradas pela CPA como instrumento de aprimoramento da gestão, produção alimentícia e para os docentes das duas licenciaturas.	Ação continuada		DG/DE/DAD/DPDI/DPEP
Divulgar os resultados da CPA para a comunidade do <i>Campus</i> . Sensibilizar a comunidade quanto à importância de participação na avaliação e a apropriação da execução.	Ação continuada	Divulgação em reuniões gerais, lideranças estudantis, agremiações e adesivagem das demandas atendidas.	DG/DE/DAD/DPDI
Fortalecer a atuação do NIT. Estimular a pesquisa aplicada e a extensão, conforme pressupostos do PDI.	ação contínua		DPEP
Contribuir na elaboração do PDI 2019-	ação contínua	Serão adotadas estratégias diversas para divulgação em todas as	DG/DE/DPEP/DAD/DPDI

2026. Aos discentes será garantido espaço para participação na elaboração do PDI 2019-2026.		salas do <i>Campus</i> . Elaboração de material gráfico adequado para cada espaço, melhorando a visibilidade.	
Criar GT para desenvolver ações de sensibilização e conscientização no uso dos recursos não renováveis; (Ex. Guia com boas práticas sustentáveis, captação e reutilização de águas, etc);	até ABRIL 2018		DG/DE/DPEP/DAD
Implantar gradativamente formas de energias renováveis e limpas como alternativa as energias convencionais;	até 2019		DAD/DPEP
Fortalecer vínculos com organizações públicas e privadas que tenham atuação ligada às áreas de formação do <i>Campus</i> ;	até AGOSTO de 2018		DE/Coordenações de Eixo/DPEP/DPDI
Fortalecer a identidade institucional junto à comunidade externa, propiciando que a mesma conheça o perfil dos profissionais gerados pelo <i>Campus</i> ;	ação contínua		DPDI/DPEP
Realizar cursos de formação continuada que promovam a sensibilização e a capacitação de alunos e servidores nas temáticas de inclusão, garantindo espaços para discussão e trocas de saberes;	semestral		DE / CAI
Fazer cadastro e registro de ações de constrangimentos ou violações referentes ao gênero, diversidade sexual, étnico racial e/ou pessoas com deficiência, tomando as medidas cabíveis para garantir a dignidade	ação contínua		CAI

humana. Continuar apoiando ações de sensibilização no <i>Campus</i> .			
Promover formações periódicas, viabilizando atividades de formação política e organizacional com participação de representações de entidades centrais do movimento estudantil;	ação contínua		CAE/DE
Garantir a participação dos estudantes nos debates para definições de metas e ações.	ação contínua	Através da participação dos discentes na organização estudantil e na definição de ajustes da formação acadêmica.	Coordenações de Curso/DE
	ação contínua	Criar o momento "Café com o Diretor", reunião entre a Direção e servidores de cada setor, e estudantes, a fim de avaliar o andamento das atividades; Reforçaremos a interlocução com os estudantes do Eixo.	Coordenações de Curso/DE DG/DE/CAE/Setor de Nutrição DG/DE/CAE/Setor de Saúde DG/DE/CAE/Assistência Social/DAD
Fortalecer as PPIs;	ação contínua		DE DE/DPEP/SETOR DE ESTÁGIO DE/COORDENAÇÕES DE CURSO
Articular com os sistemas regionais de ensino ações visando ao fortalecimento das Licenciaturas;	ação contínua		DE DE/DPEP/SETOR DE ESTÁGIO

			DE/ COORDENAÇÕES DE CURSO
Estimular a interação de boas práticas entre o campus e as escolas das redes estadual e municipal; (Troca de experiências) Estimular a participação dos discentes na definição de ajustes da formação acadêmica.	ação contínua	A revisão dos PPCs ocorre por demanda legal, peculiaridades do curso com encaminhamentos e decisão colegiada, adequação curricular multi-campi para viabilizar mobilidade, etc...	DE/DPEP/SETOR DE ESTÁGIO DE/ COORDENAÇÕES DE CURSO
Fomentar/fortalecer atividades de caráter técnico, cultural e esportivo (semanas acadêmicas/tecnológica, jogos de integração, festivais e manifestações culturais, etc.);	ação contínua		DE/Coordenação de Curso/DPEP
Promover discussões sobre gestão de conflitos visando o melhor acolhimento, atendimento e relacionamento entre os trabalhadores da educação (Seminários, Cursos, Palestras, Rodas de Conversa.	até ABRIL 2018		DG/DE
Elaborar plano de inovação tecnológica;	ação contínua		DPEP
Lançar edital de fomento para atividades multidisciplinares com foco em ações que envolvam simultaneamente as áreas de ensino, pesquisa e extensão, visando à promoção da integração entre as categorias da comunidade acadêmica.	até JULHO 2018		
Acolhimento, permanência e êxito. Formações pedagógicas e reuniões tem sido realizadas para melhorar o processo de ensino aprendizagem através de práticas que promovam a autonomia do estudante.	Ação permanente.		DE/COORDENAÇÃO DE CURSO/SETOR DE APOIO PEDAGÓGICO

Estimular participação em atividades de Pesquisa e Extensão através das PPIs	até JULHO 2018	Promover a integração das áreas de conhecimento através de linhas e grupos de pesquisa multidisciplinares e projetos de Ensino e Extensão;	DE/DPEP
Garantir dotação orçamentária e recurso financeiro para o próximo ano; Reavaliar critérios de concessão de bolsas.	Ação continuada até DEZEMBRO 2018		DAD CAE/DAD
Elaborar Plano de Ação para o fortalecimento do acompanhamento dos egressos.	até JULHO 2018	O perfil profissional é trabalhado na disciplina de introdução à Agronomia que ocorre no 1º semestre do curso.	DE/Coordenação de Curso
Garantir a instalação e funcionamento da incubadora tecnológica;	até 2019		DPEP
Promover Formação pedagógica com ênfase na interdisciplinaridade.	Ação contínua		DE/DG
Fortalecer a atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Núcleo Pedagógico Integrado (NPI);	até NOVEMBRO 2018		DE/DG
Publicação de edital e estímulo a participação em editais externos para captação de recursos e desenvolvimento de projetos inovadores. Ex MEPT e outros projetos	Ação contínua		DPEP
Propor estratégias de comunicação institucional;	até JULHO 2018	Elaborar plano de ação para implementação de estratégias de comunicação institucional;	DPDI/DG
Garantir recursos humanos que possam atender e auxiliar as pessoas com deficiências do câmpus com vistas a maximizar suas potencialidades.	Ação contínua	Auxiliar os docentes quanto às adaptações de materiais didáticos-pedagógicos para as disciplinas;	DE

Acompanhar e orientar individualmente os discentes com deficiência nas atividades acadêmicas, estabelecendo processo de registro sistemático do acompanhamento realizado;	Ação contínua		DE
Atuar em consonância com o Núcleo Pedagógico Integrado, no intuito de garantir processos de ensino qualificados aos educandos com deficiência;	Ação contínua		DE
Sinalizar prioridades de ações, aquisição de equipamentos, softwares e materiais didáticos-pedagógicos a serem utilizados nas práticas educativas voltadas aos discentes incluídos.	Ação contínua		DE
Adequar gradativamente os espaços físicos de forma a torná-los acessíveis;	Ação contínua		DE
A Kombi do <i>Campus</i> já foi adaptada para deslocamento de PNE no <i>Campus</i> . As adequações nos prédios dos LEPEPs estão sendo efetuadas gradativamente, pois houve redução da mão-de-obra terceirizada e cortes orçamentários de custeio para aquisição de material.	Ação contínua		DAD
Promover discussões sobre gestão de conflitos visando ao melhor acolhimento, atendimento e relacionamento entre os trabalhadores da educação (Seminários, Cursos, Palestras, Rodas de Conversa);	até JULHO 2018	Realizar eventos em parceria para integração dos trabalhadores da educação. Ex.: Semana dos Servidores	DG/DPDI

Realizar jogos de integração;	Ação contínua		DPDI
Implantar atividades de ginástica laboral; Realizar estudo ergonômico dos setores; Motivação dos servidores com foco na amizade entre os colegas.	Ação contínua até DEZEMBRO 2018 Ação contínua		DPDI/DG DPDI DAD/DPDI
Criar informativo para dar publicidade das ações, reuniões, acontecimentos e eventos de cada setor; aniversariantes do mês; outras notícias.	até DEZEMBRO 2018		DG/DPDI
Criar metodologia de apresentação, levantamento de demandas e escolha de prioridades;	até ABRIL 2018		DAD/COF
Promover a integração das áreas de conhecimento através de linhas e grupos de pesquisa multidisciplinares e projetos de ensino e extensão.	até JULHO 2018		DG/DPEP
Melhorar comunicação entre as turmas e o Setor Pedagógico.	DEZEMBRO 2018 e em 2019	Criar cronograma para desenvolvimento dos aplicativos aprovados; Desenvolver os aplicativos de maneira integrada entre eixos;	DE/DPDI/CTI/EIXO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Criar estrutura física e administrativa para atendimento de demandas dos eixos e cursos (sala para secretaria de coordenações + quadro funcional); Elaborar fluxo de atividades / responsabilidade das coordenações de eixos e de cursos.	até Fevereiro 2018 até DEZEMBRO 2018		DE DE
Capacitar servidores para acesso a Programas Ministeriais/Editais, através	até DEZEMBRO 2018		DAD/DG

do SICONV; Captar recursos extraorçamentários.			
Criar cronograma de prestação de contas das ações executadas;	até JULHO 2018		DG/DAD
Integrar/Agregar os servidores ao trabalho de gestão a fim de motivá-los; Ex.: Projeto para que cada setor apresente o seu trabalho durante curso de capacitação de servidores.	Ação contínua		DPDI
Proporcionar curso de capacitação de servidores sobre preenchimento e trâmites de documentos; Criar cultura de capacitação por socialização do conhecimento; (Ex.: Curso sobre Licitações, Diárias, Fiscalização de Contratos, Fluxo de Documentos, Correspondência Oficial, etc.).	até DEZEMBRO 2018 até DEZEMBRO 2018		DPDI DPDI/DAD
Proporcionar curso de capacitação de servidores, visando à progressão na carreira.	Ação contínua		DG/DE/DPDI/DAD/DPEP
Disponibilizar 50% dos cargos diretivos para a categoria TAE;	2017		DG/DE/DPDI/DAD/DPEP
Trabalhar de forma mais contundente a educação ambiental, economia de energia, separação do lixo e a questão da sustentabilidade.	até DEZEMBRO/2018 até AGOSTO/2018	Criar sistema de gerenciamento e controle do consumo de energia; Criar GT para desenvolver ações de sensibilização e conscientização no uso dos recursos não renováveis; (Ex. Guia com boas práticas sustentáveis, captação e reutilização de águas, etc)	DAD/DPDI/CTI DG
-Verificação rotineira das salas de aula quanto à limpeza, recursos didáticos e infraestrutura;	Ação contínua	- o <i>Campus</i> , assim como os banheiros, é limpo rotineiramente, tendo sido readequado o contrato de limpeza dos banheiros, para mitigar os problemas de redução de pessoal; -a limpeza das caixas é feita a cada seis meses, com atestado técnico de empresa especializada.	
Melhorar a qualidade da água	JULHO 2018	Realizar estudo sobre sistema de abastecimento de água.	DAD

disponibilizada no <i>Campus</i> .			
Melhorar a qualidade da água disponibilizada no <i>Campus</i> , com ampliação de pontos de oferta, conforme disponibilidade.	DEZEMBRO 2018		DAD
Estimular, nas organizações estudantis do <i>Campus</i> , a oferta de alguns serviços à comunidade acadêmica.	JULHO 2018		DE/DG
Aumentar o link de internet.	2017		DPDI/CTI
Organizar o aumento da oferta dos serviços de saúde em todos os turnos de funcionamento da instituição.	DEZEMBRO 2018		DE/CAE/DG
Manter sistema de iluminação de salas e externo do <i>Campus</i> .	DEZEMBRO 2018	Revisão preventiva da iluminação em três noites por semana.	DAD
Atualizar periodicamente o acervo bibliográfico.	Ação contínua		DE/DAD
Fortalecer o relacionamento com a Administração Municipal, visando manter os acessos ao <i>Campus</i> em condições de trafegabilidade e limpeza.	MARÇO 2018		DG
Adquirir materiais e insumo para manutenção dos equipamentos de tecnologia do <i>Campus</i> .	NOVEMBRO 2018		DAD/DPDI
Conscientizar a comunidade escolar sobre preservação do patrimônio e dos espaços públicos.	DEZEMBRO/2018	Desenvolver um programa de conscientização sobre a conservação do patrimônio Institucional, aproveitando as lideranças estudantis.	DE/DG
Elaborar projetos para os novos locais para convivência.	DEZEMBRO/2018		DG/DAD/DE
Ampliar rede de dados (internet e telefonia).	DEZEMBRO/2018		DAD/DPDI
Garantir funcionamento dos laboratórios através da disponibilização de insumos,	Ação contínua		DE/DAD

reagentes, vidrarias e equipamentos, condicionado à disponibilidade orçamentária.			
PLANO DE AÇÕES REITORIA			
O quê?	Quando?	Como?	Responsável
Sanar o desconhecimento das políticas e ações de pesquisa e inovação	2018/2019 (Atividade a ser realizada ao longo do período)	Retomar e incluir nos informativos institucionais periódicos (pelo menos uma vez ao mês) informações sobre as políticas e ações (editais) relacionados à pesquisa e inovação, com foco na explanação sobre os diferentes tipos de pesquisa e como se dá a inovação no contexto acadêmico. Ex.: Incluir os pontos no Boletim Informativo eletrônico (mensal) produzido pela SECOM, nos programas de Bate Papo com a Reitora (mensal), etc.	PRPPGI/Coordenação de Pesquisa/NIT/SECOM
Desfazer o entendimento da baixa contribuição da pesquisa, extensão e inovação com a missão institucional	2018/2019 (Atividade a ser realizada ao longo do período)	Retomar e incluir nos informativos institucionais periódicos (pelo menos uma vez ao mês) informações sobre as políticas e ações (editais) relacionados à pesquisa e inovação, com foco na explanação sobre os diferentes tipos de pesquisa e como se dá a inovação no contexto acadêmico. Ex.: Incluir os pontos no Boletim Informativo eletrônico (mensal) produzido pela SECOM, nos programas de Bate Papo com a Reitora (mensal), etc.	PRPPGI/Coordenação de Pesquisa/NIT/SECOM
Aumentar a participação dos servidores em projetos de pesquisa e inovação	2018/2019 (Previamente a cada chamada)	Realizar divulgação direcionada especificamente para o chamamento aos servidores da Reitoria para editais de chamada para projetos de pesquisa e inovação. Ex: E-mails para a lista da reitoria, divulgação em reuniões gerais, etc.	PRPPGI/Coordenação de Pesquisa
	1º Sem/2018	Encaminhar a revisão da Resolução CONSUP 046/2016 para possibilitar a realização de projetos de pesquisa, inovação e extensão por servidores TAEs sem a vinculação de estudantes.	
Atender o interesse dos servidores em qualificação em nível de mestrado e doutorado	2018/2019 (conforme calendário da CAPES)	Prospecção e construção de propostas de DINTERs em parceria com instituições públicas do RS (UFPEL e UFSM)	PRPPGI/PRDI
Sanar o desconhecimento dos servidores sobre os cursos de pós-	2018/2019 (Atividade a ser	Retomar e incluir nos informativos institucionais periódicos (pelo menos uma vez ao mês) informações sobre os cursos de pós-	PRPPGI/Coordenação de Pós-Graduação/SECOM

graduação ofertados pelo IFFAR	realizada ao longo do período)	graduação lato sensu (especializações) e stricto sensu (mestrado PROFEPT). Ex.: Incluir os pontos no Boletim Informativo eletrônico (mensal) produzido pela SECOM, nos programas de Bate Papo com a Reitora (mensal), etc.	
Conhecimento das atividades de extensão promovidas pela instituição.	1º Sem/2018	Divulgação junto aos servidores da reitoria as ações realizadas pela Pró-reitoria em reuniões com as equipes, eventos institucionais, Comitês Assesores, Codir, etc... Ex.: PROEX no Campus	PROEX/SECOM
Eficiência da divulgação das Políticas de Extensão	2018/2019 (Ação contínua ao longo do período)	Ampliar a divulgação das ações de extensão nos meios de comunicação institucionais como o portal, boletins técnicos, divulgação de relatório de ações no CODIR, etc... Ex.: Incluir os pontos no Boletim Informativo eletrônico (mensal) produzido pela SECOM, nos programas de Bate Papo com a Reitora (mensal), etc.	PROEX/SECOM
Participação em Projetos de extensão desenvolvido na instituição?	2018/2019 (Previamente a cada chamada)	Realizar divulgação direcionada especificamente para o chamamento aos servidores da Reitoria para editais de chamada para projetos de extensão. Ex: E-mails para a lista da reitoria, divulgação em reuniões gerais, etc.	PROEX
Programa de acompanhamento de egressos (PIAE)	1º Sem/2018	A partir de 2018 estará disponível o Portal do Egresso	PROEX
Promover o entendimento no coletivo de servidores da reitoria da sua participação nas políticas institucionais previstas na implantação do PDI (direta ou indiretamente), nas ações que desempenham cotidianamente e de que a gestão da reitoria são todos os diretores.	2018/2019 (Ao longo do período)	Inclusão da temática nas reuniões gerais da Reitoria e envio de e-mails informativos específicos para servidores da reitoria.	Gestão das Pró-Reitorias (Pró-Reitor e Diretores)
Informar sobre as ações de ensino, pesquisa e extensão realizadas na instituição, em especial as Políticas de Atendimento aos Discentes (p.	2018/2019 (Ao longo do período)	Inclusão da temática nas reuniões gerais da Reitoria e envio de e-mails informativos específicos para servidores da reitoria.	Gestão das Pró-Reitorias (Pró-Reitor e Diretores)

ex.: Regulamento de acessibilidade virtual/ comunicacional; Programa de segurança alimentar e nutricional; Regulamento de Atendimento Educacional Especializado; Programa de apoio didático-pedagógico).			
Rever o questionário de Auto Avaliação, pois algumas questões não se aplicam, diretamente, a natureza das atividades desenvolvidas na reitoria, como p. ex., as questões 20 e 21, que tratam de projetos de ensino, pesquisa e extensão, projetos estes que exigem a participação de estudantes.	2018	Reunião com CAIN e CPA para análise das questões	Gestão das Pró-Reitorias (Pró-Reitor e Diretores) CAIN e CPA
Fortalecimento da ação "Atitude ética e de respeito com relação à condição social, etnia, diferenças sexuais, religião e política nas ações institucionais".	2018/2019 (conforme calendário)	Ampliar a realização de eventos com foco na inclusão na REITORIA (Ex.: eventos alusivos às temáticas, como Dia da Mulher, Dia do Índio, Dia da Consciência Negra, Dia do Orgulho Gay, etc).	CAI/DAE
Fortalecimento da ação Responsabilidade social da Instituição, contribuição para o desenvolvimento social e econômico da região.	2018/2019 (conforme calendário a ser acertado com as prefeituras)	Ampliar a promoção de eventos de formação continuada para professores em parceria com a rede estadual e as redes municipais de ensino de Santa Maria e região. Ex.: Curso de Formação Continuada em Capão do Cipó, ao longo de 2018 Ex2: 4º Seminário de Formação Profissional em conjunto com o MOBREC (junho/2018)	Pró-Reitoria de Ensino
Distribuição Orçamentária Institucional	2º Semestre de cada ano	Divulgação da Metodologia da Matriz Orçamentária, reservas técnicas e planejamento institucional, através de reuniões (CADI, CONSUP, CODIR, Reitorias Itinerantes), e divulgação de onde as informações podem ser acessadas (Ex. Página Institucional).	PROAD/PRDI
Planejamento Orçamentário da Reitoria	2º Semestre de cada ano	Reunião para apresentar o planejamento da reitoria, bem como o valor das despesas institucionais. Ex.: Incluir pauta nas reuniões gerais da reitoria, conforme calendário	PROAD/PRDI

<p>Infraestrutura disponível para as atividades administrativas na reitoria</p>	<p>2018/2019</p>	<p>1) Distribuição de espaço e melhoria nas condições de trabalho: Solução é a disponibilização de novo espaço que possibilite a readequação e/ou distribuições dos servidores em locais adequados;</p> <p>2) Para o item iluminação: a solução mais adequada é disponibilização de novo espaço destinado às atividades. Pois para adequar o espaço atual, demandaria paralisação das atividades atuais, bem como dispêndio orçamentário significativo para o mesmo;</p> <p>3) Para os itens mobiliários: Aguardando a definição da locação de novo espaço. O momento que se efetivar a locação, será adquirido e ou distribuído os mobiliários de acordo com o layout aprovado por cada Pró-reitoria. Alguns materiais como cadeiras e armários foram adquiridos e distribuídos no primeiro trimestre de 2018;</p> <p>4) Itens impressoras e computadores: Os mesmos são gerenciados pelo Setor de TI, e estão dentro das especificidades e em quantidade para as necessidades institucionais. A reposição dos equipamentos será realizado durante os exercícios e dentro do planejamento de TI.</p>	<p>PROAD</p>
<p>Ampliar Ações voltadas à qualidade de vida dos servidores</p>	<p>2018/2019 (Ao longo do período)</p>	<p>1.Aprovação do Programa de Qualidade de Vida dos Servidores - 2018/1;</p> <p>2.Criar estratégias de motivação, conjuntamente com os setores competentes, para os servidores a elaborarem Projetos, nas áreas da Saúde e Cultura, bem como a participação dos demais servidores nas atividades;</p> <p>3.Ampliar a discussão sobre o tema “Qualidade de Vida dos Servidores” durante a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, para que conste no planejamento de longo prazo. Ex.: Já estão sendo enviados e-mails periódicos sobre a temática para todos os servidores.</p>	<p>PRDI/DGP</p>

<p>Ampliar a Oferta de Cursos de Capacitação Institucionais e a participação nos ofertados por outras instituições reconhecidas</p>	<p>2018/2019 (Ao longo do período)</p>	<p>1.Promover atividades institucionais de capacitação em diferentes áreas do conhecimento;</p> <p>2. Criar estratégias de estímulo, conjuntamente com os setores competentes, para elaboração pelos servidores da reitoria, de Projetos de Desenvolvimento em diferentes áreas do conhecimento;</p> <p>3.Realizar estudo técnico para dimensionar a participação de servidores em cursos de capacitação em outras instituições de forma a garantir que todos tenham ao menos uma oportunidade anual;</p> <p>4. Buscar parcerias para promover eventos de formação em parceria com outras instituições da região de atuação do IFFAR. Ex.: UFSM, IFRS, IFSul, etc.</p>	<p>PRDI/DGP</p>
<p>Ampliação de valores para Qualificação Profissional e de vagas para Mestrado e Doutorado</p> <p>Transparência aos Recursos do PIIQP</p>	<p>2018/2019 (Ao longo do período)</p>	<p>1. Promover maior (reuniões) divulgação da Resolução que rege o Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional;</p> <p>2.Promover maior divulgação (informativos, reuniões, SIG) dos valores orçamentários anuais/Matriz Orçamentária uma vez que deste são definidos os valores percentuais para as ações de qualificação;</p> <p>3.Fortalecer a cultura da Formação em Serviço que propicia que maior número de servidores possam realizar as suas qualificações com a manutenção da qualidade das ações institucionais, por meio de parcerias interinstitucionais para Minter e DINTER.</p>	<p>PRDI/DGP</p>
<p>Sanar o Desconhecimento do Planejamento Anual da Unidade</p>	<p>2018/2019 (Ação contínua, conforme calendário de reuniões gerais da Reitoria)</p>	<p>Promover nas reuniões gerais da reitoria momentos de socialização do planejado para a unidade.</p>	<p>PRDI/DPDI</p>
<p>Sanar o desconhecimento das ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional</p>	<p>2018/2019 (Ao longo do período)</p>	<p>1.Retomar a publicação dos Informativos incluindo as ações planejadas no PDI nos informes, quando da realização das mesmas; Ex: Boletim informativo eletrônico, Bate Papos com a Reitora, etc.</p>	<p>PRDI/DPDI</p>

		2. Promover a ampla participação dos servidores na elaboração do PDI 2019-2026 por meio de reuniões presenciais e uso de tecnologias digitais de participação.	
Levar ao conhecimento dos servidores da reitoria ações apontadas no relatório de autoavaliação	2018/2019 (Ao longo do período)	1. Divulgar com maior intensidade ações de gestão que levem em conta apontamentos do Relatório da CPA. 2. Criação de selo para acompanhar as ações.	Secom em parceria com CPA e CAIN
Levar ao conhecimento dos servidores ações desenvolvidas pela instituição que estimulem a preservação do meio ambiente	2018/2019 (Ao longo do período)	Intensificar a produção de notícias que divulguem ações desta natureza nos <i>campi</i> . (Ação institucional, pode ser realizada em parceria entre secom e comunicação nos campi.)	Secom
Aproveitar o potencial informativo do e-mail institucional apontado pelo relatório como principal meio pelo qual os servidores acessam informações institucionais.	2018/2019 (Ao longo do período)	Retomar publicação da Newsletter Semanal do IFFar. O objetivo da publicação deve ser levar ao conhecimento dos servidores ações de gestão e acontecimentos de todas as unidades, favorecendo a integração institucional.	Secom
Aumentar a eficiência da divulgação das ações e políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da Instituição	2018/2019 (Ao longo do período)	1. Criação de ciclo de palestras na Reitoria com professores coordenadores e alunos bolsistas de projetos de ensino, pesquisa e extensão contemplados por editais de financiamento. 2. Aproveitar a oportunidade para a produção de reportagens sobre as atividades.	Secom
Criação de ações concretas que visem à integração entre servidores, favorecendo o desenvolvimento das atividades e a aceitação das escolhas das coordenações de setor	2018/2019 (Ao longo do período)	1. Retomar o Informativo Integrar, de circulação trimestral, impresso e digital, com foco na comunicação interna e nas atividades desenvolvidas pelos servidores do IFFar, evidenciando as atividades desenvolvidas e o perfil de coordenadores, diretores e gestores. 2. Intensificação de eventos de integração em datas comemorativas com apoio de setores correlatos.	Secom

Quadro 29: Planos de ações das unidades do IFFar - Autoavaliação 2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

5. PANORAMA DO TRIÊNIO

Esta seção apresenta um panorama do triênio 2015-2016-2017, destacando avanços, desafios e perspectivas deste período.

5.1. Avanços

Entre os avanços percebidos neste triênio, é possível destacar: *o aumento da participação na pesquisa de Autoavaliação; os resultados da avaliação externa, a articulação da avaliação institucional com o planejamento institucional e a visibilidade da pesquisa de Autoavaliação.*

Quanto à participação, os resultados apresentados a seguir mostram uma tendência de crescimento na participação dos segmentos a cada ano em que foi aplicada a pesquisa, com pequenas oscilações por unidade, em virtude do contexto de cada ano.

Cabe destacar que, em 2016, conforme previsto no PDI da instituição, foi criada a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN). Com isso, a Comissão Própria de Avaliação ganhou mais um espaço, que possibilitou melhorias na comunicação e na organização das atividades referentes à avaliação institucional.

O quadro a seguir apresenta o quantitativo de participação geral dos segmentos: docente, discente, técnico-administrativo em educação, sociedade civil organizada e servidores reitoria, de 2015 a 2017, na pesquisa anual de Autoavaliação institucional.

Segmento	2015	2016	2017
Docentes	601	827	901
TAE's	320	381	436
Discentes	3542 (1429sup +2123téc)	4911 (1723sup +3188téc)	5.186 (1815sup +3.371téc)
Sociedade Civil	123	215	219
Servidores Reitoria (docentes e TAEs)	34	88	88
Total	4.463	6.422	6.611

Quadro 30: Comparativo de participação geral Autoavaliação 2016-2017-2018. Fonte: CAIN, março, 2018.

Em seguida, apresenta-se o quantitativo de participação por unidade dos segmentos: docentes, discentes dos cursos superiores, técnico-administrativos em educação, sociedade civil organizada e servidores reitoria de 2016 a 2018 na pesquisa anual de Autoavaliação institucional.

CAMPUS	2015	2016	2017
Alegrete	354	401	432
Frederico Westphalen	138	186	203
Jaguari	160	214	251
Júlio de Castilhos	392	514	537

Panambi	233	286	297
Santa Rosa	414	421	436
São Borja	90	169	178
Santo Ângelo	252	262	281
Santo Augusto	98	296	314
São Vicente do Sul	274	364	408
Uruguaiana	21	31	34
Reitoria	34	88	88
TOTAL	2460	3232	3371

Quadro 31: Comparativo de participação por unidade Autoavaliação 2016-2017-2018. Fonte: CAIN, março, 2018.

Quanto aos resultados da Avaliação externa, abaixo, apresenta-se o quadro que resume as avaliações realizadas no triênio nos cursos superiores da instituição. Nesse período, o IFFar também passou por processo de Recredenciamento Institucional.

2015			
Unidade		Processo	Conceito
<i>IFFar</i>	Institucional	Recredenciamento	4
Na avaliação da dimensão 8, a qual recebeu conceito 4, constatou-se que a CPA funciona adequadamente, com participação da comunidade interna e externa. Ressaltou-se também no parecer da avaliação o fato de haver a projeção da CPA nos <i>campi</i> . Também foi verificado que a IES implementa as ações derivadas dos resultados da Autoavaliação e Avaliação Externa.			
Curso	Unidade	Processo	Conceito
Bacharelado em Administração	Santa Rosa	Reconhecimento	5
Licenciatura em Matemática	São Borja	Reconhecimento	4
Tec. em Gestão e Turismo	São Borja	Reconhecimento	4
Licenciatura em Matemática	Alegrete	Reconhecimento	4
Licenciatura em Matemática	Santa Rosa	Reconhecimento	4
Tec. em Sistemas de Informação	Júlio de Castilhos	Reconhecimento	4
Licenciatura em Física	São Borja	Reconhecimento	4
2016			
Curso	Unidade	Processo	Conceito
Bacharelado em Administração	Júlio de Castilhos	Reconhecimento	5
2017			
Curso	Unidade	Processo	Conceito
Licenciatura em Ciências Biológicas	Júlio de Castilhos	Reconhecimento	4
Tec. em Sistemas de Informação	São Borja	Reconhecimento	4
Licenciatura em Educação do Campo – Ciênc. Agrárias	Jaguari	Reconhecimento	4
Tec. em Agroindústria	Alegrete	Renovação e Reconhecimento	4
Licenciatura em Matemática	São Borja	Renovação e Reconhecimento	4
Tec. em Produção de grãos	Alegrete	Renovação e Reconhecimento	4

Tec. em Produção de grãos	Júlio de Castilhos	Renovação e Reconhecimento	5
---------------------------	--------------------	----------------------------	---

Quadro 32: Resultados da Avaliação Externa no triênio 2015-2016-2017. Fonte: CAIN, março, 2018.

O terceiro ponto destacado como avanço no que diz respeito à Instituição e à Autoavaliação Institucional foi a *articulação da avaliação institucional com o planejamento institucional*. O que se entende por articulação neste aspecto deve-se ao fato de que a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN) está vinculada à Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, dentro da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Dessa forma, mesmo que a Comissão Própria de Avaliação não esteja vinculada a nenhum setor, ela tem o apoio administrativo da CAIN. Isso implica auxílio na organização de cronogramas (os quais se comunicam com os do planejamento), de eventos, de atividades ligadas à avaliação, bem como de espaço para pautas em reuniões gerais e de gestão.

Esse trabalho articulado leva, conseqüentemente, à *visibilidade da pesquisa de Autoavaliação*, que é o terceiro ponto em destaque quanto aos avanços percebidos no triênio 2016-2017-2018. Tal ponto foi ressaltado porque, em 2016, houve alterações no regulamento da CPA, no sentido de tornar mais ágil o processo de eleição da comissão. Foi um ano que também ocorreu eleição já com o novo regulamento em vigência.

Em junho de 2017, a Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (composta pela Coordenação de Avaliação Institucional, o setor de Planejamento, a Pesquisa Institucional e a Gestão documental) promoveu a realização do Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos de Autoavaliação do IFFar. Evento que surgiu da iniciativa da CAIN, na submissão de um projeto ao Programa Institucional de Desenvolvimento (PID), na busca por formação acerca da avaliação institucional. Esse evento teve apoio da gestão, além de adesão da CPA e se concretizou. Ele tratou especificamente de avaliação institucional, reunindo, em sua programação, todas as etapas da avaliação, as quais foram exploradas pelos agentes que nelas atuam: pesquisadores da área, avaliadores, membros da CPA, gestores e comunidade acadêmica.

O Seminário ocorreu no período de sensibilização para a Autoavaliação institucional e contou com a participação de cerca de 200 pessoas, pertencentes à comunidade acadêmica e também à sociedade civil organizada. Os dez *campi* mais o *Campus Avançado* que integram o IFFar estiveram presentes na formação. Isso fez com que a avaliação institucional ganhasse outra dimensão no instituto, pois começou a ser discutida e a ser conhecida não só pela CPA.

Outra iniciativa do IFFar, nesse sentido, foi a parceria firmada entre o IFFar e o Instituto Politécnico do Porto, de Portugal. Essa ação proporcionou, em 2017, que 50 servidores fossem cursar mestrado profissional na referida instituição. Lá, os servidores estão tendo a oportunidade de conhecer experiências e estudos sobre educação e gestão e, entre um dos aspectos explorados na área de gestão, está a avaliação institucional.

Em 2018, novas alterações foram realizadas no regulamento da CPA, no intuito de assegurar a continuidade do processo de Autoavaliação, ou seja, de evitar que se “invente a roda” a cada gestão da CPA. Nesse sentido, a proposta da comissão é de que alguns membros se mantenham na comissão, oportunizando a renovação de até

50% dos membros anualmente. Essa iniciativa tem a expectativa de que haja grupo de trabalho durante todas as etapas da Autoavaliação. Também busca que haja continuidade de planejamento, de representatividade dos segmentos e das unidades do IFFar. Tal estratégia está sendo testada, a fim de trabalhar na formação de grupos, visando à gestão do conhecimento na instituição.

5.2. Desafios

De acordo com o PDI 2014-2018, o IFFar caracteriza-se como uma instituição de ensino pública e gratuita, a qual oferta cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, cursos técnicos de nível médio (presenciais e a distância) e cursos de graduação e pós-graduação, proporcionando a verticalização do ensino. Como a Autoavaliação no IFFar inclui os cursos superiores e os cursos técnicos presenciais, um dos desafios neste aspecto é a inclusão da comunidade acadêmica pertencente à modalidade de educação a distância (EAD) e aos cursos de Pós-Graduação da instituição.

Para superar esse desafio, o grupo entende que antes é necessário trabalhar aspectos de base, tais como: falta de continuidade dos membros nos Núcleos, representatividade de segmentos e de unidades na CPA, carga horária específica para o desenvolvimento das atividades relativas à avaliação, formação das equipes, dificuldade de realizar reuniões presenciais, etc.

Iniciativas para sanar as dificuldades elencadas já foram encaminhadas, desde o final de 2017, com as alterações no regulamento da CPA. Os resultados dessas alterações serão acompanhados ao longo de 2018 e de 2019.

5.3. Perspectivas

Em dezembro de 2017, por meio da Resolução do Conselho Superior CONSUP nº 087/2017, foram aprovadas alterações no Regulamento da CPA. Como a Resolução foi concluída no final do ano letivo, em meio às atividades de finalização da pesquisa de Autoavaliação e já em período em que muitos servidores estavam em férias, a CPA deu continuidade às atividades, e as alterações serão atendidas ao longo de 2018, após a postagem deste relatório.

As principais alterações do regulamento foram:

- Formalização dos Núcleos de Autoavaliação por meio de Portaria em cada unidade do IFFar;
- Inclusão na CPA como membros natos do(a) Coordenador(a) de Avaliação Institucional e do(a) Pesquisador(a) Institucional e dos respectivos setores como organização administrativa de apoio;
- Carga horária semanal específica para os membros dos Núcleos e da CPA trabalharem no desenvolvimento das atividades de avaliação: 2h (durante a vigência da gestão) e 4h (em período de elaboração dos relatórios);
- Destino de parte de recurso da Reitoria para o desenvolvimento de atividades de formação, reuniões presenciais e etapas do processo de Autoavaliação junto à CPA;

- Substituição dos suplentes para membros (CPA e Núcleos) – eles não foram retirados, mudaram de categoria em função de participação nas reuniões e divisão de atividades. Assim, na ausência de um membro da CPA, assume um membro do núcleo da mesma unidade;
- Foi incluída a categoria de vice-presidente da CPA, nesse sentido, a comissão deve escolher um presidente e um vice-presidente, da mesma forma o núcleo, um coordenador e um vice-coordenador;
- Foi oportunizada aos núcleos a possibilidade de atualização das portarias anualmente, com renovação de até 50% dos membros.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Autoavaliação Institucional no IFFar está organizada de acordo com a Lei do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES. Ristoff e Giolo (2006) explicam que o Sinaes tem operado com a definição de avaliação proposta por Sanders (1994), concebendo-a como “um processo sistemático de identificação de mérito e valor”. Nesse sentido, a Autoavaliação Institucional configura-se como uma pesquisa que visa a diagnosticar pontos positivos (a servirem de exemplo e troca de experiências entre as unidades do IFFar), bem como contribui para a identificação de aspectos a serem melhorados, resgatados, ajustados pela instituição.

No processo de Autoavaliação 2017, a Comissão Própria de Avaliação, juntamente com a Coordenação de Avaliação Institucional, com apoio da atual Gestão do IFFar, buscaram formas de consolidar a cultura de avaliação na instituição. Ademais, a CPA vem, ao longo dos anos, ajustando procedimentos e testando estratégias no intuito de fortalecer e qualificar esse processo.

O presente relatório é fruto dessa reflexão e por isso é configurado em formato diferente dos dois relatórios anteriores (2016 e 2017). Essa metodologia está sendo testada pelo grupo, de modo a focar nos objetivos aos quais se propõe a Autoavaliação Institucional e o consequente relatório: subsidiar a gestão nos processos decisórios e no planejamento; servir de apoio aos processos regulatórios – avaliação externa; e servir como um canal de comunicação e expressão para a comunidade acadêmica e externa.

Nesse sentido, foram expostos aqui os resultados da pesquisa de Autoavaliação 2017: os pontos que mostram as potencialidades da instituição, indicando em que unidades e, quando existe, a particularidade de segmento; e os pontos a serem melhorados, com suas respectivas particularidades (*Campus*, *Curso/Eixo*, *segmento* etc). Tais resultados são fruto de uma realidade numérica de respostas às perguntas dos instrumentos que constam no capítulo 2 deste relatório. No entanto, as especificidades (quem respondeu o que a cada questão de tal segmento, nível e curso e quanto por cento isso representa) constam detalhadamente nos relatórios de cada uma das 12 unidades, os quais são postados no site institucional e servem de apoio aos gestores de cada unidade.

7. REFERÊNCIAS E FONTES CONSULTADAS

BITTENCOURT, D. F. Reflexões e algumas contribuições para a Avaliação institucional do IFFar. Palestra. In.: Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos do IFFar. Santa Maria – RS, Brasil. 21 jun. 2017. (Documento não publicado)

BRASIL. Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. **DOU**, Brasília, DF, 15 abr.2004.

_____. Ministério da Educação. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ nº 65/2014, de 09 de outubro de 2014. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Disponível em:

http://cpa.sites.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf.

Acesso em: 19 jun.2017.

GOULARTE, Raquel da Silva; NEMITZ R., Leíze Barbo. A Autoavaliação Institucional no contexto do Instituto Federal Farroupilha: histórico, desafios e perspectivas. In.: Anais do 3º AVALIES – UFSC,2017. Disponível em:

<https://repositorio.ufsc.br/xmlui/handle/123456789/179313>

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA. Plano de Desenvolvimento Institucional. Santa Maria, RS. 2014. (2014-2018). Disponível em:

http://w2.iffarroupilha.edu.br/site/midias/arquivos/2015324151055989pdi_14_18pdf.pdf.

Acesso em 18 jun. 2017.

_____. Gabinete da Reitora. Portaria nº 1.368/2016, de 13 de setembro de 2016. Designa os servidores para constituir a Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal Farroupilha. Disponível em:

<http://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comissao-própria-de-avaliacao/portarias-cpa/item/2581-portarias-da-cpa>. Acesso em 19 jun. 2017.

_____. Conselho Superior. Resolução nº 087/2017, de 13 de dezembro de 2017. Aprova as alterações do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. Disponível em:

https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf

_____. Relatório de Autoavaliação 2016. Santa Maria, RS; 2016. p. 94. Disponível em: <http://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comissao-própria-de-avaliacao/regulamentos-relatorios-cpa/item/2580-relatorios-da-cpa>. Acesso em: 19 jun.2017.

_____. Relatório de Autoavaliação 2017. Santa Maria, RS; 2017. p. 91. Disponível em:<http://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comiss%C3%A3o-pr%C3%B3pria-de-avalia%C3%A7%C3%A3o/regulamentos-relatorios-cpa/item/5427-relat%C3%B3rios-2016> Acesso em: 21 março.2018.

RISTOFF, D.I.; GIOLO, J. O sinaes como sistema. In.: Revista Brasileira de Pós-Graduação – RBPG, Brasília, v.3, n.6, p.193-213, dezembro 2006.

*** Relatórios de Autoavaliação 2017 – serão publicados após a postagem deste relatório no site de cada unidade:** *Campus* Alegrete, *Campus* Frederico Westphalen, *Campus* Jaguari, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Panambi, *Campus* Santo Ângelo, *Campus* Santa Rosa, *Campus* São Borja e *Campus* Avançado Uruguaiana, *Campus* Santo Augusto, *Campus* São Vicente do Sul e Unidade Administrativa Reitoria.